



Distriktskoordinator för globalt serviceteam (GST)

Ämbetsperiod

Ett år. Utses av distriktet (i enlighet med stadgar och arbetsordning för distrikt) till medlem i distriktsrådet. Får inneha posten under flera perioder.

Översikt över uppdraget

Som distriktets GST-koordinator påverkar dina insatser direkt framgången för *MISSION 1.5* och genomförandet av dess plan för medlemstillväxt och uppnående av fastställda mål.

Du är den drivande kraften som säkerställer att ditt distrikt är starkt, stabilt och fokuserat på att tillhandahålla kapacitetsbyggande resurser till regionordförande, zonordförande och klubbarnas serviceordförande. På så sätt stöds Lions medlemmar när de tillgodoser viktiga behov i sina samhällen, och medlemsupplevelsen förbättras genom fler betydelsefulla hjälpinsatser. Du vet var lösningarna finns och kan övervinna hinder. Du är kontakten mellan klubbar och multipeldistriktets koordinators, för att säkerställa att distriktets och klubbarnas unika behov tillgodoses.

Insatser för framgång

- Engagerar sig i organisationens övergripande syften och mål för *MISSION 1.5*, vilket inkluderar att uppnå regionala medlemskapsmål som definierats.
- Utvecklar, genomför och inrapporterar en årlig plan för distriktets serviceaktiviteter till stöd för *MISSION 1.5*.
- Övervakar inrapportering, spårar och tolkar data, ställer prognoser för resultat och genomför månatliga avstämningssamtal med zon- och regionordföranden och distriktets GAT.
- Samarbetar med distriktets GAT-ledning för att upprätthålla effektiv kommunikation över alla nivåer av GAT via flera kanaler såsom personliga besök, nyhetsbrev, korrespondens, sociala medier, etc.
- Samarbetar med distriktets GAT-ledning för att främja initiativ för *MISSION 1.5* som fokuserar på ledarskapsutveckling, medlemstillväxt och utökade humanitära hjälpinsatser.
- Följer en årlig engagemangskalender utvecklad av GAT-ordföranden för att övervaka framstegen mot de regionala målen för *MISSION 1.5*. Här ingår deltagande i månatliga avstämningssamtal med GAT områdesledare och multipeldistriktets ledning, samt månatliga avstämningssamtal med distriktets GAT samt zon- och regionordförande.
- Förbereder team för att stödja klubbstillväxt och rekrytering genom en ökning av serviceprojekt med hög kvalitet samt inrapportering.
- Arbetar med klubbar för att attrahera potentiella nya medlemmar samt öka synligheten av Lions hjälpinsatser och dess inverkan på lokala samhällen.
- Motiverar region-, zonordförande och klubbarnas serviceordförande att hjälpa klubbarna uppnå sina mål för hjälpinsatser, säkerställer regelbunden rapportering via Lion Portal för ett ökat engagemang kring serviceprojekt samt informerar om tillgängliga serviceprogram och resurser.
- Stödjer lokala serviceprojekt som skapar en känsla av samhörighet och stolthet hos Lions och Leos i distriktet.
- Främjar serviceprojekt som attraherar flera olika generationer att delta samt integrerar leomedlemmar och främjar deras ledarutveckling.
- Agerar som förespråkare och stödjer distriktet i att genomföra serviceprojekt, såsom information/utbildning i samhället, evenemang och partnerskap.

- Samarbetar med distriktets GAT-ledning för att genomföra relevanta seminarier, evenemang och projekt avseende *MISSION 1.5* vid guvernörsråds- och distriktsrådsmöten, riksmötet samt andra lokala möten.
- I samarbete med distriktets LCIF-koordinator, arbeta för att LCIF:s resurser och insamlade medel används så effektivt som möjligt och övervaka anslag som beviljats till distriktet.
- Samlar in återkoppling från klubbar och distrikt avseende utmaningar, möjligheter och framgångar och informerar multipeldistriktets koordinator för hitta lösningar och undanröja hinder på vägen mot att genomföra framgångsrika program.

Mäta framgångar

I slutet av varje verksamhetsår:

- Uppnår positiv netto medlemstillväxt enligt definitionen av *MISSION 1.5* inklusive fadderskap av minst en ny medlem och utökning av minst en klubb.
- Samarbetar med distriktets GLT-koordinator för att planera minst en workshop som ökar lion- och leomedlemmarnas kunskaper inom planering och genomförande av serviceprojekt.
- Ökar genomförande av serviceprojekt och rapportering i jämförelse med föregående år.
- Samarbetar med LCIF distriktskoordinator och region/zonordförande för att finna minst ett serviceinitiativ som kan stärkas med hjälp av LCIF:s resurser.
- Finner och återrappporterar minst en möjlighet till hjälpinsats i distriktet.
- Avslutar varje verksamhetsår med en ökad utveckling av leoklubbar samt konkreta samarbetsprojekt mellan lion- och leomedlemmar.

Rekommenderade kvalifikationer

- Erfarenhet av att leda och utveckla serviceaktiviteter under de senaste fem åren.
- Goda färdigheter i att leda projekt eller evenemang samt goda presentationsfärdigheter.
- Bekant med LCI:s och LCIF:s serviceprogram, partnerskap och anslag.
- Kan använda teknik (e-post, Microsoft Office, Lion Portal, LCI:s webbplats, sociala medier).

Inrapportering

- GST distriktskoordinator rapporterar till GST multipeldistriktskoordinator, områdesledare eller områdesledare i speciellt område.
- Distriktets GST-, GMT-, GET- och GLT-koordinatorer rapporterar till distriktets GAT-ordförande (distriktsguvernör).
- Klubbens serviceordförande (GST i klubben) rapporterar till GST distriktskoordinator.