



Lions Clubs International

WELTWEITER LIONS-EINFÜHRUNGSTAG

PLANUNGSLEITFADEN FÜR CLUBS UND DISTRIKTE



Der Weltweite Lions-Einführungstag ist ein Ereignis, an dem wir neue Mitglieder willkommen heißen, unsere Mitgliedschaft erweitern sowie unser Engagement in der gemeinnützigen Arbeit bestätigen.

Was ist der weltweite Lions-Einführungstag?

Der Weltweite Lions-Einführungstag ist ein Ereignis, an dem wir neue Mitglieder willkommen heißen, unsere Mitgliedschaft erweitern sowie unser Engagement in der gemeinnützigen Arbeit bestätigen.

Seit 1917 nehmen sich Lions bedürftiger Menschen in ihren eigenen Kommunen und auf der ganzen Welt an. Mit zunehmendem Bedarf an Hilfestellung der Lions wächst auch der Bedarf an Qualitätsmitgliedern, die sich unter dem Banner des Vereinigungsmottos "Wir Dienen" hilfsbedürftiger Menschen annehmen. Der Weltweite Einführungstag ist eine symbolische Botschaft an die Lions in Ihrer Umgebung und die allgemeine Öffentlichkeit, mit der zum Ausdruck gebracht werden soll, dass Lions Clubs International sich verpflichtet hat, Qualitätsmitglieder aufzunehmen und sich der Bedürfnisse in den Gemeinden anzunehmen. Beteiligung am Weltweiten Einführungstag wird nicht nur zur Erweiterung der Mitgliedschaft sondern auch zur Steigerung des Bekanntheitsgrads in der Kommune beitragen.

Dieser umfassende Leitfaden enthält Werbeideen, Tipps für gute Planung und Public Relations-Vorschläge, die Ihrem Club, Distrikt und Multidistrikt bei der Ausrichtung einer erfolgreichen und bedeutsamen Feier helfen.

Wo fängt man an

In den Distrikten

Die Distrikt-Governor werden entscheiden, in welcher Form sich ihre Distrikte am Weltweiten Einführungstag beteiligen sollen. Obgleich das Potenzial für gute Beteiligung bei einer distriktweiten Veranstaltung am größten ist und ihre Wirkung maximiert wird, können die Festlichkeiten auch innerhalb der Regionen, Zonen, oder der einzelnen Clubs veranstaltet werden. Wenn die Feier im Rahmen des Weltweiten Einführungstags als distriktweiter Anlass ausgerichtet werden soll, müsste als nächstes entschieden werden, wo sie stattfinden soll. Am idealsten wäre, wenn der Anlass jeden neuen Lions Club im Umfeld einbezieht. In einigen Gebieten wird der Weltweite Einführungstag in die Zeit der Distrikt- oder Multidistriktversammlung fallen. In diesem Fall sollte die Einführungsfeier den Höhepunkt der Versammlung bilden und die größten Teilnehmerzahlen erfassen.

Falls der Termin nicht in die Zeit der Versammlung fällt, können auch hier großartige Werbemöglichkeiten ausgenutzt und das Programm so geplant werden, dass Interesse für Einzuführende gesteigert und potentielle Berichterstattung in den Medien maximiert werden.

Nachdem über das Format der Feier entschieden wurde, sollten den Clubs die Pläne mitgeteilt werden. Sie können folgende Ideen zur Weiterleitung Ihrer Botschaft in Erwägung ziehen:

- Unterstreichen Sie die Bedeutung des Programms, indem Sie Informationen über den Weltweiten Einführungstag in Ihrer Distrikts-, Regions-, Zonen- und Clubkorrespondenz einfügen, z.B. eine Beschreibung des Programms, wann, wo und wie die Feier ausgerichtet werden soll (lassen Sie die Clubs wissen, ob es eine distriktweite Feier sein wird oder ob sie ihre eigenen Festlichkeiten planen sollen) und letzte Termine für die noch nicht festliegenden Einführungszahlen. Ermutigen Sie die Clubs, die Gelegenheit, neue Mitglieder zu gewinnen und den Bekanntheitsgrad der Lions Clubs in der Öffentlichkeit zu steigern, auszunützen.

Es wird darauf hingewiesen, wie wichtig es ist, dass erklärt wird, warum Clubs ihre traditionelle Einführungsfeier beibehalten sollen. Das Programm bietet lediglich eine zusätzliche Feier zur Ergänzung der clubinternen Einführungsfestlichkeiten.

- Bringen Sie in Ihrem Distrikt-Mitteilungsblatt und in anderer Korrespondenz Informationen über die Mitgliederwerbekampagne und die Veranstaltung. Berichten Sie auch über Wettbewerbsergebnisse, soweit zutreffend, und erfolgreiche Werbemethoden, die von den Clubs erprobt wurden.
- Schicken Sie an jede Lions-Führungskraft (wie Clubpräsidenten, Amtsträger, Regionsleiter usw.) ein Sonderschreiben, in dem Sie sie persönlich darum bitten, das Programm zu unterstützen.
- Schicken Sie an die Mitgliedschaftsbeauftragten und die Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit aktuellste Informationen über Rekrutierung.
- Werben Sie auf Clubbesuchen und Schulungen für rege Beteiligung.
- Beenden Sie alle Distrikt-Korrespondenz mit einem Hinweis auf den Termin und die Bedeutung des Weltweiten Lions-Einführungstags.

Distrikt-Governor, die sich an früheren Weltweiten Einführungstagen beteiligt haben, waren fast ausnahmslos der Meinung, dass das Programm Mitgliederzunahmen gefördert und dank der Berichterstattung in den Medien das Öffentlichkeitsbewusstsein gesteigert hat. Obwohl der Großteil der Programmgestaltung für den Weltweiten Lions-Einführungstag in den Händen der Governor liegt, sind Mitgliederwerbung und Nachfassmaßnahmen auf Clubebene absolut erforderlich.

In den Clubs

Der Weltweite Einführungstag bietet den Clubs ideale Möglichkeiten für eine intensive Mitgliederkampagne. Auch wenn die Feier als distriktweiter Anlass ausgereicht wird, profitieren letzten Endes die örtlichen Clubs von der Einführung neuer Mitglieder am meisten. Erkundigen Sie sich zuerst, wie Ihr Distrikt oder Multidistrikt den Weltweiten Einführungstag zu feiern gedenkt. Lassen Sie Ihren Distrikt-Governor oder Ihren Governorratsvorsitzenden wissen, dass sich Ihr Club beteiligen möchte.

Planen Sie als nächstes ein Rekrutierungsprogramm, das mit der Feier verbunden werden kann. Mitgliederwerbung und Nachfassmaßnahmen auf Clubebene sind für den Erfolg des Programms unerlässlich. Setzen Sie sich mit Ihrem Mitgliedschaftsausschuss zusammen und besprechen Sie die in diesem Leitfaden enthaltenen Vorschläge.

Bestandteile einer erfolgreichen Einführungsfeier

Um vollen Erfolg zu gewährleisten, sollte Ihr Weltweiter-Einführungstag folgendes beinhalten:

- **Intensive Mitgliederkampagne:** Eine gut durchgezogene Mitgliederkampagne ist die erste Phase zu einer erfolgreichen Veranstaltung. Distrikten wird nahegelegt, eine distriktweite Kampagne zu organisieren, die dann Clubs, Zonen und Regionen ermutigt, ihr eigenes Programm zu entwickeln.
- **Bedeutsame Einführungsfeier:** Für die Feier sollte ein dynamischer Redner eingeladen oder ein außergewöhnliches Programm geboten werden, das die Einführungsfeier unvergesslich macht. Das Programm sollte die Bedeutung der Lions Clubs sowohl für die Gemeinde als auch für die Lions selbst hervorheben.

- **Ein wirksamer Public Relations-Plan:** Die Aufnahme einer großen Anzahl von Lions hat Nachrichtenwert. Erstellen Sie einen Plan für Berichterstattung in den Medien — und beginnen Sie frühzeitig!

Veranstalten Sie ein Planungstreffen

Um gute Planung und Durchführung eines erfolgreichen Weltweiten Einführungstags zu gewährleisten, sollte ein Planungstreffen mit folgenden Führungskräften abgehalten und deren Unterstützung und Ideen erbeten werden:

Distrikt-Governor: Der Governor plant und überwacht die Distriktveranstaltungen. Arbeiten Sie mit dem Gastgeberausschuss für die Distriktversammlung zusammen, um geeignete Räumlichkeiten, notwendige Sitzplätze und andere für die Feier benötigte Dinge sicherzustellen. Wenn der Weltweite Einführungstag nicht in die Zeit der Distrikt- oder Multidistriktversammlung fällt, sollte ein Ausschuss gebildet werden, mit dessen Hilfe die Veranstaltung geplant wird.

Beauftragte für Mitgliedschaft: Die Mitgliedschaftsbeauftragten im Multidistrikt, Distrikt und Club sollten gebeten werden, Strategien für Mitgliederrekrutierung zu entwickeln, um größere Teilnahme neuer Lions zu erreichen.

Regions- und Zonenleiter: Die Regions- und Zonenleiter können bei der Planung der Veranstaltung mithelfen, können das Rekrutieren und die Öffentlichkeit im ganzen Distrikt koordinieren, schwierige Situationen im Regions- und Zonenbereich meistern und die aus ihren Gebieten erwarteten neuen Lions zusammenbringen.

Clubpräsidenten: Die Clubpräsidenten sollten ihre Mitglieder dazu anregen, neue Mitglieder anzuwerben, als Gastgeber auf einem Rekrutierungsabend mitzuwirken, sich den Herausforderungen des Clubs zu stellen und ihre Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit mit Mustermeldungen aus diesem Leitfaden zu versorgen. Es gehört auch zu ihren Aufgaben, die neuen Lions zur Feier einzuladen, weil die Zeit zwischen der Aufnahme der neuen Lions und der Einführungsfeier nur kurz ist.

Beauftragte für Öffentlichkeitsarbeit: Die Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit auf Multidistrikt-, Distrikt-, und Clubebene sollten zusammenarbeiten und ihre Bemühungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit auf Rekrutierungskampagnen, Projekte mit Nachrichtenwert

und den Weltweiten Einführungstag konzentrieren. Es ist ihre Aufgabe, die Medien zur Einführungsfeier einzuladen.

Beginnen Sie eine einschlägige Mitgliedschaftskampagne

Das Hauptziel des Weltweiten Lions-Einführungstages ist die Rekrutierung von Qualitätsmitgliedern auf positive und interessante Weise. Nachfolgend finden Sie einige bewährte Rekrutierungsmethoden, von denen Clubs und Distrikte weltweit Gebrauch machen.

Die Herausforderung: Mehr Spaß macht es noch, wenn Sie andere Lions zu einem Wettstreit bezüglich der Anwerbung neuer Mitglieder auffordern! Solche Wettstreite können auf Distrikts-, Regions-, Zonen- oder Clubebene abgehalten werden. Dabei können sämtliche teilnehmenden Gruppen gegeneinander antreten und versuchen, sich hinsichtlich der Anzahl neuer Mitglieder gegenseitig einzuholen bzw. zu übertreffen. Der "Verlierer" ist verpflichtet, etwas für den "Gewinner" der Kampagne zu tun, beispielsweise einen Empfang auszurichten oder bei einem Projekt mitzuhelfen. Die Preise können kreativ oder ungewöhnlich sein. Kündigen Sie die Herausforderung im ganzen Distrikt in Nachrichtenblättern, Bekanntgaben, auf Besuchen oder anderen Sitzungen an.

Rekrutierungsabend: Bitten Sie jedes Mitglied, ein potentiell neues Mitglied zu einem besonderen Clubtreffen einzuladen. Auf dem Treffen sollten Projekte und Leistungen des Clubs herausgestellt und den Gästen Gelegenheit geboten werden, zu anderen Mitgliedern Kontakt aufzunehmen.

Projektfreiwilligenhelfer: Laden Sie die Öffentlichkeit zur Teilnahme an einem besonderen Clubprojekt ein. Dies gibt den Clubmitgliedern Gelegenheit, Freiwillige näher kennenzulernen und geeignete Mitgliederkandidaten zu nennen.

Mitglied-Pro-Mitglied-Kampagne: Jedes Mitglied wird gebeten, dem Clubausschuss für Mitgliedschaft Namen geeigneter Mitgliedschaftskandidaten zu nennen. Bei potentiellen Neumitgliedern kann es sich um Kollegen, Verwandte, Mitarbeiter, leitende Gemeindevertreter, Leiter von Großfirmen, Universitätsfakultät, Geschäftspersonen, und Freunde handeln. Wenn Ihr Club Jugendprojekte durchführt, wären auch Eltern, leitende Jugendvertreter sowie andere Erwachsene eventuell am Gemeindedienst

interessiert. Der Ausschuss kann dann entsprechend nachfassen.

Clubwerbungs- und Förderungskampagne: Einige Ideen, wie man sich unter Zuhilfenahme von Werbe- und PR-Methoden an Mitglieder in der Gemeinde wenden kann umfassen:

- Errichten Sie bei einer Gemeindeveranstaltung einen Werbeposten
- Machen Sie in einer lokalen Zeitung auf Ihre Aktivitäten aufmerksam
- Führen Sie eine Werbeflyer-Kampagne durch
- Entwerfen Sie eine Webseite für Ihren Club und seine Aktivitäten
- Entwickeln Sie eine andere Werbekampagne, die Ihre Clubaktivitäten und Leistungen ins Blickfeld rückt

Nach Beendigung der Kampagne... Melden Sie Ihrem Distrikt-Governor die ungefähre Gesamtzahl der Einzuführenden, damit besondere Erinnerungsurkunden, die vom Internationalen Präsidenten unterzeichnet werden, für die Feier gestellt werden können. Laden Sie Einführungsmitglieder und gegenwärtige Mitglieder zur Einführungsfeier ein. Jeder einzelne Club muss dafür sorgen, die einzuführenden Neumitglieder einzuladen und dem Distrikt-Governor oder dem Koordinator der Einführungsfeier die Namen zu melden.

Richten Sie eine ungewöhnliche Veranstaltung aus

Planung der Einführungsfeier

Viele feierliche Veranstaltungen zum Weltweiten Einführungstag werden zur Zeit der Distrikt- sowie Multidistriktversammlungen stattfinden. Ihre Feier sollte für Ihren Club oder Distrikt einzigartig sein und die Kultur und Traditionen Ihrer Mitglieder würdigen. Bitte berücksichtigen Sie beim Planen der Aktivitäten für den Weltweiten Lions-Einführungstag die nachstehend aufgeführten Ideen:

Besondere Feier und Orientierung: Planen Sie ein besonderes Orientierungsprogramm oder eine Feier für die Einführungsmitglieder. Diese Feier kann von den Lions-Führungskräften oder dem Distrikteam für die Orientierung neuer Mitglieder ausgerichtet werden. Das

Programm sollte lehrreich und inspirierend und allen interessierten Lions zugänglich sein. Eine Musterfeier ist beigelegt.

Öffentliche Veranstaltung: Organisieren Sie Aufnahme feiern im Rahmen eines besonderen Gemeindeereignisses, eines Stadtfests, einer Sportveranstaltung oder eines kommunalen Hilfsprojekts. Sprechen Sie sich mit anderen Clubs aus Ihrer Umgebung ab und entscheiden Sie gemeinsam, welche Veranstaltung für die Durchführung einer öffentlichen Feier besonders geeignet und gut besucht ist. Ein von einem Club gesponsertes Sport- oder Pfadfinderprogramm mag ebenfalls geeignet sein. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um Projekte und Erfolge hervorzuheben und versorgen Sie sich mit ausreichendem Mitgliedschaftsmaterial zum Verteilen. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Stadtbehörde, ob eine Genehmigung erforderlich ist. Laden Sie Vertreter Ihrer Stadtbehörde und der lokalen Medien zu Ihrer Veranstaltung ein.

Abendessen: Richten Sie für neue Mitglieder ein Abendessen aus. Das Programm könnte eine Feier bei Kerzenlicht oder eine andere Sonderzeremonie mit einem Unterhaltungsteil enthalten.

Empfang: Wenn ein Abendessen aus Platzmangel nicht möglich ist, erwägen Sie einen Willkommensempfang. Auch hier ist ein genauer Ablaufplan notwendig und gegen Ende sollten Erfrischungen serviert werden.

Besonderes Hilfsprojekt: Im Anschluss an die Einführungsfeier bietet sich Gelegenheit, ein neues oder außergewöhnliches Hilfsprojekt anzukündigen. Dies wird die Aufmerksamkeit der Medien wecken.

Prominente Persönlichkeit: Wird eine prominente Person, wie z.B. der Bürgermeister oder ein bekannter Sportler aufgenommen? Wenn ja, dann wäre dies eine hervorragende Gelegenheit für Ihren Club, das Interesse der Öffentlichkeit auf Ihr Clubprogramm bzw. Ihre Clubaktivitäten zu lenken.

Ein gezielt ausgewählter Redner: Mit der Veranstaltung kann ein Vortrag von einem bekannten und angesehenen Lionsmitglied oder einem Menschen, dem der Club geholfen hat, verbunden werden.

Erneute Verpflichtung: Der Weltweite Einführungstag eignet sich außerdem hervorragend, gegenwärtige Mitglieder zu ehren. Nutzen Sie diesen Tag, um Ihren langjährigen Mitgliedern eine Ehre zu erweisen, ihnen zu

einem frischen Start zu verhelfen und ihren Sinn auf Gemeindedienst für ihre Mitmenschen auszurichten. Die Clubs könnten für gegenwärtige Mitglieder, die ihr Engagement erneut bekräftigen möchten, eine Variante der Einführungsfeier ausrichten oder sie bitten, während der Einführung der neuen Mitglieder zu stehen, um ihre Unterstützung kundzutun und eventuell ein persönliches Gelöbnis auszusprechen.

Auswahl eines geeigneten Veranstaltungsorts

Eine der schwierigsten Aufgaben in der Vorbereitungsphase ist es, die Zahl der einzuführenden Neumitglieder zu schätzen und einen geeigneten Veranstaltungsort zu finden. Folgende Tipps mögen dabei behilflich sein:

- Bitten Sie alle Clubpräsidenten um ungefähre zahlenmäßige Angabe der Neumitglieder, Gäste, und teilnehmenden Mitglieder.
- Erkundigen Sie sich, ob genügend Sitzplätze für die erwartete Teilnehmerzahl zur Verfügung stehen.
- Bestimmen Sie, ob audio-visuelle Geräte oder ein Klangsystem gebraucht werden.
- Wenn die Veranstaltung an einem öffentlichen Ort stattfinden soll, erkundigen Sie sich bei der zuständigen Stadtbehörde, ob eine besondere Genehmigung eingeholt werden muss.

Erstellen Sie einen guten Public Relations-Plan

Der Weltweite Lions-Einführungstag ist ein einmaliges Ereignis. Es bietet die Gelegenheit, einem anwesenden, aber auch einem nicht anwesendem Publikum die Hilfsaktivitäten der Lions und ihre Mitgliedschaftsprogramme vorzustellen.

Interne Kommunikation

Jeder Lion sollte an dieser Veranstaltung beteiligt sein. Zuerst einmal sollte jedes Mitglied in Ihrem Club oder Distrikt über den Weltweiten Einführungstag und die damit verbundenen Club- bzw. Distriktpäne Bescheid wissen. Werben Sie in Ihrem Nachrichtenblatt, auf der Webseite, in Ihrer Clubkorrespondenz und in anderen Veröffentlichungen um rege Teilnahme und Ideen für die Veranstaltung. Planen Sie ein "Denkanstoß-Treffen" für eine Clubzusammenkunft. Erklären Sie den Weltweiten Einführungstag in allen Einzelheiten und bitten Sie jedes

Mitglied um Ideen und Vorschläge für das Club- und Distriktprogramm. Auf einem Clubtreffen lässt sich leicht herausfinden, wer Kontakte zu den Medien, berühmten Persönlichkeiten oder Behördenvertretern hat, deren Hilfe in Anspruch genommen werden könnte. Beziehen Sie alle relevante Ideen in Ihrer Feier im Rahmen des Weltweiten Einführungstages mit ein.

Zusammenarbeit mit den Medien

Wenn es um eine distriktweite Feier geht, übernehmen die Club- und Distriktbeauftragten für Public Relations die Verantwortung für die Programmwerbung, damit Duplizität vermieden wird. Der Leitfaden für den Public Relations-Beauftragten (PR-730), den Sie von der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit bestellen können, ist eine gute Hilfsquelle für Publizitätsplanung für die Veranstaltung. Wenn Ihnen an einem Exemplar gelegen ist, wenden Sie sich telefonisch unter: +1 630-571-5466, Durchwahl 358) oder per-Mail (pr@lionsclubs.org) an die zuständige Abteilung.

Geben Sie Ihrem Ereignis Nachrichtenwert

Obwohl die gleichzeitige Einführung einer großen Anzahl neuer Lions-Clubmitglieder in manchen Gebieten Nachrichtenwert haben wird, kann es nicht schaden, wenn für die lokalen Medien noch ein Element von Allgemeininteresse eingeplant wird. Erwägen Sie, von folgenden Vorschlägen beim Planen des Weltweiten Einführungstags Gebrauch zu machen:

- Bitten Sie städtische Verwaltungsbeamte, den Weltweiten Einführungstag zu proklamieren. Sprechen Sie über die Bedeutung von Freiwilligentum und einer öffentlichen Proklamation. Diese Broschüre enthält ein Muster einer Proklamation.
- Hat Ihr Club einer Einzelperson oder einer Gruppe vor nicht allzu langer Zeit besonders geholfen? Schlagen Sie vor, dass mit deren Einverständnis ein Artikel an die Medien geschickt wird, der darüber berichtet, wie Lions das Leben dieser Menschen verändert haben. Betonen Sie, dass die Mitgliederwerbekampagne in Verbindung mit dem Weltweiten Einführungstag dem Club Gelegenheit gibt, mehr bedürftigen Menschen zu helfen.
- Laden Sie eine lokale Persönlichkeit ein, als Ehren-Lion zu fungieren. Ein Vertreter der lokalen Radio- oder Fernsehsender könnte als Pressesprecher für Lions-Programme dienen. Diese Person könnte an der Feier teilnehmen, Medieninterviews durchführen und öffentliche Radioansagen aufnehmen.

Zusammenstellung einer Medienliste

Falls Sie noch keine solche Liste haben, machen Sie sich die Mühe und stellen Sie eine Liste der Medien, die am ehesten über Ihre Lions-Aktivitäten berichten würden, zusammen.

- Suchen Sie aus Telefonbüchern die Adressen der Zeitungs-, Rundfunk- und Fernsehstationen in Ihrem Gebiet heraus.
- Entscheiden Sie, welcher Person Sie diese Informationen anvertrauen können. Dies könnte in einem Zeitungsbetrieb der Schriftleiter für Spezialartikel, Fotos, oder Tagesereignisse oder in einer Radiostation der Nachrichtendirektor, ein Produzent von Spezialsendungen oder in einer Fernsehstation der Nachrichtendirektor, Redakteur für Auftragsplanung oder ein Produzent von Spezialsendungen sein.
- Erstellen Sie eine Liste mit den Namen, Amtstiteln, Telefon- und Faxnummern und E-Mailadressen Ihrer Kontaktpersonen, damit Sie diese Liste zur Hand haben, wenn Sie die Informationen verschicken wollen. Sie können bei allen Publizitätskampagnen von dieser Liste Gebrauch machen.
- Finden Sie heraus, ob Ihre Kontaktperson die Nachrichtenmeldungen lieber per Post, Fax oder E-Mail erhalten oder sie persönlich ausgehändigt haben möchte.

Zusammenstellung und Verteilung des Medienmaterials

Nachdem Sie eine Liste mit den Medienkontakten fertiggestellt haben, können Sie das Medienmaterial zusammenstellen. Kontaktperson sollte eine Nachrichtenmeldung, in der Ihr ganzes Vorhaben erklärt wird, (wer, was, wo, wann und warum) und ein Faktenblatt mit relevanter Hintergrundinformation über Ihren Club erhalten. In diesem Leitfaden befindet sich eine Musternachrichtenmeldung.

Bitte beachten Sie folgendes beim Verfassen Ihrer Nachrichtenmeldung:

- Vergessen Sie keinesfalls, Name und Telefonnummer einer Kontaktperson anzugeben.
- Zitieren Sie nur, wo es angebracht ist. Achten Sie darauf, dass Name und Titel der zitierten Person korrekt angegeben werden.

■ Beschreiben Sie Ihre Clubaktivitäten so genau wie möglich. Nennen Sie Namen, Daten, Orte und Projekte, die in direktem Zusammenhang mit Ihrer Ortsgemeinde stehen.

■ Fügen Sie folgenden Allgemeinhinweis über Lions Clubs International am Ende jeder Nachrichtmeldung an, um eine gewisse Einheitlichkeit zu bewahren und das Öffentlichkeitsbewusstsein auf die Vereinigung zu lenken.

Lions Clubs International mit ca. 1,3 Millionen Mitgliedern, die in über 45.000 Clubs in über 200 Ländern und geographischen Gebieten vertreten sind, ist die größte kommunale Hilfsorganisation auf der Welt.

Auswahl eines offiziellen Sprechers

Entscheiden Sie sich für einen Sprecher, der über die notwendigen Kenntnisse des Ereignisses verfügt und die Punkte, über die er sprechen möchte, klar und deutlich zum Ausdruck bringen kann. In vielen Fällen wird dies der Clubpräsident oder der Distrikt-Governor sein. Schreiben Sie detaillierte Einzelheiten über den Anlass nieder, von denen der Sprecher Gebrauch machen kann, wenn er von den Berichterstattern befragt wird oder anhand derer er sich auf ein Interview vor der Kamera vorbereiten kann.

Kontaktaufnahme zu den Medien

Ehe Sie sich an die Medien wenden, sollten Sie mit allen Einzelheiten der Feier oder mit der Aktivität, die gefördert werden soll, vollkommen vertraut sein. Bereiten Sie sich auf Fragen vor, die ein Reporter Ihnen stellen könnte. Folgende Fragen mögen als Richtschnur dienen:

- *Warum hat dieser Artikel Nachrichtenwert?*
- *Werden Leser/Zuhörer/Zuschauer interessiert sein?*
- *Hat eine örtliche Persönlichkeit oder ein Politiker etwas mit dieser Sache zu tun?*

Berechnen Sie genügend Zeit für die Zustellung des Nachrichtenmaterials und rufen Sie dann jeden Reporter auf Ihrer Liste an, um Ihre Chance auf eine Reportage zu erhöhen. (Hinweis: Es ist im Allgemeinen günstiger, die Nachrichtenmedien morgens anzurufen. Viele Radiopersönlichkeiten arbeiten frühe Schichten und Berichterstatter und Fernsehproduzenten stehen am Nachmittag oftmals unter Termindruck.)

Versorgen Sie den Berichterstatter mit allen relevanten Informationen über das Programm. Wenn Sie nicht der offizielle Sprecher sind, ist es wichtig, dass Sie wissen, wie und wann diese Person erreichbar ist, damit der Berichterstatter mit ihr persönlich sprechen oder einen Interviewtermin ausmachen kann.

Schicken Sie nach der Veranstaltung auf dem Briefpapier Ihres Clubs ein Dankeschreiben an die Medien, die darüber berichtet haben.

Weitere Publizitätsideen

Nutzen Sie auf jeden Fall alle verfügbaren Kommunikationsswerkzeuge aus, um den Weltweiten Einführungstag bekanntzumachen. Direktoren für das Sozialressort an örtlichen Radiosendern sind oftmals gewillt, bei der Werbung zu helfen. Ein kurzgefasster Text (30 bis 60 Sekunden), der die Lions Programme beschreibt, kann dem Sender zur Verfügung gestellt werden.

Erkundigen Sie sich bei örtlichen Kabelfernsehstationen, ob es Sendezeiten für öffentliche Kurzansagen gibt. Viele werden Gemeindegruppen Sendezeiten einräumen oder eine Ankündigung im Gemeindegemeindekalender bringen. Lions Clubs International ist im Besitz von öffentlichen Kurzansagen (PSAs), die heruntergeladen werden können.

Publizität nach der Veranstaltung

Setzen Sie Ihre Öffentlichkeitsarbeit nach Beendigung der Veranstaltung unverzüglich fort, um die Bedeutung des Anlasses nachhaltig zu unterstreichen und die Medienvertreter, die an der Zeremonie nicht teilnehmen konnten, mit jüngsten Informationen zu versorgen. Schätzen Sie, wieviele Neumitglieder eingeführt wurden und sammeln Sie sogleich alle erwähnenswerten und für den Leser interessanten Informationen über das Programm. Stellen Sie anhand der Informationen eine Pressemeldung zusammen und verteilen Sie diese an die Medien. Setzen Sie Ihre Kommunikationsbestrebungen fort, indem Sie die Ergebnisse in Ihrem Clubmitteilungsblatt, Ihrer Webseite und anderer Clubkorrespondenz veröffentlichen.

Zeitliche Planung

Erfolgreiche Veranstaltungen erfordern sorgfältige Planung vor und nach dem Ereignis. Obwohl die Veranstaltung selbst recht einfach sein mag, sichern gute Vorbereitungen, dass alles glatt läuft.

Der folgende Zeitplan gibt eine allgemeine Übersicht, wann verschiedene Dinge fällig sind:

Sofort

- Finden Sie heraus, welche Clubs in Ihrem Distrikt am Weltweiten Einführungstag teilnehmen werden.
- Wenn der Einführungstag zeitlich mit Ihrer Distriktversammlung zusammenfällt, wenden Sie sich an Ihre Organisation und besprechen Sie, wo und wann die Feier stattfinden kann. Wenn Ihre Versammlung zu einem anderen Zeitpunkt stattfindet, stellen Sie ein Planungsteam für den Weltweiten Einführungstag zusammen.
- Wenden Sie sich an die Multidistrikts-, Distrikts-, und Clubbeauftragten für Mitgliedschaft mit der Bitte, Mitgliederrekutierungsideen zu entwickeln. Überlegen Sie, ob ein gemeinsames Rekrutierungsprogramm durchgeführt werden kann.
- Organisieren Sie Wettbewerbs-Herausforderungen zwischen den Clubs, Regionen und Zonen und kündigen Sie diese an.

Januar

- Beginnen Sie mit der Einladung neuer Lions zur Zeremonie. Die Zeit zwischen dem Beitrittsdatum und der Einführungsfeier mag nur kurz sein.
- Arbeiten Sie einen Public Relations-Plan aus:

Februar

- Bestimmen Sie die Anzahl der zu erwartenden Einführungsmitglieder aus Ihrem Gebiet. Reichen Sie diese Zahl bei der Abteilung für Mitgliedschaftsprogramme, neue Clubs und Marketing im internationalen Hauptsitz ein, damit die vom Internationalen Präsidenten unterschriebenen Urkunden und Pressemeldungen rechtzeitig verschickt werden können.

März

- Schätzen Sie die Gesamtzahl der Teilnehmer an der Feier, einschließlich neuer Mitglieder, Gäste und Ehepartner. Überzeugen Sie sich, dass alles, was den Veranstaltungsraum, die Geräte, Erfrischungen, erforderlichen Genehmigungsscheine usw. betrifft, in Ordnung ist.

- Stellen Sie Ihren Public Relations-Plan fertig und verteilen Sie die entsprechenden Informationen an die Medien.
- Besprechen Sie den Ablauf der Feier mit dem Moderator und anderen Zuständigen. Lassen Sie die Urkunden vom Moderator unterschreiben.
- Überzeugen Sie sich, dass alle neuen Mitglieder und deren Gäste eine Einladung zur Einführungsfeier erhalten haben.

Am Tag der Feier

- Führen Sie die Feier durch und überreichen Sie die Urkunden.
- Falls zutreffend, fassen Sie mit Pressemeldungen an die örtlichen Clubs nach.

Nach der Feier

- Danken Sie jedem, der zum Erfolg des Einführungstages beigetragen hat.
- Erstellen und verteilen Sie Medienmaterial mit nachträglichen Informationen über die Feier.
- Beschreiben Sie für die Abteilung für Mitgliedschaftsprogramme, neue Clubs und Marketing, wie Sie die Gelegenheit ausgenutzt haben, für Freiwilligenarbeit zu werben und Clubaktivitäten in einen festen Rahmen zu rücken. Ihr Bericht kann mit Videos und Fotografien untermalt werden und ist an nachstehende Adresse zu schicken:

Für zusätzliche Rekrutierungsvorschläge oder Materialien zur Mitgliedschaft, wenden Sie sich bitte an:

Lions Clubs International
Abteilung für Mitgliedschaftsprogramme,
neue Clubs und Marketing
300 W 22ND STREET
Oak Brook, Illinois 60523-8842 USA
Telefon: +1 630-571-5466, Durchwahl 522
Fax: +1 630-571-1691
E-Mail: inductionday@lionsclubs.org

MUSTER EINER NACHRICHTENMELDUNG VOR DER VERANSTALTUNG

(Name der Kontaktperson)

Um weitere Informationen zu erhalten, wenden Sie sich bitte an:

(Name)

(Telefonnummer)

(E-Mail Adresse)

Zur sofortigen Veröffentlichung

(NAME DES CLUBS) EHRT NEUE MITGLIEDER ANLÄSSLICH EINES WELTWEITEN LIONS-EINFÜHRUNGSTAGES

(Name der Stadt, Datum) — Seit mehr als 100 Jahren haben sich die Männer und Frauen von Lions Clubs International freiwillig für die Bedürfnisse notleidender Menschen eingesetzt. Am heutigen Tage feiern die Mitglieder des Lions Clubs aus **(Name der Stadt)** die Zukunft des Gemeindefürsorgedienstes und ehren im Rahmen des Weltweiten Lions-Einführungstags ihre neuen Mitglieder.

Viele andere Einführungsfeiern finden zur gleichen Zeit auf der ganzen Welt statt und der Lions Club **(Name des Clubs oder Distrikts)** wird seine in **Ort und Zeit** *ausrichten*. **(Name des offiziellen oder prominenten Redners)** wird an der Feier teilnehmen.

Nach Aussage von **(Name des Clubpräsidenten)** ist der Weltweite Einführungstag aus mehreren Gründen so bedeutungsvoll. "Bei der Einführung unserer neuen Mitglieder finden wir es angebracht, sie wissen zu lassen, wie stolz wir auf unsere Mitgliedschaft sind und zu betonen, wie wichtig es ist, sich zu engagieren, unseren Mitmenschen in Not zu helfen und die Gemeinde hier in **(Name der Stadt)** zusammenzuführen."

Der Lions Club **(Name des Clubs oder Distrikts)** hat sich verpflichtet, anlässlich des Weltweiten Lions-Einführungstags **(bitte ergänzen Sie in drei kurzen Sätzen, welche Art von Hilfsprojekt der Club/Distrikt als Teil dieses besonderen Programms sponsern möchte. Geben Sie auch Ort, Datum und Zeit für diese besondere Aktivität an)**. Alle Einnahmen ehemaliger Spendenaktionen wurden (nennen Sie hier Stipendien bzw. andere von dem Club gesponserten Projekte) gespendet. Der Lions Club **(Name des Clubs)** wurde in **(Gründungsjahr) gegründet**.

Der Lions Club **(Name des Clubs)** hat gegenwärtig **(Anzahl)** Mitglieder und trifft sich jeden **(Tag/Monat)** um **(Uhrzeit)** bei **(Ort)**. Lions Clubs bestehen aus Männern und Frauen, die Bedürfnisse innerhalb der Gemeinde erkennen und zusammen arbeiten, um diesen Bedürfnissen nachzukommen. Um weitere Informationen zu erhalten oder im Lions Club **(name)** aktiv zu werden, wenden Sie sich bitte an **(Name)**, unter **(Telefonnummer/geben Sie, falls möglich, eine Internetadresse an)**.

Lions Clubs International mit ca. 1,3 Millionen Mitgliedern, die in über 45.000 Clubs in über 200 Ländern und geographischen Gebieten vertreten sind, ist die größte kommunale Hilfsorganisation auf der Welt. Seit 1917 unterstützen Lions Clubs blinde und sehgeschwache Menschen auf der ganzen Welt und engagieren sich intensiv für Gemeindefürsorgedienste und Jugendhilfe. Weitere Informationen zu Lions Clubs International finden Sie auf der Website unter www.lionsclubs.org.

MUSTER EINER NACHRICHTENMELDUNG VOR DER VERANSTALTUNG

(Name der Kontaktperson)

Um weitere Informationen zu erhalten, wenden Sie sich bitte an:

(Name)

(Telefonnummer)

(E-Mail Adresse)

Zur sofortigen Veröffentlichung

(NAME DES CLUBS) EHRT NEUE MITGLIEDER ANLÄSSLICH EINES WELTWEITEN LIONS-EINFÜHRUNGSTAGES

(Name der Stadt) — Am **(Datum)** richtete die Vereinigung den größten Festanlass in ihrer **(Jahreszahl einfügen)** Geschichte aus, der im Rahmen des Weltweiten Lions-Einführungstages die Aufnahme einer Rekordanzahl von Tausenden von neuen Mitgliedern in aller Welt feierte.

Gleichzeitig mit den internationalen Aktivitäten wurden hier in **(Stadt)**, **(Anzahl)** neue Mitglieder in einer Sonderfeier, die in **(Ort)** stattfand in den **(Name des Clubs oder Distrikts)** aufgenommen. **(Nennen Sie die Namen der neuen Mitglieder)** wurden in den Club aufgenommen.

Laut **(Name des Clubpräsidenten bzw. des Projektbeauftragten)** war der Weltweite Lions-Einführungstag aus verschiedenen Gründen erfolgreich. "Als Mitglieder eines Lions Clubs fühlen wir uns dazu verpflichtet, der Gemeinde zu dienen", sagt **(Name)**. "Hier in **(Name der Stadt)** wollten wir unsere neusten Mitglieder an unserer Ideologie des Freiwilligendienstes und unserer Mission des "Wir Dienen" teilhaben lassen, damit sie von dem gleichen Stolz auf ihre Lions-Zugehörigkeit erfüllt werden."

Der Lions Club **(Name des Clubs)** hat sich verpflichtet, anlässlich des Weltweiten Lions-Einführungstags **(bitte ergänzen Sie in drei kurzen Sätzen, welche Art von Hilfsprojekt der Club/Distrikt als Teil dieses besonderen Programms sponsern möchte. Geben Sie auch Ort, Datum und Zeit für diese besondere Aktivität an)**. Alle Einnahmen ehemaliger Spendenaktionen wurden **(nennen Sie hier Stipendien bzw. andere von dem Club gesponserten Projekte) gespendet**. Der Lions Club **(Name des Clubs)** wurde in **(Gründungsjahr) gegründet**.

Der Lions Club **(Name des Clubs)** hat gegenwärtig **(Anzahl)** Mitglieder und trifft sich jeden **(Tag/Monat)** um **(Uhrzeit)** bei **(Ort)**. Lions Clubs bestehen aus Männern und Frauen, die Bedürfnisse innerhalb der Gemeinde erkennen und zusammen arbeiten, um diesen Bedürfnissen nachzukommen. Um weitere Informationen zu erhalten oder im Lions Club **(name)** aktiv zu werden, wenden Sie sich bitte an **(Name)**, unter **(Telefonnummer/geben Sie, falls möglich, eine Internetadresse an)**.

Lions Clubs International mit ca. 1,3 Millionen Mitgliedern, die in über 45.000 Clubs in über 200 Ländern und geographischen Gebieten vertreten sind, ist die größte kommunale Hilfsorganisation auf der Welt. Seit 1917 unterstützen Lions Clubs blinde und sehgeschwache Menschen auf der ganzen Welt und engagieren sich intensiv für Gemeindedienste und Jugendhilfe. Weitere Informationen zu Lions Clubs International finden Sie auf der Website unter www.lionsclubs.org.

MUSTERPROKLAMATION

PROKLAMATION

DA die Mitglieder von LIONS CLUBS INTERNATIONAL seit der Gründung im Jahr 1917 freiwillig ihre Zeit für humanitäre Dienste zur Verfügung stellen, und

DA LIONS CLUBS INTERNATIONAL mit ca. 1,3 Millionen Mitgliedern in über 45.000 Clubs in 200 Ländern und geographischen Gebieten zur größten Hilfsdienstorganisation auf der ganzen Welt angewachsen ist, und

DA die Mitglieder von LIONS CLUBS INTERNATIONAL ihre Verpflichtung zum Gemeindedienst in vielen örtlichen Bestrebungen wie auch in internationalen Programmen unaufhörlich unter Beweis stellen, und

DA LIONS CLUBS INTERNATIONAL ihr stolzes Vermächtnis und ihre Verpflichtung, anderen Menschen zu helfen, weiterhin mit langjährigen und neuen Mitgliedern feiert,

ERKLÄRE ICH, (Name des Stadtbeamten), dank der mir anvertrauten Machtbefugnis als (Titel) der Stadt (Name der Stadt) den (Datum) zum Weltweiten Lions-Einführungstag in (Name der Stadt).

DES WEITEREN schließe ich mich mit den Bürgern dieser Gemeinde den Festlichkeiten der Mitglieder von LIONS CLUBS INTERNATIONAL in großer Dankbarkeit für ihre vielen Hilfeleistungen auf der ganzen Welt an.

AUSGESTELLT am: *(Datum)*

(Name des Stadtbeamten)

(Titel)

MUSTER EINER REDE FÜR DIE EINFÜHRUNGSFEIER

Die Einführung neuer Mitglieder in die Lions-Organisation kann verschiedenste Formen annehmen, je nach Bräuchen und Aktivitäten des Clubs und des Distrikts. Um der Einführungsfeier Würde und Bedeutung zu verleihen, sollte sie von einem angesehenen Lion ausgerichtet werden. Auch Lions, die schon seit längerer Zeit Mitglieder sind, können während der Feier aufstehen, um ihr Engagement für humanitäre Hilfsdienste neu zu bekunden.

Die Lions-Führungskraft eröffnet die Zusammenkunft mit folgenden Worten:

Dies ist ein ganz besonderer Tag.

Der Weltweite Lions-Einführungstag ist ein Tag, an dem neue Mitglieder, die in unserer Organisation aufgenommen wurden, und die Bürgen, die sie in den Club eingeladen haben, geehrt werden. Heute werden Tausende von Lions zur gleichen Zeit Mitglieder von Lions Clubs International... . . und erweitern unser Potential, unseren Gemeinden zu helfen und unsere humanitäre Arbeit fortzusetzen. An diesem Tag bieten wir diesen neuen Lions Gelegenheit, unseren Stolz auf unsere Hilfsdienste und das Geschenk anhaltender und tiefer Freundschaft zu teilen. Das ist wahrhaftig Grund zum Feiern!

Diese neuen Lions ehren wir, weil sie eine sehr wichtige Aufgabe übernehmen. . . Sie halten den Schlüssel für unsere Zukunft in den Händen. Wir müssen sie gut anlernen, denn sie werden die Führungskräfte sein, die uns in die nächste Generation des Hilfsdienstes geleiten. Wenn wir unsere Traditionen mit ihnen teilen und sie bitten, das Vermächtnis von Lions weiterzutragen, . . sollten wir auch von ihnen neue Ideen und Inspiration einholen, damit wir von ihnen lernen, während sie von uns lernen.

Während wir diesen Tag feiern, dürfen wir nicht vergessen, dass niemand aus eigener Initiative Lion wird. . . Jeder neue Lion wird in unsere Vereinigung mit Zustimmung des Clubvorstands und nur auf Empfehlung eines sehr wichtigen Mitglieds... . . des Bürgen aufgenommen. Die Bürgen hatten die Weitsicht, in diesen neuen Mitgliedern die Qualitäten eines guten Lions zu erkennen. Vielleicht war es auffallendes Führungsgeschick, eine aufrichtige Bereitschaft, anderen zu dienen oder vielleicht ein besonderes Talent. Ihre Bürgen sahen in diesen neuen Lions das Potenzial für etwas wahrhaft Großes und die Fähigkeit, ihre Talente für die

wichtigste Mission von allen einzusetzen... . . anderen Menschen zu helfen.

Wir stehen am Anfang unserer Einführungsfeier zur Anerkennung des Weltweiten Lions-Einführungstages, an dem (Zahl) neue Mitglieder in die Gemeinschaft des (Lions Clubs _____/ oder Distrikts ____) aufgenommen werden. Bitte warten Sie mit dem Beifall, bis alle Namen aufgerufen wurden. Jedesmal, wenn ich die Namen der Mitglieder und ihrer Bürgen aufgerufen habe, bitte ich die Bürgen und Kandidaten aufzustehen und nach vorne zu treten.

An dieser Stelle nennt der Moderator die Namen wie folgt: Anneliese Petzold und ihr Bürge Lion Karl Hahn. Wenn alle Kandidaten und Bürgen stehen, sagt der moderierende Lion:

Meine Damen und Herren, im Namen der Amtsträger und Mitglieder des (Lions Clubs _____/ oder Distrikts ____), möchte ich unsere Freude über Ihre Anwesenheit bei dieser besonderen Feier des Weltweiten Lions-Einführungstages zum Ausdruck bringen. Sie sind eingeladen worden, Mitglieder zu werden, und wir sind glücklich und stolz, dass Sie die Mitgliedschaft in unserer Organisation und Lions Clubs International angenommen haben.

Mitgliedschaft in einem Lions Club ist ein hochgeschätztes Privileg. Sie gehören jetzt der größten und aktivsten Hilfsdienstorganisation auf der Welt an, bestehend aus 1,3 Millionen hilfsdienstorientierter Männer und Frauen in über 45.000 Clubs in über 200 Ländern oder geographischen Gebieten. Unsere Organisation entstand auf einem Treffen in Chicago, Illinois, USA, am 7. Juni 1917 unter der Leitung des Begründers Melvin Jones. Die Mitglieder zunahmten und die Ausdehnung des humanitären Dienstes ist dem Engagement unserer Mitglieder zu verdanken. Heute bitten wir Sie, uns beim Tragen der Lions-Fackel zu helfen und eine strahlende Zukunft für alle Menschen zu schaffen. Wir bitten Sie... . . "zu dienen."

Sie sind sich der ethischen Grundsätze und Ziele unserer Vereinigung und der Arbeit, die Lions verrichten, bewusst. Ich muss darauf aufmerksam machen, dass das Privileg der Lions-Mitgliedschaft auch Verpflichtungen mit sich bringt. Lions Clubs International ist keine Verbindung oder gesellschaftliche oder politische Organisation. LCI ist eine Gruppe von Männern und Frauen, die sich zusammengeschlossen haben, um gemeinsam das zu erreichen, was Sie und ich als Einzeler nicht schaffen können, ein Medium das Leute guten Willens Dinge verrichten lässt, die ihren

Mitmenschen helfen. Das Motto unserer Vereinigung und unserer Clubs ist "Wir Dienen." Je mehr Sie als Lion wachsen, desto größer wird das Gefühl der inneren Befriedigung sein, das aus der gemeinsamen verrichteten Arbeit entsteht.

Sie haben miterlebt, wie Lions Clubs ihren Gemeinden und ihren Mitmenschen, die blind, krank oder behindert sind, dienen. Dieses humanitäre Hilfswerk wäre nicht möglich, wenn Männer und Frauen nicht dazu bereit sein wären, ihre Zeit und Mühe zu opfern. Jedes Mitglied wird Ihnen sagen, dass dies Arbeit erfordert... Arbeit, die Ihnen aufgetragen und deren Verrichtung von Ihnen erwartet wird. Unsere Arbeit ist ein Gemeinschaftsprojekt, bei dem jedes Mitglied die Last mitträgt, damit die Last der weniger begünstigten Menschen weniger schwer ist.

Die Vorteile einer Mitgliedschaft sind groß. Sie werden die Freundschaft der besten Männer und Frauen in unseren Gemeinden genießen. Der Dank der Menschen, denen Sie helfen konnten, und der Bewohner in den Gemeinden, denen Sie dienen, wird Ihr Herz erwärmen. Sie werden die Freude haben, mit anderen Menschen zusammenzuarbeiten und dank der Clubausschussstruktur ihre Bemühungen in richtige Bahnen zu lenken. Sie werden die Probleme der Gemeinde erkennen und als Lion gebeten werden, eine führende Rolle bei deren Lösung zu übernehmen. Vor allem aber bietet Ihnen Ihr Lions Club ein Medium, das Ihnen ermöglicht,... als guter Bürger und Nachbarn... die Nächstenliebe in Ihrem Herzen an andere weiterzugeben.

Da Sie den Wunsch geäußert haben, unserem Club und Lions Clubs International beizutreten, bitte ich Sie jetzt, mir die Mitgliedschaftsverpflichtung nachzusprechen:

"Ich (**Ihr Name**) . . . übernehme diese ernsthafte Verpflichtung,... die Satzung und Zusatzbestimmungen des Clubs und der internationalen Vereinigung der Lions Clubs zu befolgen... an allen Clubtreffen teilzunehmen... die Interessen des Clubs... in allen seinen Unternehmungen zu unterstützen und zu fördern... meinen Beitrag zu leisten... für die finanzielle Unterstützung des Clubs... des weiteren erkläre ich... dass ich bei der Erhaltung... dem Aufbau... und der Stärkung der Mitgliedschaft . . des Clubs helfen werde... indem ich aktiv in Ausschüssen und in anderer Eigenschaft diene, . . wo mein Einsatz gebraucht wird... und dass ich . . die Prinzipien der ethischen Grundsätze... und der Ziele von Lions International praktizieren werde."

Vielen Dank und willkommen als Mitglied im (Lions Club _____ oder Distrikt _____). Eine Urkunde wurde entworfen, um die Bedeutung des Weltweiten Lions-Einführungstages zu würdigen. Wenn Ihre Bürger Ihnen diese Urkunde überreichen, werde ich sie bitten, mir ihre Verpflichtung als Bürge nachzusprechen.

"Ich (**Ihr Name**) . . . als Bürge für (Name des Neumitglieds) . . bei Lions Clubs International... verspreche hiermit, . . dass ich dafür sorgen werde, dass das neue Mitglied von allen begrüßt . . und in die Aktivitäten und Funktionen . . des Clubs von Lions Clubs International eingeführt wird. . . Ich verspreche des weiteren, ... dass ich darum bemüht sein werde, . . dass es an allen Clubtreffen teilnimmt... und ein gutes Lionsmitglied wird."

Lions, erinnern Sie sich an diesen Tag und vergessen Sie nicht, Ihre Anstecknadel mit Stolz zu tragen. Ich gratuliere Ihnen und begrüße Sie in unserer wunderbaren Hilfsdienstorganisation...Lions Clubs International. Und jetzt bitte ich alle Lions in diesem Raum, die stolz und glücklich sind, Sie als Mitglieder des Lions Clubs _____ begrüßen zu können, . . um lauten Applaus . . für unsere neuen Lionsfreunde.



Weltweiter Lions-Einführungstag Anmeldung und Bestellformular für Urkunden

Distrikt: _____

Schicken Sie die Urkunden an:

Name: _____

Titel: _____

Adresse: _____

Stadt: _____ Bundesstaat/Bundesland: . _____

Telefon: (____) _____ Fax: (____) _____

Anzahl von Urkunden: _____

Die Ressource "Weltweiter Lions-Einführungstag – Handbuch zur Planung für Clubs und Distrikte (MK-61)" kann unter www.lionsclubs.org heruntergeladen werden oder kreuzen Sie hier an, wenn Sie eine Kopie per Post bekommen möchten:

Ja, schicken Sie mir eine Kopie dieses Handbuchs per Post.

Zurückschicken an: Lions Clubs International
Abteilung für Mitgliedschaftsprogramme
und neue Clubs und Marketing
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
Telefon: +1 630-751-5466, Durchwahl 522
Fax: 630-571-1691
E-Mail: inductionday@lionsclubs.org

(Clubname) Club-Faktenblatt

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei:

(Name)

c/o (Name des Lions Clubs)

(Adresse):

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Website:

Clubgeschichte

Gegründet (Stadt/Bundesland) in (Gründungsjahr)

Clubmitgliedschaft

(Anzahl) der männlichen sowie weiblichen Mitglieder

Arbeit in der Gemeinde/Projekte des Clubs

(Geben Sie alle aktuellen/geplanten Programme und Projekte übersichtlich ein.

Beispiele: Lions weltweiter Tag der Sehkraft, Recycle for Sight, Benefizveranstaltung usw.)

Der Club trifft sich jeden (Tag/Monat) um (Uhrzeit) bei (Ort).

Lions Clubs International

Hauptsitz

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842

Telefon: (630) 571-5466

Fax: (630) 571-8890

Website: www.lionsclubs.org

Geschichte

Gegründet in Chicago (Illinois), USA, im Jahre 1917 von dem Geschäftsmann Melvin Jones. Lions Clubs International widmet sich seit seinen Anfängen der Unterstützung in der Gemeinde und weltweit benachteiligter Menschen. 1925 appellierte Helen Keller an die Mitglieder, sich als Ritter der Blinden zu engagieren. Der Leitspruch "Wir Dienen" wurde im Jahre 1954 offiziell zum Motto der Vereinigung erklärt.

Weltweite Mitgliedschaft

- Weltweit größte Hilfsdienstorganisation
- 1.3 Millionen Männer und Frauen
- ca. 45.000 Clubs
- Clubs in mehr als 200 Ländern und Regionen

Notizen

Notizen



Lions Clubs International

Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Telefon: 630.571.5466

MK-61 GE 10/09