



FORMULAIRE DE RAPPORT DE VISITE

Nom et titre du délégué _____

1. District ou district multiple et type de manifestation _____

2. Dates de la visite _____

3. Y a-t-il eu une ou des séances de questions/réponses pendant votre visite avec :

(Merci de cocher toutes les mentions utiles.)

Lions _____ Officiels de club _____ Membres du cabinet _____ Conseil de DM _____

4. Pendant votre rencontre avec les Lions :

Combien de réunions ont eu lieu ? _____ Combien de Lions ont assisté à la réunion ? _____

5. Avez-vous discuté des éléments du programme du président international ? Oui _____ Non _____

Si la réponse est "non", veuillez expliquer

6. Avez-vous discuté des décisions prises par le conseil d'administration à sa plus récente réunion ?

Oui _____ Non _____

Si la réponse est "non", veuillez expliquer

7. Est-ce que votre conjoint (ou compagnon adulte) a participé activement pendant la visite ?

Oui _____ Non _____

Si la réponse est "non", veuillez expliquer

Veillez communiquer toute question soulevée ou tout problème mentionné pendant la visite, à la division ou au service compétent au Lions Clubs International.

Le remboursement de l'état de frais n'est pas permis sans ce rapport. Veuillez compléter le formulaire de rapport de visite et le soumettre avec votre état de frais à :

Comptabilité
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 États-Unis

Ou

officerdirectorclaims@lionsclubs.org