



**Lions Clubs International**

**あなたのクラブ、  
あなたのやり方で！**





# あなたのクラブ、あなたのやり方で！

## クラブに合った例会づくり

### あなたのクラブ例会、今のままで大丈夫？

楽しく温かい雰囲気のある例会に会員候補を招けば、入会を勧めるのは難しくありません。ポジティブで人の心をつかむ例会であれば、参加者は積極的に関与し、コミュニケーションは円滑になり、会員も例会の日を楽しみにするようになります。ではどうすれば、「地域に貢献する意欲はあってもそれに費やせる時間は限られている」という会員や入会候補者にとって、魅力的な例会を作ることができるでしょうか？また、クラブの雰囲気を明るくフレンドリーなものにするにはどうしたらよいのでしょうか？

例会は変えられます。クラブは、会員にとって最適なクラブ例会の形を自由に選ぶことができます。多くのクラブでは、世代から世代へと受け継がれてきた伝統が重んじられていますが、幸い伝統のほとんどは義務ではありません。例会の敷居を低くするために会議の内容や、頻度、構成などを変更したり、会員同士の連絡やクラブ議事の処理のために新たなテクノロジーを導入することは可能なのです。

このガイドでは、クラブで取り入れることのできるさまざまなオプションや、例会への出席と積極的な参加を促すためのヒントを紹介しています。また、クラブ会員の声を聞くための簡単なアンケートも収録されています。このガイドを使って、クラブ例会の構成や、フォーマルさの度合いなど、さまざまな要素を見直した上で、クラブ会員の好みに合わせて例会をリニューアルしてみてください。

「定例会議」という言葉自体に敷居の高さや堅苦しさを感じる場合は、「集まり」や「クラブイベント」など新しい呼び名を使うことで、クラブに活気と情熱を取り戻すこともできます。

### 親睦と雰囲気づくり

親睦を深めることは、クラブ例会の最も重要な要素のひとつです。出席者一人ひとりに声をかけ、その人が全体にとって重要な存在なのだと感じさせること、気持ちのよい雰囲気をつくり上げることは、どんな行事においても不可欠です。

## 例会のタイプ:

現代人は、さまざまなコミュニケーションツールを活用して共同作業を行い、つながっています。クラブの議事を処理しつつ、会員がクラブに主体的に参加してつながりを保てる、一般的な例会のタイプを三つご紹介します。

### 伝統重視

伝統的なクラブでは、厳格な式次第に従い、開会ゴングや「ライオンズの誓い」、国歌斉唱などを行います。儀礼を重んじ、非常にフォーマルな形式で行われます。クラブの議事については別途開かれる理事会会議で話し合わせ、一般会員向けの例会では講演者を招いたりすることも多々あります。月に数回、実際に集まって会合を開きます。



### つながり重視タイプ

「サイバークラブ」とも呼ばれるこのタイプは、スマートフォンやEメールなど、テクノロジーを駆使して連絡や行事の企画、活動に関する意思決定などを行います。クラブ議事の大部分は会合の席ではなく電子コミュニケーションによって処理されるため、形式は極めてカジュアルで、直接顔を合わせて集まるのは通常、交流を目的とする集まりか、実地で行われる奉仕活動の時となります。



### 混合タイプ

このタイプは、伝統重視タイプの例会のフォーマルな面と、新しいコミュニケーション手段の効率の良さを併せ持っています。会合の席ではライオンズの伝統や儀礼を尊重しつつ、クラブの議事はEメールやスマートフォンを使って処理することで、意思決定を迅速に行い、実際に集まって行う理事会会議の必要性を極力少なくすることができます。



.....

会員のニーズに合った絶妙のバランスを見つけるのがカギです。

## 例会のリニューアル

クラブ例会を今よりももっと参加しやすく、楽しいものにする方法はありませんか？

すべてのライオンズクラブに個性があります。会員のニーズに合わせつつ、会員以外の出席者にとっても魅力的な例会を作り上げるためのヒントを以下にご紹介します。付録のアンケートを使って、会員の声に耳を傾けてみてください。

### ▶ 目標を設定する

まず、例会の目標を定めましょう。行事の企画をすること、ためになる講演を聴くこと、奉仕事業を実施すること、仲間と親睦を深めること、それとも単に楽しむことでしょうか？あるいは、全部かもしれません。こうした目的を達成できるように計画を立て、プログラムに組み入れるようにします。

### ▶ プログラムの可能性を探る

例会で講演を行う場合は、こういったタイプの講演がクラブ会員の興味に合うか、講演の長さをどれぐらいにすれば有意義な時間にできるかをよく検討しましょう。

### ▶ 頻度を検討する

どのぐらいの頻度で例会を開きますか？週1回というクラブもあれば、月に1回というクラブもあります。計画や連絡をしたり、会員の関与を高めるために必要な時間を考えてみてください。オンラインでの作業やその他の連絡方法を駆使することで、直接集まって開く会合の回数を減らすことはできないでしょうか？

### ▶ 例会開催日時を決定する

例会は曜日や時間が決まっていた方がよいでしょうか？それとも、奉仕活動に合わせて不定期に集まるべきでしょうか？毎回決まった日時に例会をするクラブもあれば、毎月違った日程で行われる奉仕事業のためだけに集まるクラブもあります。後者の場合、日時はフェイスブックやクラブのホームページ、Eメール、携帯メールなどで通知されます。

### ▶ 食事の有無と会場を決める

食事をしながらの例会はの古き伝統ですが、これは必須ではありませんし、時に冗長な例会や高い会費の原因となることもあります。図書館などの場所で集まると、時間と経費の削減につながります。

### ▶ 伝統を見直す

歌や誓いから例会を始めるクラブはたくさんありますが、真似する必要はありません！会員全員が守り続けたい伝統だけ残し、他はやめても構わないのです。若手会員にクラブの儀礼をどう思っているか尋ね、若い人が入会したいと思えるようなものに内容を調整するのもよいでしょう。

### ▶ プロトコールについて再考する

伝統と同様、会議室のセッティングやクラブ幹部の扱い方なども、クラブが独自に決めてよいものです。クラブ役員や来賓用の主賓席を設けたり、プロトコールの順番に紹介することについて、続けるかやめるかを決める権限はクラブにあります。全員が等しく扱われる雰囲気を好むクラブもあるはずです。

### ▶ 服装を決める

ライオンズのベスト着用を決めたり、ライオンズのポロシャツ着用、ワイシャツにお揃いのネクタイを締めるなど、さまざまな決まりを設けることができます。クラブ独自のドレスコードを、楽しみながら決めてみてください。

### ▶ 家族を考慮に入れる

あなたのクラブには、小さな子どものいる若い夫婦や、そういった家族と同居している会員がいますか(またはそうした人々の勧誘を考えていますか)? そうであれば、例会の形式や場所、時間などを、家族の都合に合わせたものに変えることを検討してみましょう。

### ▶ さまざまな連絡手段を検討する

会員に連絡を取る手段はたくさんあります。例会中に発表することで盛り上がり、意欲を高めることのできる内容もありますが、Eメールや携帯メール、フェイスブック、ツイッター、インスタグラム、クラブのホームページなど、会員が日常的に使っている連絡手段も大いに活用しましょう。

### ▶ 会合の呼び名を変える

クラブ例会の要素を見つめ直し、会員が納得しそうな部分について改変が決定したら、さらに例会の呼び方を、その目指すものと目的に合った名称に変えることで、例会の概念そのものを新しくすることができます。世界には、「定例会議」という名称が、あくまで議事のみを行う形式張った会合を連想させる地域もあるでしょう。クラブの例会が楽しみの要素や親睦・交流を主眼とするものであれば、例えば交流会や懇親会などと呼んでもよいでしょう。その他、イベント、集い、催しなど、趣旨をよりよく反映するような名称を検討してみてください。

### 理事会会議

上記と同じ手順に従い、理事会会議をどのように構成すべきか分析してみましょう。検討中の課題について理事会メンバーに十分な情報を伝え、承認、却下、または修正を効率的に決定できるようにすることが理事会会議の目的です。この点を念頭に置く必要があります。メンバーへの情報提供を徹底し、深く関与させるため、テクノロジーの活用を検討しましょう。

## 様子を見ながら少しずつ

会員が例会の形式や内容を変更することに同意したら、いつから実際に変更するかを決めます。

大幅な変更であったり、うまく行か自信がない場合には、四半期に1度の特別会合を設け、その時に試験的に新しい形式を取り入れて会員の反応を見ましょう。例えば、月1回の例会を、四半期に1度、奉仕事業や家族向けの行事に置き換えてみることができます。例会に代わって、恵まれない子どもたちのためのパーティーを主催したり、ホームレスの人々に食事を提供する活動を行ってもよいでしょう。

あるいは、行事の企画やプログラムの承認に、インターネットをもっと活用することも検討できます。

例会、理事会会議、あるいはその他の定例行事など、クラブ会員が最も変えたいと思っているものからまずは始めてみましょう。

## 成功のカギ

例会がフォーマルなものかカジュアルなものに関わらず使えるアイデアをいくつかご紹介します。

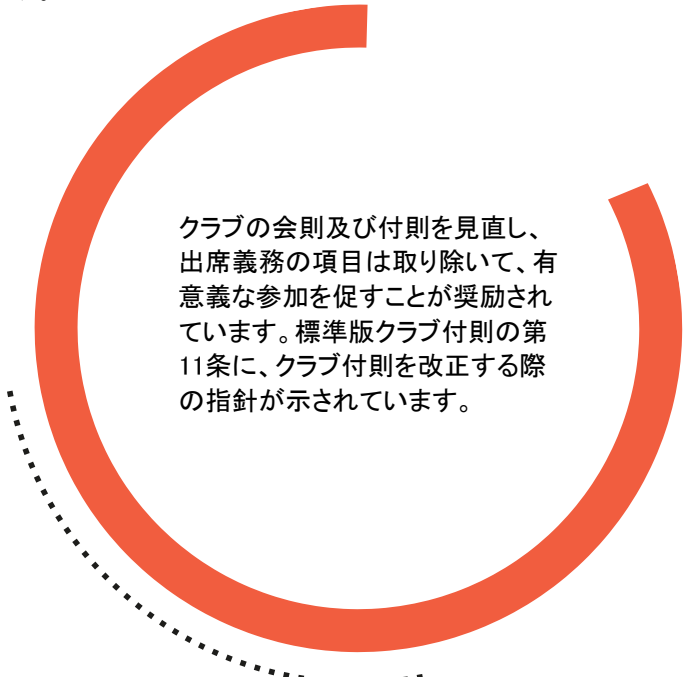
- ① 次第を決め、それを守る！会合の前に予め参加者に配布・配信しておく
- ② 時間どおりに開始し終了する
- ③ 全員の発言を歓迎する、明るい雰囲気を作り上げる
- ④ 透明性は常に重要。議事録と会計報告は、配布し、理解してもらう必要がある。
- ⑤ 議事進行者(クラブ会長や委員長)は、活発な発言を促しつつ、話が横道に逸れて時間が無駄にならないように配慮する。

# 有意義な例会を作るその他のヒント

## 積極的な参加を促すためのアイデア

時間のない中で、どうすれば参加率を高めることができるでしょうか？**例会出席の有無ではなく、関与の度合いに目を向けてみましょう。**忙しいスケジュールや時間的制約のため、例会出席の義務づけをなくすクラブが増えています。スマートフォンやその他の機器を利用してやり取りをする新たな方法を模索してみましょう。例会中に取り上げられる内容について情報を送信し、欠席者がコメントできるようにします。終了後は速やかに会議の報告を発信し、欠席者がそこで決まったことなどを把握できるように心がけます。

- ▶ 日時と場所が確実に会員の便宜に適うようにする。
- ▶ 快適な会場を確保し、会員のニーズを満たすようにする。
- ▶ 興味深いプログラムや、やり甲斐のある活動を実施する。
- ▶ 出席を促すために複数の連絡手段を利用する。例えば、Eメール、手紙、電話など。明るい印象を与えるよう心がけ、プログラムを肯定的に説明する。相手のクラブ活動への参加がいかに重要かを強調する。
- ▶ 会員と会員候補に出席を呼びかけ、友人を連れて来るよう奨励する。
- ▶ 招待者リストに入会の見込みがありそうな人物を加え、クラブでの出来事や奉仕事業の進展について、常に情報を伝えておく。
- ▶ 欠席者には、各事業の進行状況を詳しく報告することで、クラブから遠のいてしまうことのないようにし、次回の会合には参加するよう促す。
- ▶ E招待状、ツイッター、インスタグラム、マステキストを利用する。



クラブの会則及び付則を見直し、出席義務の項目は取り除いて、有意義な参加を促すことが奨励されています。標準版クラブ付則の第11条に、クラブ付則を改正する際の指針が示されています。

## クラブ例会のプログラム案

クラブ例会では通常、会員にとって有益なプログラムを用意します。ためになったり、楽しめる内容であると同時に、クラブの関心事となり得る、地域が抱えるさまざまな問題について学ぶ絶好のチャンスともなります。

良いプログラムの提供元として、さまざまな候補が考えられます。

- ▶ **地域社会のリーダー**  
市長、議員、警察署長、消防署長、教育長など。クラブとして地域内のニーズを特定できるだけでなく、影響力のある地域のリーダーとより密接な関係を築くことにもつながります。
- ▶ **地元の実業家**  
会員の勤務先、商工会議所、観光局など、多様な組織の代表を招くことで、幅広いプログラムが実現します。
- ▶ **クラブの奉仕の受益者**  
クラブの取り組みによって恩恵を受けた人の話を聞くことは、恵まれない人々に奉仕し続けることへの会員の意欲を高める絶好の方法です。
- ▶ **文化団体**  
博物館、劇場、管弦楽団などによる興味深く有益なプログラムは、多様性を高める優れた方法となるでしょう。
- ▶ **障害者支援団体**  
スペシャルオリンピックス、視覚障害者支援団体、障害者機関、高齢者その他の支援団体など。こうした団体は多くの場合、実地奉仕の場も提供してくれます。
- ▶ **地区委員会の委員長**  
地区の事業について学び、クラブによる支援を促しましょう。詳しくは地区ガバナーに問い合わせを。
- ▶ **困った時のプログラム**  
急なキャンセルに備えて、すぐに使えるプログラムをいくつか用意しておきましょう。たとえば、国際プログラムのビデオや、「ライオンズ四季報」、オンライン学習に使えるさまざまな情報資料の紹介、その他ウェブサイトからアクセスできる情報源が数多くあります。また、必要に応じてすぐに提供できるプログラムがないか、会員に聞いておきましょう。こうした「緊急」プログラムのリストを用意しておけば、即座に対応することができるはずです。
- ▶ **人脈づくりができる**  
クラブに経営者や実業家がいるなら、人脈作りの機会を提供しましょう。自分の事業について話したり名刺を交換するよう奨励し、クラブ名簿に会員の職業を掲載します。

# 有意義な例会を作るその他のヒント

## 例会や行事を一般の人々にPRする

あなたのクラブが他の多くのクラブと同じく、例会を一般に公開している場合は、以下のアイデアを検討してみてください。

会場に、例会の日時と場所を書いた看板や銘板を目立つように掲げる。看板やバナーなどは、クラブ用品ストアをご覧ください。

公共の場に、クラブ例会の日時・場所と問い合わせ先の電話番号を書いたポスターを掲示する。

クラブのウェブサイトやフェイスブック・ページ、その他のソーシャルメディアサイトに、例会の日時と場所を掲載する。

自治体のウェブサイトやクラブのウェブサイトへのリンクを設けてもらい、地域の行事予定表やその他の適切な場所に日時と場所を掲載してもらう。

例会を効果的に行うためのその他の情報については、[lionsclubs.org](https://lionsclubs.org)のライオンズ学習センターをご利用ください。



クラブ用品ストア [lionsclubs.org](https://lionsclubs.org)  
には、このような例会用の銘  
板が用意されています。



## 例会のリニューアルについての 会員アンケート

ライオン名: \_\_\_\_\_

行事: ☐ 例会 ☐ 理事会会議 ☐ その他の行事: \_\_\_\_\_

1. 会合によって達成したいことは何ですか？（該当するものすべてに印をつけてください）

- ☐ 今後の活動・行事を計画する  
☐ 会員を活動に参加させる  
☐ 講演者を招いて、ためになる話を聞く  
☐ 奉仕事業を実施する  
☐ ライオンズの仲間と親交を深める  
☐ その他（具体的に）: \_\_\_\_\_

2. 例会の際、プレゼンテーションや講演を毎回希望しますか？ ☐ はい ☐ いいえ  
はいと答えた場合、どんなトピックを希望・提案しますか？ \_\_\_\_\_

3. どのぐらいの頻度で集まることを希望しますか？ ☐ 週1回 ☐ 隔週 ☐ 月1回  
☐ その他: \_\_\_\_\_

4. 定期的に集まるのを希望しますか？それとも、奉仕アクティビティや行事に合わせて不定期に集まるのを希望しますか？ \_\_\_\_\_

定期的に集まるのを希望する場合、以下にお答えください。

何曜日を希望しますか？ \_\_\_\_\_

最も都合の良い時間帯はいつですか？ \_\_\_\_\_

コメント \_\_\_\_\_

5. 会合は食事付きのほうが良いですか？ ☐ はい ☐ いいえ

特に希望する会場・場所がありますか？ \_\_\_\_\_

6. 以下の手順の中で、続けたいものはどれですか？また、やめたいものはありますか？

- | 継続を希望                    | 廃止すべき                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ライオンズの歌や国歌の斉唱  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 会長挨拶           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ライオンズの誓い       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> テールツイスター       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> クラブ役員席や来賓席の設置  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> クラブの役員に対する特別表彰 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 役職順の紹介         |

☐ その他: \_\_\_\_\_

7. 会合にはどのような服装で出席すべきだと思いますか？

☐ ライオンズベスト

☐ ポロシャツ

☐ 揃いのクラブ・ネクタイ

☐ ライオンズのロゴ付き服

☐ 自由

提案: \_\_\_\_\_

8. 例会は、もっと家族にも開かれたものであるべきだと思いますか？ ☐ はい ☐ いいえ

はいと答えた場合、家族を受け入れるためにどのような部分を変えなければならないと思いますか？

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. 会合や行事に関する告知をどのように受けていたいですか？

☐ Eメールによる告知

☐ フェイスブック

☐ 携帯メール

☐ ツイッター

☐ クラブのウェブサイト

☐ その他: \_\_\_\_\_

10. 会合を何と呼ばば良いと思いますか？

☐ 例会

☐ クラブイベント

☐ クラブ祝賀会

☐ クラブ懇親会

☐ クラブ集会

☐ その他(自由な発想で!): \_\_\_\_\_

その他、クラブの会合や行事をより有意義で楽しいものにするための提案があれば教えてください。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

貴重なご意見に感謝申し上げます。  
アンケートに記入し終わりましたら、クラブ幹事が担当者にご提出ください。

[illegible]

[illegible]





## Lions Clubs International

ライオンズクラブ国際協会  
地区及びクラブ行政部  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA  
[lionsclubs.org](http://lionsclubs.org)  
Eメール: [clubofficers@lionsclubs.org](mailto:clubofficers@lionsclubs.org)  
電話: 630.468.6890  
[facebook.com/lionsclubs](https://facebook.com/lionsclubs)