

Iniciativa Clubes de Calidad



Este libro de trabajo ha sido diseñado para guiarlo a usted y a los demás socios del club a través de una serie de pasos que los ayudarán a descubrir nuevas maneras de mejorar el funcionamiento del club y aumentar su apoyo a la *MISIÓN 1.5*.



Lions International

Índice

Paso uno: Entender el proceso	1
Paso dos: Determinar la necesidad del cambio utilizando evaluaciones críticas	2
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación 1: Rejuvenecer el club con socios nuevos• Evaluación 2: Revitalizar el club con nuevas oportunidades de servicio• Evaluación 3: Sobresalir en desarrollo de liderazgo y operaciones del club• Evaluación 4: Compartir los logros del club con la comunidad	
Paso tres: Determinar la necesidad del cambio	10
<ul style="list-style-type: none">• Fijar metas EMART• Establecer metas para cada evaluación• Priorizar las metas	
Paso cuatro: Elaborar planes	12
<ul style="list-style-type: none">• Establecer prioridades y asignar metas• Preparar y planificar el cambio	
Paso cinco: Incorporar y sostener el cambio	15
<ul style="list-style-type: none">• Incorporar y dar seguimiento al plan de ejecución• Corrección y desarrollo continuo del plan	

3 Ideas que se sugieren para poner en marcha la Iniciativa Clubes de Calidad en el club

Los pasos siguientes son perfectos para los vicepresidentes de club antes del comienzo de su gestión. Si bien los pasos son esenciales para alcanzar el éxito del programa, el programa puede realizarse de muchas maneras. Se puede tener una reunión para cada paso o planificar un taller y dedicar una tarde a estudiar todo el programa. La guía del facilitador proporciona información adicional.

	Sesión única de trabajo 2 horas o menos	Serie de reuniones 30 minutos durante una serie de reuniones	Taller de medio día 4 o más horas. Hay disponibles una guía y un PowerPoint para el facilitador
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Una sesión de trabajo para identificar áreas que se pueden mejorar, establecer prioridades y dar a los comités ideas iniciales para que las desarrollen. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar y planificar durante una serie de reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> Dividirse en grupos de trabajo para discutir detalladamente las evaluaciones del club y las posibles soluciones.
Consejos	<ul style="list-style-type: none"> Ahorrar tiempo y distribuir los libros de trabajo a los socios para que los completen en casa a su propio ritmo. Intercambiar ideas como club para determinar las áreas de mejora o de enfoque. 	<ul style="list-style-type: none"> Distribuir los libros de trabajo en la reunión inicial del club. Discutir cada evaluación durante una serie de reuniones. Asignar tareas a los comités para que las planifiquen e implementen. 	<ul style="list-style-type: none"> Entregar libros de trabajo a cada socio antes del taller. Discutir las evaluaciones una vez concluidas y permitir tiempo para planificar y fijar metas. Ver la guía del facilitador para obtener información adicional.
Consideraciones	<ul style="list-style-type: none"> Permite al club dar su opinión rápidamente. Permite a los socios prepararse para la reunión por su cuenta. Si se hace demasiado rápido, es posible que se pasen por alto detalles importantes que realmente podrían hacer avanzar al club. 	<ul style="list-style-type: none"> Permite concentrarse más en cada evaluación durante la serie de reuniones. Se ajusta fácilmente al horario de los socios. No todos los socios tienen que estar presentes en todas las reuniones. La toma de decisiones puede tomar más tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> El facilitador puede estar presente para ofrecer asesoramiento a medida que surjan preguntas. Más tiempo para intercambiar ideas y planificar soluciones. Más tiempo para completar el libro de trabajo. Puede resultar difícil conseguir que los socios asistan porque lleva demasiado tiempo.

1

Entender el proceso

El cambio es fundamental para los clubes. Al entender el funcionamiento actual del club, pueden identificarse las áreas que pueden mejorarse y tomar medidas para alcanzar las metas, para que todos los clubes puedan ser mejores. Esta guía proporciona cinco pasos para iniciar el cambio.



1 Rejuvenecer el club con socios nuevos

- ¿Qué oportunidades existen para el aumento de socios?
- ¿Cuál es el plan para el reclutamiento de socios?
- ¿Lleva a cabo el club juramentaciones significativas y proporciona una orientación eficaz?
- ¿Se alienta a los socios a patrocinar a socios nuevos? ¿Se conceden reconocimientos?

2 Revitalizar el club con nuevas oportunidades de servicio

- ¿Son los proyectos de servicio del club adecuados para las necesidades actuales de la comunidad?
- ¿Están los socios entusiasmados y participan activamente en proyectos de servicio?
- ¿Acogen bien los líderes las ideas de los socios para nuevos proyectos de servicio?
- ¿Tiene el club un “proyecto distintivo”?

3 Sobresalir en desarrollo de liderato y operaciones del club

Todos los dirigentes del club

- ¿Participan los dirigentes del club en capacitación para sus cargos?
- ¿Asisten los dirigentes y socios a las reuniones de zona o de región?
- ¿Se planifican y manejan de manera efectiva las reuniones y eventos?

Todos los socios del club

- ¿Se alienta a los socios a ocupar cargos de liderato?
- ¿Asisten y participan los socios con regularidad en las funciones del club?
- ¿Opera el club conforme al Código de Ética de la Asociación?
- ¿Se debe reconsiderar el formato de las reuniones del club?
- ¿Se invita a los socios a compartir sus ideas para que sepan que se valoran sus aportaciones?

4 Compartir los logros del club con la comunidad

- ¿Está activo el club en las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter)?
- ¿Tiene el club una sede cibernética o un sitio web?
- ¿Se informa a los socios acerca de los asuntos y eventos del club?
- ¿Cómo se mantiene informado al público de los eventos?

2

Determinar la necesidad del cambio utilizando evaluaciones críticas

Las evaluaciones que siguen fueron diseñadas para ayudar a los socios a determinar las áreas del club que deben mejorarse y se concentran en las áreas enfatizadas en las evaluaciones siguientes. Cada evaluación incluye una serie de preguntas para ayudar a enfocar la reflexión y guiar la discusión así como recursos diseñados para apoyar el desarrollo del club. Las evaluaciones se pueden completar como grupo en un taller o individualmente en casa. La versión electrónica de este libro contiene los enlaces para los materiales designados para lograr el éxito en cada una de las áreas.

Evaluación 1: Rejuvenecer el club con socios nuevos

Responder las dos preguntas siguientes

Leer y clasificar los enunciados siguientes 	¿Cada cuánto tiempo es esto cierto?			¿Es importante?			
	Siempre o la mayor parte del tiempo	A veces	Rara vez o nunca	No es importante (o no aplica)	Poco importante	Importante	Esencial para mi afiliación
Necesitamos más socios para apoyar nuestros proyectos							
Nuestro club busca activamente a socios potenciales y los recluta con éxito							
Se reconocen y apoyan los esfuerzos de reclutamiento							
Nuestro club atrae y recluta socios más jóvenes							
Nuestro club atrae a familias y las recluta							
Nuestro club recluta a líderes comunitarios que pueden ayudar a hacer avanzar nuestros proyectos							
Los nuevos socios son bienvenidos y participan en las actividades inmediatamente							
Los nuevos socios se juramentan durante una ceremonia que tiene significado para ellos							
Los nuevos socios reciben una orientación interesante e informativa							
La orientación de los nuevos socios se realiza durante los primeros 90 días de su ingreso al club							
Mi club me hace sentir bienvenido y que soy parte del club							
Espero seguir siendo socio activo en mi club de Leones de cara al futuro							

1. ¿Qué actividades de reclutamiento de socios podría hacer el club?

2. ¿Cómo puede el club mantener a los socios interesados y comprometidos con nuestras actividades?

3. Pensando en los socios que se dieron de baja...¿qué podría haberse hecho diferente para retenerlos como socios activos y comprometidos?

¿A quién conoce que podría estar interesado en apoyar la misión del club?

Nombre: _____

Contacto: _____

Recursos disponibles

Guía del Asesor de Afiliación del Club

Esta guía describe el trabajo y las responsabilidades del asesor de afiliación del club y ofrece consejos prácticos para el reclutamiento y la retención de los socios.

Guía para la orientación de nuevos socios

Esta guía pone de relieve la importancia de una orientación adecuada para que los socios sientan que pertenecen al club y ofrece un formato que educa e involucra a los socios nuevos en actividades significativas.

Guía de satisfacción de los socios

Esta guía describe un proceso de 3 pasos para ayudar a mejorar la satisfacción entre los socios del club y ofrece consejos sobre las barreras comunes a la satisfacción de los socios.

¡Basta con preguntar! Guía de reclutamiento de nuevos socios

Esta guía se diseñó para que los clubes la usen durante el proceso de reclutamiento de socios potenciales y logren el aumento de socios.

Evaluación 2: Revitalizar el club con nuevas oportunidades de servicio

Responder las dos preguntas siguientes

Leer y clasificar los enunciados siguientes 	¿Cada cuánto tiempo es esto cierto?			¿Es importante?			
	Siempre o la mayor parte del tiempo	A veces	Rara vez o nunca	No es importante (o no aplica)	Poco importante	Importante	Esencial para mi afiliación
Nuestro club ofrece muchas oportunidades para proyectos prácticos y significativos							
Nuestras actividades de servicio están bien gestionadas y se hace buen uso del tiempo							
Nuestras actividades de servicio me hacen sentir que estoy haciendo algo para ayudar a los demás							
Nuestras actividades atraen a socios nuevos al club							
Nuestro club participa en los proyectos del distrito y / o distrito múltiple							
Es importante que nuestros proyectos atiendan las necesidades de la comunidad local							
Veo el impacto de nuestros proyectos							
Todos los socios tienen la oportunidad de servir en roles de liderazgo en los proyectos							
La contribución de nuestro club a la mejora de la sociedad es significativa							
Nuestro club está aliado con organizaciones comunitarias y / o empresas para identificar áreas de necesidad y aprovechar los recursos.							
Nuestro club colabora con organizaciones comunitarias, empresas y otros interesados en utilizar recursos							
Nuestro club conoce y usa los fondos disponibles de las subvenciones de LCIF							
Nuestro club conoce y utiliza los recursos de planificación de proyectos que la Asociación pone a nuestra disposición							
Nuestro club invita a los Leos y otros jóvenes a servir junto con nosotros en los proyectos							
Nuestro club realiza recaudaciones de fondos para financiar las actividades y proyectos de servicio							

1. ¿Tiene sugerencias sobre las preguntas anteriores o ideas de cómo podemos mejorar nuestro servicio?

2. ¿Cuál es su proyecto o actividad favorita? _____

¿Por qué? _____

3. ¿Cuál es el proyecto o actividad que menos le gusta? _____

¿Por qué? _____

4. ¿Qué proyectos nuevos potenciales deberían considerarse?

5. ¿Qué proyectos deberían ser reconsiderados o rediseñados?

Recursos disponibles

La trayectoria de servicio

La trayectoria de servicio es un enfoque para vivir y servir bien, y para marcar una diferencia real que las personas puedan ver y sentir. Abarca cuatro fases sencillas: Informarse, descubrir, actuar y celebrar. Nos gustan estas palabras porque trascienden las fórmulas organizativas. No tienen fronteras. Son la esencia de los Leones y los Leos. Si los últimos 100 años nos han enseñado algo, es que a medida que servimos, vamos creciendo. Y nuestro destino es no detenernos. El servicio es nuestra trayectoria. Vamos a explorarla juntos.

Cáncer infantil



Diabetes



Auxilio en casos de desastre



Medio ambiente



Ayuda humanitaria



Hambre



Visión



Juventud



La caja de herramientas de servicio: ¿Siente pasión por el servicio pero no sabe dónde empezar? ¿Está buscando ideas nuevas para inspirar a su club? Ha venido al lugar correcto. La caja de herramientas de servicio contiene recursos diseñados para ayudar a evaluar, situar y activar el club para que tenga un mayor impacto.

Planificadores de proyectos de servicio: Son herramientas diseñadas para ayudar a los clubes a iniciar o a continuar haciendo actividades de servicio que apoyen nuestras causas globales. Actualmente hay más de 20 planificadores únicos disponibles. Cada planificador incluye:

- Descripción del proyecto
- Planificador de tareas
- Planificador de voluntarios
- Lista de control de la planificación
- Hoja de trabajo del presupuesto
- Planificador del impacto

Evaluación 3: Sobresalir en desarrollo de liderato y operaciones del club

Responder las dos preguntas siguientes

Leer y clasificar los enunciados siguientes



	¿Cada cuánto tiempo es esto cierto?			¿Es importante?			
	Siempre o la mayor parte del tiempo	A veces	Rara vez o nunca	No es importante (o no aplica)	Poco importante	Importante	Esencial para mi afiliación
El club alienta a todos los socios a desempeñar cargos de liderato							
Los dirigentes del club informan sus decisiones a los socios							
Las decisiones son inclusivas, justas y transparentes							
Las reuniones y eventos del club se organizan y se informan adecuadamente							
Las reuniones son amenas (divertidas) y productivas							
Se utiliza tecnología para ayudar al club a funcionar con eficiencia							
Las expectativas de mi club sobre mi participación son razonables							
Los líderes distritales apoyan con efectividad las operaciones y actividades de nuestro club							
Los socios son reconocidos por su dedicación							
Los socios se sienten involucrados y piensan que al participar utilizan bien su tiempo							
El club acepta nuevas ideas y las pone en marcha a menudo							
Estoy satisfecho con la forma que se administra el club							
Mi club me ofrece oportunidades para establecer contactos que me ayudan personal y profesionalmente.							

1. ¿Tiene preguntas sobre la administración del club? _____

2. ¿Qué mejoras se podrían realizar en las reuniones del club? _____

3. ¿Qué cambios podrían efectuarse para lograr una participación más significativa? _____

4. **¿Hay algún conflicto en el club?** Sí No

En caso afirmativo, ¿cómo se puede evitar o minimizar este conflicto? _____

5. **¿Necesita el club más comunicación entre los socios?** Sí No

¿Cómo? _____

6. **Si pudiera cambiar algo, ¿qué sería?** _____

Recursos disponibles

Estructura de club estándar

Un gráfico sencillo que muestra cómo están organizados los distintos cargos y comités en la mayoría de los clubes de Leones.

Modelo oficial de Estatutos y

Reglamentos de Club: Este modelo oficial de estatutos y reglamentos se basa en las mejores prácticas, pero puede adaptarse a las necesidades de cada club.

Libros electrónicos para dirigentes de club

Contienen enlaces para acceder a información específica que los dirigentes del club pueden utilizar para administrar el club de manera eficaz.

- [Libro electrónico del presidente/vicepresidente del club](#)
- [Libro electrónico del secretario del club](#)
- [Libro electrónico del tesorero del club](#)
- [Libro electrónico del asesor de afiliación del club](#)
- [Libro electrónico del asesor de servicio del club](#)

Página web Mejorar la calidad de los clubes

Herramientas adicionales para la planificación estratégica

Su club, a su manera

Esta guía contiene consejos prácticos y un sistema para que los clubes personalicen sus reuniones y atiendan mejor las necesidades de los socios.

Planifique el éxito de su club ¡El éxito comienza con una visión! Use la [guía de planificación](#) y el [PowerPoint](#) para descubrir los puntos fuertes de su club, las maneras de mejorarlo y nuevas oportunidades que ayudarán al club a crecer y prosperar. Los formularios de planificación ayudan a desarrollar una visión, evaluar las necesidades del club y organizar un plan para poner en práctica la visión.

Los premios Club por Excelencia

sirven como la hoja de ruta del club hacia la excelencia, centrándose en los elementos clave de un club de calidad: afiliación, servicio, excelencia organizativa y mercadotecnia.

Desarrollo de liderato del club

Incluye el acceso al Centro Leonístico de Aprendizaje, materiales y recursos de capacitación para cargos específicos y cursos en línea que apoyan el desarrollo del liderato.

LIONS SHOP

La tienda de los Leones permite comprar suministros para clubes y productos con la marca de los Leones.

Evaluación 4: Compartir los logros del club con la comunidad

Responder las dos preguntas siguientes

Leer y clasificar los enunciados siguientes 	¿Cada cuánto tiempo es esto cierto?			¿Es importante?			
	Siempre o la mayor parte del tiempo	A veces	Rara vez o nunca	No es importante (o no aplica)	Poco importante	Importante	Esencial para mi afiliación
Los proyectos y eventos de nuestro club son visibles en la comunidad							
Usamos nuestro sitio web y/o las redes sociales para informar nuestras actividades a la comunidad							
Usamos el atuendo de los Leones durante nuestras actividades de servicio.							
Nuestro club aparece en medios de comunicación social							
Trabajamos eficazmente con los medios de comunicación locales para obtener publicidad positiva							
El club informa a todos los socios los eventos especiales y las oportunidades de servicio							
Se comunican con efectividad los eventos y oportunidades especiales de servicio voluntario a la comunidad							
Nuestro club es respetado y tiene prestigio en la comunidad							
Los líderes de la comunidad apoyan las actividades de nuestro club							
Las noticias e información que recibo de mi club son siempre oportunas y actualizadas.							

1. ¿Qué percepción tiene el público de nuestro club?

¿Aspectos positivos? _____

¿Aspectos negativos? _____

¿El club está usando con efectividad los siguientes medios de comunicación?

Leer y clasificar los enunciados siguientes



	¿Con qué frecuencia es esto cierto?			¿Es importante?			
	Siempre o la mayor parte del tiempo	A veces	Rara vez o nunca	No es importante (o no aplica)	Poco importante	Importante	Esencial para mi afiliación
Publicaciones comunitarias locales (escuela o agrupación)							
Publicaciones y sitios web del gobierno local							
Agrupaciones comunitarias locales (religiosas o basadas en un interés especial)							
Radio, televisión y otros medios							
Tableros de boletines comunitarios							
Patrocinadores de eventos comunitarios							

1. ¿Qué puede hacer su club para cambiar la imagen pública del Leonismo y tener más visibilidad?

Recursos disponibles

Guía del de asesor de mercadotecnia

Incluye consejos para trabajar con los diferentes canales de medios, ideas sobre cómo hacer que su mensaje destaque y acceso a los recursos que ofrece la Asociación y que pueden utilizar los clubes locales.

Concurso Cartel de la Paz

Un medio comprobado para involucrar a los jóvenes, llegar a las escuelas y atraer la atención de los medios locales.

SMILE (Social Media para los clubes de Leones)

Proporciona diferentes recursos y capacitaciones en línea para ayudarlo con sus esfuerzos en las redes sociales.

Directrices de uso de marca del club

Este documento cubre todos los aspectos básicos de la marca para promover el club en la comunidad.

3

Determinar la necesidad del cambio

Una vez que se haya hablado de las evaluaciones, el club deberá fijar metas EMART. Esto ayudará al club a determinar sus prioridades y elaborar planes futuros. Esta actividad también puede realizarse individualmente y después se puede discutir con el grupo para determinar las prioridades.

Fijar metas EMART

Cada meta debe ser...

Específica

Hay muchas más posibilidades de cumplir una meta específica que una meta general. Podrán concentrarse mejor si su objetivo es claro.

Medible

Cuando se mide el progreso, se sigue la trayectoria prevista, se cumplen las fechas límite y se experimenta la emoción del logro que impulsa a continuar con el esfuerzo necesario para alcanzar la meta. Si no puede medirse una meta, es difícil manejarla.

Alcanzable

Asegúrese de tener cierto control sobre el logro de la meta. Si no hay nada que usted pueda hacer, no tendrá éxito.

Realista

Las metas deben suponer un reto, pero no de tal magnitud que no exista posibilidad de lograrlas.

De tiempo definido

Fije un plazo para las metas: la próxima semana, en tres meses, antes de fin de año. Poner punto final a las metas le da un objetivo claro hacia el cual trabajar. Anote abajo las metas que su club desee alcanzar para mejorar su valor para la comunidad y los socios del club (use páginas adicionales según sea necesario).

Según la evaluación de las páginas 2-3, anote tres metas EMART que pudieran mejorar el valor para los socios y llegar a nuevos mercados:

1. _____

2. _____

3. _____

Según la evaluación de las páginas 4-5, escriba tres metas EMART que deben alcanzarse para mejorar el impacto de nuestro servicio:

1. _____

2. _____

3. _____

Según la evaluación de las páginas 6-7, anote tres metas EMART que puedan mejorar la excelencia del club:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Según la evaluación de las páginas 8-9, escriba tres metas EMART que pudieran mejorar su imagen pública:

1. _____

2. _____

3. _____

Elaborar planes

4

Establecer prioridades y asignar metas

Una vez que se hayan fijado las metas, determinen las prioridades a corto y largo plazo y asignen metas a los comités o grupos de trabajo. Algunas metas pueden asignarse fácilmente a un comité permanente, mientras que otras pueden necesitar atención especial o el apoyo de varios comités. Por ejemplo, las metas de aumento de socios se pueden asignar fácilmente al Comité de Afiliación, mientras que otras, como asegurar la participación de los socios nuevos podrían comportar varias iniciativas. En algunos casos será necesario formar grupos de trabajo y comités. En cualquier caso debe alentarse a todos los socios a que participen activamente y busquen soluciones.

Elaborar un plan para el cambio:

Una vez que se hayan asignado las metas, los equipos deben reunirse para hablar sobre lo que deben hacer y qué recursos utilizar para lograr sus metas. Los siguientes formularios pudieran ayudar a los miembros de los equipos a organizar sus ideas.

La **hoja del proceso de planificación** ayuda a determinar las tareas y recursos que se necesitan para alcanzar la meta con éxito.

La **hoja de planificación** ayuda al equipo a describir los pasos detallados para lograr la meta y anotar la fecha de conclusión de los pasos que se van a tomar.



El equipo debe llenar los dos formularios para cada meta.

Hoja para el proceso de planificación

Declaración de meta

Tareas	Desafíos/obstáculos	Posibles soluciones
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Recursos necesarios (personas)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Recursos necesarios (Materiales)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Hoja de trabajo del plan de acción

¿Qué? (Declaración de meta)

¿Cómo? (Medidas)

¿Cuándo? (Fecha límite)

¿Quién? (Personas responsables por la ejecución de la acción)

¿Cómo sabremos? (Cómo sabremos que el paso ha sido completado)

Hoja de trabajo del plan de acción (hoja de trabajo adicional)

¿Qué? (Declaración de meta)

¿Cómo? (Medidas)

¿Cuándo? (Fecha límite)

¿Quién? (Personas responsables por la ejecución de la acción)

¿Cómo sabremos? (Cómo sabremos que el paso ha sido completado)

5

Poner en marcha y sostener el cambio

Implementar el cambio

//////

Fijar y alcanzar puntos de referencia: para que los planes avancen se necesita dar seguimiento a los logros. Cada punto de referencia debe tener una fecha límite. En cada reunión del club se debe incluir un informe sobre el estado del club. ¡Recuerde que deben celebrar los hitos y los éxitos logrados!

Sostener el cambio

//////

A menudo, un cambio produce otros cambios. Durante el proceso de implementación, a menudo encontrará nuevas oportunidades que se pueden incorporar a los planes nuevos o ya existentes. Involucre a todos los socios en el proceso para que puedan contribuir y participar.

Consejos para lograr cambios efectivos:

El cambio es una actividad de grupo

Fomente el compromiso y entusiasmo hacia el cambio involucrando a todos, desde el socio más reciente hasta el más antiguo. Todos tienen interés en que el club tenga éxito.

El cambio debe celebrarse

Aliente a los socios a celebrar los hitos para inspirarlos a seguir.



Se debe hacer la evaluación cada año para encontrar nuevas maneras de mejorar al club. Añada otras preguntas que reflejen las necesidades de su club y de su comunidad



**Administración de Distritos y Clubes
Lions International**

300 W 22ND ST
Oak Brook, IL 60523-8842 EE.UU.

lionsclubs.org

C ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org

T 630.468.6810