



Lions Clubs International

您的分會，您的方式!



客制化貴分會的會議

您的分會，您的方式!

客制化貴分會的會議

貴分會的會議是否有意義？

當您邀請人們參加受歡迎和娛樂的會議時，就很容易招募新會員。正向和有參與感的會議鼓勵融入、促進溝通並給會員提供期待的事物。但是您如何設計一個吸引想在社區創造改變的會員和潛在會員的會議，可他們又沒有太多的時間？那麼，您如何創造一個正向和受歡迎的分會氣氛？

您可以選擇...貴分會有權力以最能滿足會員需求的方式來組織分會會議。雖然很多的分會崇尚世代傳下來的傳統，但是要知道多數的傳統是選項，會員可以選擇改變會議的因素、頻率和結構來讓會議更受歡迎和/或使用科技形式來保持會員連結並管理分會業務。

本指南包括一些可以考慮的選擇和提示，以鼓勵出席和參與。您將還可以找到您能夠提供給貴分會會員的快速調查，以獲得他們的意見輸入。使用本指南來幫助您評估會議的結構、形式層級和其他的因素並根據會員的個人愛好來重塑您的會議！

如果您發現「會議」一詞不友好或無聊，考慮一個新的術語，如「聚會」或「分會活動」來將動力和熱情帶回到貴分會！

友情和氣氛

分會會議的最重要方面之一是友情。與參加者見面並問候，讓他們感到他們是群體的一個重要部分，而有一個令人愉快的氣氛是任何活動的關鍵。

一般會議類型：

人們會使用各種溝通工具來合作，以保持聯繫。可以使用三種類型的活動來管理分會業務，同時保持會員參與和互相聯繫。

傳統型

傳統分會遵循嚴格的日程，一般包括開會儀式和宣誓和/或禱告。會議遵循禮儀並且通常非常正規。他們經常有分開的討論業務的理事會會議和特邀一位演講人的一般會議。他們可能會在一個月裡召開幾次見面會議。



聯絡型

雖然常常被稱作「網路分會」，但他們可以使用不同的溝通方式並經常規劃活動，而且透過智慧手機或電郵達成共識。會議很不正規，因為多數的業務是透過電子通訊在會議以外的時間來完成。面對面的集會通常是社交聚會或親自參加服務工作的機會。



結合型

這類結構結合傳統會議模式與新的高效通訊模式。他們可能在會議期間慶祝獅子會的傳統，但又透過郵件和智慧型電話來管理分會業務，以便能夠快速決策，減少親自參加理事會的需要。



.....

挑戰在於達到滿足適合分會會員需求的平衡。

重塑您的一般會議

是否有方法來讓貴分會會議受歡迎並愉快？

每個分會都不一樣！您可以在下方找到典型分會會議的幾個因素，包括幫助客制化活動來滿足會員的需求的想法並對非會員更具吸引力。使用附上的調查來收集貴分會會員的回饋。

▶ 建立目標

首先確定會議的目標。會議是為了規劃活動、享受資訊豐富的演講者、執行一項服務方案、享受其他獅友的友誼還是娛樂？或許是以上所有！確保透過計劃來達到目標，將這些要包含在日程當中。

▶ 確認活動的可能性

如果貴分會決定在一般會員上演講，決定什麼類型的演講讓分會會員感興趣以及分配給演講者的時間，以確保時間用到正處。

▶ 確定頻率

您想要多久開一次會議？有些分會一週一次，而有些分會則一個月一次。確定計劃、溝通和讓會員參加所需要的時間。是否線上合作或其他溝通管道能夠減少面對面會議的需要。

▶ 建立會議的日期和時間

集會是否有固定的日期和時間或根據服務活動而靈活變化？有些分會定期開會，但有些分會則選擇因每月不同的服務方案來定。日期和時間可以透過臉書、分會網頁、電郵和簡訊來分享。

▶ 確定餐飲和地點

雖然就餐會議是一項長久的傳統，但並非是要求，而且常常延長會議時間並增加會費成本。可考慮在圖書館或其它地點見面，減少時間和開支。

▶ 質疑傳統

很多分會用一首歌或宣誓開始，不過貴分會不一定要這樣！確定你們分會會員想要保留的傳統，並丟棄其它的習俗。詢問你們的年輕會員是否喜歡本分會的傳統，並調整活動來吸引年輕的潛在會員！

▶ 檢查禮儀

與傳統相同，會議房間的佈置以及分會領導人的稱呼都可以由分會來決定。分會有權繼續或刪除一些禮儀規定項目，比如給分會領導人和訪客準備一個主桌，或按照重要的先後次序確認會員到場。有些分會較喜歡一個人人平等的氣氛。

▶ 決定服裝規定

分會可以決定他們願意穿著獅子會背心，而其他分會可以決定穿著獅子會 polo 衫、襯衫配領帶，或可以僅僅是他們喜愛的獅子會制服。可以隨意決定您自己的服裝規定。

▶ 考慮家庭會員

貴分會是否有 (或者想要招募) 年輕父母或有兒童的家庭？如果是這樣，討論如何可以改變會議模式、地點和時間以適應家庭會員。

▶ 確定溝通管道

有很多種方式可以與會員溝通。雖然會議期間的通知令人興奮和激勵，但充分利用電郵、簡訊、臉書、推特、Instagram 的分會網站和任何其他會員日常溝通的方法。

▶ 考慮為活動重新命名

在評估分會會議因素並確定會員歡迎什麼改變之後，您可以透過重新命名反映活動的目的和目標來介紹新的概念。在有些世界地區，「會議」意味著非常有條理的、以業務為中心的集會。如果你的活動是較為輕鬆愉快或社交型的，你可以考慮將該活動成為集會或慶祝活動。考慮諸如活動、聚會、歡慶、或其他更恰當反映活動意圖的名稱。



理事會會議

使用上述相同的分析來確定理事會會議如何安排。記住，會議的目的是充分告知理事會成員需要考慮的問題，以便成員們能夠有效地核准、否決或修訂事項。考慮使用科技手段來讓會員更好得獲得資訊並參與。

逐步改變

如果您的會員決定他們喜愛的改變格式或會議的任何因素，決定何時應該進行。

如果改變過激或會員不確定，嘗試使用新的模式每個季度一次召開一個特別會議，來看看會員喜歡的程度。例如，貴分會可以考慮用每季的服務方案或家庭友好活動來取代每月的會議。考慮為貧困兒童舉辦一個派對活動，或在庇護所給無家可歸者提供食物，來代替開會。

或者考慮更多的線上合作，計劃一項活動或核准一個活動。

您可以從選擇分會會議最喜歡改變的活動開始，這可以是一般會議、理事會會議或其他持續的活動。

會議成功的關鍵

無論會議是否正式，以下的一些想法可以讓您不偏離軌道

- 1 有一份日程並按日程來操作！在會議前與參加者分享
- 2 準時開始並結束
- 3 會議應該正向並讓每個人都參加
- 4 透明總是重要。應該分發紀要和財務報告並讓人明白。
- 5 會議主持人(分會會長或主席)鼓勵討論，但也要保證小組關注任務，以便有效地利用時間。

其他有效活動的提示

增加參與的想法

你如何能在時間有限的情況下提高參與度？考慮關注參與而非出席。很多的分會不再會因繁忙的日程和時間沖突來要求定期出席。考慮新的方式來保持會員之間的聯絡，比如透過智能電話或其它設備。將會議中講到的主體信息發送給會員，讓沒有出席者也能提供回饋意見。確保在會議活動之後立即發出，這樣會員能夠知道已採取的行動。

- ▶ 確保日期、時間和地點能讓會員方便。
- ▶ 確保會議場地舒適且滿足會員的需要。
- ▶ 突出一項有趣的活動或有意義的活動。
- ▶ 使用多種溝通方式來鼓勵會員的參與。包括電郵、信函和電話聯繫。溝通應該樂觀並包括對活動的正向描述。強調他們參與分會活動的重要性。
- ▶ 邀請會員和潛在會員，並鼓勵他們帶朋友來。
- ▶ 將潛在會員包含在您的邀請名單之列。告訴他們服務方案的發展和進程。
- ▶ 透過給不能參加的會員提供每個分會方案的詳細狀況來讓他們參與並鼓勵未來參與。
- ▶ 使用電子邀請臉書、推特、Instagram、群發簡訊等



鼓勵分會修訂其憲章及附則，以鼓勵參與並取消任何參加要求。標準版分會憲章及附則的第8節提供修訂分會附則的指導方針。

分會會議活動的想法

大多數會議都安排一個讓會員們受益的活動。活動可以是提供資訊或娛樂並提供讓會員了解讓分會感興趣的當地問題的很好機會。

你可在很多地方找到好的活動，包括：

▶ 地方社區領導人

比如市長、政府成員、員警或消防主管、學區長等。分會不僅能夠在社區裡找到需求，而且會員也將能夠與有影響的社區領導人建立更強的關係。

▶ 地方商業人士

比如貴會會員之公司代表、商會或會議及觀光局 - 這些多樣化的群體可以提供各類不同的活動。

▶ 分會服務的受益者

聽取那些曾受到分會服務的人發言，是個激勵會員不斷致力於為有需要人士服務的很好方法。

▶ 文化組織

比如博物館、劇院和樂團 - 這些組織所提供的有趣和詳實的活動是增加多樣性的很好方式。

▶ 助殘組織

比如殘奧會、助盲組織、為殘障人士的機構、給老年人及其他人士提供援助的團體。這些團體通常提供親手參與的機會。

▶ 區委員會主席

了解有關區的方案來鼓勵分會的支持。向您的總監諮詢更多的資訊。

▶ 臨時應備的活動

準備好一些活動，以備最後的取消使用。這可能包括國際活動影片、獅子會季度報告、介紹提供的線上學習資源和很多其他網站上提供的資源。詢問獅友在需要時他們是否有在最後時刻有願意呈現的任何活動。將這些

「緊急」活動列表隨時準備在手，以便在您需要時可迅速應對。

▶ 建立網路的機會

若貴分會有企業人士，確保他們有機會交流。鼓勵他們討論業務和交換名片，並將他們的專業記錄到分會名冊通訊錄中

其他有效活動的提示

向公眾宣傳您的會議和活動

如果貴分會屬於眾多歡迎參加您的會議的分會，考慮以下想法：

在會議地點明確展示會議牌匾或標識，注明會議的日期和時間。請查閱分會用品商鋪裏的牌子和旗幟。

將海報張貼在公共場所，上面註明分會會議的日期、時間和地點，及需要更多信息時的聯絡電話號碼。

在分會網站、臉書網頁和其他社交媒體網站上張貼會議的日期、時間和地點。

請求貴社區在他們網站上添加連接貴分會網站的連結並請求他們在他們社區的日曆和其他合適的地點張貼日期、時間和地點。

欲獲有關管理會議的資訊，前往lionsclubs.org的獅子會學習中心。



尋找如同左邊的會議牌匾，請訪問分會用品商店：lionsclubs.org。



重塑您的會議

會員調查

獅友名字：_____

活動： 一般會議 理事會會議 其他活動：_____

1. 你想在會議上完成哪些工作？(請勾選所有的適用項目)

- 計劃近期活動
- 讓會員參與活動
- 聽取一位資訊豐富的演講者
- 執行一個服務方案
- 享受其他獅友的友情
- 其他：請解釋： _____

2. 您是否願意在每次一般會議上有演講或演講人。 是 否

如果是，你想聽什麼主題或者有什麼建議嗎？

3. 你想多久聚會一次？ 每週 每兩周 每月

其他：_____

4. 您是否喜歡定期安排會議或根據社區服務方案或社交活動來集會？

如果你想定期開會，請回答以下：

您喜歡每週的那一天？_____

哪個時間對您最合適？_____

意見 _____

5. 您是否願意在分會會議時就餐？ 是 否

你是否有一個較喜歡的地點？_____

6. 哪些傳統和禮儀事項您願意保留或取消？

- | 繼續 | 取消 | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 唱獅子會會歌或國歌 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 禱告 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 誓詞 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 督導 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 主桌或分會幹部和特別嘉賓的特殊座位安排 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 特別表揚分會領導人 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 按職稱表揚會員 |

其他：_____

7. 會員應該穿戴什麼去參加會議？

- 獅子會背心 Polo衫 匹配的分會領帶
 你喜歡的獅子服裝 隨意

建議： _____

8. 會議是否應該更家庭友好？ 是 否

如果是，需要做些什麼來滿足家庭需要？

9. 您想如何獲得會議和活動的資訊？

- 電子郵件通告
 臉書 (Facebook)
 發簡訊
 推特 (Twitter)
 分會網站
 其他： _____

10. 我們應該如何稱呼我們的會議活動？

- 分會會議
 分會活動
 分會慶祝
 分會社交
 分會聚會
 其它 (要有創意!): _____

您是否有其他的建議來讓我們的會議或活動更有意義或充滿娛樂？

謝謝你的意見！
請將此調查問卷交回給分會秘書或指定會員。



Lions Clubs International

國際獅子會
區及分會行政管理司
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
lionsclubs.org
電郵: clubofficers@lionsclubs.org
電話 : 630.468:6890
facebook.com/lionsclubs