

分會優質倡議



本工作簿的設計旨在引導您和您的分會獅友透過幾個工作步驟，來找出改進貴分會運作的新方式及增加您對 MISSION 1.5 (150萬的使命) 的支持。



Lions International

目錄

步驟一：了解流程	1
步驟二：使用關鍵評估確定變革需求	2
• 評估 1：以新會員振興您的分會 • 評估 2：透過新的服務機會重振您的分會 • 評估 3：在領導力發展及分會運作中表現卓越 • 評估 4：與社區分享貴分會的工作成績	
步驟三：確定變革的需求	10
• 設立SMART目標 • 為每個評估建立目標 • 排立目標的優先順序	
步驟四：制定計劃	12
• 確定優先級並分配目標 • 準備和計劃變革	
步驟五：實施和維持變革	15
• 實施和追蹤計劃的執行 • 不斷進行計劃更正和發展	

3 在貴分會實施分會脫變活動的推薦想法

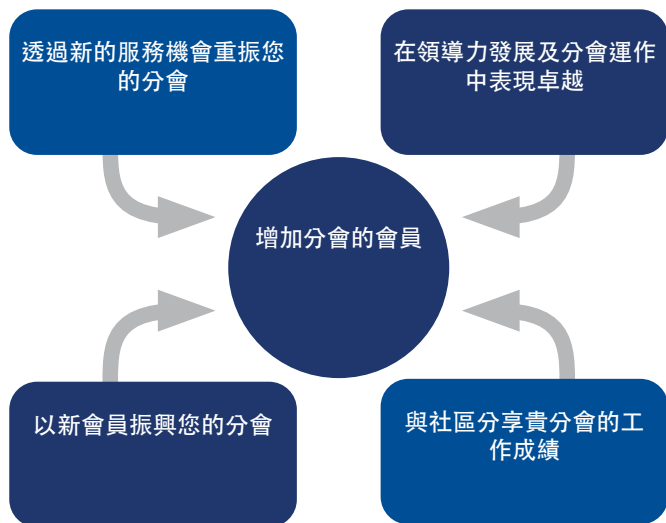
以下步驟非常適合分會副會長在年度開始前進行。雖然這些步驟是該活動計劃成功的關鍵，但活動可以由很多途徑完成。可以考慮在每次會議中採取一個步驟，或計劃一個研討會，並花一個下午時間來完成該活動。引導師指南能提供額外的資訊。

	單一工作會議 2小時或更少	會議系列會議系列 一系列會議中約30分鐘	半天研討會 4小時或以上引導師指南 和可用的 PPT文件
描述	一個研討會確定改進的領域，確定重點事項並提供委員會初步構想以進一步發展。	評估和計劃一系列會議。	分成工作小組，詳細討論分會評估和潛在解決方案。
提示	- 分發工作簿給會員，讓他們在家以自己的節奏來完成可節省時間。 - 以整個分會來討論想法，以確定改進或重點的領域。	- 在首次分會會議上分發工作簿。 - 透過一系列會議討論每項評估。 - 分配任務給委員會以進行規劃和實施。	- 在研討會之前向每個會員分發工作簿。 - 討論已完成的評估，並預留時間做計劃和設定目標。有關更多信息，請參閱引導師指南。
考慮事項	- 允許分會快速提供回饋。 - 允許會員在自己的閒暇時間為會議做準備。 - 如果做得太快，可能會忽略可以真正推動分會前進的重要細節。	- 允許在一系列會議期間以審查每項評估為重點。 - 輕鬆融入會員的日程安排。 - 並非所有會員都出席所有的會議。 - 可能需要更長的時間做決定。	- 當問題出現時，引導師可以提供指導。 - 討論想法和計劃解決方案需要更長的時間。 - 完成工作簿需要更長的時間。 - 因為這需要太長時間，成員可能很難參加。

1

了解流程

變革對每個分會極為關鍵。透過了解我們現有的運作、識別需要改進的領域並採取精心的步驟來完成我們的目標，那麼每個分會將會變得更好！本指南提供五個獨特的步驟來啟動變革。



1 以新會員振興您的分會

- 有哪些增加會員的機會？
- 有什麼會員招募計劃？
- 分會是否舉辦有意義的入會儀式及提供有效的講習？
- 會員們是否受鼓勵招募新會員？他們是否得到表揚？

2 透過新的服務機會重振您的分會

- 分會的服務方案與當前的社區需求相關嗎？
- 會員們熱情並積極參與分會的服務方案嗎？
- 分會領導可接受會員提出的新的服務構思嗎？
- 分會有一个「代表性的方案」嗎？

3 在領導力發展及分會運作中表現卓越

所有分會幹部

- 分會幹部是否參加職位培訓？
- 幹部和會員是否參加分區或專區會議？
- 會議和活動是否得到有效的計劃和管理？

所有分會會員

- 會員們是否受到鼓勵擔任領導職務？
- 會員是否定期出席和參與分會活動項目？
- 分會運作是否符合國際獅子會的道德信條？
- 是否需要重新考慮分會例會的形式？
- 會員是否受邀分享其想法，以得知自己的意見受到重視？

4 與社區分享貴分會的工作成績

- 分會在社交 (Facebook、Instagram、Twitter) 上活躍嗎？
- 貴分會是否有電子會所或網站？
- 會員是否得到分會各項問題及活動的通知？
- 如何讓公眾及時知道您們的各項活動？

使用關鍵評估確定變革需求

2

以下的評估旨在幫助分會會員確定可能需要改進的領域，並關注以下評估中的領域。每個評估包括一系列問題，幫助集中思想並指導討論和提供旨在支援分會改進的資源。這些評估可以按小組以討論或個體形式完成。注意，本工作簿的電子版本包含材料的連結，這些材料的設計是為了推動每個領域的成功。

評估 1：以新會員振興您的分會

回答下面兩項問題

閱讀下面句子並排列 ↓	真實的頻率如何？			是否重要？			
	總是 或多數 時候	有時	很少 或從未	不重要 (或不適用)	有點重要	重要	對我的會員 很重要
我們需要更多會員來 支援我們的方案							
我們的分會積極尋找潛在會員並成功招募他們							
招募工作得到認可和支持							
我們分會吸引並招募年輕的會員							
我們的分會吸引並招募家庭成員							
我們的分會招募社區領導，以便能夠幫助我們促進我們的方案							
新會員收到歡迎並即刻參加活動							
新會員獲得有意義的入會儀式							
新分會獲得引人入勝且訊息豐富的新會員講習							
新會員講習會在90天內完成							
我的分會很友好，讓我有歸屬感							
我計劃在可預見的未來成為分會的活躍會員							

1.分會可以採取什麼行動來招募會員？

2.分會如何讓會員保持興趣並參加我們的活動？

3.想想那些退了會的會員...如果用了怎樣不同的方式，會有可能保持他們成為積極和參與的會員呢？

您知道會有哪些人對積極支持我們分會的使命感興趣？

姓名： _____

聯絡人： _____

可用的資源

分會會員發展主席指南

該指南列出一個分會會員發展主席的角色和職能並且提供招募和保留會員的實際指導。

新會員講習指南

該指南強調講習會對歸屬感的重要性，並提供了既讓新會員學習知識，又鼓勵其參加有意義活動的模式。

會員滿意指南

本指南概述了幫助提高分會會員滿意度的 3 步流程，並提供了一些關於會員滿意度常見障礙的提示。

問就對了！新會員招募指南

旨在指導貴分會經歷招募新會員的過程，並有效地管理分會的成長。

評估 2：透過新的服務機會重振您的分會

回答下面兩項問題

閱讀下面句子並排列 ↓	真實的頻率如何？			是否重要？			
	總是 或多數 時候	有時	很少或 從未	不重要 (或不適用)	有點重要	重要的	對我的會員 很重要
我們分會提供很多有意義的、親自動手的方案							
我們的活動管理得當，善用了我的時間							
我們的服務活動讓我感覺到我在做幫助他人的事情讓我感覺做了積極幫助別人的事情							
我們的活動能吸引新會員入會							
我們的分會參與區和/或複合區方案							
重要的是我們的方案服務我們地方社區需求							
我看到我們方案的影響力							
所有會員有機會在方案中起領導作用							
我們分會對改善社會的貢獻巨大							
我們分會與社區組織和/或企業合作，以確定需求領域，並利用資源							
我們分會與社區組織、商業及其他利益相關者合作以利用資源							
我們分會知曉並利用LCIF提供的資金							
我們分會知曉並利用國際獅子會提供的方案計劃資源							
我們分會邀請青少獅和其他青少年與我們一起服務							
我們分會有效地募集資金來支援我們的服務活動和方案							

1.對於我們可以如何改善服務的上述問題或想法，您是否有任何建議？

2.您最喜歡的方案或活動是什麼？

為什麼？

3.您最不喜歡的方案或活動是什麼？

為什麼？

4.應考慮哪些新的潛在方案？

5.是否有哪些目前的方案應重新考慮或重新設計？

可用的資源

服務旅程

服務旅程帶領我們好好生活，好好服務，以實現真正的、讓人看得見摸得著的改變。它包括四個簡單的階段：學習、發現、行動和慶祝我們很喜歡這些詞，因為它們不僅停留在組織的公式上。它們沒有國界。它們是獅友和青少獅的本質。如果過去的100年讓我們學到了什麼，那就是我們一邊服務，一邊成長。而且我們從不停下腳步。服務是我們的旅程。让我们一起探索它吧。

兒童癌症



糖尿病



災難救援



環境



人道主義



飢餓



視力



青少年



服務工具袋: 有服務熱情，但不確定從何開始？尋找新的洞見來激勵貴分會？您找對地方了。這個服務工具袋中，有專門用於幫助您評估、調整和調動貴分會積極性以產生更大影響的各種資源。

服務方案計劃書: 這些工具旨在幫助分會開始或繼續推行那些支持我們全球志業的服務。目前有20份以上獨特的計劃書可用。每份計劃書都包括：

- 方案概述
- 任務計劃書
- 義工計劃書
- 計畫檢查清單
- 預算表格
- 影響計畫本

評估 3：在領導力發展及分會運作中表現卓越

回答下面兩項問題

閱讀下面句子並排列 ↓	真實的頻率如何？			是否重要？			
	總是 或多數 時候	有時	很少或 從未	不重要 (或不適用)	有點重要	重要的	對我的會員 很重要
分會鼓勵所有會員尋求領導職位							
分會幹部及時向會員通知分會的決策							
分會決策包容、公平和透明							
會議和活動組織有序並良好溝通							
會議充滿樂趣並富有成果							
運用科技幫助分會有效運作							
我的分會對我參與的預期合理							
區領導有效地支持我們分會的運作和活動							
會員因他們的奉獻而得到認可							
會員感覺到參與並且認為他們的參與很好地利用他們的時間							
分會對新的理念保持開放心態並且經常實施這些理念							
我對分會的管理方式感到滿意							
分會給我提供聯誼交際的機會，有助於我個人和職業的發展							

1. 您對我們的分會運作有什麼問題嗎？ _____

2. 我們的分會會議可以做哪些改進？ _____

3. 可以做哪些改變來讓您的參與更有意義？ _____

4.分會內部是否有衝突？ 是 否

如果是，如何避免或減少衝突？_____

5.分會是否需要提高會員之間的交流？ 是 否

如何做？_____

6.如果您能夠改變一個做法，那會是什麼？_____

可用的資源

標準分會結構

這個簡單圖表顯示了大多數獅子會如何組織各種職位和委員會。

標準版分會憲章及附則：此憲章及附則的模板是以最佳實踐為基礎的，但可以根據需要進行調整來適應每個分會。

分會幹部電子書

按每個具體職位提供支援的、幫助分會幹部有效地管理分會的連結。

- 分會會長/副會長電子書
- 分會秘書電子書
- 分會財務長電子書
- 分會會員發展主席電子書
- 分會服務主席電子書

改進分會品質的網頁

包括支持策略計劃的其他工具。

您的分會，您的方式！

該指南提供實際指導和系統，幫助分會客制化會議，以便更好地滿足會員的需要。

為貴會的成功做計劃：成功從一個願景開始！使用此計劃指南和PowerPoint簡報，來發掘貴分會的優

點、可改進的方式，及有助貴分會成長和茁壯的新機會！計劃表格有助於發展願景、評估分會的需求，並為成功的實施製定計劃。

傑出分會獎

是貴分會通往傑出表現的路線圖，重點在優秀分會的關鍵要素：會員發展、服務、卓越組織和行銷。

分會領導發展

包括進入獅子學習中心的授權、具體職位培訓的材料和資源 以及支持領導發展的線上課程。

Lions Shop（獅子會商店）是訂購帶有Lions International 品牌的常用分會用品的簡便途徑。

評估 4：與社區分享貴分會的工作成績

回答下面兩項問題

閱讀下面句子並排列 ↓	真實的頻率如何？			是否重要？			
	總是 或多數 時候	有時	很少或 從未	不重要 (或不適用)	有點重要	重要的	對我的會員 很重要
我的分會方案和活動在社區有能見度							
我們使用我們的網站和/或社交媒體讓社區參與我們的活動							
我們在服務活動中穿著獅子會服裝							
我們的分會在當地社會或媒體網點上有專門報導							
我們有效地與地方媒體合作，以獲得積極正面報導							
特殊活動和服務機會有效通知了會員							
活動和服務的機會有效通知了社區							
我們的分會受人尊敬並在社區享有聲望							
我們的社區領導支援我們分會的活動							
我從我的分會收到的新聞和資訊及時並且最新							

1. 社區的民眾如何看待我們的分會？

積極方面？

消極方面？

分會是否有效地利用以下的媒體網路？

閱讀下面句子並排列 ↓	真實的頻率如何？			是否重要？			
	總是 或多數 時候	有時	很少或 從未	不重要 (或不適用)	有點重要	重要的	對我的會員 很重要
地方社區刊物（學校或團體）							
地方政府刊物和網站							
地方社區團體（宗教或興趣團體）							
電臺、電視或其他媒體							
社區公告欄							
社區活動贊助者							

1. 我們的分會可以做些什麼來重塑公眾對獅子會的看法並提高我們的知名度？

可用的資源

行銷主席網頁

包括與各種媒體管道合作的提示、如何創造有新聞價值之訊息的想法，以及如何取得國際獅子會提供的供地方分會使用的資源。

和平海報比賽

是一種能加強青少年參與、與學校取得聯繫及吸引媒體關注的行之有效的方。

SMILE（獅子會的社交媒體） 提供各種線上資源和培訓，有助您開展社交媒體工作。

分會品牌指導方針

本文檔涵蓋了在社區中宣傳貴分會所需的所有品牌方面的基礎知識。

3

確定變革的需求

對評估進行討論之後，分會將要建立 SMART 目標。這將有助於分會決定優先事項並作為未來計畫的基礎。該練習也能夠獨立完成，然後小組討論來決定由小組完成的優先事項。

設立SMART目標

每個目標應該...

具體的

比起大致的目標，具體目標達成的機會更高。若您的目標明確，您便可以更加專注。

可衡量的

當您衡量進度時，您即可堅持、遵守目標日期並體會推動您為達成目標繼續努力的成就感。若您無法衡量，代表您無法控管。

可行動的

確保您可掌握達成目標。若您無法採取行動，就無法成功。

實際的

目標應具挑戰性，但不至於困難到無法達成。

有時限的

為目標設定期限：下週、三個月內、年底前。為目標設立最終期限可讓您針對明確目標努力。以下請記錄分會將為社區及本會會員提升價值的目標 (必要時另紙填寫)。

根據第2-3頁上的評估，注意三項SMART目標可以改進會員價值和開拓新興市場：

1. _____
2. _____
3. _____

根據第4-5頁上的評估，注意三項SMART目標可以改進我們的服務影響力：

1. _____
2. _____
3. _____

根據第6-7頁上的評估，注意三項SMART目標可以改進分會卓越：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

根據第8-9頁上的評估，注意三項SMART目標可以改進我們的公眾形象：

1. _____
2. _____
3. _____

制定計劃

4

建立優先工作事項並設定目標

一旦建立了目標，即確定長期和短期的優先工作事項，並給各委員會或任務隊確立目標。您可能會發現，有些目標很容易分配給常設委員會，而有些目標可能需要特別關注或多個委員會的支持。例如，會員發展目標可以很容易地分配給會員發展委員會，而其他目標比如確保新會員的參與，則可能涉及若干舉措。在某些情況下，可能需要組建新的工作組和委員會。無論如何，請鼓勵所有分會會員都來參與尋找解決的方案。

準備並計劃變革：

一旦分配了目標，團隊應該聚焦討論努力方向和所需資源，來完成這些目標。下面的表格可以說明團隊成員組織他們的想法。

計畫過程工作表幫助決定任務和所需成功完成目標的資源。

行動計畫工作表幫助團隊列舉詳細的完成目標的步驟和完成的時間線。



團隊應該為每一個目標完成兩項表格。

計劃過程工作表

目標陳述

任務	挑戰/障礙	可能解決方案
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
所需資源（人力）		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
所需資源（材料）		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

行動計劃工作表

做些什麼 (目標宣言):

何做 (行動步驟):

何時 (完成截止日):

負責人 (行動負責人):

我們如何知道? (如何得知行動步驟是否已完成):

行動計劃工作表 - (額外工作表)

做些什麼 (目標宣言):

何做 (行動步驟):

何時 (完成截止日):

負責人 (行動負責人):

我們如何知道? (如何得知行動步驟是否已完成):

5 實施和維持變革

實施變革：

設立和實現基準 — 為了保持計劃前進，需跟蹤實現基準的業績。每個基準應該有一個共識的截止日期。正常的現狀報告應該容納在每個分會會議當中，直到完成。記住，慶祝基準的實現和最終成功！

持續變革

變革經常導致更多的變革。在實施過程中，新的機會常常被發現，可以融入新的或現有的計畫中。讓所有的會員參與這一過程，以便他們能夠做出貢獻並融入其中。

有效變革的提示：

變革是一項團體活動

透過讓從新會員到最資深的會員每個人都參與進來，建立對變革的承諾和熱情。每個人都想要分會能成功及達到 MISSION 1.5 150萬會員的使命。欲進一步了解 MISSION 1.5（150萬的使命），請拜訪 lionsclubs.org/mission1.5

變革應得到慶祝

鼓勵會員慶祝里程碑，以便會員得到激勵而繼續。



每年經歷評估來尋找改進分會的新方法。

隨意增加新問題，提供進一步的見解來滿足貴分會和貴社區的需要！

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



區及分會行政管理司

Lions International

300 W 22ND ST

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

lionsclubs.org

E ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org

P 630.468.6810

DA CQI CH 12/2023