



會員發展主席

電子書



Lions
International

目錄

歡迎來到分會會員發展主席電子書!	2
準備領導；準備成功	2
熟悉 Lion Portal (獅子會門戶網站)	2
建立您的 Lion Account (獅子會帳戶) 登錄	3
發展我們的數位工具	3
可供您使用的 工具和資源	3
擬定計劃以支持分會會員的成長和活力	4
查閱分會會員發展主席指南	4
招募新會員	5
了解貴分會每位會員的會籍類型和類別	5
特別會籍計劃	6
添加新招募的會員	7
新會員講習	7
指導計劃	7
任職開始的 30 天	8
確保您有效的電子郵件地址在存檔中	8
出席貴區提供的分會幹部培訓	8
了解您的會員！ 審閱分會名冊	8
更新會員的所有聯繫資料	9
每月的任務	9
為活動計劃和會議做準備	9
保持分會會務記錄	9
會員文件管理	9
季度會議	10
分區會議 (總監顧問委員會會議)	10
每半年的任務 - 專注於 12 月和 6 月	10
與分會秘書一起 審查及更新分會名冊	10
年度活動	10
區/複合區年會	10
年終的檢查單	10
會員發展獎申請	10
準備文件及導引即將上任的會員發展主席	11
合法性和法律細則	11
管理文件 和會員條例	11
在 Lions Shop (獅子會商店) 線上購買分會用品	11

歡迎來到分會會員發展主席電子書!

本電子書旨在協助您擔任貴分會的會員發展主席職務。它包含的工具和資源，讓您不僅在個人角色上取得成功，而且能夠成為一位在分會會員和幹部之間有凝聚力的團隊成員。

電子書很容易瀏覽! 只需點擊目錄中包含的與執行您的角色任務相關的各個部分。在那裡，您會看到有用的資訊和超連結，它們會直接連到一些工具、資源和文檔，使您的工作更容易。

準備領導；準備成功

身為分會會員發展主席，在藉著增添優質會員來促進貴分會積極的會員成長上，您扮演著至關重要的角色。當您的分會會員邀請客人參加貴分會的活動，或透過分會為較大群體的潛在會員組織的會員活動時，可能會將潛在會員介紹給貴分會。更重要的是，藉著當地的服務方案，您會發現熱心參與並具有高度奉獻精神的同胞，貴分會有機會吸引對提供人道主義服務充滿熱情的新成員。

如果您在任期開始前花些時間學習、參加培訓、及為履行您的職責做計劃，您將更好地支持貴分會會員成長的工作。

熟悉 Lion Portal (獅子會門戶網站)

Lion Portal (獅子會門戶網站) 是一個線上門戶，可以直接連到國際獅子會網站。它讓您容易地取得分會會員資訊，以幫助您進行最大程度的溝通，並透過分會秘書向國際總會報告新會員。

如果您是第一次使用 Lion Portal (獅子會門戶網站)，一旦貴分會向總部報告您為分會會員發展主席，在 4 月 1 日之後您就可以設定用戶名和密碼。最初，您只可以進入培訓區，等到 7 月 1 日您的任期開始，就可以進入 Lion Portal (獅子會門戶網站) 所有的部分。

建立您的 Lion Account (獅子會帳戶) 登錄

[會員門戶網站](#)- 讓您可以使用所有的獅子會應用程式：MyLion、MyLCI、Insights（洞察報告）、Learn（學習）和 Shop（商店）。

使用您的 Lion Account（獅子會帳戶）的資料登錄到 Member Portal（會員門戶網站）這個易於使用的單點數字生態系統。還沒有 Lion Account（獅子會帳戶）？[在此註冊](#)

[註冊和密碼的說明](#)- 若您尚未在 MyLCI 中建立您的檔案，這些簡易的指示能幫助您登入 MyLCI。

- MyLION – 聯繫・服務・報告! 在此網站，分會報告他們的服務、計劃服務方案，與其他的獅友建立聯繫，並建立個人的簡介資料。如果您對 MyLION 有進一步的問題，請發送電子郵件至 MyLION@lionsclubs.org
- MyLCI – 獅子會領導人的工具！在此，分會可以管理與其會員相關的資料，設立區和分會的簡介，檢查分會投票人的資格，記錄和計劃年會，以及查看新分會授證申請的情況。如果您對 MyLCI 有進一步的問題，請發送電子郵件至：myLCI@lionsclubs.org
- Insights（洞察報告）– 是 Lions International 在會員發展、服務活動、捐贈和分會優勢各領域的全面概述。也包括了「區目標進展」和 Learn（學習）。
- Learn（學習）– 為獅友和青少獅提供一個集中的地點，完成獅子會學習中心（LLC）的課程、搜尋 Lions International 的國際學院（FDI 和 LCIP）、查看由區及複合區 GLT 協調員報告的當地培訓、並讓獅友或青少獅取得他們個人的「我的學習記錄」報告。
- Lions Shop（獅子會商店）是訂購帶有 Lions International 品牌的常用分會用品的簡便途徑。分會會長、秘書或財務可以透過 Member Portal（會員門戶網站）登錄他們的 Shop（商店）帳戶，並使用分會資金購買物品。關於分會用品的問題，請發電子郵件至：orderdetails@lionsclubs.org

發展我們的數位工具

- 2024 年，我們將把 MyLion、MyLCI 和 Insights（洞察報告）以及一些其他的工具和功能整合到一個稱為 Lion Portal（獅子會門戶網站）的統一體驗中。這個新的系統將提供與目前相同的特性和功能，但體驗更加一致和高效。請在[此處](#)了解更多。

可供您使用的 工具和資源

如果您是分會會員發展主席的新手，或者只是想確保您擁有最新的職位描述、可用的工具和資源，最好花些時間來探索許多可用的資源，以幫助您為今年做好準備。Lions International 網站上有許多資源，首先收集並了解您可使用的工具和資源。

擬定計劃以支持分會會員的成長和活力

請記住，會員成長來自兩個想法。首先，您需要讓分會已擁有的會員感到高興，因此他們會繼續地回來。其次，您應該制定一個計劃，吸引新會員加入貴分會。以下是一些有用的工具，可供貴分會評估以前的工作，並專注於有意義的服務計劃，積極的會員成長和持續成功的領導傳承，使貴分會保持清新並回應其會員和社區的需求。

- [《分會優質倡議》](#) - 如果您是新接任理事會的職位，請諮詢貴分會會長，瞭解貴分會是否完成了分會優質倡議，該活動可能包含會員對前一年活動的一些回饋意見。留意分會為了增加會員成長和提高會員滿意度而設定的任何特定的目標。
- [為貴會的成功擬定計劃](#) - 成功始於願景！使用本規劃指南找出貴分會的優勢、改進方法以及有助於貴分會發展壯大的新機會！規劃表格有助於製定願景。
- [《您的分會，您的方式！》](#) - 貴分會的會議是否最佳地發揮了其功能？您可以選擇...貴分會可以用最能滿足會員需求的方式來組織分會會議。本指南包括一些可供考慮的選擇，以及鼓勵出席和參與的要訣。
- [超過期望](#) - 此流程旨在透過簡單的評估流程來支持分會會員主席和/或分會幹部團隊，確定分會會員的優勢和挑戰。
- [會員滿意度指南](#) - 本指南旨在幫助您將會員的體驗和期望納入考量，並依此制定計劃。使會員參與以培養強健的會員發展文化，重點在於招募新會員、保留現有會員以及重新吸引前會員。為確保貴分會保持健康有活力，您必須考慮您的會員的體驗和期望。
- [會員發展主席調查結果](#) - 在使用分會優質倡議、超過期待、會員滿意度指南、或其他工具對會員進行調查後，使用此範本與貴分會分享調查的結果，以幫助確保與所有分會會員清晰地溝通您學到了什麼，以及接下來的步驟是什麼。

查閱分會會員發展主席指南

[分會會員發展主席指南](#) - 身為分會會員發展主席，您在分會的健康、壽命和服務社區的能力上扮演重要的角色。身為貴分會全球行動團隊的一員，您也有機會與貴分會的服務及領導發展主席，為領導發展、會員成長及服務倡議一起合作。透過遵循全球會員發展措施，您能確保您的會員有意義、有影響且感到滿足的分會體驗。

MISSION 1.5 (150 萬的使命)

MISSION 1.5 - 是一项充满活力的计划，旨在让狮子会会员主席参与招募新会员并增强他们的能力，同时提供一个独特的机会，为国际狮子会的发展做出贡献。该计划鼓励主席积极参与外联和招募工作，促进各自分会的发展。

此外，MISSION 1.5 还以 MISSION 1.5 奖的形式引入了特别表彰，旨在庆祝和表彰会员招募方面的杰出成就。通过将扩大分会会员和促进新分会发展的目标相结合，MISSION 1.5 为主席提供了双重激励，以推动其狮子会的成功和影响。

招募新會員

[問就對了！ 培養招募文化指南](#)將幫助貴分會了解全球會員發展措施，透過在貴分會培養招募新會員的文化，招募新會員並有效管理分會成長。

國際會費

會費調整包括將 48 美元的現行國際會費增加 7 美元，分三年進行。根據此提議，國際會費將按照以下時間表進行調整：

- 2024 年 7 月 1 日，調漲 2 美元
- 2025 年 7 月 1 日，調漲 2 美元

了解貴分會每位會員的會籍類型和類別

會籍類型和類別允許積極的會員在參與程度上的彈性，因此，在當今繁忙的生活型態中，分會會籍具有靈活性。

- [會籍類型和類別](#) - 本快速參考指南提供對各種會籍計劃的詳細說明：
 - **會籍類型** - 國際獅子會為家庭、大專院校學生、前青少獅、以及年輕成人提供正常會員及特別優惠會員兩種會籍。這些類型決定了各會員應付的國際費用和會費之金額。
 - **會籍類別** - 有幾種會籍類別，提供一般會員不同的參與程度，讓會員選擇最適合他們需求的會籍。分會會費可能因這些不同會籍類別而異，分會的憲章和附則提供了對會費等級規定的說明。

特別會籍計劃

- [家庭會員](#) - 家庭會員計劃適合於以下的家庭成員：(1) 符合獅子會會員資格，(2) 目前已在同一個分會或即將加入同一個分會，以及 (3) 居住在同一家庭，並因出生、婚姻或其他法律規定而產生關聯的家庭成員。若要加入家庭會員計劃，您的分會秘書必須填妥 [家庭單位證明表格](#)或在線上提交。家庭會員在成為正式會費會員滿一年又一天之前，不計入分會代表資格。
- [年輕獅友](#) - 年輕的獅子會員能為貴分會帶來新的活力與多元化技巧，並確保貴分會在數年後依然樹立。年輕成人想要志願服務，並且志願服務的比率高於以往的水準。我們會提供必要的工具，讓您更容易招募年輕成人入會。
 - [年輕獅友招募指南與](#)及[與年輕的獅友建立關係](#)教導現有分會了解年輕獅友參與自願服務的原因，並提供了如何提升分會運作方式以吸引年輕獅友的構思。
 - [年輕獅友領導者燃起行動的力量](#) - 此影片強調年輕獅友參與服務及領導發展。
 - [年輕成人](#) - 年齡在 30 歲以下的年輕成人可免繳入會費，並在加入青獅獅友分會時，享受減半的國際會費。
- [學生會員計劃](#) - 在教育機構註冊且年齡介於法定成人年齡到 30 歲之間的學生，可以使用 [學生會員計劃](#)，並且只需付一半的國際會費。其授證/入會費用得以減免。30 歲以上加入校園分會的學生，需支付 10 美元的優惠授證或入會費，並繳納全額國際會費。
- [分會支部](#) - 此頁面包含有關分會支部的資訊和工具，提供靈活性並吸引不同類型的獅友，讓您的分會會員能成長且多元化。分會支部也能將有多元的服務興趣的民眾，透過特殊興趣分會來聚在一起。此頁面的資源能幫助您著手開始。
- [青少獅轉成獅友](#) - 年齡介於法定成人年齡至 35 歲之間、具有至少一年又一天青少獅會籍的現任或前青少獅，有資格成為青獅獅友。青少獅有資格加入或授證獅子會和青少獅會，若他們同時有資格加入獅子會和青少獅會，他們可以是擁有雙重會籍的青少獅。所有成為青少獅至少一年零一天的前青少獅，無論年齡大小，都有資格獲得授證費/入會費減免。
- [獅子會全球入會儀式日](#) - 獅子會全球入會儀式日是一項全球性的活動，歡迎新會員，並為獅友提供可刺激會員成長和提高公眾意識的機會。採取行動，開始籌劃獅子會全球入會儀式日。
 - [獅子會全球入會儀式日籌劃指南](#) - 此綜合指南包括了籌劃活動的要訣、有關招募的想法、和公共關係的建議，以幫助貴分會、區或複合區舉辦成功及有意義的活動。

添加新招募的會員

在添加新會員時，您的分會秘書將與您密切合作。當新會員加入貴分會時，協助他們依其參與程度選擇適合的會員類別。此外，了解國際獅子會提供的各種會員類型是很重要的，這些會員類型為潛在員提供優待的國際會費，包括家庭會員、學生會員和青獅獅友。

- [會員申請](#) - 這份可書寫的 PDF 表格可直接以電郵寄給準新會員。您可以使用表格中的資料在 MyLCI 中添加新會員。請務必保留所有新會員申請表並與貴分會的官方文件一併存檔，並將影本交還準會員。

新會員講習

- [新會員歡迎手冊](#) - 本指南對組織的使命，服務方案，及組織的結構提供了少許的說明。
- [新會員講習培訓指南](#) - 協助講習會培訓老師來計劃新會員講習會，並提供培訓老師整個過程中的要訣，以順利成功地進行新會員講習培訓。
- [新會員講習指南](#) - 供新會員在講習會期間使用，會員也可在擔任獅友期間使用指南作為參考。
- [新會員講習投影片](#) - 提供講習會培訓老師一個簡報範本，可在進行新會員講習會時使用。培訓老師應按分會的需要自定簡報。
- [獅友指導活動](#) - 可與新會員講習會一併使用，以確保新會員順利完成這兩個活動。

指導計劃

獅子會指導活動的目標是幫助每一位會員實現更好地服務其社區的目標，它透過個人發展的活動達成此目標，該活動可幫助會員意識到因他們獨特的技巧與知識而具有的潛力。獅子會指導活動使他們做好準備，可以在分會、組織及其個人生活中發揮領導作用。對於 Lions International 而言，這意味著有更多的人手，為最需要的人提供更好的服務。

- [基本指導活動指南](#) - 獅子會基本指導活動旨在提供結構和一致性，以幫助新獅友開始他們的服務生涯。
- [進級指導活動指南](#) - 此級別強調透過專注於提供對社區有用的和需要的人道主義服務方案和活動，培養對成果的責任感。

任職開始的 30 天

會計年度的開始是完成許多任務的關鍵時刻，任務包括與分會秘書合作，他們將維護分會的名冊，並設定活動和方案的行事曆。另一個重要的任務是建立一套保留會務記錄的系統，尤其是那些與會員發展有關的。

確保您有效的電子郵件地址在存檔中

Lions International 將直接發送每月通訊至會員發展主席，以提供幫助您獲得成功所需的支援、指導和想法。新的工具和資源在不斷地開發中，並且您可能也有資格獲得獎項和認可。請務必確定您的電子郵件地址是最新的，這將有助於確保您知道所有的機會。

出席貴區提供的分會幹部培訓

貴區提供的培訓旨在幫助您的整個領導團隊更有效能，並提供機會讓每位幹部學習完成最重要任務的基本技能。

了解您的會員！ 審閱分會名冊

請在 7 月立即審閱您的會員名冊，同時保持與分會秘書的聯繫。

- 要在 Lion Portal（獅子會門戶網站）中找到會員資訊的良好報告，在我的分會/報告下，製作會員名冊報告，以確保所有列出的會員仍然是正會員。
- 使用[會籍申請表](#)來收集新會員的聯繫資料，添加尚未向 Lions International 報告的任何新會員。
- 與您的分會秘書一起，準備一份在分會中可能不再積極參與的會員名單，供理事會審查以便考慮從名冊中刪除。
- 分會秘書將於 6 月 30 日和 12 月 31 日之前，在 Lion Portal（獅子會門戶網站）上進行名單的最後調整，以確保退會會員的費用不會出現在貴分會的帳單上。請務必與前任分會秘書確認在會計年度結束時發生的任何會員變更。
- 一旦收到會員的會費，您的分會秘書可以使用 Lion Portal（獅子會門戶網站）列印會員卡，或向會員服務中心訂購會員卡。
- 留意貴分會中的新會員，在分會中最初三年的獅友退會的可能性高於那些在分會更長時間的獅友。確保他們已經訪問了[歡迎！](#)新會員的頁面，並且他們了解成為獅友的福利和好處。

更新會員的所有聯繫資料

會員的最新聯繫資料有助於確保分會內部的良好溝通。使用 **Lion Portal**（獅子會門戶網站）上的**會員資料更新報告**來收集所有會員的最新聯繫資料。

- [Lions International 活動月曆](#) - 此線上行事曆提供主要服務、領導發展及會員發展活動、倡議和活動，以及國際年會等的重要資訊及日期。

每月的任務

作為分會會員發展主席，您每個月都需要完成一組任務。您將為分會會議和理事會會議做準備。

為活動計劃和會議做準備

- 貴分會可決定在接待所有訪客時的接待禮儀。歡迎賓客時，請務必讓他們了解貴分會的傳統和形式，以便賓客在拜訪貴分會時有適當的預期。
- [新會員入會儀式](#) - 本指南包含引新會員入會時建議的措詞。
- 使用訪客簽到表，以便招募和列出潛在會員名單。
- 設計每月會員的生日和會員的分會周年紀念日清單（僅列月份和日期），發給行銷溝通主席，以便列入通訊以及分會會長在每次分會會議上宣布。
- 可能會要求您協助分配服務和會員獎等，以供分會會長頒發獎項。

保持分會會務記錄

保持所有支持會員成長關鍵功能（包括會員申請）的完整文檔，以提供給分會秘書，為一般會員，委員會和理事會會議保留記錄。

會員文件管理

- [會員申請表](#) - 這份可書寫的表格可直接以電子郵件寄給準新會員。向分會秘書提供申請表的副本，以便在 Lion Portal（獅子會門戶網站）的分會名冊上報告新會員。
- [終生會員申請](#) - 此申請適用於符合組織終生會員標準的會員。
- [新會員會費及費用](#) - 此圖表顯示根據報告新會員的月份，向分會收取的國際會費和費用。

季度會議

分區會議 (總監顧問委員會會議)

總監顧問委員會由分區主席和來自該分區內四（4）到八（8）個分會的幹部所組成。來自這些分會的幹部每季度開會一次，通常是在會計年度的前三個季度，並由分區主席主導會議。

- [《模範總監顧問委員會會議》](#) - 本指南協助分區主席和分會幹部了解在季度會議中應有的預期。至少在一次以會員發展為重點的會議上，您將是關鍵的參與者。分區會議提供您分享貴分會的最佳實踐，及向其他分會會員發展主席學習的機會。

每半年的任務 - 專注於 12 月和 6 月

與分會秘書一起 審查及更新分會名冊

國際總部每年兩次向貴分會會員收取費用。大多數的區和複合區也是每年兩次收取會費。您的分會秘書可能會要求與您一起，每年兩次審查會員名單，以確保名單的準確性（包括最近添加入分會的會員）。

- [新會員會費及費用](#) - 此圖表顯示根據報告新會員的月份，向分會收取的國際會費和費用。

年度活動

區/複合區年會

年會提供了與其他分會會員發展主席分享最佳實踐和想法的極好機會。這是一個更好的方式，讓您與貴分會幹部們團結在一起，作為領導者，致力於領導貴分會改善其服務品質、會員發展和領導力成長。

年終的檢查單

會員發展獎申請

- [年紋獎計劃](#) - 年紋獎活動表揚長期服務的獅友，從服務滿 10 年開始獲獎，之後每 5 年一次，直到服務達 75 年為止。每個會計年度的年紋獎會在第一季度自動寄給總監，以便在適當的活動（如區年會或其他慶典）頒發給得獎人。
- [傑出分會獎](#) - 您在會員發展主席工作上的成功，直接有助於貴分會在四個主要方面（會員發展、服務、領導發展和優秀組織運作及行銷）達到卓越成就，而獲得此獎項。本獎每年都會頒發給最佳的分會。在您的會計年度結束後，請立即與您的分會會長和分會秘書一起完成此申請。

- [會員滿意獎](#) - 會計年度結束時達到淨成長的分會，可以兩種方式獲得會員滿意獎旗幟布章。
- [會員鑰獎](#) - 貴分會的所有獅友都有資格，因推薦一位新獅友成為至少一年的正會員，而獲得會員鑰獎。這些獎項每月發送給您的分會秘書，與您的分會秘書合作，為獲得這些獎項的會員安排有意義的頒獎活動。
- [新會發展獎](#) - 所有獅友都有資格獲得新會發展獎，此獎項頒發給幫助組織新分會，並使新分會保持至少一年的積極參與和良好信譽的獅友。

準備文件及導引即將上任的會員發展主席

通常會將年度的議程、會議記錄、會員名冊和報告、新會員申請、委員會報告以及重要信函的文檔保留於筆記本內。若每月更新此筆記本，將可以供即將上任的會員發展主席作為參考。如果貴分會選擇以電子方式保留文檔，則應包括所有與會員發展和分會業務相關的文檔。

合法性和法律細則

- [國際獅子會隱私政策](#) - 國際獅子會認識到保護我們會員私人資料的重要性。
- [獅子會國際基金會隱私政策](#) - 獅子會國際基金會 (LCIF) 致力於保護我們網站的訪客、捐款者、及獅友的隱私，絕不會出售、出租或與其他個人或組織分享個人的資訊。

管理文件 和會員條例

- [標準本分會憲章及附則](#) - 貴分會可能有自己的憲章及附則，如果沒有，貴分會將受標準版分會憲章及附則的約束。請務必保留最新版本，以便參閱不同會籍類別的權利和義務。您的分會秘書應提供您和新會員一份最新的版本。

在 Lions Shop (獅子會商店) 線上購買分會用品

分會用品商店是訂購最常用的用品和 Lions International 品牌商品的簡便方法。您的分會會長、秘書、或財務可能能夠協助用分會的帳戶訂購物品。

以下是最常購買物品的快速連結：

- [分會會議用品](#) - 分會用品線上目錄的這一部分包含槌、鑼、會議表格、以及會員名牌。
- [新會員資料袋](#) - 新會員資料袋中包含歡迎獅友加入組織，以及認可新會員的推薦獅友的物品。

- [獅子會服飾](#) - 此部分包括分會背心、襯衫、帽子、及其他受歡迎的服飾，許多是可以按貴分會的需要專門定製。
- [和平海報資料袋](#) - 請注意購買和平海報資料袋的期限是每年 1 月 15 日至 10 月 1 日。
- [獎勵](#)和[獎章](#) - 瀏覽這裡的各種獎章和證書。
- [獎牌、獎項、表揚](#) - 此部分包含種類繁多的產品，以幫助您表揚傑出的獅友。

如果您對分會用品有進一步的問題，請發送電子郵件至：orderdetails@lionsclubs.org.



Lions International

Membership Division
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
電郵：membership@lionsclubs.org