



Congratulazioni per aver avviato un nuovo club charter con Lions Clubs International. Usa questo Modulo di richiesta di charter come guida per ottenere tutte le informazioni per completare la richiesta di charter su MyLCI. NON dovrai spedire questo modulo alla sede centrale di LCI.

INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'INVIO DELLA RICHIESTA

1. Modulo per la trasmissione dei dati dei soci fondatori (questo sarà caricato su MyLCI)
2. Pagamento delle quote dei soci fondatori.
3. I seguenti individui possono richiedere un nuovo club: Governatore distrettuale, Coordinatore distrettuale GMT, Presidente del club sponsor, Club sponsor, Segretario, Lion coordinatore.

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO O DI DATILOGRAFARE

Nome proposto del club		Città	Eventuale denominazione aggiuntiva, se necessaria
Situato a	Città	Provincia o Paese	
Se il nome del club proposto non indica una località che lo contraddistingue, si prega di chiarire le ragioni:			
Tipo di club: <input type="checkbox"/> Tradizionale <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> Leo Lions			
Club con interesse specifico: <input type="checkbox"/> club sportivo <input type="checkbox"/> club culturale/etnico <input type="checkbox"/> club per giovani pensionati <input type="checkbox"/> club con una causa specifica <input type="checkbox"/> altro			
Distretto			
Sponsor del Club		Numero identificativo	

OFFICER DEL NUOVO CLUB			
Presidente	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			
Segretario	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			
Tesoriere	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			
Presidente di Comitato Soci	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			

RESPONSABILITÀ DEL CLUB SPONSOR

Il club sponsor deve aiutare a mantenere alto, nel nuovo club, il livello di impegno, di attività e di entusiasmo. La sponsorizzazione di un nuovo club richiede alcune responsabilità. Gli sponsor dovranno:

- Assistere il/i Lions guida.
- Verificare che tutti i soci fondatori inclusi nella domanda soddisfino i requisiti stabiliti per i soci Lions.
- Tenere una riunione organizzativa approfondita.
- Assicurarsi che il club omologato riceva un adeguato orientamento sull'associazione.
- Partecipare all'organizzazione della Serata della charter.
- Incoraggiare la partecipazione del distretto.
- Incoraggiare la collaborazione tra i diversi club.
- Contribuire allo sviluppo di un piano per il mantenimento dei soci e la crescita associativa.
- Assistere nella preparazione dell'ordine del giorno.
- Supportare le attività del club.
- Fornire assistenza al club quando richiesta.
- Offrire guida senza interferire eccessivamente.

È sottinteso che, tra le altre cose, il club sponsor dovrà offrire al nuovo club l'assistenza necessaria senza limitarsi a quanto sopra descritto.

Club sponsor - Notificare al presidente di club o al segretario di club che la richiesta di omologazione del nuovo club è stata presentata tramite MyLCI.

LIONS GUIDA Il governatore distrettuale può nominare fino a due Lions Guida per aiutare il nuovo club. Il governatore distrettuale in carica e i nuovi soci fondatori non possono essere nominati. Il Lion Guida è nominato con un mandato della durata di due anni, a partire dalla data di approvazione della charter e potrà ricoprire tale incarico per un massimo di due club.			
Lion Guida	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Questo Lion Guida è un socio del club sponsor? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
In caso negativo, si prega di indicare:	Nome del club		Numero del club
Il Lion Guida è un Lion Guida "certificato"? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			
Lion Guida	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Questo Lion Guida è un socio del club sponsor? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
In caso negativo, si prega di indicare:	Nome del club		Numero del club
Il Lion Guida è un Lion Guida "certificato"? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			

SERATA DELLA CHARTER

La charter e i rispettivi materiali saranno inviata al governatore distrettuale o al Lion coordinatore, salvo diversa indicazione. Si prega di considerare che saranno necessari 45 giorni dalla data di ricevimento della domanda presso gli uffici della sede centrale per l'elaborazione della richiesta, la personalizzazione e la spedizione della charter ufficiale e dei materiali.

Data di presentazione della charter: _____

DESTINATARI DEI PREMI ESTENSIONE

La normativa del Consiglio di Amministrazione prevede che non possano essere assegnati più di due Premi Estensione per l'organizzazione di qualsiasi club. Il governatore distrettuale in carica e i nuovi soci fondatori non possono essere nominati. I premi dovranno essere richiesti dal governatore distrettuale entro sei mesi dalla data di approvazione della charter.

Il governatore distrettuale ha raccomandato i seguenti Lions come destinatari dei Premi Estensione:

Destinatario del Premio Estensione	Nome	Cognome	Matricola socio
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
Telefono	E-mail		<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Nome del club		Numero del club	Distretto
Destinatario del Premio Estensione	Nome	Cognome	Matricola socio
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
Telefono	E-mail		<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Nome del club		Numero del club	Distretto

FATTURAZIONE DELLE QUOTE INTERNAZIONALI

È inteso che la quota semestrale sarà calcolata in proporzione per i rimanenti mesi del semestre che si conclude il 30 giugno o il 31 dicembre, a seconda del caso. Le quote di ciascun socio saranno calcolate a partire dal primo giorno del mese che segue la data in cui il nome del nuovo socio è registrato presso la sede internazionale come nuovo socio di un club attivo. Si prega di fare riferimento alla lista di controllo per la richiesta di charter ([TK-40](#)) per le attuali quote associative.

APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE

Il governatore distrettuale approverà la richiesta su MyLCI.

È stato organizzato un Workshop sull'Estensione nel vostro distretto? Sì No Data del workshop: _____

Se sì, si prega di indicare il nome del consulente o rappresentante dell'estensione: _____

A. CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DI NUOVI CLUB

1. Domanda

La richiesta della carta costitutiva (charter) di un Lions club può essere presentata all'associazione da qualsiasi gruppo, club o assemblea che sia stato debitamente organizzato e che abbia eletto degli officer. Tale richiesta dovrà essere inviata all'ufficio internazionale dell'associazione, secondo quanto determinato dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. A seguito dell'approvazione da parte del suddetto Consiglio, la charter, firmata dal presidente e dal segretario dell'associazione, sarà rilasciata al club in questione. Un Lions club sarà considerato omologato quando la sua charter sarà stata ufficialmente emessa. Con l'accettazione della charter, il Lions club accetta lo Statuto e il Regolamento dell'associazione a cui dichiara di attenersi, e che il proprio rapporto con l'associazione sia interpretato e regolato dallo Statuto e Regolamento internazionale dell'associazione, secondo le leggi in vigore, nello stato in cui è stata costituita l'Associazione Internazionale dei Lions Club. A partire dal 1° gennaio 2018, tutte le richieste di omologazione di nuovi club dovranno essere spedite tramite MyLCI.

2. Documentazione

A nessun club proposto sarà assegnata una charter, o verrà permessa l'iscrizione nei registri di Lions Clubs International o sarà concesso il riconoscimento ufficiale, fino a quando i seguenti documenti non saranno pervenuti alla Sede Internazionale di Oak Brook, Illinois, USA e saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale o dalla persona da questo designata:

- a. La richiesta ufficiale di charter debitamente compilata.
 - b. I nomi di un numero minimo di venti (20) soci fondatori, che per il 75% risieda o lavori all'interno del multidistretto, salvo diversamente approvato dal Comitato Sviluppo Soci, e che sia rappresentato da nuovi soci, tranne il caso in cui un club di grandi dimensioni si divida in via amichevole.
 - c. Conferma del pagamento a saldo delle quote charter - La quota charter sarà di 35 dollari US. I Lions in regola che si trasferiscono da un Lions club attivo dovranno versare una quota charter di USD 20 ad eccezione dei soci dei club satelliti che sono esenti dal suo pagamento. La quota per i soci fondatori e quella per i nuovi soci non sono rimborsabili.
- (1) Nessun distretto, sottodistretto o club dovrà imporre quote charter in aggiunta a quelle specificate nello Statuto e Regolamento di Lions Clubs International o autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.
 - (2) Nei paesi diversi da Stati Uniti e Canada, una copia della distinta di versamento, rilasciata da un istituto bancario riconosciuto in quel paese, a conferma del bonifico accreditato al conto di Lions Clubs International, soddisferà il requisito che prevede il ricevimento del pagamento da parte di Lions Clubs International.
 - (3) Sarà richiesta una quota amministrativa di USD 100 per le richieste di charter di club non approvate da LCI.

3. Soci fondatori

Tutti i soci che si sono affiliati in un Lions club entro 90 giorni dalla data dell'approvazione della charter saranno considerati soci fondatori, a condizione che i soci fondatori siano comunicati a LCI entro 90 giorni e che il pagamento delle quote sia eseguito prontamente. Ai club in ritardo con il pagamento delle quote e imposte si applicherà la normativa sulla sospensione finanziaria in vigore.

4. Club sponsor

- a. Ogni nuovo club deve essere sponsorizzato da un club, una zona, una circoscrizione, un Gabinetto distrettuale o comitato distrettuale, come stabilito dallo statuto e regolamento multidistrettuale. Lo sponsor del nuovo club dovrà essere situato all'interno dei limiti territoriali del distretto in cui il club è situato. Lo sponsor del nuovo club dovrà essere pienamente informato delle proprie responsabilità. Un club sponsor può essere assistito da un massimo di due club co-sponsor previa autorizzazione del governatore del distretto in cui sorge il club. Il club con funzioni di co-sponsor può appartenere ad un altro distretto. Per l'estensione di club in nuovi paesi, si avrà l'assistenza del Lions Coordinatore.
- b. Il primo Lions club in una nuova area geografica sarà sponsorizzato da un Lions club e/o dal relativo distretto. Ogni club aggiuntivo potrà essere sponsorizzato da un Lions club del distretto sponsor di partenza, nonché da un Lions club di un altro distretto, a patto che tale club sponsor riconosca la propria responsabilità della sponsorizzazione, compresa la nomina di Lions Guida qualificati, fino a quando l'area non appartenente a un distretto non diverrà un distretto provvisorio. In casi particolari, come stabilito dal Consiglio di Amministrazione o dai membri del Comitato Esecutivo, il club sponsor potrà appartenere ad un territorio non appartenente a un distretto.

Qui di seguito sono riportati i requisiti per l'approvazione di un nuovo club in questi casi particolari:

- (1) Quando non esiste altro Lions club appartenente a un distretto in prossimità geografica del club proposto.
 - (2) Quando nessun altro club facente parte di un distretto è disposto a sponsorizzare il club dato l'implicito onere finanziario derivante dalla sponsorizzazione.
 - (3) Quando i soci del club sponsor proposto hanno legami molto stretti con il club proposto e con i soci potenziali.
 - (4) Quando l'aiuto finanziario da parte di un club sponsor, non facente parte di un distretto, è l'unico modo per promuovere la crescita associativa Lions in quella zona, dato che gli altri club esistenti, facenti parte di un distretto, non sono in grado o si rifiutano di promuovere il Lionismo. Questo è limitato esclusivamente alle quote charter.
- c. Un emblema Lions circondato dalle parole "New Club Sponsor" (Sponsor di un Nuovo Club), da applicare al gonfalone ufficiale del club, sarà consegnato al club sponsor.

5. Nome del club

- a. Un Lions club proposto dovrà essere denominato secondo la "municipalità" o la

suddivisione governativa corrispondente in cui è ubicato il club. Il termine "municipalità" è inteso a significare il comune, la città, il paese, la prefettura, la provincia o l'unità di analogo denominazione governativa. Qualora il club proposto non fosse ubicato in una municipalità, dovrà essere conosciuto con il nominativo della più appropriata e identificabile unità territoriale ufficiale in cui è situato il club, ad eccezione dei casi in cui il Comitato Sviluppo Membership approvi diversamente tramite votazione.

- b. La "denominazione distintiva" per i club ubicati nella stessa "municipalità" o equivalente suddivisione territoriale, dovrà essere un nome che li distingua chiaramente dagli altri club della stessa municipalità o equivalente suddivisione territoriale. La denominazione distintiva sarà indicata dopo il nome della municipalità e sarà posta tra parentesi nei registri ufficiali dell'associazione.
 - c. Il termine "Host" sarà un titolo di prestigio e di riconoscimento per il primo club organizzato nella municipalità ma non comporterà altri benefici, priorità e privilegi di sorta.
 - d. I Lions club non potranno essere denominati con i nominativi di individui viventi ad eccezione di coloro che hanno ricoperto la carica di presidenti di Lions Clubs International.
 - e. Nessun Lions club può aggiungere il termine "Internazionale" al proprio nome.
 - f. Il termine "Leo" potrà essere aggiunto quale indicazione speciale distintiva al nome di un Lions club.
 - g. Per includere il nome di un'azienda/società nella denominazione di un Lions club, sarà necessario fornire una lettera o un documento nel quale sia comprovato che l'azienda/società ha autorizzato l'uso del nome aziendale associato alla denominazione del club (per esempio: una lettera di un rappresentante dell'azienda/società su carta intestata), prima che possa essere fornita l'approvazione della denominazione di un club che contenga il nome di un'azienda/società.
- ### 6. Limiti territoriali del club
- I limiti geografici del club saranno i limiti della municipalità o l'equivalente suddivisione governativa in cui è ubicato il club, oppure entro i limiti territoriali di un distretto singolo, sottodistretto o distretto provvisorio nell'ambito della giurisdizione di un governatore distrettuale, con l'approvazione del gabinetto distrettuale, come stabilito dallo Statuto e Regolamento multidistrettuale e/o distrettuale della località in cui il club è ubicato.

7. Data di approvazione della charter

La data di approvazione della charter sarà considerata la data di omologazione. Questa data sarà riportata sulla charter del club e negli archivi ufficiali dell'associazione.

8. Charter

- a. Il presidente e il segretario di Lions Clubs International firmeranno tutte le charter dei nuovi club. Sulla charter sarà anche indicato il nome del club, o del gabinetto distrettuale o del comitato distrettuale sponsor.
- b. Le charter dei nuovi club saranno inviate direttamente al governatore distrettuale o al Lions Coordinatore. La charter approvata di un club non appartenente a un distretto sarà inviata al presidente del nuovo club.

9. Quote

I contributi dei soci fondatori sono calcolati a partire dal primo del mese seguente la data in cui il nome del socio è stato riportato al club sponsor, al Lions coordinatore e a Lions Clubs International. Le quote saranno addebitate al nuovo club subito dopo la chiusura della charter.

10. Scadenza per la richiesta della Charter

Per essere considerata per l'anno sociale in corso, la richiesta di charter, compilata in tutte le sue parti, dovrà pervenire alla sede internazionale a Oak Brook, Illinois, USA, entro il 20 giugno.

11. Garantire nuovi club duraturi

- a. Un distretto che omologa dieci o più club durante un anno sociale richiederà un'ulteriore approvazione tramite il primo vice governatore distrettuale, il secondo vice governatore distrettuale o il Leader GMT di Area/Consulente Speciale di Area del Global Action Team. Il versamento della metà delle quote associative internazionali dovrà essere eseguito prima dell'approvazione della charter.
- b. Un distretto è autorizzato a fondare solitamente tre nuovi club universitari per un numero massimo di 100 soci studenti fondatori in un anno sociale. Ulteriori club universitari o soci studenti fondatori dovranno essere approvati dal Comitato Sviluppo Soci. Ai fini dell'omologazione, si definisce club universitario un club con 5 o più soci studenti fondatori.
- c. Tutti i distretti in cui Lions Clubs International ha individuato un precedente utilizzo scorretto del programma per soci studenti e che hanno più del 5% dei soci totali nella categoria soci studenti, subiranno le seguenti disposizioni:

- (1) Tutti i club universitari di quel distretto saranno messi in status quo fino al momento in cui sarà verificata la validità dei soci studenti, immediatamente dopo 45 giorni dalla data della comunicazione in cui li si informa di questo controllo.
- (2) Tutti i club tradizionali di quel distretto che hanno una percentuale pari o superiore al 25% di soci studenti, saranno messi in status quo fino al momento in cui sarà verificata la validità dei soci studenti, immediatamente dopo 45 giorni dalla data della comunicazione in cui li si informa di questo controllo.

La normativa è soggetta a cambiamenti. Per avere informazioni aggiornate, si prega di contattare il Dipartimento Soci e Operazioni Nuovi Club.

Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
Telefono: +1-630.203.3831
E-mail: newclubs@lionsclubs.org