

Iniziativa per la qualità del club



Questa guida pratica è stata progettata per guidare te e gli altri soci del tuo club attraverso una serie di passaggi per aiutarvi a scoprire nuovi modi per migliorare il modo in cui il vostro club opera e incrementa il suo supporto alla MISSION 1.5.



Lions International

Indice

Prima fase Conoscere il processo	1
Seconda fase: Determinare il bisogno di cambiamento usando delle valutazioni essenziali	2
<ul style="list-style-type: none">• Valutazione n. 1: Rivitalizzare il club con nuovi soci• Valutazione n. 2: Rivitalizzare il club con nuove opportunità di servizio• Valutazione n. 3: Eccellere nello sviluppo della leadership e nelle operazioni di club• Valutazione n. 4: Condividere i risultati del club con l'intera comunità	
Terza fase: Individuare il bisogno di cambiamento	10
<ul style="list-style-type: none">• Stabilire degli obiettivi SMART• Stabilire obiettivi per ogni valutazione• Stabilire un ordine di priorità tra gli obiettivi	
Quarta fase: Sviluppare dei piani	12
<ul style="list-style-type: none">• Stabilire priorità e assegnare obiettivi• Preparare e pianificare un cambiamento	
Quinta fase: Attuare e sostenere il cambiamento	15
<ul style="list-style-type: none">• Implementare e monitorare l'esecuzione del piano• Correzione e sviluppo del piano su base continua	

3 Suggerimenti per applicare l'Iniziativa per la qualità del club al tuo club!

I passaggi seguenti sono ideali per i vicepresidenti di club prima dell'inizio dell'anno. Sebbene i passaggi siano fondamentali per il successo del programma, questo può essere attuato in vari modi. Considera di completare una fase nel corso di ogni riunione o pianifica un seminario e dedica un pomeriggio a esaminare il programma. La guida del moderatore può fornire ulteriori informazioni.

	Sessione di lavoro unica 2 ore o meno	Serie di riunioni 30 minuti durante una serie di riunioni	Workshop di mezza giornata 4 ore o più. Guida del moderatore e PowerPoint disponibili
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> Una sessione di lavoro per individuare le aree da migliorare, stabilire delle priorità e fornire ai comitati delle idee iniziali da sviluppare ulteriormente. 	<ul style="list-style-type: none"> La valutazione e la pianificazione avvengono durante una serie di riunioni. 	<ul style="list-style-type: none"> Suddivisione in gruppi di lavoro per discutere nel dettaglio le valutazioni e le possibili soluzioni del club.
Suggerimenti	<ul style="list-style-type: none"> Si risparmia tempo e le guide pratiche vengono compilate a casa dai soci con i loro tempi. Il club discute idee per determinare le aree da migliorare o gli argomenti su cui concentrarsi. 	<ul style="list-style-type: none"> Le guide pratiche vengono distribuite durante la prima riunione del club. Ogni valutazione viene discussa nel corso di una serie di riunioni. Ai comitati vengono assegnati i compiti per la pianificazione e l'implementazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Le guide pratiche vengono consegnate a ogni socio con anticipo rispetto al workshop. Vengono discusse le valutazioni completate e viene assegnato il tempo per la pianificazione e la definizione degli obiettivi. Per ulteriori informazioni, consulta la guida del moderatore.
Considerazioni	<ul style="list-style-type: none"> Il club può fornire velocemente un feedback. I soci possono prepararsi per la riunione nel tempo libero. Se completato troppo in fretta, i dettagli importanti che potrebbero davvero portare avanti il club potrebbero essere trascurati. 	<ul style="list-style-type: none"> Consente di svolgere un'analisi più mirata di ogni valutazione durante la serie di riunioni. È facilmente inseribile nel programma degli impegni dei soci. Non tutti i soci potrebbero essere presenti a tutte le riunioni. Le decisioni potrebbero richiedere più tempo. 	<ul style="list-style-type: none"> Il moderatore potrebbe essere presente per offrire una guida nel caso dovessero sorgere delle domande. È necessario più tempo per discutere delle idee e pianificare le soluzioni. Maggiore arco temporale per compilare la guida pratica. Potrebbe risultare difficile fare in modo che i soci partecipino perché è richiesto troppo tempo.

1

Conoscere il processo

Il cambiamento è fondamentale per ogni club. Conoscendo il suo attuale funzionamento, individuando le aree che possono essere migliorate e compiendo dei passi ponderati per realizzare gli obiettivi, ogni club può migliorare! Questa presenta cinque fasi uniche per avviare il cambiamento.



1 Rivitalizzare il club con nuovi soci

- Quali opportunità esistono per incrementare la membership?
- Qual è il vostro piano per le attività d'immissione soci?
- Il club conduce cerimonie di investitura significative e fornisce un orientamento efficace?
- I soci sono incoraggiati a sponsorizzare nuovi soci? Ricevono un riconoscimento?

2 Rivitalizzare il club con nuove opportunità di servizio

- I progetti di service del club rispondono agli attuali bisogni della comunità?
- I soci sono entusiasti e partecipano attivamente ai progetti di service?
- I leader del club accolgono le idee dei soci per avviare nuovi service?
- Il club conduce un progetto che lo contraddistingue?

3 Eccellere nello sviluppo della leadership e nelle operazioni di club

Tutti gli officer di club

- Gli officer di club partecipano alla formazione per il loro incarico?
- Gli officer e i soci del club partecipano alle riunioni di zona o circoscrizione?
- Le riunioni e gli eventi sono pianificati e gestiti in modo efficiente?

Tutti i soci del club

- I soci sono incoraggiati ad assumere incarichi di leadership?
- I soci sono presenti e partecipano regolarmente alle attività del club?
- Il club opera nel rispetto del Codice dell'Etica lionistica di LCI?
- È necessario riconsiderare il formato delle riunioni di club?
- I soci sono invitati a condividere le loro idee per fare sentire che i loro suggerimenti sono valorizzati?

4 Condividere i risultati del club con l'intera comunità

- Il club è attivo sui social media (Facebook, Instagram, Twitter, ecc.)?
- Il club ha un e-Clubhouse o un sito web?
- I soci sono informati sulle questioni riguardanti il club e sugli eventi?
- Come viene informato il pubblico dei vostri eventi?

2

Determinare il bisogno di cambiamento usando delle valutazioni essenziali

Le seguenti valutazioni sono state progettate per aiutare i soci del club a individuare possibili aree di miglioramento e si concentrano sulle aree descritte nelle valutazioni in basso. Ogni valutazione include una serie di domande per favorire la riflessione e guidare la discussione, nonché delle risorse progettate per supportare lo sviluppo del club. Le valutazioni possono essere completate in gruppo in un ambiente di workshop o individualmente a casa propria. La versione elettronica di questa guida pratica include collegamenti a materiali progettati per favorire il successo in ciascuna area.

Valutazione n. 1: Rivitalizzare il club con nuovi soci

Rispondi a entrambe le seguenti domande

Leggi le seguenti affermazioni e assegna un punteggio



	Quante volte questo si verifica?			È importante?			
	Sempre o la maggior parte delle volte	A volte	Raramente o mai	Non importante (o non applicabile)	Abbastanza importante	Importante	Fondamentale per la mia associazione
Abbiamo bisogno di più soci per supportare i nostri progetti							
Il nostro club cerca attivamente soci potenziali e li recluta con successo							
Gli sforzi di reclutamento sono riconosciuti e supportati							
Il nostro club attira e recluta soci più giovani							
Il nostro club fa appello e recluta le famiglie							
Il nostro club recluta leader della comunità che possono aiutare a portare avanti i nostri progetti							
I nuovi soci vengono accolti e coinvolti immediatamente nelle attività							
I nuovi soci ricevono una significativa cerimonia di investitura							
I nuovi soci ricevono un orientamento coinvolgente e informativo							
L'orientamento dei nuovi soci è completato entro i primi 90 giorni							
Il mio club è molto accogliente e mi fa sentire di appartenere							
Ho intenzione di diventare un socio attivo del mio club nell'immediato futuro.							

1. Quali azioni può intraprendere il club per reclutare soci?

2. In che modo il club può mantenere i soci interessati e coinvolti nelle attività?

3. Pensando ai soci che hanno lasciato il nostro club... cosa si sarebbe potuto fare diversamente per mantenerli attivi e impegnati?

Chi conosci che sarebbe interessato a sostenere attivamente la missione del nostro club?

Nome: _____

Recapito: _____

Risorse disponibili

Guida del Presidente di Comitato Soci di club

Questa guida delinea i ruoli e le responsabilità di un presidente di comitato soci di club e fornisce indicazioni pratiche per il reclutamento e il mantenimento dei soci.

Guida all'orientamento dei nuovi soci

Questa guida sottolinea l'importanza dell'orientamento al sentimento di appartenenza e fornisce un formato che educa e coinvolge i nuovi soci in attività significative.

Guida alla soddisfazione dei soci

Questa guida delinea un processo in 3 fasi per migliorare la soddisfazione dei soci del tuo club e fornisce alcuni suggerimenti per ostacoli comuni al suo raggiungimento.

Semplicemente... chiedete! Guida al reclutamento di nuovi soci

La guida è pensata per guidare il vostro club nel processo delle attività di immissione soci e per gestire in modo efficiente la crescita del club.

Valutazione n. 2: Rivitalizzare il club con nuove opportunità di servizio

Rispondi a entrambe le seguenti domande

<p>Leggi le seguenti affermazioni e assegna un punteggio</p> 	Quante volte questo si verifica?			È importante?			
	Sempre o la maggior parte delle volte	A volte	Raramente o mai	Non importante (o non applicabile)	Abbastanza importante	Importante	Fondamentale per la mia associazione
Il nostro club offre molte opportunità di progetti di intervento diretto significativi							
Le nostre attività sono ben gestite e si fa un buon uso del mio tempo							
Le nostre attività di servizio mi fanno sentire come se stessi facendo qualcosa per aiutare gli altri							
Le nostre attività attirano nuovi soci nel nostro club							
Il nostro club è coinvolto in progetti distrettuali e/o multidistrettuali							
È importante che i nostri progetti soddisfino i bisogni della nostra comunità locale							
Vedo l'impatto dei nostri progetti							
Tutti i soci hanno l'opportunità di assumere un ruolo di leadership nei progetti							
Il contributo del nostro club al miglioramento della società è significativo							
Il nostro club collabora con organizzazioni e/o aziende della comunità per identificare le aree di bisogno e sfruttare le risorse							
Il nostro club collabora con organizzazioni comunitarie, aziende e altre organizzazioni per utilizzare le risorse							
Il nostro club conosce e utilizza i contributi messi a disposizione dalla LCIF							
Il nostro club è a conoscenza e utilizza le risorse di pianificazione del progetto disponibili tramite Lions International							
Il nostro club invita i Leo e gli altri giovani a servire al nostro fianco							
Il nostro club raccoglie efficacemente fondi per supportare le nostre attività e i progetti di servizio							

1. In merito alle domande di cui sopra hai qualche suggerimento o delle idee su come possiamo migliorare il nostro servizio? _____

2. Qual è il progetto/l'attività che preferisci? _____
Perché? _____

3. Quale è la parte del progetto/dell'attività che ti piace di meno? _____
Perché? _____

4. Quali nuovi potenziali progetti dovrebbero essere considerati?

5. Ci sono progetti in corso che dovrebbero essere ripensati o ridisegnati?

Risorse disponibili

Il Viaggio del Service

Il Viaggio del Service è un approccio per vivere e servire bene e per fare la differenza che tutti possono vedere e sentire. Il Viaggio del Service si compone di quattro semplici fasi: la conoscenza, la scoperta, l'azione e la celebrazione. Queste parole ci piacciono perché vanno oltre le formule proprie di un'organizzazione. Non hanno confini. Sono l'essenza dei Lions e dei Leo. Una cosa che abbiamo certamente imparato nel corso degli ultimi 100 anni è che, mettendoci al servizio dell'umanità, siamo cresciuti. Non abbiamo mai pensato di smettere. Il Servizio è il nostro viaggio. Esploriamo insieme dove ci porterà.

Cancro infantile



Diabete



Disastri



Ambiente



Opere umanitarie



Fame



Vista



Giovani



Il kit di strumenti per i service: Desideri realizzare un'attività di service ma non sai da dove cominciare? Stai cercando un'idea per ispirare il tuo club? Sei nel posto giusto! Il Kit di strumenti per i service contiene risorse pensate per aiutarti a valutare, preparare e attivare il tuo club per la realizzazione di service di grande impatto.

Guide alla pianificazione di progetti di service: Si tratta di entusiasmanti strumenti progettati per aiutare i club a iniziare o a continuare a portare avanti il servizio a favore delle nostre cause globali. Ci sono attualmente più di 20 guide specifiche. Ogni guida contiene:

- Descrizione del progetto
- Pianificazione dei compiti
- Pianificazione dei volontari
- Lista di controllo per la pianificazione
- Foglio di lavoro per il budget
- Pianificazione dell'impatto

Valutazione n. 3: Eccellere nello sviluppo della leadership e nelle operazioni di club

Rispondi a entrambe le seguenti domande

<p>Leggi le seguenti affermazioni e assegna un punteggio</p> 	Quante volte questo si verifica?			È importante?			
	Sempre o la maggior parte delle volte	A volte	Raramente o mai	Non importante (o non applicabile)	Abbastanza importante	Importante	Fondamentale per la mia associazione
Il club incoraggia tutti i soci a ricercare incarichi di leadership							
Gli officer di club tengono informati i soci delle decisioni del club							
Le decisioni del club sono inclusive, eque e trasparenti							
Le riunioni e gli eventi sono ben organizzati e comunicati							
Le riunioni sono piacevoli (divertenti) e produttive.							
La tecnologia viene utilizzata per aiutare il club a funzionare in modo efficiente							
L'aspettativa del mio club sulla mia partecipazione è ragionevole							
I leader distrettuali supportano efficacemente le operazioni e le attività del nostro club							
I soci vengono riconosciuti per il loro impegno							
I soci si sentono coinvolti e sentono che partecipando fanno un buon uso del loro tempo							
Il club è aperto alle nuove idee che spesso vengono implementate							
Sono soddisfatto di come è gestito il club							
Il mio club mi offre opportunità di fare rete che mi aiutano personalmente e professionalmente							

1. Hai domande relative al funzionamento del nostro club? _____

2. Quali miglioramenti potrebbero essere apportati alle riunioni dei nostri club? _____

3. Quali cambiamenti potrebbero rendere più significativa la tua partecipazione? _____

4. **Ci sono conflitti all'interno del club?** Sì No

Se sì, come si possono evitare o minimizzare? _____

5. **Il club ha bisogno di maggiore comunicazione tra i soci?** Sì No

In che modo? _____

6. **Se potessi cambiare una sola cosa, quale sarebbe?** _____

Risorse disponibili

Struttura standard del club

Un semplice grafico che mostra come la maggior parte dei Lions club organizza i vari incarichi e i comitati.

Statuto e Regolamento Tipo per Club:

Questo modello di statuto e regolamento si basa sulle migliori pratiche, ma può essere adattato per soddisfare le esigenze di ciascun club.

e-book degli officer di club

Link per accedere a supporto specifico per aiutare gli officer di club a gestire il proprio club in modo efficacemente.

- [e-Book del Presidente/Primo Vice Presidente di Club](#)
- [e-Book del Segretario di club](#)
- [e-Book del Tesoriere di club](#)
- [e-Book del Presidente del Comitato Soci di club](#)
- [e-Book del Presidente di Comitato Service di club](#)

Pagina web per il miglioramento della qualità dei club

Contiene strumenti aggiuntivi per supportare la pianificazione strategica.

Il tuo club, a modo tuo!

Questa guida fornisce una guida pratica e un sistema per aiutare i club a personalizzare le riunioni per meglio rispondere alle esigenze dei soci.

Pianifica il successo del club

Il successo inizia con una visione! Usa questa [guida alla pianificazione](#) e [il PowerPoint per scoprire i punti di forza del vostro club, i modi per migliorare e le nuove opportunità che lo aiuteranno a crescere e prosperare!](#) I moduli per la pianificazione aiutano a sviluppare una visione, a valutare le esigenze del club e a organizzare un piano da attuare con successo.

Premio Excellence per il club

Funge da tabella di marcia per raggiungere l'eccellenza, concentrandosi sugli elementi chiave di un club di qualità: soci, servizio, eccellenza organizzativa e marketing.

Sviluppo della leadership dei club

Contiene l'accesso al Centro di formazione Lions, a materiali e a risorse di formazione specifiche per i vari incarichi e ai corsi online che favoriscono lo sviluppo della leadership.

Lions Shop

Un modo facile per ordinare le forniture di uso comune e gli articoli con il marchio di Lions International.

Valutazione n. 4: Condividere i risultati del club con la comunità

Rispondi a entrambe le seguenti domande

<p>Leggi le seguenti affermazioni e assegna un punteggio</p> 	Quante volte questo si verifica?			È importante?			
	Sempre o la maggior parte delle volte	A volte	Raramente o mai	Non importante (o non applicabile)	Abbastanza importante	Importante	Fondamentale per la mia associazione
I progetti e gli eventi dei nostri club sono visibili nella comunità							
Utilizziamo il nostro sito Web e/o i social media per coinvolgere la comunità nelle nostre attività							
Indossiamo abbigliamento Lions durante le nostre attività di servizio							
Il nostro club è presente sui social o sui media locali							
Lavoriamo efficacemente con i nostri media locali per ottenere una copertura positiva							
Eventi speciali e opportunità di servizio sono comunicati ai soci in modo efficace							
Eventi e opportunità di servizio sono comunicati alla comunità in modo efficace							
Il nostro club è molto rispettato e occupa un ruolo di prestigio nella comunità							
I leader della nostra comunità supportano le attività del nostro club							
Le notizie e le informazioni che ricevo dal mio club sono tempestive e aggiornate							

1. In che modo il nostro club è percepito dai membri della comunità?

Aspetti positivi? _____

Aspetti negativi? _____

Il club utilizza efficacemente i seguenti mezzi di comunicazione?

Leggi le seguenti affermazioni e assegna un punteggio



	Quante volte questo si verifica?			È importante?			
	Sempre o la maggior parte delle volte	A volte	Raramente o mai	Non importante (o non applicabile)	Abbastanza importante	Importante	Fondamentale per la mia associazione
Pubblicazioni della comunità locale (scuola o gruppo)							
Pubblicazioni e siti web delle organi amministrativi locali							
Gruppi della comunità locale (basati su interessi religiosi o speciali)							
Radio, televisione o altri media							
Bacheche comunitarie							
Sponsor di eventi comunitari							

1. Cosa può fare il nostro club per rimodellare l'opinione pubblica sui Lions e aumentare la nostra visibilità?

Risorse disponibili

[Pagina Web per il Presidente di Comitato Comunicazioni di Marketing](#)

Contiene suggerimenti per lavorare con vari canali mediatici, idee su come rendere il tuo messaggio degno di nota e l'accesso alle risorse offerte da Lions International che possono essere utilizzate dai club locali.

[Concorso Un Poster per la Pace](#)

Un modo collaudato per coinvolgere i giovani, raggiungere le scuole e attirare l'attenzione dei media.

[SMILE \(Social Media per i Lions Club\)](#)

Fornisce varie risorse online e corsi di formazione per aiutarti con i tuoi sforzi sui social media.

[Linee guida sul marchio del club](#)

Questo documento copre tutte le nozioni di base sul marchio necessarie per promuovere il tuo club nella comunità.

3

Individuare il bisogno di cambiamento

Una volta discusse le valutazioni, il club dovrà stabilire degli obiettivi SMART. Ciò aiuterà il club a stabilire delle priorità e costituirà la base per la pianificazione futura. Questo esercizio può anche essere completato individualmente e poi discusso in gruppo per stabilire le priorità.

Stabilire degli obiettivi SMART



Ogni obiettivo dovrà essere...

Specifico

Un obiettivo specifico ha molta più probabilità di essere realizzato rispetto a uno generico. Sarai più concentrato se il tuo obiettivo è chiaro.

Misurabile

Quando misuri i tuoi progressi, procedi sempre nella giusta direzione, rispetta le scadenze fissate e prova l'ebbrezza del risultato che ti sprona all'impegno continuo richiesto per raggiungere l'obiettivo. Se non puoi misurarlo, non puoi gestirlo.

Attuabile

Assicurati di avere in parte controllo sulla realizzazione dell'obiettivo. Se non c'è nulla che puoi fare, non riuscirai nel tuo intento.

Realistico

Gli obiettivi devono essere impegnativi, ma non al punto di non avere alcuna probabilità di realizzarli.

Definito nel tempo

Imposta un arco temporale per il raggiungimento dell'obiettivo: la settimana prossima, fra tre mesi, entro la fine dell'anno. Stabilendo un punto di arrivo, avrai un obiettivo chiaro su cui lavorare. Annota in basso gli obiettivi che il tuo club intende realizzare per aumentare il suo valore per la comunità e suoi soci (potete aggiungere altre pagine se necessario).

Sulla base della valutazione di pp. 2-3, annota tre obiettivi SMART che potrebbero migliorare il valore dei soci e raggiungere un nuovo pubblico:

1. _____

2. _____

3. _____

Sulla base della valutazione di pp. 4-5, annota tre obiettivi SMART che potrebbero migliorare l'impatto del nostro servizio:

1. _____

2. _____

3. _____

Sulla base della valutazione di pp. 6-7, annota tre obiettivi SMART che potrebbero migliorare l'eccellenza del club:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Sulla base della valutazione di pp. 8-9, annota tre obiettivi SMART che potrebbero migliorare l'impatto la nostra immagine pubblica:

1. _____

2. _____

3. _____

Sviluppare dei piani

4

Stabilire priorità e assegnare obiettivi

Una volta stabiliti degli obiettivi, determinate le priorità a lungo e breve termine e assegnate obiettivi a comitati o squadre speciali. Potrai scoprire che alcuni obiettivi possono essere facilmente assegnati a un comitato permanente, mentre altri potranno richiedere un'attenzione speciale o il supporto di più comitati. Ad esempio, gli obiettivi associativi possono essere facilmente assegnati al Comitato Soci, mentre altri, come garantire il coinvolgimento dei nuovi soci, possono coinvolgere diverse iniziative. In alcuni casi, potrebbe essere necessaria la formazione di nuove gruppi e comitati. Ad ogni modo, è importante incoraggiare tutti i soci del club a partecipare alla ricerca di soluzioni.

Prepararsi e pianificare il cambiamento:

Una volta assegnati gli obiettivi, i team dovranno incontrarsi per discutere le iniziative e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi. I seguenti moduli possono aiutare i membri del team a organizzare i loro pensieri.

La **Scheda per il processo di pianificazione** aiuta a individuare le attività e le risorse necessarie per raggiungere con successo l'obiettivo.

La **Scheda per la pianificazione delle azioni** aiuta il team a delineare passaggi dettagliati e le tempistiche per il raggiungimento dell'obiettivo.



Il team dovrà compilare e discutere entrambe le schede per ogni obiettivo.

Scheda per il processo di pianificazione

Dichiarazione dell'obiettivo

Compiti	Sfide/Ostacoli	Possibili soluzioni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Risorse necessarie (persone)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Risorse necessarie (materiali)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Scheda del piano d'azione

Cosa (Dichiarazione dell'obiettivo):

Come (Fase dell'azione):

Quando (Scadenza entro cui completare l'azione):

Chi (persona(e) responsabile(i) dell'azione):

Come lo sapremo? (Come sapremo che la fase dell'azione è stata raggiunta):

Scheda del piano d'azione - (scheda aggiuntiva)

Cosa (Dichiarazione dell'obiettivo):

Come (Fasi dell'azione):

Quando (Scadenza entro cui completare l'azione):

Chi (persona(e) responsabile(i) dell'azione):

Come lo sapremo? (Come sapremo che la fase dell'azione è stata raggiunta):

5

Attuare e sostenere il cambiamento

Attuare il cambiamento

Impostare e raggiungere dei punti di riferimento - Per portare avanti i piani, monitora i risultati rispetto a dei punti di riferimento. Ognuno di questi dovrà avere una scadenza concordata. I rapporti periodici sullo stato dei lavori dovranno essere inclusi in ogni riunione di club fino al completamento. Ricordati di celebrare il raggiungimento dei punti di riferimento e il successo finale!

Sostenere il cambiamento

Il cambiamento porta spesso a ulteriori cambiamenti. Durante il processo di implementazione si trovano spesso nuove opportunità che possono essere incorporate in piani nuovi o esistenti. Coinvolgi tutti i soci del club nel processo in modo che possano contribuire ed essere coinvolti.

Suggerimenti per un cambiamento efficace:

Il cambiamento è un'attività di gruppo

Crea impegno ed entusiasmo per il cambiamento coinvolgendo tutti, dal socio nuovo al più anziano. Tutti hanno un interesse comune nel successo del club e nel raggiungimento degli obiettivi della MISSION 1.5. Per scoprire di più sulla MISSION 1.5: lionsclubs.org/mission1.5.

Il cambiamento deve essere celebrato

Incoraggia i soci a celebrare i traguardi raggiunti in modo che siano motivati a continuare.



Utilizza le valutazioni ogni anno per trovare nuovi modi per migliorare il club. Potrai scegliere di aggiungere nuove domande che forniscano ulteriori informazioni sulle esigenze del tuo club e della tua comunità!



**District and Club Administration
Lions International**

300 W 22ND ST
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
lionsclubs.org
E ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org
T +1- 630.468.6810