

Erfolgreiche Projekte planen!

Leitfaden zur Entwicklung von Clubprojekten



Lions Clubs, die bedeutungsvolle, gemeinnützige Hilfsprojekte organisieren, können das Leben der Menschen, denen sie helfen, positiv beeinflussen. Die beteiligten Lions erlangen das Bewusstsein, wertvolle Beiträge zu leisten, und potenzielle Mitglieder neigen eher zur Unterstützung.

Dieser Leitfaden enthält schrittweise Anweisungen, wie neue und bestehende Clubs bedeutungsvolle Hilfsprojekte festlegen und einen effektiven Handlungsplan ausarbeiten können. Sicherlich werden Sie diesen Leitfaden beim Ideenaustausch als hilfreich empfinden, da eine Gruppe mehr als nur ein Lion erreichen kann.

„Alle bedeutenden sozialen Veränderungen sind das Resultat einer Idee, die mit anderen geteilt wird, die sich anschließen, einen Plan erstellen und diese Idee zur Realität werden lassen.“

ERSTER SCHRITT: ERSTELLEN SIE EINE LISTE MIT MÖGLICHEN PROGRAMMEN

Veranstalten Sie eine Zusammenkunft mit den anderen Mitgliedern (oder im Fall eines neuen Clubs, zukünftigen Mitgliedern) und fragen Sie jeden, was ihnen an ihrer Gemeinschaft gefällt. Diese Liste kann Dinge enthalten wie das Schulsystem, die Örtlichkeit, Geschäfte usw. Besprechen Sie, warum diese Dinge den Teilnehmer wichtig sind, um ihre Interessen offenzulegen. Jeder Teilnehmer soll ein Merkmal nennen. Erstellen Sie mit diesen eine Liste.

Fragen Sie danach jeden, sich zu überlegen, auf welche Weise man die Gemeinschaft verändern könnte. Besprechen Sie offen, wie man diese Verbesserungen herbeiführen könnte.

Sie könnten beispielsweise die folgenden Fragen stellen, um die Gruppenbesprechung zu leiten:

- Braucht man für diese Verbesserung die Hilfe von Menschen?
- Braucht man für diese Verbesserung Geld?
- Welche Fähigkeiten oder Spezialisierung braucht man für diese Verbesserung?
- Wen können wir kontaktieren, um diese Möglichkeit weiter zu erforschen?

Bitten Sie dann die Gruppe, fünf Merkmale und fünf Verbesserungen zu bestimmen, die der Club oder zukünftige Club angehen könnte. Bilden Sie eine Hierarchie für diese und notieren Sie, warum die wichtig sind (siehe Seite 5).

An dieser Stelle können Sie die Besprechung beenden und das nächste Treffen planen oder die Ideen tiefergehend besprechen. Laden Sie die Teilnehmer dazu ein, andere, die an diesen Themen interessiert sind, zum nächsten Treffen mitzubringen.

ZWEITER SCHRITT: BILDEN SIE ARBEITSGRUPPEN

In diesem Schritt sollte Ihre Gruppe die möglichen Projekte weitergehend besprechen, sich auf drei bis fünf Möglichkeiten festlegen (je nach Anzahl der Teilnehmer) und Arbeitsgruppen für jedes Projekt bilden. Beginnen Sie damit, die im letzten Treffen genannten Verbesserungen zu wiederholen. Sammeln Sie Ideen dazu, wie diese Verbesserungen umgesetzt werden können, besprechen Sie mögliche Handlungsschritte und erklären Sie, wie ein Lions Club dabei helfen kann, diese Ziele zu erreichen. Finden Sie danach interessierte und qualifizierte Freiwillige aus Lions Clubs und/oder potenzielle Mitglieder wie unten beschrieben.

Im Fall der Gründung eines neuen Clubs bitten Sie jeden sich qualifizierenden Teilnehmer darum, ein Antragsformular für Chartermitglieder auszufüllen und sammeln Sie die Gründungsgebühr ein. Wenn sich eine ausreichende Anzahl für eine Mitgliedschaft entscheidet, sollten Sie erwägen, ein Organisationstreffen zu veranstalten, um Clubamtsträger zu wählen und die Orientierung für neue Clubs einzuleiten. Beziehen Sie sich für weitere Infos zu Organisationstreffen auf den Leitfaden zur Gründung neuer Clubs (TK-1). Wenn es zur Zeit nicht möglich ist, 20 neue Mitglieder zur Clubgründung einzuladen, die Teilnehmer aber ein Hilfsprojekt initiieren wollen, erwägen Sie die Organisation eines Clubzweigs. Sobald der neue Club seine Gründungsurkunde erhalten hat oder der Clubzweig gebildet wurde, können die Mitglieder mit Schritt drei fortfahren.

Wenn Sie mit einem bestehenden Club arbeiten, folgen Sie dem in der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen beschriebenen Verfahren zur Einladung von Mitgliedern.

Bitten Sie jedes aktive Mitglied zur Mitarbeit in einer Arbeitsgruppe. Jede Arbeitsgruppe soll ein Treffen ausmachen, um Schritt drei zu beginnen. Beachten Sie bitte, dass jeder Teilnehmer ein aktives Lions-Mitglied sein muss, bevor er einer Arbeitsgruppe zugeteilt werden kann.

Arbeitsgruppe: Ein Komitee, dessen Aufgabe das Lösen eines Problems oder die Durchführung einer bestimmten Aufgabe ist.

DRITTER SCHRITT: RECHERCHIEREN SIE

Nachdem der Club oder Clubzweig gegründet ist, beginnen die Mitglieder ihre Arbeit als Lions. Jede Arbeitsgruppe sollte:

1. Entscheiden, mit wem in der Gemeinschaft sie Kontakt aufnehmen können, um mehr über die Möglichkeit zu erfahren. Möglicherweise müssen Sie mehrere Personen kontaktieren, um herauszufinden, wo Hilfe am dringendsten benötigt wird.
2. Informationen von den verschiedenen Kontaktpersonen und deren Lösungsvorschläge notieren (siehe Seite 6). Mögliche Fragen an die Kontaktpersonen:
 - Denken sie, dass die Projektidee des Clubs der Gemeinschaft helfen wird?
 - Gibt es andere Organisationen, die bereits an der Umsetzung der speziellen Verbesserung arbeiten?
 - Auf welche Weise kann die Verbesserung ihrer Meinung nach umgesetzt werden?
 - Wie viele Personen wären benötigt?
 - Welcher Betrag wäre nötig?
 - Welche Ressourcen hat die Kontaktperson, um die Verbesserung umzusetzen?
 - Gibt es jemanden, der weitere Informationen für das Projekt hat oder eventuell Interesse an der Teilnahme hätte (potenzielle Mitglieder)?
 - Gibt es ihrer Meinung nach andere Bedürfnisse, die der Club erwägen sollte?
3. Mit den Kontaktpersonen entweder persönlich, telefonisch oder per E-Mail sprechen. Seien Sie aufgeschlossen - ihre Kontaktpersonen haben möglicherweise Vorschläge für andere Hilfsprojekte, die Sie bisher nicht erwogen haben, die aber positive Veränderungen herbeiführen könnten.

VIERTER SCHRITT: KONZIPIEREN SIE EINEN PLAN

Treffen Sie sich mit Ihrer Arbeitsgruppe, um einen Plan zu konzipieren und schriftlich festzuhalten. Der Plan sollte Folgendes enthalten:

- Vorgaben und Zielsetzungen
- Handlungsschritte
- Zeitrahmen
- Benötigte Anzahl an Personen
- Public Relations
- Benötigte Ressourcen

** Zur Strategieplanung siehe Seite 8.

Stellen Sie Ihrem Club Ihren Plan vor. Geben Sie den Mitgliedern Möglichkeit für Feedback, um mögliche Verbesserungsvorschläge zu sammeln. Begrüßen Sie Hilfsangebote und Vorschläge von anderen Mitgliedern (und potenziellen Mitgliedern), die sich gerne beteiligen möchten.

FÜNFTER SCHRITT: SETZEN SIE DEN PLAN UM

Involvieren Sie die Mitglieder in die Activities und würdigen Sie deren Erfolge im Prozess. Weisen Sie im Newsletter Ihres Clubs, in E-Mails und Ankündigungen auf Treffen auf Fortschritte und den Prozess hin. Halten Sie den gesamten Club über den Prozess auf dem Laufenden. Dadurch stellen Sie Beteiligung sicher.

Wenn das Projekt schließlich erfolgreich beendet ist, nehmen Sie sich einen Moment Zeit, die durchgeführten Handlungen dahingehend zu überprüfen, wie das Programm verbessert werden könnte. Setzen Sie diese Verbesserungen in zukünftigen Projekten um.

Wenden Sie sich an potenzielle Mitglieder und Personen, die am Erfolg Ihres Projekts interessiert sind, um sie über den Fortschritt Ihres Clubs auf dem Laufenden zu halten. Laden Sie sie ein, sich zu beteiligen und zuzusehen, wie Ihr Projekt (und Ihre Mitgliedschaft) sich entwickelt.

ERSTER SCHRITT: Liste möglicher Programme

(MACHEN SIE FÜR JEDES PROGRAMM EINE KOPIE DIESES BLATTES)

Mögliches Projekt: _____

Wie würden Sie die Situation verbessern? (Ein oder zwei Vorschläge pro Person) _____

Benötigen Sie weitere Personen? _____

Benötigen Sie Gelder oder Ressourcen? _____

Welche Fähigkeiten oder Spezialisierung braucht man für dieses Projekt? _____

Wen könnten wir kontaktieren, um diese Möglichkeit weiter zu erforschen? _____

ZWEITER SCHRITT: Arbeitsgruppen bilden

Teilnehmer der Arbeitsgruppen:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

DRITTER SCHRITT: Recherche

(MACHEN SIE FÜR JEDES PROGRAMM EINE KOPIE DIESES BLATTES)

Wen kontaktieren wir?

Name: _____

Tel.: _____

Denken sie, dass die Projektidee des Clubs der Gemeinschaft helfen wird? _____

Gibt es andere Organisationen, die bereits an der Umsetzung der speziellen Verbesserung arbeiten? _____

Auf welche Weise kann die Verbesserung ihrer Meinung nach umgesetzt werden? _____

Wie viele Personen wären benötigt? _____

Welcher Betrag wäre nötig? _____

Welche Ressourcen hat die Kontaktperson, um die Verbesserung umzusetzen? _____

Gibt es jemanden, der weitere Informationen für das Projekt hat oder eventuell Interesse an der Teilnahme hätte (potenzielle Mitglieder)?

Gibt es ihrer Meinung nach andere Bedürfnisse, die der Club erwägen sollte? _____

VIERTER SCHRITT: PLAN KONZIPIEREN

| HANDLUNGS- PLAN | ANZAHL BENÖTIGTER PERSONEN | BUDGET/ RESSOURCEN | ZEIT- RAHMEN |
|--------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ziele: _____

Was müssen wir machen, um dieses Ziel zu erreichen? _____

Gesamtbudget: _____

Strategien zur Geldersammlung: _____



Hauptabteilung „District and Club Administration“
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org
E-Mail: clubofficers@lionsclubs.org
Telefon: +1 630 468-6890