全球行动团队

全球新会发展团队（GET）区协调员

任期

一年; 由区选出 (按照区宪章及附则)，担任区内阁成员。可以服务多个任期。

职位概述

身为 GET 区协调员，您的努力直接影响 *MISSIO*N **1.5** (150 万的使命) 会员成长计划的成功实施和目标的实现。您将领导贵区创立新分会的工作。您将建立并领导一个与您般对发展新会有热情的狮子会团队。您知道如何与人建立联系，并克服障碍。

行动以求成功

- 致力于 *MISSION* **1.5** 在整个组织范围的目标和目的，其中包括实现既定的地区会员发展目标。
- 与区区全球行动团队(GAT)领导人合作，制定、支持和执行为推动 *MISSION* **1.5** 的年度会员成长计划。
- 在狮子年度第一季度，参加宪章区范围内的 *MISSION* **1.5** 培训。
- 遵守由区 GAT 主席（总监）制定的年度参与日历，以监测实现 *MISSION* **1.5** 目标的进展情况，包括参加与 GAT 地区领导人和复合区领导的每月会议，以及与区 GAT 以及分区和专区主席的每月会议。
- 监控创建新会的报告，跟踪和解释统计数据，并预测结果。
- 实施策略并提供持续的激励和培训，支持区实现与会员成长和新会发展相关的 *MISSION* **1.5** 目标。
- 找出机会，在没有服务或服务不足的社区或较大社区的团体中创立新分会。
- 与区领导层合作，建立一个能够完成成功创立新分会所需的任务团队，包括会员招募、领导发展，以及参与有意义的服务方案。
- 为每个潜在的新分会制定计划和时间表，遵循成熟的新会发展流程，包括 j 发展团队、选址、需求评估、确定辅导分会和导狮、说明和组织会议，以及招募创会会员。
- 与区 GAT 协调员和区 GAT 主席合作，通过多种渠道，如亲临现场、新闻通讯、信件、社交媒体等，在 GAT 的各级别保持有效沟通。
- 尽可能与区 GAT 领导合作，在议会和内阁会议、区年会和其他当地会议上，举办与 *MISSION* **1.5** 相关的研讨会、活动和方案。
- 了解并向团队成员沟通新会发展的流程和政策，并确保将准确的信息传达给潜在会员。

- 通过帮助辅导分会与新分会干部建立指导关系，并教育导狮对新分会的期望，使新分会获得成功。
- 确保新分会的申请是完整的，获得适当的核准，并有效地提交。
- 促进完成全球新会发展协调员之培训路径，并分享最佳实践。

衡量成功

在每个狮子年度末：

- 实现 *MISSION* **1.5** 所定义的会员净增长，辅导至少一名新会员和发展至少一个分会。
- 与去年相比，新会发展的数量有所增加。
- 确保正确和及时地提交新会申请。
- 减少分会授证流程的天数

建议的资格条件

- 熟悉狮子会授证的流程。
- 在新会发展方面拥有良好的记录。
- 对狮子会充满热情，并投资于组织的未来。
- 有运用技术的能力（电子邮件、微软 Office、Lion Portal（狮子会门户网站）、Lions International 网站、社交媒体）。

报告

- 向区 GAT 主席 (总监) 报告。