

As atividades de relações públicas são a maneira ideal de atrair a atenção da mídia e receber cobertura para os serviços realizados em sua comunidade e no mundo inteiro. LCIF oferece diversos recursos para ajudá-lo a contatar vários canais de mídia que potencialmente oferecerão cobertura para uma história sobre o que o seu clube está fazendo em benefício da comunidade.

Todas as formas de comunicação – escrita, verbal e não-verbal – são incorporadas nas relações públicas. Isso inclui comunicados à imprensa e distribuição de folhetos promocionais. Igualmente vitais, são as ações corriqueiras, muitas vezes consideradas não-importantes, como usar o distintivo do Lions ou desfilar em uma parada. As relações públicas positivas, como informar à comunidade que o seu clube construiu um parque, promoveu exames de vista ou organizou coleta de óculos usados, sempre atrairão apoio comunitário.

As relações públicas eficazes podem também contribuir para os esforços de aumento de sócios do seu clube. As pessoas querem pertencer a uma organização confiável e bem-sucedida. Ao promover ativamente o seu clube e as atividades relevantes que empreende, você estará projetando uma imagem positiva na comunidade e mostrando que vale a pena afiliar-se ao Lions. É importante contar para as pessoas sobre o trabalho magnífico que o seu clube está empreendendo na comunidade.

Passos para Atividades Leonísticas de Relações Públicas Bem-Sucedidas

- 1 Visite a seção de Ferramentas de Relações Públicas no website de Lions Clubs International, www.lionsclubs.org, onde encontrará recursos e assistência.
- 2 Faça uma lista dos programas que seu clube oferece e como eles beneficiam aos demais.
- 3 Elabore um plano de RP para o decorrer do ano delineando o que você estará fazendo para promover tais programas.
- 4 Escreva uma folha de acontecimentos para ser distribuída na comunidade.
- 5 Planeje um calendário de eventos para ser difundido junto à mídia e grupos comunitários.
- 6 Desenvolva um website contendo links para outros grupos comunitários.
- 7 Patrocine um programa relacionado à visão que seja associado a um evento ou a uma data especial (Exemplo: Dia Mundial da Visão em outubro ou o Dia da Conscientização Acerca da Diabetes em novembro).
- 8 Veicule um anúncio de utilidade pública pelo menos duas vezes por ano. (Temos anúncios relacionados à visão disponíveis em LCI.)
- 9 Conte a todas as pessoas que encontrar sobre o trabalho executado pelos Leões e os programas implementados em benefício da comunidade.

O que significa a palavra notícia?

Notícia significa informações sobre eventos a serem realizados ou acontecimentos que são relevantes para o público.

Que matéria merece ser notícia?

Uma história contada no devido tempo, que seja relevante, original e cause impacto na comunidade.

- Distribua comunicados à imprensa e cartas ao editor do jornal local
- Ofereça informações básicas aos editores da mídia responsáveis pelos calendários
- Divulgue histórias e idéias, como também envie fotos para os editores de reportagens dos jornais locais

Sempre inclua: Quem, o que e onde, juntamente com o nome e telefone para contato.

Como Lidar com a Mídia: O que fazer e o que não fazer

O que fazer:

- Destaque a necessidade que estará atendendo na comunidade.
- Ofereça a parte visual para a mídia através de fotos.
- Dê destaque aos logotipos do Lions. Use vestes, bonés e camisetas do Lions.
- Fale sobre as pessoas que foram beneficiadas. Explique como a sua atividade irá impactar a comunidade como um todo.
- Mantenha uma lista de nomes e informações de contato das pessoas e famílias beneficiadas para relatar histórias de interesse humano.
- Tire fotos das atividades de exames de vista e outras iniciativas, enviando-as à LCIF e também à mídia.
- Ao final dos eventos, entre em contato com a mídia novamente para falar dos acontecimentos e mostrar os resultados.
- Incentive os sócios a oferecerem testemunhos.
- Mantenha uma lista dos contatos com a mídia para referência futura.
- Torne a história real mostrando o impacto na comunidade local.

O que não fazer:

- Não se concentre apenas no seu projeto quando abordar a mídia – demonstre como as necessidades estão sendo atendidas de forma abrangente.
- Não faça contato apenas uma vez, mas sim de forma permanente para dar continuidade ao relacionamento.
- Não se concentre em grandes jornais – fale com a mídia local.
- Não use jargão que seja confuso para as pessoas que não estão familiarizadas com o Lions.
- Não repita frases negativas.
- Não use frases como “sem comentários” ou “não posso falar” quando lidar com a mídia.
- Não perca a paciência quando lidar com a mídia – responda usando a razão.

Materiais Disponíveis em LCIF

- Comunicados à imprensa com campos em branco para serem preenchidos pelo seu clube ou distrito e adaptados à realidade local para enviar informações à mídia. Disponível online em todos os idiomas oficiais;
 - Anúncios de utilidade pública para a televisão e rádio que podem ser customizados localmente.
 - Apresentações em PowerPoint para serem mostradas em reuniões de clube e outros eventos.
 - Uma apresentação de mídia portátil, que pode ser solicitada para promover LCIF. O envio da remessa é pago por LCIF; no momento disponível apenas nos EUA.
 - Publicações, literatura, DVDs e outros materiais promocionais.
 - Dados estatísticos e novas informações para serem compartilhados com os Leões e com a mídia.
- * Quando usar materiais de LCIF lembre-se de incluir informações locais. A mídia local prefere divulgar a comunidade à qual pertence.