



Multipeldistriktskoordinator för globalt serviceteam (GST)

Ämbetsperiod

Ett år. Utses av multipeldistriktet (i enlighet med distriktets stadgar och arbetsordning). Får inneha posten under flera perioder.

Översikt över uppdrag et

Som multipeldistriktets GST-koordinator är du experten på serviceprogram, som säkerställer att distrikten är starka, stabila och fokuserade på att tillhandahålla de kapacitetsbyggande verktyg och resurser som behövs för att uppnå den fastställda tillväxtplanen och målen för *MISSION 1.5*. Du utbildar, handleder och stödjer dina koordinators samtidigt som du undanröjer barriärer som hindrar framsteg. Din drivkraft och beslutsamhet kommer att inspirera och ge distrikten möjlighet att lyckas med att genomföra *MISSION 1.5*.

Insatser för framgång

- Engagerar sig i organisationens övergripande syften och mål för *MISSION 1.5*, vilket inkluderar att uppnå regionala medlemskapsmål som definierats.
- Utvecklar, genomför och inrapporterar en årlig plan för distriktets serviceaktiviteter till stöd för *MISSION 1.5*.
- Övervakar distriktets medlemsrapporter, spårar och tolkar data, ställer prognoser för resultat och genomför månatliga avstämningssamtal med GAT områdesledare och distriktets GAT.
- Upprättar och följer en årlig engagemangskalender för att övervaka framstegen mot de regionala målen för *MISSION 1.5*.
- Förbereder team för att stödja klubb tillväxt och rekrytering genom en ökning av serviceprojekt med hög kvalitet samt inrapportering.
- Upprätthåller effektiv kommunikation på alla GAT-nivåer via personliga besök, nyhetsbrev, korrespondens, sociala medier och andra kanaler i samarbete med multipeldistriktets GAT-ledning.
- Övervakar distriktets framsteg varje månad mot fastställda servicemål. Följer upp distrikt som halkat efter målen samt tillhandahåller motivation och stöd.
- Samarbetar med multipeldistriktets GAT för att främja initiativ som fokuserar på ledarskapsutveckling, medlemstillväxt och utökad humanitär service.
- Främjar tillgängliga LCI- och LCIF-serviceprogram, partnerskap och anslagsmöjligheter för att stödja genomförandet av *MISSION 1.5*.
- Tillhandahåller retentionsstrategier till distrikten i samarbete med GMT och GLT.
- Kommunicerar regelbundet med GST distriktskoordinators. Säkerställer att de känner till LCI:s och LCIF:s serviceprogram, partnerskap och anslag.
- Fungerar som en resurs och innehållsexpert kring bästa arbetssätt när det gäller genomförande av serviceprojekt.
- Uppmuntrar distriktets GST-koordinators att främja serviceprojekt som attraherar en mångfald av deltagare över generationsgränserna. Detta inkluderar integration och ledarskapsutveckling för leomedlemmar.
- Agerar som förespråkare och stödjer multipeldistriktet i att genomföra serviceprojekt, såsom information/utbildning i samhället, evenemang och partnerskap.
- Samarbetar med multipeldistriktets GAT-ledning för att genomföra relevanta seminarier, evenemang och projekt avseende *MISSION 1.5* vid guvernörsråds- och distriktsrådsmöten, riksmötet samt andra utbildningsevenemang när så är möjligt.

Mäta framgångar

Vid slutet av varje verksamhetsår

- Uppnår positiv netto medlemstillväxt enligt definitionen av **MISSION 1.5** inklusive fadderskap av minst en ny medlem och utökning av minst en klubb.
- Ökar genomförandet av serviceprojekt och rapportering med 5 % i jämförelse med föregående år.
- Finner och inrapporterar minst en möjlighet att främja i multipeldistriktet.
- Finner minst ett serviceinitiativ i regionen som kan stärkas med hjälp av LCIF:s resurser.
- Ökar utvecklingen av leoklubbar och konkreta samarbetsprojekt mellan lion- och leomedlemmar i jämförelse med tidigare år.

Rekommenderade kvalifikationer

- Erfarenhet av att leda och utveckla serviceaktiviteter under de senaste fem åren.
- Bekant med LCI:s och LCIF:s serviceprogram, partnerskap och anslag.
- Utexaminerad från Utvecklingsinstitut för instruktörer, certifierad av Lions certifierade instruktörer, tidigare deltagare vid ett Lions avancerade ledarskapsinstitut eller annat professionellt ledarskapsprogram.
- Kunna använda teknik (e-post, Microsoft Office, Lion Portal, LCI-webbplats, sociala medier).

Inrapportering

- Multipeldistriktets GST-koordinator rapporterar till GAT områdesledare.
- Multipeldistriktets GLT-, GMT- och GST-koordinatorer rapporterar till multipeldistriktets GAT-ordförande (guvernörsrådsordförande).
- Distriktets GST-koordinatorer rapporterar till multipeldistriktets GST-koordinatorer (eller GAT områdesledare om tillämpligt).