



기부 식품 모음 이니셔티브

모든 라이온스 클럽은 자율적으로 활동합니다. 다시 말해, 각각의 라이온스 클럽은 자체적인 행사를 진행하고 현지 법과 규정을 준수할 책임이 있는 독립적인 주체입니다. 본 계획서는 권장 사항을 제공하기 위함이며, 법률 조언이나 모범 사례로 간주되어서는 안 됩니다. 본 계획서의 활동들은 해당 지역사회에서 적절하지 않을 수 있습니다. 모든 법, 규정, 안전 지침 및 모범 관행을 준수할 수 있도록 현지 전문가와 상담하십시오.



기부 식품 모음 이니셔티브

이 프로젝트 계획서는 지역사회가 영양가 있는 식품을 분류, 포장, 배달하여 현지 식품지원 복지 단체에게 기부하는 일주일간의 기부 식품 모음 이니셔티브를 진행할 수 있도록 돕습니다.

이 프로젝트에 참여함으로써, 귀하는 모든 지역사회 구성원이 영양가 높은 음식을 즐길 수 있도록 보장한다는 저희의 전략적 비전 달성에 도움을 주고 있습니다.

행사 계획을 시작하십시오.

아래 양식에 있는 공란을 기입하여 행사의 세부사항을 결정하십시오.

달성할 내용 » 영양가 많은 식품을 모아 현지 식품지원 복지 단체를 지원하여 봉사 대상 지역사회 구성원들에게 복지 제공	기간 7일	위치 <input type="radio"/> 학교 <input type="radio"/> 종교 단체 <input type="radio"/> 사업체 <input type="radio"/> 지역 행사 <input type="radio"/> 식품점 <input type="radio"/> 식품 기탁 단체 (푸드뱅크/무상 식료품 배급소, 무료 급식소, 기타 등등) <input type="radio"/> 기타
	계획 시기 1-2개월	
	시작/종료 날짜 _____	

계획된 참가자

행사에서 봉사하고자 하는 대상을 선택하십시오.

우리가 봉사할 사람들: <input type="radio"/> 아이들 <input type="radio"/> 청소년 <input type="radio"/> 성인 <input checked="" type="radio"/> 모든 사람	봉사를 제공할 사람: <input type="radio"/> 현지 식품지원 복지 단체 담당자 <input type="radio"/> 기부 식품 모음 장소 담당자 <input type="radio"/> 기타 자원봉사자 _____	메모:
---	---	------------

프로젝트에 필요한 모든 업무를 결정합니다.

재미있게 참여할 수 있으면서도 교육적인 활동을 중점적으로 계획하도록 노력합니다. 모든 프로젝트는 다음 세 가지 업무를 포함해야 합니다.

1. 식품을 기부받을 식품지원 복지 단체를 선택합니다.

- » 대표적인 식품지원 복지 단체로는 소규모 업체로부터 대량의 식품을 기탁받는 푸드뱅크와 무상 식료품 배급소, 무료 급식소, 노숙자 쉼터 등과 같은 유통 단체들이 있습니다.

2. 식품을 모을 방식을 결정합니다.

- » 사람들이 기부할 식품을 가져올 수 있도록 상자 또는 용기를 갖다줍니다.
 - 직장에 식품 모을 용기를 비치하여 직원들에게 이 용기에 식품을 기부하도록 장려
 - 장점: 자원봉사자가 많이 필요하지 않음
- » 식료품점이나 사람들이 식품을 구매할 수 있는 기타 사업체에 현지 부스를 설치합니다.
 - 장점: 소속 클럽과 식품지원 복지에 대한 노력이 눈에 띄
 - 장점: 사람들에게 기부를 상기시킬 가능성이 높음
- » 상자를 갖다놓고 현장 부스를 설치합니다.
 - 장점: 두 가지 식품 모음의 장점을 합침

3. 기부 식품 모음 프로젝트를 홍보합니다.

- » 기부 식품 모음에 대한 홍보 아이디어:
 - 지역사회에 게시된 전단지
 - 현지 뉴스(텔레비전, 라디오 등)을 통한 광고 전달
 - 기타 그룹 모임(클럽 미팅, 종교 기반 시설, 학교 행사 등)에서의 광고 전달
 - 스포츠 행사, 콘서트 또는 기타 대규모 지역 활동에 기부 식품 모음 홍보
 - 현지 유명인사 또는 매스컴의 인기 스타에게 기부 식품 모음을 홍보하도록 요청
 - 페이스북, 트위터, 왓츠앱, 인스타그램 및 기타 소셜 미디어 플랫폼에 홍보
- » 홍보 자료에는 다음을 포함되어야 합니다.
 - 라이온스 클럽명 및 로고
 - 파트너명 및 로고 (식품 모음 장소 및 식품지원 복지 단체)
 - 날짜, 시간 및 장소
 - 기부에 적합한 식품/추가적인 품목 추천



행사에 자원봉사자의 역할을 배정합니다.

지위/역할	이름	연락 정보	메모
프로젝트 주도자			클럽 내 기아 분야 챔피언이자, 행사 물품 조달과 자원봉사자를 둘 다 관리할 수 있는 라이온/레오가 될 수 있습니다.
자원봉사자 관리자			자원봉사자들에게 역할을 할당하고 자원봉사자들이 질문이 있는 경우 지원을 제공합니다.
마케팅 주도자			
식품지원 복지 단체 담당자			
기부 식품 모음 장소 담당자			
행사 사진사			홍보 목적을 위해서 행사 사진을 사용할 계획인 경우 반드시 참가자로부터 서명한 동의서를 얻어야 합니다.

선택된 활동에 대하여 적절한 비율의 성인 대 아동의 배정을 고려하십시오.

회원 수	
레오 수	
기타 수	

권장되는 자원봉사자 비율*:

- » 0-4세: 아동 4명 당 자원봉사자 1명
- » 4-8세: 아동 6명 당 자원봉사자 1명
- » 9-12세: 아동 8명 당 자원봉사자 1명
- » 12-18세: 아동 10명 당 자원봉사자 1명

* 많은 지방 정부가 아동 담당자 한 명당 할당될 수 있는 아동의 수를 제한하는 법을 가지고 있습니다. 모든 활동이 현지 규정을 준수하는지 확인하십시오.



달성 가능한 프로젝트 단계 설정하기

프로젝트 주도자는 본 양식을 작성하고 진행 상황을 추적해야 할 수도 있습니다.

현황	업무	제출 마감일	업무 주도자	팁
✕	소속 클럽에 알리기			행사에 대한 내용을 소속 클럽에 알리는 회의 개최하기
	행사 명칭/제목 만들기			
	기획 위원회 구성			
	기초 예산 준비			
	기금 마련(필요한 경우)			
	식품을 기부받을 식품지원 복지 단체에게 연락하기			부록 토론 가이드 참고
	기부 식품 모음 장소 문의 및 장소 확보			부록 토론 가이드 참고
	적절한 보험 가입			<p>해당 담당자에게 확인하여 보험 또는 보조 보험 증서가 필요한지 여부를 결정합니다.</p> <p>모든 라이온스 클럽에 제공되는 배상 책임 보험 약관에 따른 보장 내역에 관해 질문이 있는 경우, http://lionsclubs.org/pib-en을 방문하여 프로그램 보험 소책자를 검토하십시오.</p>
	필요한 자원봉사자 확보 및 자원봉사자 역할 할당			<p>자원봉사자의 역할:</p> <ul style="list-style-type: none"> » 홍보 자료 디자인 및 배포 » 모은 식품 분류 » 모은 식품의 유효 기간 기록 » 모은 식품 포장 » 모은 식품 배달 » 모두가 환영받는 환경을 조성 및/또는 해당 행사, 라이온스 클럽, 파트너 식품지원 복지 단체에 대한 정보를 공유할 수 있도록 기부 식품 모음 장소에 담당자 파견
	홍보/마케팅 계획 세우기			전단지, 디지털 자료 등 포함 가능



달성 가능한 프로젝트 단계 설정하기 (계속)

현황	업무	제출 마감일	업무 주도자	팁
	기부 식품 모음 장소 마련하기			<ul style="list-style-type: none"> » 기부자들이 식품을 가져와야 할 곳을 알 수 있도록 명확한 표지판을 사용합니다. » LCI, 음식이 기부되는 곳, 지역사회 내 기아에 대한 교육적 사실에 대한 정보를 포함합니다. » 필요한 경우 분류 표지판을 활용합니다. » 기부된 식품을 분류, 포장할 수 있도록 상자, 나무상자, 봉투 등을 가져옵니다. » 자원봉사자가 기부 식품 모음 장소를 담당할 예정인 경우, 2-3시간 간격의 교대를 고려해야 합니다.
	식품을 모아 분류			식품 분류 시 반드시 현지 안전 및 취급 규정을 따라야 합니다.
	식품지원 복지 단체에 식품 배달			식품지원 복지 단체에게 취급 및 냉동 규정을 확인합니다.
	식품지원 복지 단체에게 연락하여 향후 기부 식품 모음을 개선할 수 있는 방법이 있는지 물어보기			
	행사의 성공을 축하하고 개선할 점을 논의하는 행사 후 회의 마련			회상을 하도록 만드는 질문들을 이용해 프로젝트에 대해 토론하기



봉사 프로젝트를 위한 예산 결정

행사를 위한 재정 사항 결정을 위해 본 예산 계획서를 이용하십시오.

설명	수량	비용	총 지출	현물/기부	수입	잔액
식품 포장재						
냉동 자재						
분류 자재(종이가방, 기타 등등)						
기부 식품 모음 장소 물품						
테이블						
의자						
교육 자료 (국제 라이온스 클럽, 파트너 단체, 지역사회 내 굶주림, 기타 등등)						
마케팅						
홍보 자료						
기타						
자원봉사자들을 위한 물/간식						



프로젝트의 성공 측정하기

행사 기획 위원회를 재소집하여 봉사 프로그램의 성공을 축하하고 결과를 보고하십시오!

Q 간단한 정보

▶ 소속 단체가 모은 식품을 통해 수혜를 받은 봉사 대상의 수를 추정하려면 식품지원 복지 단체와 상담하십시오.

성공 여부 측정			
봉사 프로젝트 평가			
18세 미만 봉사 대상 수		비회원 자원봉사자 수	
18세 이상 봉사 대상 수		총 봉사 시간	
라이온 자원봉사자 수		전체 프로젝트 기획/기금 모금 시간	
레오 자원봉사자 수			
프로젝트 되돌아보기			
1. 궁핍한 지역사회 구성원을 도울 수 있는 기부 식품 모음을 체계화하여 실행했습니까?			
2. 지역사회에 국제 라이온스 클럽 및 현지 지역사회 내 굿주림과 라이온스 클럽이 이러한 사람들을 도울 수 있는 방법에 관해 교육을 제공했습니까?			
3. 최대의 성과는 무엇이었습니까?			
4. 가장 어려운 점은 무엇이었습니까?			
5. 이 행사를 또 하시겠습니까?			
6. 어떤 변화를 주시겠습니까?			



계획 토론 가이드

현지 식품지원 복지 단체 담당자와 토론할 수 있는 질문:

- » 특별히 어떤 식품이 필요합니까?
- » 연령대 또는 건강을 고려하여 어떤 식품이 필요합니까? (예: 저나트륨, 부드러운 음식, 열기 쉬운 식품, 알레르기를 발생시키지 않는 식품)
- » 어떤 식품이 문화적으로 적절합니까?
- » 비식품류를 필요로 합니까?
- » 신선 식품도 받습니까? 신선 식품에 관한 규정은 무엇입니까?
- » 선호하는 포장 사이즈가 있습니까? (예: 대량 vs 개별 포장)
- » 식품이 분류되어야 합니까? 분류되어야 한다면, 어떻게 분류해야 합니까?
- » 귀하의 단체에 식품을 배달하는 가장 좋은 방법은 무엇입니까? 식품이 언제 기부되어야 합니까?
- » 라이온스 클럽이 귀하의 단체를 도울 수 있는 다른 방법이 있습니까?

기부 식품 모음 장소 담당자와 토론할 수 있는 질문:

- » 구체적으로 어디에서 기부 식품이 모아질 예정입니까? (예: 건물 입구, 금전 등록기 옆, 본사, 시장 입구, 기타 등등)
- » 기부 식품이 모아질 날짜와 시간은 언제입니까?
- » (자원봉사자들이 기부 식품을 모은 날에 수거해서 배달하지 않는 경우) 식품을 수거하기 전에 어디에 식품을 저장할 예정입니까?
- » 자원봉사자들이 기부 식품 모음 장소에서 일할 수 있습니까? 일할 수 있다면, 자원봉사자들을 위한 특별한 지시사항이나 정보가 있습니까?
- » 식품을 정리하고 수거하는 자원봉사자들을 위한 특별한 지시사항이나 정보가 있습니까?
- » 귀하는 해당 장소에서 기부 식품 모음을 홍보할 수 있습니까?
- » 우리가 해당 장소에서 국제 라이온스 클럽과 파트너 식품지원 복지 단체를 홍보해도 됩니까?
- » 우리가 마케팅 채널(예: 텔레비전, 신문, 소셜 미디어, 기타 등등)을 통해 해당 기부 식품 모음 장소를 홍보해도 됩니까?
- » 이 기부 식품 모음을 성공적으로 만들기 위해 귀하가 협력할 수 있는 다른 방법이 있습니까?

자원봉사자 역할 할당 시 고려해야 할 부분:

- » 자원봉사자들이 기부 식품 모음 장소에 파견될 것인가?
- » (신선 식품 또는 보존 식품을 수거하는지에 따라) 식품을 얼마나 자주 분류, 포장, 배달할 것인가?

