



Distrikt E-Book



**Lions
International**

INHALTSVERZEICHNIS

Vorbereitung auf Führungsaufgaben als Vize-Distrikt-Governor; Vorbereitung auf Erfolg als Distrikt-Governor	3
Schulungsprogramme für Vize-Distrikt-Governor	3
Wo finde ich wichtige Informationen?	5
Legen Sie die Anmeldedaten für Ihren Lion Account fest	5
• Mitgliedschaftsberichte	5
Ausbau unserer digitalen Hilfsmittel	6
Das Distrikt-Kabinett	6
Musterstruktur für Distrikte	6
Amtsträger/innen	6
Kabinetttamtsträger/innen	7
Zone und Region Chairpersons	7
Global Action Team auf Distriktebene.....	8
Distriktbeauftragte.....	9
Bestellung von Artikeln über die Abteilung „Club Supplies“ von Lions International.....	10
Zuschüsse	11
Zuschüsse von Lions International –.....	11
LCIF-Zuschüsse	12
Zeiteinteilung - Terminplanung für Ihr Amtsjahr	12
Internationale Veranstaltungen.....	12
Distriktweite Veranstaltungen.....	12
Clubbesuche.....	13
Lernmöglichkeiten oder -veranstaltungen	13
Veranstaltungen im konstitutionellen Gebiet	14
Distriktversammlungen, Wahlen und Neubesetzung unbesetzter Ämter.....	14
Distriktversammlungen.....	14
Distriktwahlen.....	15
Besetzung unbesetzter Ämter	15
Meldung von Bedenken an Lions International und Unterstützung durch Lions International....	15
Clubbesuche	15
Vorbereitung eines Clubbesuchs	15
Was sollte man zu Clubbesuchen mitnehmen?.....	16
Clubunterstützung.....	16
Hilfsmittel zur Club-Quality-Initiative	16
Hilfsmittel zur Stärkung strauchelnder Clubs	17
Meldung von Bedenken an Lions International und Unterstützung seitens Lions International..	17
Anerkennung/Auszeichnungen für Clubs	18

Förderung von Harmonie zwischen bestehenden Clubs	18
Vermeidung und Lösung von Konflikten.....	18
Budget und Reisekostenrückerstattung für Distrikt-Governor	19
Mitgliedschaftsentwicklung	19
Vorstandsdirektiven zur Mitgliedschaft.....	19
Global Membership Approach.....	20
Gründung neuer Clubs	20
Mitgliedschaftskategorien und -programme.....	21
Neue Mitglieder	21
Engagement für Hilfeleistungen	22
Globale Anliegen & Hilfsprogramme	22
Service Journey	25
Das Hilfeleistungs-Toolkit	25
Hilfsprojektplaner	25
Interessenvertretung.....	25
Meldung von Hilfsprojekten	26
Auszeichnungen für Hilfsprojekte.....	26
Marketing	26
Hilfsmittel und Verweise.....	27
Maßgebliche Dokumente	27
E-Books für Distriktamtsträger/innen.....	28
E-Books für Clubamtsträger/innen	28
Informationen über die Lions Clubs International Foundation	28
LCIF-Zuschüsse	29
Erste Schritte vor Ort	31
Unterstützung von LCIF.....	31
Anerkennungsprogramme.....	31
Zusammenarbeit mit dem/der LCIF-Distriktkoordinator/in	32
Verantwortung und Datenschutz	32
Rechtlichkeiten und Formsachen.....	32
Änderungen an Ihrer Satzung und den Zusatzbestimmungen	33
Internationaler Hauptsitz.....	33

Vorbereitung auf Führungsaufgaben als Vize-Distrikt-Governor; Vorbereitung auf Erfolg als Distrikt-Governor

Während Ihrer Amtszeit als Vize-Distrikt-Governor werden Sie durch Schulungen darauf vorbereitet, Ihren Distrikt als Governor zu leiten. Als Distrikt-Governor werden Sie den Plan zur Verwirklichung Ihrer Distriktziele umsetzen.

Eines Ihrer Hauptziele besteht darin, die Pflichten des Distrikt-Governors zu übernehmen, falls dieser aus irgendeinem Grunde dazu nicht in der Lage ist. Höchstwahrscheinlich werden Ihnen auch andere vom Governor zugewiesene Aufgaben zufallen, und Sie werden eventuell gebeten, im Laufe des Jahres einen oder mehrere Ausschüsse zu leiten.

Neben diesen Aufgaben sollten Sie sich Zeit dafür nehmen, sich auf das Amt des Distrikt-Governors vorzubereiten und Schulungen zu absolvieren. Sie müssen rechtzeitig vor Ihrem Amtsantritt unbedingt ein klares Bild von Ihrer Rolle als Distrikt-Governor und den damit verbundenen Aufgaben besitzen.

Machen Sie sich mit der [einheitlichen Fassung der Satzung und Zusatzbestimmungen](#) für Lions-Distrikte, dem maßgebenden Dokument eines jeden Lion-Distrikts. Nutzen Sie es als Nachschlagewerk, um sicherzustellen, dass der Distrikt entsprechend den Bestimmungen geleitet wird und Sie sich über die Aufgaben für jedes Amt bewusst sind.

WICHTIG: Alle Vize-Distrikt-Governor und Distrikt-Governor müssen sicherstellen, dass für sie eine eigene E-Mail-Adresse (darf nicht mit einem anderen Lion geteilt werden) im Mitgliederverzeichnis hinterlegt ist. Dies ermöglicht es Lions International, wichtige Programmnachrichten direkt an Sie zu richten.

Schulungsprogramme für Vize-Distrikt-Governor

Vor Ihrer Amtszeit als Distrikt-Governor verbringen Sie einige Zeit mit der Vorbereitung auf die Übernahme Ihres Amtes mithilfe von Schulungsprogrammen, die sich an Zweite und Erste Vize-Distrikt-Governor richten. In diesem Schulungsprogramm, das sich über ein Jahr erstreckt, erfahren Sie, was Ihre Aufgaben als Distrikt-Governor sind, wie Sie Ihre Führungskompetenzen verfeinern und sich außerdem mit Ihren Amtskolleg/innen über bewährte Verfahrensweisen austauschen, um Ihnen dabei helfen, Ihren Distrikt zu stärken und die Distriktziele zu erreichen.

Das Seminarprogramm für Zweite Vize-Distrikt-Governor (2. VGDs) – beinhaltet Online-Fortbildungen, Fortbildungen auf Einzeldistrikt- und Multidistriktenebene und Präsenzfortbildungen. Auf der [Website für das Seminar für 2. VGDs](#) finden Sie aktuelle Informationen und nützliche Materialien. Die Höhepunkte umfassen:

- 2. VDG-Fortbildung auf Einzeldistrikt und Multi-Distrikt-Ebene – Koordinator/innen des Global Action Teams organisieren die Fortbildungen für 2. VGDs im Multi- oder Einzeldistrikt. 2. VGDs eines Einzeldistrikts werden gebeten, die Fortbildung eines nahegelegenen Multi-Distrikts zu besuchen.
- Online-Aufgaben für 2. VGDs – Ihnen werden E-Learning-Kurse und Online-Aufgaben über das Jahr verteilt zugewiesen. Diese Online-Aufgaben befinden sich im Lernpfad für 2. VGDs im [Lions-Lernzentrum](#) (LLC). Mitteilungen, die sich auf diese Aufgaben beziehen, erhalten Sie per E-Mail.

Das Seminar für 1. Vize-Distrikt-Governor/Distrikt-Governor Elect (1. VDGs/DGEs) – beinhaltet Online-Fortbildungen, Fortbildungen auf Einzeldistrikt- und Multidistriktenebene und zwei Präsenzfortbildungen. Auf der [Website für das Seminar für 1. VDGs/DGEs](#) finden Sie aktuelle Informationen, die Seminartermine sowie das Programm. Sie finden dort auch die Programmübersicht und Antworten auf häufig gestellte Fragen mit spezifischen Details zu Übungen und Erwartungen. Die Höhepunkte umfassen:

- **Fortbildungen für 1. VDGs/DGEs auf Einzeldistrikt- und Multidistriktenebene** – das Programm wird den Koordinator/innen des Global Action Teams im Einzeldistrikt- und Multidistrikt bereitgestellt, die die Fortbildungen im Multidistrikt oder nahegelegenen Einzeldistrikt abhalten.
- **1. VDG-/DGE-Gruppen** – 1. VDGs/DGEs werden nach Sprache in Seminargruppen unterteilt und es wird ihnen ein/e Gruppenleiter/in zugewiesen, der/die während des Schulungsprogramms als Mentor/in fungiert und sie anleitet. Die Gruppenleiter/innen kontaktieren die ihnen zugewiesenen 1. VDGs/DGEs erstmals Ende August/Anfang September.
- **Online-Vorbereitungsaufgaben für 1. VDGs/DGEs** – Ersten Vize-Distrikt-Governor/Distrikt-Governor-Elect werden im Laufe ihres Amtsjahres E-Learning-Kurse und Online-Vorbereitungsaufgaben zugeteilt. Diese Online-Aufgaben werden phasenweise im Lernpfad für 1. VDGs/DGEs im [Lions-Lernzentrum \(LLC\)](#) gestartet. Mitteilungen zur Einführung der Online-Aufgaben werden von den zuständigen Gruppenleiter/innen weitergeleitet.
- **Schulung auf Multidistriktenebene für 1. VDGs/DGEs** – Das Curriculum wird den MD-Global Action-Team-Koordinatoren/innen für die Weiterbildung der 1. VDGs/DGEs innerhalb ihres Multidistrikts oder eines Einzeldistrikts in der Nähe zur Verfügung gestellt.
- **1. VDG-/DGE-Seminar** – Eine viertägige Weiterbildungsveranstaltung, verteilt auf zwei Orte: 1.–3. Tag in St. Charles, IL USA (nur 1. VDGs/DGEs) und 4. Tag auf der jährlichen internationalen Convention.
- **Anmeldung beim Seminar für 1. VDGs/DGEs und Reisevorkehrungen** – Die Logistikkdaten werden via E-Mail von DGESeminar@lionsclubs.org und DGETravel@lionsclubs.org bereitgestellt. Mitteilungen zur Anmeldung und den Reisevorkehrungen beginnen Ende September/Anfang Oktober. Falls Sie für die Einreise in das Land ein Visum benötigen, sollten Sie es frühzeitig beantragen. Laut Vorstandsrichtlinien sollen alle Reisevorkehrungen über das von der Vereinigung bevorzugte Reisebüro getroffen werden.

Die Webseite für das [Schulungsprogramm für 1. VDGs/DGEs](#) wird fortwährend mit Details und Anweisungen bezüglich aller Anmeldungs-, Unterbringungs- und Reisedaten aktualisiert. Besuchen Sie die Webseite häufig, um auf dem Laufenden zu bleiben.

Wo finde ich wichtige Informationen?

Legen Sie die Anmeldedaten für Ihren Lion Account fest

Das [Mitglieder-Portal](#) – ermöglicht Ihnen Zugriff auf alle Lions-Anwendungen: MyLion, MyLCI, Insights, Learn und Shop.

Melden Sie sich mit Ihrem Lions Account beim Mitgliederportal an – eine einfache, einmalige Anmeldung bei unserem digitalen System. Sie haben noch kein Benutzerkonto? [Melden Sie sich hier an](#).

[Anmeldung und Passwortanleitung](#) - Diese einfache Anleitung erleichtert Ihnen den Zugriff auf das Lion Portal, falls Sie Ihr Profil noch nicht eingerichtet haben.

MyLION – Connect.Serve.Report! (Vernetzen. Helfen. Melden!) Auf dieser Website melden und planen Clubs Hilfsprojekte, nehmen Kontakt zu anderen Lions auf und erstellen eigene Profile. Sollten Sie weitere Fragen zu MyLION haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an MyLION@lionsclubs.org.

MyLCI – Tools für Lions-Führungskräfte! Auf dieser Seite kann der Club seine Mitglieder verwalten, Distrikt- und Clubprofile erstellen, die Wahlberechtigung von Clubmitgliedern abrufen, Versammlungen dokumentieren sowie planen und auch den Status eines Gründungsantrags auf neue Clubs prüfen. Sollten Sie weitere Fragen zu MyLCI haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an myLCI@lionsclubs.org.

- **Clubleistungsbericht:** Dieser Bericht bietet bei Clubbesuchen hilfreiche Informationen, einschließlich Daten zu Mitgliedschaft, Auszeichnungen, Amtsträgern und mehr.
- [Distrikt-Gast](#) - Ein Distrikt-Governor kann zur administrativen Unterstützung bis zu fünf weiteren Lionsmitgliedern Zugang als Gast-Administratoren gewähren.
- [Wer hat Zugang](#) - Stellen Sie sicher, dass Ihr Distrikt-Team ebenfalls umfassend darüber informiert ist, wie das Lion Portal als wichtige Informationsquelle genutzt werden kann.
- [Herunterladen von Mitgliederdaten](#) - Nutzen Sie diese wichtige Funktion im Lion Portal, um Versandadressen, E-Mail-Adressen und Telefonlisten zur einfacheren Kommunikation zur erstellen.
- [Delegiertenliste](#) - Liste wahlberechtigter Mitglieder pro Club.
- [Liste verstorbener Personen](#) - Liste kürzlich verstorbener Lionsmitglieder.
- **Mitgliedschaftsberichte** – Diese Informationen stehen über das Support-Center-Menü auf der Homepage bereit, nachdem Sie sich im Lion Portal angemeldet haben.
 - [Mitgliedschaftsanmeldebericht](#) - Zeigt die Clubliste und den Status, die Mitgliederzahl und das Datum des letzten Mitgliederberichts auf.
 - [Bericht fehlender Clubamtsträger](#) - Führt die fehlenden Clubamtsträgerpositionen für jeden Club auf.

- [Zusammenfassung der Mitgliedschaft](#) -Zusammenfassung der Mitgliedschaftsarten und des Geschlechts in jedem Club.
- [Kumulativberichte](#) - Aktueller kumulativer Mitgliedschafts- und Clubzusammenfassungsbericht seit Beginn des Geschäftsjahres.
- [Bericht zum Zustand des Clubs](#) - Zeigt alle wichtigen Informationen bzgl. Clubstatus, Mitgliederzahlen und vergangene Berichte aller Clubs im Distrikt an.

Insights – Ein umfassender Überblick zu Lions International in den Bereichen Mitgliedschaft, Hilfsprojekte, Spenden und Clubstärke. Auf die Fortschritte bei Distriktzielen und auf Learn wird hier ebenfalls eingegangen.

Learn – Bietet Lions und Leos einen zentralen Ort, um Lions-Lernzentrum (LLC)-Kurse zu absolvieren, nach von Lions International durchgeführten Seminaren (FDI und LCIP) zu suchen und das Weiterbildungen auf örtlicher Ebene zu sehen, die von GLT-Multidistrikt- und -Distriktkoordinatoren gemeldet werden. Lions und Leos haben hier auch individuellen Zugriff auf ihren „Meine Schulungen“-Bericht.

Lions Shop – Hier können Sie einfach und bequem die beliebtesten Clubbedarfsartikel sowie Markenartikel von Lions International bestellen. Clubpräsidenten/innen, Sekretäre/innen oder Schatzmeister/innen können sich über das Mitgliederportal bei ihrem Shop-Account anmelden und Clubgelder für den Kauf von Artikeln verwenden. Bei Fragen zu Clubartikeln können Sie sich per E-Mail an orderdetails@lionsclubs.org wenden.

Ausbau unserer digitalen Hilfsmittel

In Kürze werden wir MyLion, MyLCI und Insights mit einigen zusätzlichen Tools und Funktionen zu einer einheitlichen Erfahrung namens Lion Portal verbinden. Das neue System bietet die gleichen Merkmale und Funktionen, die Sie bereits kennen, aber das Erscheinungsbild ist einheitlicher und effizienter gestaltet. [Hier](#) erfahren Sie mehr.

Das Distrikt-Kabinett

Bei der Zusammenstellung des Distrikteams und -kabinetts sollten Sie ihre eigene Distriktsatzung und die Zusatzbestimmungen einsehen, um sich über eventuell zusätzlich vorgesehene Positionen im Kabinett zu informieren.

Musterstruktur für Distrikte – Distriktkabinett-Organigramm

Dieses [Musterstruktur für Distrikte](#)-Organigramm veranschaulicht eine empfohlene Distriktkabinett-Struktur unter Einbeziehung der Distriktkoordinatoren des Global Action Teams. In der internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen sind diese Positionen folgendermaßen festgehalten:

Amtsträger/innen - Diese Positionen dürfen nur von den Mitarbeitern der Hauptabteilung „District and Club“ im Lion Portal eingegeben werden.

Immediate Past-Distrikt-Governor - [Hilfsmittel](#) für Past-Distrikt-Governor helfen einem Past-Distrikt-Governor, auf dem Laufenden zu bleiben, sich weiterhin zu engagieren und die eigenen Führungskompetenzen aufzufrischen.

Distrikt-Governor - Füllen Sie das Formular zu den [Biographischen Daten des Distrikt-Governors](#) aus und fügen Sie es bei.

Erster Vize-Distrikt-Governor/DGE - Füllen Sie das Formular zu den [Biographischen Daten des Ersten Vize-Distrikt-Governors](#) aus und fügen Sie es bei.

Zweiter Vize-Distrikt-Governor - Füllen Sie das Formular zu den [Biographischen Daten des Zweiten Vize-Distrikt-Governors](#) aus und fügen Sie es bei.

Übermitteln Sie den [Versammlungsbericht](#) bitte unmittelbar nach der Distriktversammlung, um die Ergebnisse der Amtsträgerwahlen für die folgenden antretenden Amtsträger des Distrikt-Governor-Teams zu melden:

Kabinetttamsträger/innen – können im Lion Portal vom Ersten Vize Distrikt-Governor/DGE nach dem 15. Mai [gemeldet](#) werden:

Kabinettssekretär und Kabinettschatzmeister - [E-Book für Kabinettssekretäre/Schatzmeister](#)

Falls Sie nicht in der Lage sind, Ihre Amtsträger im Lion Portal zu melden, verwenden Sie bitte alternativ dazu ein [beschreibbares PDF-Formular](#).

Zone und Region Chairpersons

Als Distrikt-Governor-Elect können Sie Zone und Region Chairpersons im Lion Portal melden, während Sie die Zonen- und Regionsstruktur erstellen. Dies sollte erledigt werden, sobald Sie als Distrikt-Governor-Elect Zugang zum Lion Portal erhalten, zumal dies nur dort erledigt werden kann.

- Anleitungen zur [Einteilung von Zonen und Regionen](#) im Distrikt beinhalten:
 - Erstellung der Zonen- und Regionsstrukturen und Zuweisung der jeweiligen Chairpersons.
 - Zuweisung sowohl bestehender als auch neuer Clubs zu Zonen und Aufrechterhaltung von Zonen.
 - Abrufen eines Berichts von Zonen und Regionen.
- [Hilfsmittel für Zone und Region Chairpersons](#) - Im Zentrum für Region und Zone Chairpersons sind die für Zone und Region Chairpersons relevanten Informationen übersichtlich aufbereitet.
- [Global Membership Approach – Region und Zone Chairperson](#): Erkunden Sie die Webseite, die Region und Zone Chairpersons helfen soll, den Schwerpunkt auf Tools und Hilfsmittel zu legen, die dem „Prozess, der zu Erfolg führt“ dienlich sind. Dieser Prozess dient nicht nur dazu, Ihren Club zu vergrößern, sondern auch neue Ideen zu entwickeln, Ihre Mitglieder wirklich zu begeistern (was wiederum die Mitgliederbindung fördert) und aktuelle sowie potenzielle Clubführungskräfte darin zu bestärken, führend voranzugehen. EIN TEAM ZUSAMMENSTELLEN, EINE VISION ENTWERFEN, EINEN PLAN AUSARBEITEN, ERFOLG SCHAFFEN!

- [Auszeichnungen für Zone und Region Chairpersons](#) - Die Anforderungen sind so vorgesehen, dass die erwähnten Hilfsmittel optimiert werden. Beginnen Sie frühzeitig mit Ihrer Planung, und erfüllen Sie die Anforderungen wie das Jahr über empfohlen – jeder Tag zählt!
- [Workshop für Zone Chairperson](#) –Dieser vom Seminarleiter moderierte Workshop ist darauf ausgelegt, Zone und Region Chairpersons ein grundlegendes Verständnis ihrer Rollen und Aufgaben zu vermitteln, bedeutungsvolle Zonenziele zu setzen, den Zustand des Clubs zu ermitteln und die 5-Ursachen-Methode zur Problemlösung innerhalb ihrer Zone einzusetzen. Der Workshop umfasst auch ein Dokument namens „Tipps zur Durchführung virtueller Workshops für Zone Chairpersons“, damit der Workshop auch auf einer Online-Plattform gegeben werden kann.

Global Action Team auf Distriktebene

Als Distrikt-Governor haben Sie den Vorsitz des Global Action Teams inne.

Arbeiten Sie mit den Koordinator/innen des Global Action Teams an der Ausarbeitung und dem Erreichen der Distriktsziele und der MISSION-1.5-Ziele. Das Team schafft Synergie und bestimmt neue Führungs-, Wachstums- und Hilfsmöglichkeiten für Clubs, um die die Mitgliederzahlen zu steigern, Führungskompetenzen zu bilden und die humanitäre Hilfe im Distrikt zu erhöhen. Das Team hält außerdem die Rückmeldungsschleife zwischen Clubs, dem GAT des Multidistrikts und Area Leaders aufrecht, um Erfolge weiterzugeben und Herausforderungen zu minimieren.

Nachfolgend finden Sie Links zu Aufgabenbeschreibungen. Weitere Unterstützungsmaterialien sind auf der [Global Action Team](#)-Webseite verfügbar.

- [Global Membership Team Distriktkoordinator/in](#) – Diese/r Koordinator/in amtiert ein Jahr und wird gemäß der jeweiligen Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen ernannt/gewählt.
- [Distriktkoordinator/in für das Global Leadership Team](#) – amtiert ein Jahr und wird gemäß der jeweiligen Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen ernannt/gewählt.
- [Global Extension Team-Distriktkoordinator/in](#) - Diese/r Koordinator/in amtiert ein Jahr und wird gemäß der jeweiligen Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen ernannt/gewählt.

[LCIF-Distriktkoordinator/in](#) – Diese/r durch LCIF ernannte Koordinator/in bemüht sich um die Stärkung von LCIF und befähigt die Stiftung zum Voranbringen ihrer humanitären Arbeit in aller Welt.

Distriktbeauftragte

Lions International erkennt offiziell 14 Distriktausschussbeauftragte an. Melden Sie Beauftragte und Koordinatoren über das Lion Portal oder mithilfe des [beschreibbaren PDF-Formulars](#). Sofern nicht anders angegeben, beträgt die Amtszeit ein Jahr.

- [Distriktversammlung](#) – Der/Die Beauftragte arbeitet im Auftrag des Distrikt-Governors und zugunsten der Lionsmitglieder an der Organisation und Durchführung einer erfolgreichen Distriktversammlung.
- [Kinderkrebs](#) – Dieses Lionsmitglied steigert das öffentliche Bewusstsein, klärt Lions und Leos über Kinderkrebs auf und ermittelt sinnvolle Hilfsmöglichkeiten zugunsten betroffener Familien und zur Unterstützung bereits bestehender medizinischer Versorgung.
- [Diabetes](#) - Dieses Lionsmitglied organisiert in Gemeinschaften innerhalb des Distrikts effiziente Hilfsprojekte im Kampf gegen Diabetes.
- [Umwelt](#) - Dieses Lionsmitglied bietet Clubs die erforderliche Hilfestellung, um in ihrem Distrikt Umweltschutzprojekte durchzuführen.
- [Ehrenkomitee](#) - Diese Webseite unterstützt Past Distrikt-Governor dabei, sich weiterhin für Harmonie zwischen Clubs im Distrikt zu engagieren.
- [Hunger](#) - Dieses Lionsmitglied bietet Clubs die erforderliche Hilfestellung, um in ihrem Distrikt Hungerhilfeprojekte durchführen zu können.
- Informationstechnologie - Diese/r Beauftragte unterstützt Distrikt- und Clubführungskräfte im Bereich Social Media, E-District-House und e-Clubhouse.
- [Leo-Clubs](#) - Die Beauftragten für Leo-Clubs tragen durch Förderung, Entwicklung und stetige Unterstützung von Leo Clubs zum Erfolg ihrer Distrikte bei. Eine Ernennung ist entweder für eine ein- oder dreijährige Amtszeit möglich.
- [Leo- und Leo-Lion Verbindungspersonen](#) - Helfen, jüngere Stimmen und Perspektiven auf Distriktebene einzubringen und die Verbindungen zwischen Leos und Lions zu stärken.
- [Clubbeauftragte/r für Marketing](#) – Die Webseite mit PR-Ideen reicht von einfachen Broschüren bis hin zu Social-Media-Hilfe.
- [Beauftragte/r für den Friedensplakatwettbewerb](#) – Diese/r Beauftragte unterstützt den Distrikt-Governor beim [Friedensplakatwettbewerb](#) im Distrikt.
- [Sehkraft](#) - Diese/r Beauftragte organisiert Sehkraftprogramme im Distrikt und motiviert Lions zur Durchführung entsprechender Hilfsprojekte.

- [Jugendcamp- und Austauschprogramm](#) - Diese/r Beauftragte betreut das Jugendcamp- und Jugendaustauschprogramm und trägt dazu bei, junge Menschen aus verschiedenen Ländern miteinander in Kontakt zu bringen und dabei Möglichkeiten zum Austausch von Ideen, Bräuchen und kulturellen Ansichten zu bieten.
- [Lions Quest](#) - Hierbei handelt es sich um das umfassendste Jugendprogramm von LCIF, das Jugendlichen positive Lebenskompetenzen vermittelt.

Bestellung von Artikeln über die Abteilung „Club Supplies“ von Lions International

Distrikt-Governor erhalten am 1. Juli eines jeden Jahres Zugang zu ihren Distriktkonten. Hier sind einige Links zu den am häufigsten bestellten Artikeln im [Lions Shop](#).

- [Auszeichnungen und Anerkennungen](#) - Dieser Abschnitt enthält eine Vielzahl von Produkten, die Ihnen helfen, herausragende Lions Clubs anzuerkennen. Zu den beliebtesten Distriktauszeichnungen zählen u. a.:
 - [Distriktamtsträger-Medaillen](#)
 - [Distriktamtsträger-Anhänger](#)
 - [Distrikt-Governor-Auszeichnungsmedaille](#)
 - [Ordensbänder und Abzeichenstreifen](#)
- [Namensschilder](#) - Sind für alle Distriktamtsträger mit Ausnahme des Distrikt-Governors bzw. des Past Distrikt-Governors vorgesehen. Namensschilder für die folgenden Amtsträger/innen und ihre erwachsenen Begleitpersonen werden von der Hauptabteilung „District & Club Administration“ (Distrikt- und Clubverwaltung) EINMALIG unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Zusätzliche Namensschilder oder Ersatzschilder müssen direkt über den Lions-Shop bestellt werden.
 - Distrikt-Governor-Elect und Begleitperson
 - Abtretender Distrikt-Governor und Begleitperson
- [Distriktamtsträger-Reversnadeln](#) – Sind für alle wichtigen Distrikt-Titel erhältlich.
- [Past-Distrikt-Governor-Reversnadeln](#) – Neben den standardmäßigen Reversnadeln gibt es auch noch Sonderartikel zur Anerkennung der Past-Distrikt-Governor.
- [Distrikt-Governor-Abzeichen](#) – Ein Luxus-Emblem im Durchmesser von 23 cm, das Distrikt-Governor auf Sportjacken oder anderer Kleidung tragen können.
- [Distriktamtsträger-Wappen](#) – Ein Luxus-Emblem im Durchmesser von 23 cm, das Distrikt-Governor auf Sportjacken oder anderer Kleidung tragen können.

- [Kit für die Einführung neuer Mitglieder](#) - Dieses Kit ist für neue Mitglieder in bereits bestehenden Clubs bestimmt. Jeder Distrikt-Governor erhält zu Anfang des Geschäftsjahres 50 dieser Kits.
 - Falls im Laufe des Jahres weitere Kits benötigt werden, können Sie sich bei Ihrem Lions Account anmelden und Kits über den Lions Shop bestellen. Beachten Sie bitte, dass Sie angemeldet sein müssen, um die Kits Ihrem Einkaufswagen hinzuzufügen.
 - Kits für Gründungsmitglieder neugegründeter Clubs werden anders gehandhabt und sind nicht bei Club Supplies erhältlich. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an newclubs@lionsclubs.org.
- [Friedensplakatmappe](#) - Kits können jedes Jahr in der Zeit vom 15. Januar bis zum 1. Oktober erworben werden.

Falls Sie weitere Fragen zu Clubartikeln haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an orderdetails@lionsclubs.org.

Zuschüsse

Zuschüsse von Lions International – Zuschüsse dienen der Förderung der Vergrößerung unserer Vereinigung und der Verbesserung unserer Communitys.

- [„Neue Stimmen“-Symposien](#) – Symposien eignen sich ausgezeichnet, um bestehende Bedürfnisse aufzudecken und entsprechende Hilfsprojekte zu finden, die das Interesse von Menschen unterschiedlicher Altersgruppen und Herkunft wecken.
- [„Neue Stimmen-Workshop“](#) – Dieser Workshop soll eine kleine, vielfältige Gruppe von Lions zusammenbringen, um Faktoren hinsichtlich der Gewinnung und Erhaltung von Mitgliedern unterschiedlicher ethnischer Herkunft, Geschlechterzugehörigkeit und Altersgruppen in bestimmten Regionen zu untersuchen.
- [Zuschuss für Leo-Führungskräfte](#) - Bietet Lions-Multidistrikten, -Subdistrikten oder -Einzeldistrikten finanzielle Unterstützung zur Ausrichtung einer Leo-Führungskräftekonferenz.
- [Zuschuss für die Mitgliedschaftsentwicklung](#) – Der Zuschuss wird an Distrikte und Multi-Distrikte vergeben, um die Kosten für die Gründung neuer Clubs und den Mitgliedergewinn zu decken. Distrikte können bis zu 1,500 US-Dollar erhalten.
- [Marketing-Zuschuss](#) – Mit diesem Zuschuss soll Multi- bzw. Einzeldistrikten dabei geholfen werden, die Lions und ihre Programme bekannter zu machen.
- [Multi-Distrikt-Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildung](#) - Dieses Zuschussprogramm bietet finanzielle Unterstützung zur Deckung der auf Multidistriktenebene anfallenden Schulungskosten für erste und zweite Vize-Distrikt-Governor.

- [Distrikt-Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildung](#) – Dieses Zuschussprogramm bietet finanzielle Unterstützung zur Deckung der auf Distriktebene anfallenden Schulungskosten für Zone Chairpersons.
- [Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildungsseminare](#) - Dieses Zuschussprogramm stellt Multidistrikten, Einzeldistrikten sowie vorläufigen Distrikten/Regionen/Zonen ohne Distriktzugehörigkeit Mittel zur Mitfinanzierung eines Seminars für angehende Lions-Führungskräfte (ELLI) oder eines Regionalen Lions-Führungskräfte-seminars (RLLI) zur Verfügung.

LCIF-Zuschüsse

LCIF bietet eine Reihe von Zuschüssen zur Finanzierung ehrenamtlicher Lions-Arbeit vor Ort und weltweit. LCIF unterstützt seit Jahrzehnten die Bemühungen von Lions in Schwerpunktbereichen wie Sehkraft, Katastrophenhilfe, Jugendförderung und humanitäre Anliegen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem [Toolkit für LCIF-Zuschüsse](#).

Zeiteinteilung - Terminplanung für Ihr Amtsjahr

Wahrscheinlich werden Sie feststellen, dass sich Ihr täglicher Terminplan während Ihrer Amtszeit als Distrikt-Governor schnell füllt. Wenn Sie Ihren Kalender damit füllen, Zeit für Ihre Veranstaltungen und die mit Ihrer Position verbundenen Verpflichtungen einzuräumen, wird es für Sie leichter sein, andere Veranstaltungen, die Sie nicht vorhergesehen hatten, zu priorisieren. Beginnen Sie Ihren Masterplan, indem Sie Veranstaltungen, an denen Sie teilnehmen, oder die Sie leiten müssen, priorisieren, und planen Sie ausreichend Zeit für diese Veranstaltungen, die viel Zeit, inklusive Reisezeit, erfordern, ein.

Internationale Veranstaltungen

- [Veranstaltungskalender von Lions International](#) - Dieser Kalender vom Internationalen Hauptsitz enthält bevorstehende Veranstaltungen und wichtige Fristen für Auszeichnungsanträge sowie Informationen zu globalen Hilfsinitiativen.
- Internationale Convention - [LionsCon](#) ist eine nützliche Webseite, die alle Informationen über dieses Event von Lions International bereitstellt, z. B. Online-Anmeldung, Veranstaltungsorte, Convention-Programme und Ausflüge vor Ort.

Distriktweite Veranstaltungen - Sie sind direkt für die Leitung oder aktive Teilnahme an diesen Veranstaltungen verantwortlich.

- Distriktveranstaltungen bzw. Kabinettsitzungen finden in jedem Quartal des Geschäftsjahres statt.
- Distriktversammlung - Jeder Distrikt muss laut Internationaler Satzung und Zusatzbestimmungen eine jährliche Versammlung durchführen.
- Governorratssitzung - [Ihr Governorrat](#) –Beschreibt Aktivitäten des Multidistrikts und Ihren Aufgabenbereich.

Clubbesuche - Sie können jeden Club im Distrikt einmal pro Jahr besuchen, um den Club zu unterstützen, offene Kommunikation sowie Programme und Veranstaltungen zu fördern. Besuchen Sie unsere „*Machen Sie was aus Ihrem Clubbesuch!*“-[Webseite](#), um mehr zu erfahren.

Lernmöglichkeiten oder -veranstaltungen - Sie werden bei der Unterstützung der Führungskräfteentwicklung für Clubamtsträger und Distriktführungskräfte eine wichtige Rolle spielen. Sollten Sie weitere Fragen haben oder Unterstützung zu Nachfolgendem benötigen, wenden Sie sich bitte an den/die GLT-Koordinator/in des für Sie zuständigen Global Action Teams.

- [Orientierung für Clubamtsträger/innen und Zone Chairpersons](#) – Online-Kurse für das Selbststudium stehen im Lions-Lernzentrum (LLC) zur Verfügung. Melden Sie sich mit Ihren Lion-Account-Daten im Lion Portal an, um auf das [Lions-Lernzentrum](#) zuzugreifen (in der Learn-Anwendung).
- [Workshop für Zone Chairperson](#) – Dieser vom Seminarleiter moderierte Workshop ist darauf ausgelegt, Zone und Region Chairpersons ein grundlegendes Verständnis ihrer Rollen und Aufgaben zu vermitteln, bedeutungsvolle Zonenziele zu setzen, den Zustand des Clubs zu ermitteln und die 5-Ursachen-Methode zur Problemlösung innerhalb ihrer Zone einzusetzen. Der Workshop umfasst auch ein Dokument namens „Tipps zur Durchführung virtueller Workshops für Zone Chairpersons“, damit der Workshop in eine virtuell geleitete Präsentation umgewandelt werden kann.
- [Lions-Mentoring-Programm](#) – Dieses Programm bietet Möglichkeiten zur persönlichen Entwicklung, wodurch Mitglieder das Potenzial ihrer spezifischen Fähigkeiten und Kenntnisse ausschöpfen können.
- [Seminar für Schulungsleiter/innen \(FDI\)](#) - Dieses Seminar richtet sich an Lions, die andere auf lokaler Ebene aus- und fortbilden möchten, und bietet die Gelegenheit, praktische Unterrichtserfahrungen zu sammeln. Um das Seminarangebot in Ihrem konstitutionellen zu sehen, schauen Sie im Abschnitt „Sie möchten sich bewerben?“ auf der [FDI-Website](#) nach. Motivieren Sie auch andere qualifizierte Lions zu einer Bewerbung.
- [Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter/innen \(LCIP\)](#) - Die Teilnahme an diesem Programm, für das sich Lions bewerben können, ermöglicht es Lions, zertifizierte Seminarleiter zu werden und die Zertifizierung durch professionelle Weiterbildung beizubehalten. Lions, die das Lions-Programm für zertifizierte Seminarleiter erfolgreich absolvieren, dürfen von Lions International geleitete Seminare*, das Seminar für 1. VDGs/DGEs und andere Weiterbildungsveranstaltungen als Seminarleiter/in durchführen. Die LCIP-Schulung vermittelt qualifizierten Lions Wissen über die Umsetzungsmethoden bei Lions International und bietet die Gelegenheit, für die Zertifizierung beurteilt zu werden. Die Zertifizierungsaufgaben verlangen, dass der Lion eine sechzigminütige Schulungssitzung erfolgreich durchführt. Zertifizierte Lions müssen sich alle vier Jahre durch die Absolvierung obligatorischer Weiterbildungsübungen rezertifizieren, um ihre LCIP-Zertifizierung beizubehalten. Auf der [LCIP-Website](#) finden Sie unter dem Abschnitt „Sie möchten sich bewerben?“ das Seminarprogramm in Ihrem konstitutionellen Gebiet. Motivieren Sie auch andere qualifizierte Lions zu einer Bewerbung. **Um für von Lions International geleitete Seminare infrage zu kommen, muss der/die Kandidat/in Englisch sprechen können.*

- [Seminar für angehende Lions-Führungskräfte \(ELLI\)](#) – Dieses Seminar ist verfügbar für die lokale Organisation und Durchführung und bereitet Lionsmitglieder auf ihre Führungsaufgaben auf Clubebene vor. Finanzielle Unterstützung kann Multidistrikten, Einzeldistrikten und vorläufigen Distrikten ohne Distriktzugehörigkeit/Regionen/Zonen durch das [Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildungsseminare](#) gewährt werden.
- [Regionales Lions-Führungskräfte-seminar \(RLLI\)](#) – Dieses Seminar ist verfügbar für die lokale Organisation und Durchführung und bereitet Lionsmitglieder auf ihre Führungsaufgaben auf allen Ebenen vor. Der Lehrplan kann den jeweiligen Schulungs- und Weiterbildungsbedürfnissen jedes Gebiets angepasst werden. Finanzielle Unterstützung kann Multidistrikten, Einzeldistrikten und vorläufigen Distrikten ohne Distriktzugehörigkeit/Regionen/Zonen durch das [Zuschussprogramm für Führungskräfteweiterbildungsseminare](#) gewährt werden.
- Lokales Seminarprogramm – Dieses Programm hat das Ziel, Inhalte zur Führungskräfteweiterbildung zu vertiefen, und ergänzt die Angebote des Internationalen Seminarprogramms. Örtliche Führungskräfte erhalten die Möglichkeit, Schulungen in Multidistrikten, Distrikten und/oder Gebieten ohne Distriktzugehörigkeit durchzuführen und entsprechend anzupassen. Es gibt Anträge für das Regionale Lions-Führungskräfte-seminar (RLLI), das Seminar für angehende Lions-Führungskräfte (ELLI) oder das Seminar für Schulungsleiter/innen (FDI). Weitere Informationen erhalten Sie von: institutes@lionsclubs.org

Das Lions Lernzentrum (LLC), zugänglich über Ihre Lion Account-Anmeldedaten, bietet allen Lions und Leos die Möglichkeit, Neues zu erfahren und ihre Lions-Grundkenntnisse und Führungskompetenzen durch interaktive Online-Kurse zu vertiefen.

Veranstaltungen im konstitutionellen Gebiet – [Lions International-Foren](#) - Alle Lions des konstitutionellen Gebiets, in dem das Forum stattfindet, sind zur Teilnahme eingeladen.

Distriktversammlungen, Wahlen und Neubesetzung unbesetzter Ämter

Distriktversammlungen

- [Planung einer Distriktversammlung](#) – Diese Webseite enthält einen Leitfaden zu wichtigen Komponenten einer erfolgreichen Distrikt- bzw. Multidistriktversammlung.
- [Einladung eines Gastredners bzw. einer Gastrednerin](#) – Verwenden Sie dieses Online-Formular, um eine/n internationale/n Gastredner/in einzuladen.

Distriktwahlen

- [Distrikt-Wahlverfahren](#) —Bietet dem Distrikt Hilfestellung bzgl. der Richtlinien und Bestimmungen für die Durchführung der Distriktversammlung und Wahlen.
- [Distriktversammlungsbericht](#) - Verwenden Sie dieses beschreibbare Formular, um die Wahlergebnisse zu bestätigen
- [Verfahren zur Beschwerdeführung gegen Distrikt-Governor- sowie erste und zweite Vize-Governor-Wahlen](#) - Hier werden die Verfahrensregeln bei der Anhörung von konstitutionellen Beschwerden hinsichtlich Regelwidrigkeiten bei den Wahlen des Distrikt-Governors und des Ersten und Zweiten Vize-Distrikt-Governors erläutert.

Besetzung unbesetzter Ämter

- **Distrikt-Governor** - In der [Einheitlichen Fassung der Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen](#), Anhang B, und in den „Verfahrensregeln für die Sonderversammlung zur Empfehlung eines Lions für das Amt des Distrikt-Governors“ ist beschrieben, wie ein unbesetztes Amt neu zu besetzen ist.
- **Erster oder Zweiter Vize-Distrikt-Governor** - In der [Einheitlichen Fassung der Distriktsatzung und den Zusatzbestimmungen](#), Anhang C, „Verfahrensregeln für die Sonderversammlung zur Empfehlung eines Lions für das Amt des Ersten oder Zweiten Distrikt-Governors“ wird beschrieben, wie ein unbesetztes Amt zu besetzen ist.
- **Vorrangstellung der Einheitsfassung** - Siehe Standard-Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen im [Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel VII](#), Seite 1.

Meldung von Bedenken an Lions International und Unterstützung durch Lions International - Sollten Sie Fragen oder Bedenken bezüglich der Besetzung unbesetzter Ämter in Ihrem Distrikt haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an eurafican@lionsclubs.org.

Clubbesuche

Vorbereitung eines Clubbesuchs - Hier finden Sie hilfreiche Berichte für die Ermittlung wichtiger Indizien zur Lage des Clubs. Auf unserer [Webseite](#) „*Machen Sie was aus Ihrem Clubbesuch!*“ können Sie mehr erfahren.

- [Teamansatz für Clubbesuche](#) - Die Verteilung der Clubbesuche auf alle drei Mitglieder des Distrikt-Governor-Teams bietet viele Vorteile für Distrikt-Führungskräfte und Clubs.
- [Bericht zur Lage des Clubs \(Club Health Assessment\)](#) - Dieser wichtige monatliche Bericht bietet eine kurze Analyse der wichtigsten Anzeichen für den Zustand aller Clubs im Distrikt.

- Clubleistungsbericht – dieser im Lion Portal verfügbare Bericht bietet einen nützlichen Überblick über die Clubs, wenn Sie Besuche machen wollen. Er enthält wichtige Informationen zu Mitgliedschaft, Auszeichnungen, Amtsträgern, Hilfsprojekten, LCIF-Zuschüssen und mehr.
- [DG-Recap-Bericht](#) - Dieser Bericht hilft den Distrikt-Governoren bei der Nachverfolgung ausstehender Gebühren an Lions International.
- [Club-Kontoauszüge/Beiträge](#) - Distrikt-Governoren können den aktuellen Stand der einzelnen Clubkonten im Lion Portal unter „Meine Lions Clubs/Kontostand/Beiträge“ einsehen. Sollten Sie weitere Fragen bezüglich der Kontoauszüge haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an die Abteilung „Membership Billing“ unter membershipbilling@lionsclubs.org
- [Feierliche Amtseinführung neuer Amtsträger](#) – Diese Zeremonie beinhaltet ein formelles und ein informelles Skript für die jährliche Amtseinsetzung neuer Clubamtsträger.

Was sollte man zu Clubbesuchen mitnehmen?

- [Einführungsfeier für neue Mitglieder](#) – Clubs erachten es als eine Ehre, wenn ein/e Distrikt-Amtsträger/in die Einführung neuer Mitglieder vornehmen kann.
- [Kits für neue Mitglieder](#) - Die Lions-Anstecknadel, Mitgliedschaftsurkunde und Mitgliedskarte in diesen Kits zeigen einem neuen Mitglied, dass es nun Teil einer besonderen Organisation ist.

Clubunterstützung

Hilfsmittel zur Club-Quality-Initiative

- [Standard-Club-Struktur](#) – Dieses Organigramm veranschaulicht die empfohlene Führungsstruktur eines Clubs, einschließlich des Vorstands, der Amtsträger und Beauftragten.
- [Club-Quality-Initiative](#) - Die Club-Quality-Initiative ist ein interessantes, interaktives Verfahren, bei dem die Mitglieder gemeinsam die gegenwärtige Situation ihres Clubs und seine für die Zukunft gewünschte Richtung ermitteln.
- [Ihr Club auf Ihre Art!](#) - Dieses Hilfsmittel bietet Anregungen dazu, wie Clubs Treffen individuell gestalten und somit eine angenehme Mitgliedererfahrung erzielen können.
- „Planen Sie den Erfolg Ihres Clubs (Global Membership Approach)“-[Webseite](#) – Diese Webseite wurde darauf ausgelegt, Clubs beim Anziehen neuer Mitglieder, der Überwindung von Problemen und der Entwicklung neuer Ziele und Strategien zu unterstützen. Clubs können mithilfe dieses [Planungsleitfadens](#) und der [PowerPoint-Präsentation](#) ihre Stärken, Verbesserungsmöglichkeiten und neue Chancen für Wachstum und Erfolg entdecken! Planungsformulare tragen dazu bei, eine Vision zu entwerfen, die Bedürfnisse Ihres Clubs zu bestimmen und Ihren Plan so zu gestalten, dass sich dieser erfolgreich umsetzen lässt.

Hilfsmittel zur Stärkung strauchelnder Clubs

- [Wiederaufbau, Reaktivierung von Clubs](#) - Es gibt mehrere Stufen der Unterstützung zur Stärkung schwacher Clubs und zur Reaktivierung von Clubs, die aufgelöst oder in den Status Quo versetzt wurden.
- **Clubwiederaufbau:** Clubwiederaufbau räumt Distrikt-Governoren durch die Aufhebung der Beschränkung zulässiger Besuche größere Flexibilität ein, um sich verstärkt um die Unterstützung schwacher Clubs kümmern zu können. Der Clubwiederaufbau konzentriert sich vorwiegend auf die Bereiche Wiederaufbau, Gewinnung neuer Mitglieder, Schulung von Amtsträgern und Durchführung sinnvoller gemeinnütziger Hilfsprojekte. Für Clubs, die Unterstützung brauchen, füllen Sie bitte den [Antrag auf Clubwiederaufbau](#) aus, und verschaffen sich die erforderlichen Unterschriften.
- [Formular zur Empfehlung des Status Quo](#) - Mit diesem Formular wird empfohlen, einen Club, der es versäumt hat, gewisse Pflichten eines Clubs zu erfüllen, in den Status Quo zu versetzen. Siehe Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel V.
- [Clubreaktivierungsbericht](#) - Dieses Formular ist sowohl für Clubs, die aus dem Status Quo entlassen werden möchten, als auch für Clubs, die (innerhalb einer 12-Monatsfrist) eine Charterauflösung wieder rückgängig machen möchten, erforderlich.
- [Richtlinien bezüglich finanzieller Suspendierung](#) - Hierbei handelt es sich um eine Art Status Quo, der ausdrücklich aufgrund von Nichtzahlung der internationalen Beiträge auferlegt wird.
- [Geschützter Status](#) - Siehe Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel V, Absatz F. Ein Distrikt-Governor kann diesen Status für einen Club in einem Gebiet mit Bürgerunruhen, politischen Unruhen oder Naturkatastrophen beantragen.
- [Programm für Beratende Lions und Zertifizierte Beratende Lions](#) - Dieses Programm dient der Unterstützung des Erfolgs neuer Clubs, doch es steht auch zur Stärkung älterer Clubs zur Verfügung, um sie zu erneuern oder neu auszurichten.

Meldung von Bedenken an Lions International und Unterstützung seitens Lions International - Falls Sie Fragen oder Bedenken bezüglich eines Clubs in Ihrem Distrikt haben sollten, senden Sie bitte eine E-Mail an Eurafrican@lionsclubs.org.

Anerkennung/Auszeichnungen für Clubs

- [Club-Excellence-Auszeichnung](#) - Clubs und Distrikte, die herausragende Leistungen in den Bereichen Gemeinschaftsdienst, Mitgliedschaftswachstum, Kommunikation und organisatorische Geschäftsführung erbringen, können sich für die renommierte Excellence-Auszeichnung qualifizieren.
- [Leo-Auszeichnungen und -Anerkennungen](#) - Lions International bietet Leos und Lions, die im Leo Club-Programm aktiv sind, verschiedene Auszeichnungen. Über 20 Auszeichnungsprogramme stehen zur Verfügung, mit denen ihre Leistungen honoriert werden können.

Förderung von Harmonie zwischen bestehenden Clubs

Vermeidung und Lösung von Konflikten

Das Ziel des Lions-Schlichtungsverfahrens bei Konflikten ist es, innerhalb der Lions-Organisation einen Mechanismus zur Lösung dieser Konflikte ohne formelle Beweisanhörung bewältigen zu können. Daher hat der Internationale Vorstand ein Verfahren zum Anhören von Beschwerden, Streitfragen oder Klagen verabschiedet, die bezüglich der Internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen, den Direktiven des Internationalen Vorstands oder Angelegenheiten auf Club- oder Distriktebene (Einzel-, Unter- und Multidistrikt) entstehen. Die Mitglieder haben die Verpflichtung, allen Beschwerden, Streitfragen oder Klagen im Einklang mit der Internationalen Satzung und den Zusatzbestimmungen, sowie den Richtlinien und Verfahren, die vom Internationalen Vorstand verabschiedet wurden, nachzugehen. Demgemäß hat der Internationale Vorstand das Club-, Distrikt- und Multidistrikt-Schlichtungsverfahren als das zulässige Schlichtungsverfahren zur Lösung von Lions-Belangen auf Club-, Distrikt- und Multidistriktenebene angenommen.

- [Richtlinien für das Schlichtungsverfahren](#) - Die Richtlinien sollen Lionsmitgliedern, Clubs und Distrikten (Einzel-, Sub- und Multidistrikten) dabei helfen, das Club-, Distrikt- und Multidistrikt-Schlichtungsverfahren anzuwenden, wenn Konflikte nicht durch ein informelles Verfahren gelöst werden können. Diese Richtlinien sind eine Ergänzung zu den vom Internationalen Vorstand erlassenen anzuwendenden Bestimmungen und sollen diese vom Internationalen Vorstand verabschiedeten Bestimmungen nicht ersetzen.
- [Club-Schlichtungsverfahren](#) – Dieses Verfahren soll zur Konfliktlösung innerhalb eines Clubs angewandt werden.
- [Distrikt-Schlichtungsverfahren](#) - Dieses Verfahren soll Probleme zwischen Clubs oder zwischen einem oder mehreren Clubs und der Distriktverwaltung hinsichtlich der Satzung, den Zusatzbestimmungen und den Direktiven des Distrikts lösen helfen.
- [Multidistrikt-Schlichtungsverfahren](#) - Dieses Verfahren soll Probleme zwischen Clubs bzw. Subdistrikten im Multidistrikt oder Club(s) bzw. Subdistrikt(en) und der Multidistriktverwaltung lösen helfen.

- [Verfahren zur Beschwerdeführung gegen die DG-/VDG-Wahlen](#) - Dieses Dokument enthält die Verfahrensregeln bei der Anhörung konstitutioneller Beschwerden hinsichtlich Regelwidrigkeiten bei den Wahlen des Distrikt-Governors, Ersten und Zweiten Vize-Distrikt-Governors.

Budget und Reisekostenrückerstattung für Distrikt-Governor

Laut Vorstandsdirektiven werden dem Distrikt-Governor Kosten für Veranstaltungen im Rahmen der Distriktverwaltung und der Erfüllung administrativer Aufgaben erstattet.

Spesenerstattungsbestimmungen für Distrikt-Governor - [Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel IX, Absatz B.](#) - Diese definieren erstattbare Veranstaltungskosten, korrekte Codierung von Veranstaltungen und die Parameter maximal zulässiger Zahlungen für reisebedingte Kosten zur Erfüllung administrativer Aufgaben im Rahmen der Distriktverwaltung.

- [Spesenabrechnungsbildschirm für Distrikt-Governor im Excel-Format](#) - Dieses Formular kann online ausgefüllt und gespeichert werden. Dieses Formular bietet Funktionen zur Erledigung sämtlicher mathematischer Berechnungen, sowie ggf. eine einfache Währungsumrechnung.
- [Reisekostenabrechnungsbildschirm für Distrikt-Governor: Tipps zum Ausfüllen](#) – Erläutert ausführlich, wie das Reisekostenformular auszufüllen ist.
- [Zulässige/Nicht zulässige Distrikt-Governor-Ausgaben](#) – Schildert, welche Veranstaltungen erstattungsfähig und welche nicht erstattungsfähig sind.
- [Schulung zur Spesenabrechnung](#) – Ein aus drei Modulen bestehender Schulungskurs, der im Lions-Lernzentrum angeboten wird und über Ihre Lion Account-Anmeldedaten zugänglich ist, um das Einreichen von Reisespesenabrechnungen zu erleichtern.

Mitgliedschaftsentwicklung

Die Hauptabteilung „Membership Development“ (Mitgliedschaftsentwicklung) entwickelt Strategien, um den Aufbau neuer Clubs in Distrikten und Gebieten ohne Distriktzugehörigkeit zu ermutigen, neue Mitglieder für bestehende Clubs zu gewinnen und die Zufriedenheit der Mitglieder zu erhöhen.

Dies erreicht sie, indem sie beständig neue Programme entwickelt, verschiedentlich für neue und bestehende Initiativen wirbt, Schulungen anbietet, Hilfsmittel und Materialien zur Mitgliedschaftsentwicklung zusammenstellt und bekannt macht und durch Auszeichnungsprogramme Leistungsanreize bietet.

Die Hauptabteilung bemüht sich vor allem darum, die Entwicklung neuer Clubs zu stärken, die Familienfreundlichkeit von Clubs zu unterstützen, Clubs zu virtuellem Engagement zu befähigen, Mitgliedererhaltung auf Clubebene zu fördern, Lions zu befähigen, für bessere Leo-Erfahrungen zu sorgen, die Leo-Bewegung zu stärken und den Übergang von Leo- zu Lions-Mitgliedschaften zu fördern.

Vorstandsdirektiven zur Mitgliedschaft

- [Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel X: Clubaufbau](#)
- [Vorstandsdirektivenhandbuch, Kapitel XVII: Mitgliedschaft](#)

Global Membership Approach

Plan zum Mitgliederzuwachs - Der [Global Membership Approach](#) verhilft Ihnen zum Erfolg: Mit den Abläufen leiten Sie Ihren Club besser. Sie werden nicht nur Erfolge im Mitgliederzuwachs verbuchen, sondern neue Ideen generieren, die Mitglieder besser einbinden (und halten) sondern auch aktuelle und zukünftige Führungskräfte befähigen. EIN TEAM ZUSAMMENSTELLEN, EINE VISION ENTWERFEN, EINEN PLAN AUSARBEITEN, ERFOLG ERZIELEN!

Gründung neuer Clubs

- [Einen neuen Club gründen](#) – Diese Webseite stellt die unterschiedlichen Clubarten vor, die auf die Bedürfnisse der Mitglieder zugeschnitten sind.
 - [Traditionell](#) – Diese Clubform erreicht dank ihrer Flexibilität immer neue Personenkreise und hilft vielen verschiedenen Interessengemeinschaften.
 - [Spezialclubs](#) – Dieses Programm wurde konzipiert, um Clubs zu gründen, in denen Mitglieder ein gemeinsames Interesse bzw. eine gemeinsame Leidenschaft teilen, die es ihnen ermöglicht, eine tiefere Beziehung zueinander aufzubauen. Dabei kann es beispielsweise um ein gemeinsames Hobby, einen gemeinsamen Beruf, einen gemeinsamen kulturellen Hintergrund, gemeinsame Anliegen oder eine gemeinsame Lebenserfahrung gehen.
 - [Leo-Lions-Clubs](#) – Leo-Lions-Clubs erleichtern Leos, die ihr Studium abschließen sowie dafür in Frage kommenden jungen Erwachsenen (bis 35 Jahre) den Clubübergang, indem ihnen die Gründungsgebühr bzw. Aufnahmegebühr erlassen und nur der halbe Mitgliedsbeitrag berechnet wird.
 - [Universitätsclubs](#) – Ein Lions Club an einer Universität kann sowohl Einfluss auf Aktivitäten an Ihrer Hochschule und an Universitäten anderswo ausüben, als auch Verbindungen zwischen Studierenden, Fakultätsmitgliedern und Geschäftsleuten knüpfen helfen.
 - [Virtuell](#) – Virtuelle Clubs verwenden Online-Plattformen, um Clubgeschäfte durchzuführen und persönliche Hilfsprojekte zu koordinieren.
 - [Clubzweige](#) – Clubzweige machen es möglich, auch mit kleinen Gruppen von mindestens fünf Mitgliedern eine autonome Gruppe innerhalb eines Lions Clubs zu gründen und sich somit vor Ort bereits früher sozial zu engagieren.
 - [Leo Clubs](#) - Stellen der nächsten Generation die von Lions gebotenen Hilfeleistungen vor.
- [Leitfaden zur Gründung neuer Clubs](#) – Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Gründung eines neuen Clubs.

- [Workshops zur Gründung neuer Clubs](#) – Die Mitglieder des Distrikt-Governor-Teams, des Global Membership Teams (GMT) bzw. des Global Extension Teams (GET) können auf Distriktebene Unterstützung durch eine/n Berater/in für die Gründung neuer Clubs beantragen, der dann in ihrem Distrikt die Gründung neuer Clubs anleitet (dies ist nur in den konstitutionellen Gebieten 1, 2, 3 und den Multidistrikten 201 und 202 möglich).
- Spezialclub-Workshops – Distrikt- und Multidistrikt-Teams können Workshops darüber veranstalten, wie Spezialclubs in ihren Gemeinschaften gegründet werden können. Senden Sie eine E-Mail an membership@lionsclubs.org, um weitere Informationen zu erhalten.

Mitgliedschaftskategorien und -programme

[Mitgliedschaftskategorien](#) – Lions International bietet mehrere Mitgliedschaftskategorien an, um den ehrenamtlichen Bedürfnissen von Mitglieder Kandidaten entgegenzukommen, die eventuell den Verpflichtungen einer aktiven Mitgliedschaft nicht nachkommen können. Neben der regulären Mitgliedschaft bietet Lions International spezielle Mitgliedschaftsprogramme an. Auf unserer Webseite [Mitglieder einladen](#) können Sie mehr darüber erfahren.

Internationale Gebühren – Die genehmigte Gebührenanpassung trat am 1. Juli 2023 in Kraft. Die Gebühren für das Lionsjahr 2024/2025 werden auf 48 US-Dollar pro Jahr erhöht. Weitere Informationen über die aktualisierte Beitragsabrechnung und die anteilige Abrechnung für neue Mitglieder finden Sie in der [Tabelle „Neue Mitgliedsbeiträge und Gebühren“](#).

Neue Mitglieder

- [Clubbeauftragte/r für Mitgliedschaft](#) – Dieser Leitfaden erläutert die Aufgaben, bietet Tipps und stellt diesem/r Beauftragten verfügbare Hilfsmittel zur Förderung des Mitgliedschaftswachstums vor.
- [Mitgliedschaftsantrag](#) – Clubsekretäre können diese beschreibbare PDF-Datei per E-Mail an potenzielle Mitglieder schicken.
- [Unterlagenmappe für neue Mitglieder](#) – Diese Mappe ist für neue Mitglieder in bereits bestehenden Clubs bestimmt. Jeder Distrikt-Governor erhält zu Anfang des Geschäftsjahres 50 dieser Mappen. Unterlagenmappen für Gründungsmitglieder neuer Clubs werden anders gehandhabt und sind nicht über die Abteilung „Club Supplies“ erhältlich.
- [Orientierung neuer Mitglieder](#) – Diese Webseite enthält unterstützende Unterlagen für die Durchführung einer Orientierungsveranstaltung für neue Lions-Mitglieder.
- [Weltweiter Lions-Einführungstag](#) – Ein weltweites Ereignis, bei dem wir neue Mitglieder willkommen heißen, Lions die Möglichkeit geben, das Wachstum unserer Mitgliedschaft zu stimulieren sowie unseren Bekanntheitsgrad in der Öffentlichkeit steigern.

Engagement für Hilfeleistungen

Die Aufgabe von Lions International besteht darin, Lions Clubs, ehrenamtliche Helfer/innen und Partnerorganisationen dazu befähigen, Gesundheit und Wohlergehen zu verbessern, Communitys zu stärken und Bedürftige durch humanitäre Hilfe und Zuschüsse zu unterstützen, die die Lebenssituationen von Menschen weltweit verbessern und damit wesentlich zum Weltfrieden und zur internationalen Verständigung beitragen. Völkerverständigung zu fördern.

Globale Anliegen & Hilfsprogramme

Ihr Distrikt hilft Clubs, eigene Hilfsprojekte zu entwickeln, um die Bedürfnisse der Communitys anzugehen. Zusätzlich zu den vielen lokalen Projekten von Lions und Leos engagieren wir uns außerdem gemeinsam für die folgenden globalen Anliegen, die signifikante Probleme für die Menschheit darstellen.

- [Kinderkrebshilfe](#) – Wir setzen uns für die Bedürfnisse krebskranker Kinder und ihrer Familien ein.

Unsere Hilfsmittel und Materialien (kommen im nächsten Lions-Jahr) helfen Lions und Leos dabei, denjenigen zu helfen, die von Kinderkrebs betroffen sind. Es gibt dabei drei Bereiche:

1. *Hilfe für Patient/innen und Familien:* Angemessene Unterstützung von Patient/innen und deren Familien sowie häufig auftretende Behandlungsbarrieren beseitigen.
 2. *Förderung für Organisationen oder Einrichtungen:* Förderung für Organisationen oder Einrichtungen, die sich für krebskranke Kinder stark machen, bereitstellen.
 3. *Kinderkrebs-Aufklärung und -Interessenvertretung:* Sensibilisierung für die Auswirkungen von Krebs im Kindesalter, Aufklärung der Community und positive Veränderungen.
- [Diabeteshilfe](#) – Wir setzen uns dafür ein, die Verbreitung von Diabetes zu verringern und die Lebensqualität diabeteskranker Menschen zu verbessern.

Mit unseren Programmen können Sie und Ihre Clubs Diabetesprojekte in der Community durchführen.

1. [Lauf-Event zur Diabetesaufklärung:](#) In Lauf-Events wird mithilfe von kurzweiliger körperlicher Betätigung auf Diabetes und den Umgang mit der Krankheit aufmerksam gemacht.
 2. [Typ-2-Diabetes-Tests:](#) Veranstaltungen für Typ-2-Diabetes-Tests sind wichtig, um der Community aufzuzeigen, ob ein Diabetesrisiko besteht und welche Schritte zur Prävention existieren.
 3. [Diabetes-Selbsthilfegruppen:](#) In Diabetes-Selbsthilfegruppen können Betroffene in der Community sich austauschen und gegenseitig unterstützen.
 4. [Diabetes-Camps:](#) In Diabetes-Camps lernen junge Menschen Kompetenzen zum Umgang mit ihrer Erkrankung, was ihre Lebensqualität erhöht.
- [Katastrophenhilfe](#) – Wir leisten sowohl unmittelbare Nothilfe als auch langfristige Unterstützung für Communitys, die von Naturkatastrophen verwüstet wurden, unter anderem in Form von Katastrophenvorsorge, Krisenreaktion und Wiederaufbau.

- [Umweltschutz](#) – Wir setzen uns für den Schutz der Umwelt ein, um die Lebensqualität von Communitys zu verbessern und eine zukunftsfähige Welt zu schaffen.

Unsere Umweltschutz-Hilfsmittel für Lions und Leos sind in fünf Bereiche unterteilt:

1. [Baumpflanzung und -pflege](#): Communityverbesserung durch das Pflanzen von einheimischen Baumsämlingen oder -schösslingen und somit sauberere Luft und eine gesündere Umwelt.
 2. [Umweltsäuberung und -erneuerung](#): Schutz der Natur und der Lebensräume durch Müllbeseitigung und die Entfernung von Schadstoffen, die Ökosysteme, das Meeresleben und die Communitys schädigen.
 3. [Recyceln und Müllentsorgung](#): Ressourcen einsparen und Abfälle reduzieren, um die negativen Auswirkungen auf Nachhaltigkeit zu minimieren.
 4. [Sauberes Wasser und sanitäre Einrichtungen](#): Bereitstellung von sauberem Wasser und angemessenen sanitären Einrichtungen für alle, wodurch bessere Gesundheitsergebnisse auf der ganzen Welt erzielt werden.
 5. [Umweltschutz-Aufklärung und -Interessenvertretung](#): Sensibilisierung für den Umweltschutz, Aufklärung der Community und positive Veränderungen.
- [Humanitäre Hilfe](#) – Wir versuchen zu ermitteln, wo auf der Welt Hilfeleistung am dringendsten ist, um uns dort zu engagieren, beispielsweise mit Blutspendeninitiativen, Ansiedlung von Geflüchteten und Versorgung von Senior/innen und Menschen mit Behinderungen.
 - [Hungerhilfe](#) – Um Hunger zu bekämpfen, engagieren wir uns für Nahrungsmittelsicherheit und den Zugang zu nahrhaften Lebensmitteln.

Hilfsmittel und Materialien zur Hungerhilfe (kommen im nächsten Lions-Jahr) helfen Lions und Leos dabei, Hunger zu lindern. Es gibt dabei fünf Bereiche:

1. *Sammlung, Zubereitung und Verteilung von Lebensmitteln*: Den Zugang zu Nahrungsmitteln von Community-Mitgliedern erleichtern, durch Methoden zur Sammlung, Zubereitung und Verteilung von Lebensmitteln.
2. *Veranstaltung eines Community-Essens*: Das Wohlbefinden und die Ernährung lokaler Familien durch eine gemeinsame Mahlzeit fördern.
3. *Landwirtschaftliche Entwicklung und Unterstützung*: Nachhaltigen Zugang zu Nahrungsmitteln bereitstellen, indem landwirtschaftliche Systeme für die Community entwickelt und gefördert werden.
4. *Hungerhilfe-Initiativen für Frauen und Kinder*: Zur Nahrungsmittelgleichheit beitragen, indem Frauen und Kinder in Hungerhilfsprojekten gefördert werden.
5. *Sensibilisierung, Aufklärung und Interessenvertretung rund um die Themen Hunger und Ernährung*: Für die Themen Hunger und Ernährung durch Aufklärung und Interessenvertretung sensibilisieren.

- [Sehkrafterhaltung](#) – Wir engagieren uns für die Prävention vermeidbarer Erblindung und die Verbesserung der Lebensqualität blinder und sehbehinderter Menschen.

Mit unseren Programmen können Sie und Ihre Clubs Sehkraftprojekte in der Community durchführen:

1. [Sehtests](#): Achtzig Prozent aller Augenbeeinträchtigungen sind vermeidbar oder heilbar. Der erste Schritt zur Prävention besteht in der Sensibilisierung dafür. Der zweite Schritt ist die Früherkennung mithilfe von Sehtests. Weltweit arbeiten Lions mit medizinischen Fachkräften und Community-Führungskräften zusammen, um kleine Kinder, Schulkinder und Erwachsene auf ihr Sehverlustrisiko zu testen.
 - [Projektplaner Sehtests für Erwachsene](#)
 - [Hilfsprojektplaner Sehtests für Kinder](#)
 2. [Lions KidSight](#): Lions KidSight führt Sehtests und Überweisungen für Kinder ab sechs Monaten durch. Diese Dienste sind unabdingbar, um sicherzustellen, dass jungen Menschen frühzeitig mit der nötigen Versorgung geholfen wird.
 3. [Lions-Hornhautbanken](#): Hornhautbanken retten, evaluieren, lagern und verteilen menschliches Augengewebe zur Wiederherstellung des Sehvermögens, für Forschungs- und Ausbildungszwecke. Augen chirurg/innen sind auf solche Banken angewiesen, die sie mit dem Gewebe für sehkrafterhaltende Operationen versorgen. Eine Lions-Hornhautbank wird von einem Lions Club, Distrikt oder Multi-Distrikt gesponsert und steht in einem Arbeitsverhältnis mit einer medizinischen Einrichtung.
 4. [Brillen-Recycling](#): Fehlsichtigkeit kann recht einfach mit einer Brille abgeholfen werden, aber Millionen Menschen in Ländern mittleren und schwachen Einkommens haben erschwerten Zugang zu Basisdienstleistungen. Lions haben das dringende Bedürfnis nach Brillen erkannt und sammeln in der Community Brillen in gutem Zustand, um damit das „Lions Recycle for Sight“-Programm zu unterstützen.
- [Jugendförderung](#) – Wir arbeiten daran, jungen Menschen die Unterstützung zukommen zu lassen, die sie brauchen, um positive Entscheidungen zu treffen, ein gesundes und produktives Leben zu führen und die nächste Generation von Führungskräften im Hilfsdienst zu werden. Dazu gehören das Jugendcamp- und Austauschprogramm, Lions Quest, das Cub-Programm und unser Friedensplakat- und Aufsatzwettbewerb.
 1. [Jugendcamp- und Austauschprogramm](#): Das Jugendcamp- und Austauschprogramm (YCE) existiert weltweit und richtet sich an junge Menschen zwischen 15 und 22 Jahren, um das Verständnis zwischen verschiedenen Völkern zu schaffen und aufrechtzuerhalten. Das YCE-Programm besteht aus zwei Hauptteilen: internationaler Austausch und internationale Camps.

Service Journey

Die [Service Journey](#) ist ein Konzept zu verantwortungsvollem Leben und Engagement, und um spürbare positive Veränderungen zu bewirken. Sie besteht aus vier Phasen: Informieren, entdecken, handeln und Erfolge feiern. Diese Worte sind unsere Devise, da sie organisatorische Formeln transzendieren. Sie kennen keine Grenzen. Sie stellen den Kern des Engagements von Lions und Leos dar. Wenn wir in den letzten 100 Jahren etwas gelernt haben, dann ist es, dass wir durch Helfen wachsen. Und wir werden nie damit aufhören. Hilfeleistungen sind unsere Bestimmung, weshalb wir diesen Weg gemeinsam gehen sollten.

Das Hilfeleistungs-Toolkit

Möchten Sie sich sozial engagieren, wissen jedoch nicht, womit Sie beginnen sollen? Suchen Sie nach neuen Einsichten, um Ihren Club zu motivieren? Das [Service-Toolkit](#) bietet Hilfsmittel, die Lions bei der Beurteilung, Positionierung und Aktivierung ihrer Clubs zwecks nachhaltigeren Wirkens helfen.

- [Club-Quality-Initiative](#)
- [Leitfaden: Analyse kommunaler Bedürfnisse zur Gründung neuer Clubs](#)
- [Lokale Partnerschaften entwickeln](#)
- [Leitfaden für Spendenaktionen](#)

Hilfsprojektplaner

[Hilfsprojektplaner](#) dienen dazu, Clubs Hilfsprojekte im Rahmen unserer globalen Anliegen einzuführen oder weiterzuentwickeln. Zu jedem Planer gehört eine Projektübersicht und Arbeitsblätter, mit denen die verschiedenen Aufgaben, die ehrenamtlichen Helfer/innen, das Budget und die Wirkungsweise organisiert werden können.

Interessenvertretung

Lions und Leos achten auf die Bedürfnisse ihrer Communitys und setzen sich für ihre Mitmenschen ein. Clubs in aller Welt wirken im Bereich der Interessenvertretung anhand von Steigerung des öffentlichen Bewusstseins und Aufklärung, Förderung legislativer und öffentlicher Politik, Veranstaltungen und Partnerschaften mit. Als führende Kräfte ihrer Communitys können sich Lions und Leos aktiv für wichtige Anliegen engagieren, ihre Mitbürger über wichtige Belange aufklären und somit positive Veränderungen bewirken. Das [Toolkit](#) informiert über Folgendes:

- Was ist Interessenvertretung?
- Strategie und Programme zur Lions-Interessenvertretung
- Länderspezifische Materialien zur Interessenvertretung
- Die Beziehung zwischen Lions Clubs International und den Vereinten Nationen
- Chronik bisheriger Lions-Interessenvertretung
- [Interessenvertretungskalender](#)
- „Celebrate and Share“ (Erfolge feiern und teilen)

Meldung von Hilfsprojekten

Wenn Lions und Leos Meldungen zu ihren Hilfsprojekten machen, informieren sowie inspirieren sie andere Mitglieder und sorgen für den Mitgliederzuwachs.

Die [Webseite](#) zur Meldung von Hilfsprojekten informiert über Folgendes:

- Vorteile der Meldung von Hilfsprojekten
- Auszeichnungen für Clubs, die ihre Hilfsprojekte melden
- Wie und wann Hilfsprojekte gemeldet werden
- Wer Hilfsprojekte meldet
- Wie die Auswirkung von Hilfsprojekten gemessen wird
- Wie Distrikte Clubs helfen können, Bericht zu erstatten
- An wen man sich für Unterstützung wenden kann

Auszeichnungen für Hilfsprojekte

Kindness-Matters-Auszeichnung – Diese angesehene Auszeichnung wird jährlich einigen wenigen Lions und Leo Clubs für die Durchführung eines erstklassigen Hilfsprojekts in einem unserer globalen Anliegenbereiche verliehen. Besonders innovative und kreative Hilfsprojekte mit dem Ziel, lokale Verbesserung zu bewirken, werden auf Clubebene nominiert und durch die Verleihung der Kindness-Matters-Auszeichnung anerkannt.

Die [Webseite](#) informiert über Auszeichnungskriterien, den Nominierungsprozess und wichtige Fristen für die Nominierung.

Marketing

- [Markenrichtlinien und Logos](#) – Um die Konsistenz mit dem Markenzeichen von Lions International aufrechtzuerhalten und unser jahrhundertealtes Kapital zu schützen, besuchen Sie unsere Seite „Markenrichtlinien“ für Anleitung und Inspiration. Hier finden Sie nützliche Hilfsmittel für die Bekanntmachung von Clubveranstaltungen, für den Austausch von Neuigkeiten und für die Mitgliederwerbung. Vergessen Sie auch nicht, unser umfassendes Brand Advance Kit zu Rate zu ziehen, wo Sie Vorlagen und Mittel für einen Start Ihrer Bemühungen finden.
- [Webseite: Marketing Matters](#) — Ein wenig Marketing-Know-how kann für die Clubs in Ihrem Distrikt einen großen Unterschied ausmachen. Lernen Sie Marketing-Grundlagen kennen, erfahren Sie, warum Marketing für Clubs wichtig ist, und entdecken Sie die Tools, mit denen gute Ideen in die Tat umgesetzt werden können.
- [Lions International Marketing-Auszeichnung](#) – Eine ausgezeichnete Möglichkeit für Clubs, für ihre inspirierendes Marketing eine Anerkennung zu erwerben. Erfahren Sie mehr über die Auszeichnung und was es zu gewinnen gibt.

- [E-District-House](#) – Falls Sie nach einer kostenlosen und einfachen Möglichkeit zur Erstellung einer Webseite für Ihren Distrikt oder Multidistrikt suchen, dann ist das E-District-House genau das Richtige für Sie!
- [E-Clubhouse](#) – Falls Sie nach einer kostenlosen und einfachen Möglichkeit zur Erstellung einer Webseite für Ihren Lions Club suchen, dann ist das E-Clubhouse genau das Richtige für Sie!
- [E-Leo-Clubhouse](#) – Falls Sie nach einer kostenlosen und einfachen Möglichkeit suchen, um für Ihren Leo Club eine Webseite zu erstellen, dann ist das e-Leo-Clubhouse genau richtig für Sie!
- Internationaler Friedenswettbewerb – Laden Sie junge Menschen dazu ein, ihre einzigartigen Ausdrucksformen des Friedens durch Kunst und das geschriebene Wort zum Ausdruck zu bringen. Clubs können Frieden und Völkerverständigung in ihren Communitys fördern, indem sie in diesem Jahr einen Wettbewerb sponsern. Hier finden Sie alle Informationen zum [Internationalen Friedensplakatwettbewerb](#) und zum [Aufsatzwettbewerb](#).
- [LION-Magazin](#) – Die beste Berichterstattung aus dem Hauptsitz oder einer der vielen digitalen Ausgaben der LION-Magazine aus aller Welt.
- [Lions-Presszentrum](#) – Diese Online-Nachrichtenredaktion unterstützt Sie mit umfassenden PR- und Werbematerialien wie Vorlagen für Pressemitteilungen, Pressemappen, Info-Beiträgen etc. dabei, gute Nachrichten mit der Öffentlichkeit zu teilen.
- [Social Media](#) – Besuchen Sie unser Social Media Center für herunterladbare oder anpassbare Social Media-Grafiken, Anleitungsvideos, Blogbeiträge und eine hilfsbereite globale Community von Lions und Leos.
- [Der Lions-Blog](#) – Unser Blog präsentiert Neuigkeiten und Beiträge, die im Mittelpunkt unserer globalen Hilfsbemühungen stehen.

Hilfsmittel und Verweise

Maßgebliche Dokumente

- [Internationale Satzung und Zusatzbestimmungen](#) - Hierbei handelt es sich um das grundlegende, maßgebliche Dokument der Vereinigung.
- [Einheitliche Fassung der Multidistriktsatzung und Zusatzbestimmungen](#) – Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für den Governerrat, mit der dieser sein eigenes einschlägiges Dokument aktualisieren kann.
- [Einheitliche Fassung der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen](#) - Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für das Distriktkabinett, mit der es sein eigenes einschlägiges Dokument aktualisieren kann.

- [Einheitliche Fassung der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen](#) - Diese PDF-Datei ist auch als [Word-Dokument](#) verfügbar und dient als Vorlage für den Club, anhand derer dieser sein eigenes maßgebliches Dokument aktualisieren kann.
- [Vorstandsdirektivenhandbuch](#) – Diese zentrale Seite bietet Links zu jedem Kapitel mit wichtigen einzuhaltenden Direktiven, auf die Sie oft zurückgreifen werden.
- [Zusammenfassung der Vorstandsbeschlüsse](#) – Beziehen Sie sich nach jeder Vorstandstagung hinsichtlich geänderter Direktiven darauf, zumal sich diese eventuell auf den Distrikt- bzw. Clubbetrieb auswirken. Die Zusammenfassung der Vorstandsbeschlüsse befindet sich im Ressourcenzentrum.

E-Books für Distriktamtsträger/innen

- [E-Book](#) für Governorratsvorsitzende – Hier finden Sie nützliche Informationen und Links zu Hilfsmitteln für ein erfolgreiches Jahr als Governorratsvorsitzende/r.
- [E-Book](#) für Kabinettssekretär/innen und -schatzmeister/innen – Hier finden Sie nützliche Informationen und Links zu Hilfsmitteln für ein erfolgreiches Jahr als Kabinettssekretär/in/-schatzmeister/in.
- [E-Book für die Zone und Region Chairpersons](#) – Leitet Zone und Region Chairpersons durch ihr Jahr, in dem sie die Clubs in ihren Zonen unterstützen. Bietet schnellen Zugriff auf Hilfsmittel, Richtlinien und Tools, die für ein erfolgreiches Jahr in diesem wichtigen Distriktamt benötigt werden, einschließlich des Leitfadens für Sitzungen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses.

E-Books für Clubamtsträger/innen

- [E-Book für Clubpräsidenten & Erste Vizepräsidenten](#)
- [E-Book für Clubsekretäre](#)
- [E-Book für Clubschatzmeister](#)
- [E-Book für Clubbeauftragte für Mitgliedschaft](#)
- [Leitfaden für Clubbeauftragte für Marketing](#)
- [E-Book für Clubbeauftragte für Hilfsprojekte](#)

Informationen über die Lions Clubs International Foundation

Die [Lions Clubs International Foundation \(LCIF\)](#) ist die gemeinnützige Stiftung von Lions Clubs International. Die Aufgabe von LCIF besteht darin, Lions Clubs, ehrenamtliche Helfer/innen und Partnerorganisationen dazu zu befähigen, die Gesundheit und das Wohlbefinden zu verbessern, Communitys zu stärken und Bedürftige durch humanitäre Hilfe und Zuschüsse zu unterstützen, die die Lebenssituationen von Menschen weltweit verbessern und damit wesentlich zum Weltfrieden und zur internationalen Verständigung beitragen.

LCIF finanziert seit 1968 humanitäre Hilfeleistungen durch Spenden von LCI-Mitgliedern, der allgemeinen Öffentlichkeit und Partnerorganisationen. Das Fördermodell von LCIF gewährleistet, dass 100 Prozent der eingehenden Spenden in Zuschüsse und Programme fließen.

LCIF ist die einzige Stiftung, die die ehrenamtliche Arbeit von Lions weltweit unterstützt und hat seit ihrer Gründung mehr als 20.000 Zuschüsse im Gesamtwert von über 1,2 Milliarden US-Dollar gewährt: Zu den vielen Hilfsprojekten, die durch LCIF-Zuschussmittel ermöglicht wurden, zählen u. a.:

- die Finanzierung von 9,7 Millionen Kataraktoperationen
- die Unterstützung von Jugendlichen und Pädagog/innen in über 110 Ländern durch Lions Quest, das besondere LCIF-Programm zur Jugendentwicklung und Förderung sozial-emotionalen Lernens
- die Bereitstellung von über 160 Millionen US-Dollar für weltweite Katastrophenhilfe und -vorsorge

LCIF fördert Bemühungen, Sehkraftprobleme anzugehen, Jugendlichen Lebenskompetenzen zu vermitteln, auf Großkatastrophen zu reagieren und Programme zur Unterstützung gefährdeter Bevölkerungsgruppen zu entwickeln. Viele LCIF-Zuschüsse konzentrieren sich auf die Minderung der Diabetesinzidenz sowie die Verbesserung der Lebensqualität für Menschen mit Diabetes. Darüber hinaus bietet die Stiftung Zuschussmöglichkeiten zur Unterstützung neuer globaler Anliegen wie Kinderkrebs, Hunger und Umwelt.

Seit mehr als 50 Jahren setzt sich LCIF unbeirrt für die Förderung des weltweiten gemeinnützigen Wirkens von Lions ein. Jeder bewilligte Zuschuss trägt dazu bei, dass den Begünstigten die Chance eines gesünderen und produktiveren Lebens geboten wird.

Wenden Sie sich jederzeit per E-Mail unter lcif@lionsclubs.org an uns.

LCIF-Zuschüsse

LCIF bietet eine Reihe von Zuschüssen zur Finanzierung ehrenamtlicher Lions-Arbeit vor Ort und weltweit. LCIF unterstützt seit Jahrzehnten die Bemühungen von Lions in Schwerpunktbereichen wie Sehkraft, Katastrophenhilfe, Jugendförderung und humanitäre Anliegen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem [Toolkit für LCIF-Zuschüsse](#).

- [Kinderkrebs-Zuschüsse](#) unterstützen und verbessern die Lebensqualität krebskranker Kinder und ihrer Familien.
- [Diabetes-Zuschüsse](#) tragen wesentlich dazu bei, die Diabetesinzidenz zu mindern und die Lebensqualität von Diabetikern zu verbessern.
- [Katastrophenzuschüsse](#) bieten verschiedene Zuschussgelegenheiten zur Unterstützung von Lions-Hilfsinitiativen im Rahmen verschiedener Einsätze in der Katastrophenhilfe, wie z. B.:
 - Notfallzuschüsse helfen Lions dabei, Opfern von Naturkatastrophen unmittelbare Notfallhilfe zukommen zu lassen.
 - Zuschüsse für Katastrophenbereitschaft unterstützen Partnerschaften mit örtlichen Behörden und Organisationen zur Vorbereitung auf zukünftige Notfälle.
 - Community-Wiederaufbauzuschüsse werden für kurzfristige Aufräum- und Reparaturarbeiten in Situationen gewährt, in denen andere Organisationen die unmittelbaren Bedürfnisse bereits abgedeckt haben.

- Großkatastrophenzuschüsse finanzieren Hilfsmaßnahmen nach Naturkatastrophen oder Bürgerunruhen mit beträchtlichen internationalen Auswirkungen.
- [Distrikt und Club Community Impact-Zuschüsse](#) finanzieren örtliche humanitäre Projekte auf Club- und/oder Distriktebene.
- [Hungerhilfe-Zuschüsse](#) unterstützen Lions-Hilfsprojekte, bei denen es vor allem darum geht, Hunger zu lindern und die Verfügbarkeit von Nahrungsmitteln zu verbessern.
- [Zuschüsse für Leo-Hilfsprojekte](#) ermöglichen es Leos, ihre eigenen Hilfsprojekte zu evaluieren, zu planen und durchzuführen.
- [Lions-Quest-Zuschüsse](#) unterstützen Schul- und Community-basierte Programme für Kinder und Jugendliche vom Vorschulalter bis zur 12. Klasse, die sozial-emotionales Lernen fördern.
 - Programmszuschüsse werden dort bewilligt, wo Lions ein konkreter Plan sowie Zusagen von örtlichen Schulen vorliegen bzw. wo ein Ausbau bereits bestehender Programme gewünscht wird.
 - Werbezuschüsse helfen den Distrikten dabei, über das Lions-Quest-Programm aufzuklären und auf den Stellenwert des Programms aufmerksam zu machen.
 - Zuschüsse für Partnerschaften in der Community fördern die Einführung von Lions-Quest-Programmen in neuen Gebieten oder die Reaktivierung inaktiver Programme.
- [Zuschüsse mit entsprechendem Eigenanteil \(„Matching Grants“\)](#) finanzieren die Einrichtung bzw. Erweiterung Lions-initiiertes Projekte, die wichtigen humanitären und sozialen Bedürfnissen Rechnung tragen.
- [SightFirst-Zuschüsse](#) unterstützen die Entwicklung umfassender Augengesundheitssysteme durch Projekte, die insbesondere die Infrastrukturentwicklung, die Ausbildung von Fachkräften, die Bereitstellung von Augenbehandlungen und die Aufklärung über Augengesundheit angehen.

Eine Druckversion erhalten Sie per Download: [Ihr gemeinnütziges Engagement fördern: Übersicht der Zuschussmöglichkeiten von LCIF.](#)

Kontakt: LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Erste Schritte vor Ort

Zahlreiche Präsentationen und Lerngelegenheiten werden geboten, um Clubs, Distrikte und Multidistrikte auf die Planung und Durchführung von Projekten, die von LCIF subventioniert werden, vorzubereiten. Es empfiehlt sich, folgendermaßen vorzugehen, um LCIF-Zuschussprogramme in Ihrer Zone bekannt zu machen:

- Informieren Sie sich bei Ihrem/Ihrer LCIF-Distriktkoordinator/in über bisherige LCIF-Zuschüsse in Ihrem Distrikt.
- Wie man Bedürfnisse vor Ort und vom Distrikt erhältliche Hilfsmittel ermittelt und einen Zuschuss beantragen kann, erfahren Sie in [10 Tipps zur Beantragung eines LCIF-Zuschusses](#).

Unterstützung von LCIF

Die oben erwähnte Zuschussfinanzierung ist nur durch die fortgesetzte Unterstützung der LCIF durch Lions, Leos, Lions Clubs, Partnerorganisationen und Freunde der Stiftung möglich. Jede Spende an LCIF bewirkt positive Veränderung, egal wie hoch der Betrag sein mag, und jeder gespendete Dollar ermöglicht lebensverändernde Hilfe und bringt Hoffnung in eine Welt voller Not. Unsere Welt braucht die Lions auch weiterhin. Und die Lions brauchen die finanzielle Förderung durch unsere globale Stiftung, um die Wirksamkeit ihres Engagements zu vergrößern.

Anerkennungsprogramme

LCIF hat eine umfassende Anerkennungsstruktur geschaffen, um unsere Spender anzuerkennen und zu würdigen. Die Auszeichnung hängt von der Spendenhöhe ab und wird Einzelpersonen, Clubs, Distrikten, Multidistrikten, Unternehmen und anderen beitragenden Partnern verliehen.

- [„Presidential LCIF Supporter“-Anerkennung](#)
- [Melvin Jones und Progressive Melvin Jones Fellows](#)
- [Anerkennung für Spitzen- und Großspender](#)
- [Lions Legacy Society](#)
- [Club-Auszeichnungen](#)
- [Distrikt-Auszeichnungen](#)
- [Gedenkspenden](#)
- [Spenden zu Ehren einer Person](#)
- [Anerkennung für Unternehmen](#)

Mehr darüber: <https://www.lionsclubs.org/de/give-how-to-give/recognition-programs>

LCIF Development kontaktieren: lcifdevelopment@lionsclubs.org

„LCIF-Donor Services“ kontaktieren: donorassistance@lionsclubs.org

Zusammenarbeit mit dem/der LCIF-Distriktkoordinator/in

LCIF-Distriktkoordinator/innen werden vom/von der LCIF-Vorsitzenden als Mitglieder des Distriktkabinetts ernannt. Ihnen fällt dabei die Rolle zu, dem Distrikt und dem Governor bei der Umsetzung ihrer LCIF-Spendensammelungsziele zu helfen, weshalb Sie gemeinsam mit Ihrem/r Distriktkoordinator/in umgehend eine Strategie festlegen sollten, die u. a. folgendes beinhaltet:

- Eine Strategie zu Spendensammlungsmöglichkeiten für Ihren Distrikt festlegen
- Für die Lionsmitglieder in Ihrem Distrikt wichtige Chat-Themen ermitteln
- Für jeden Club in Ihrem Distrikt einen Kontaktaufnahmeplan festlegen.
- Anerkennungsziele für den Distrikt setzen
- Den/die Distriktkoordinator/in dazu einladen, bei Distriktversammlungen und Zonentreffen zu referieren.

Verantwortung und Datenschutz

LCIF verwaltet die Gelder der Spender/innen und legt dabei den Schwerpunkt auf Transparenz, Unternehmensführung, Führungsqualitäten und Ergebnisse. LCIF fühlt sich seinen Spendern verpflichtet, die den lebensverändernden Einsatz der Lions erst möglich machen. Einhundert Prozent aller Spenden fließen in Zuschüsse und Programme von LCIF und fördern so die Hilfe von Lions.

Mehr dazu: <https://www.lionsclubs.org/de/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

Rechtlichkeiten und Formsachen

- [Internationale Gäste und das diesbezügliche Protokoll](#) - Dieser Leitfaden bietet Tipps, wie man den Aufenthalt eines Gastes möglichst angenehm gestalten kann, sowie Anweisungen zum offiziellen Protokoll der Vereinigung hinsichtlich der geeigneten Anerkennung von Lions-Würdenträgern.
- [Richtlinien zur Verwendung von Geldmitteln](#) – Diese leisten Hilfestellung zur angemessenen Nutzung öffentlicher bzw. administrativer Geldmittel für Clubs und Distrikte.
- [Allgemeines Haftpflichtversicherungsprogramm](#) - Lions International besitzt ein Betriebshaftpflichtversicherungsprogramm, das Lions auf weltweiter Basis Versicherungsschutz bietet. Alle Clubs und Distrikte sind automatisch versichert.
- [Versicherungsnachweise](#) - Um den Vorgang zur Ausstellung von Versicherungsnachweisen zu beschleunigen, haben Sie nun auch die Möglichkeit, online selbst Versicherungsnachweise zu erstellen.
- [Zusatzversicherung](#) - Neben der oben erwähnten automatischen Deckung bietet Lions Clubs International für Clubs und Distrikte in den USA nun auch eine Zusatzversicherung an, so z.B. Haftpflichtversicherung für Direktoren und Amtsträger, Delikt- und Vertrauensschaden-Versicherung sowie zusätzliche Haftpflicht- und Unfallversicherung.

- [Informationen bezüglich des Lions-Markenzeichens](#) – Diese Richtlinien informieren Sie über die korrekte Nutzung des Lions-Logos und Markenzeichens und wann eine Genehmigung eingeholt werden muss.
- [Datenschutzrichtlinien von Lions International und der Lions Clubs International Foundation](#) – Lions International und LCIF sind sich der Bedeutung des Schutzes der personenbezogenen Daten unserer Mitglieder voll bewusst.

Änderungen an Ihrer Satzung und den Zusatzbestimmungen

Gelegentlich wird Ihr Distrikt eventuell Änderungen an seiner Satzung und den Zusatzbestimmungen vornehmen. Als Distrikt-Governor werden Sie dieses Verfahren leiten und steuern. Überprüfen Sie Ihre eigene Satzung und Ihre Zusatzbestimmungen darauf, welche Bestimmungen es für Änderungen gibt, um dafür zu sorgen, dass das Verfahren vorschriftsgemäß erfolgt. Ihr/e Kabinettssekretär/in wird Ihnen dabei helfen, die notwendigen Änderungen in Entwurfsform vorzunehmen, die Clubs Ihres Distrikts über die Änderungsvorschläge zu informieren und die erforderlichen Verfahren zur Umsetzung der Änderungen durchzuführen.

- [Distriktneugliederung](#) – Diese Webseite enthält Bestimmungen bezüglich der für eine vorgeschlagene Neugliederung eines Einzel-, Sub- oder Multidistrikts erforderlichen Vorgehensweisen sowie die benötigten Dokumente.
- [Leitfaden für die Konsolidierung von Distrikten](#) – Dieser Leitfaden bietet ein schrittweises Verfahren zur Neugliederung eines Multidistrikts, um eine effizientere Verfahrensweise für den Distrikt und die Clubs zu ermöglichen.
- [Ethische Grundsätze für Distrikt Governor](#) – Zuallererst müssen Sie sich der zentralen Werte und der ethischen Grundsätze von Lions Clubs International bewusst sein.
- [Ethische Grundsätze für Clubs](#) – Die Rolle des Clubs im Rahmen der Vereinigung verlangt, dass auf die Einhaltung der Grundsätze für ein aufrichtiges und ethisches Verhalten stets geachtet wird.

Internationaler Hauptsitz

[Kontakt](#) – Diese Webseite enthält Kontaktinformationen, E-Mail-Adressen und Telefonnummern sowie Beschreibungen der Hauptunterstützungsfunktionen für jede Hauptabteilung.



Lions International

Hauptabteilung „District and Club Administration“ (Distrikt- und Clubverwaltung)

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

E-Mail: eurafican@lionsclubs.org

Telefon: +1 (630) 468-6948