



Strides für die Diabetesaufklärung

Alle Lions Clubs sind eigenständig, d. h. jeder Lions Club ist eine unabhängige Instanz, die für die Durchführung ihrer eigenen Veranstaltungen und die Einhaltung örtlicher Gesetze und Vorschriften verantwortlich ist. Dieser Projektplaner bietet lediglich Empfehlungen und soll weder Rechtsauskünfte geben, noch Erfolgsmethoden bieten. Möglicherweise sind die in diesem Planer gebotenen Projekte nicht für Ihre eigene Gemeinschaft geeignet. Halten Sie bitte mit einem Rechtsexperten vor Ort Rücksprache, um für die Einhaltung sämtlicher Gesetze und Vorschriften, Sicherheitsrichtlinien und Erfolgsmethoden zu sorgen.



Strides für die Diabetesaufklärung

Dieser Hilfsprojektplaner kann Ihren Club dabei unterstützen, eine öffentlichkeitswirksame und gleichzeitig familienfreundliche Veranstaltung durchzuführen, die Diabetesaufklärung und die Bedeutung eines gesunden Lebensstils durch Informationsmaterialien und die Teilnahme an sportlichen Aktivitäten in Gruppen fördert.

Mit einem derartigen Projekt tragen Sie wesentlich zur Erzielung unserer strategischen Vision bei, die Verbreitung von Diabetes zu reduzieren und die Lebensqualität der Betroffenen zu verbessern.

Beginnen Sie mit der Planung Ihrer Veranstaltung

Füllen Sie zur Bestimmung der Einzelheiten Ihrer Veranstaltung in der nachstehenden Vorlage die Leerfelder aus.

Was Sie erreichen werden Das Bewusstsein in Bezug auf Diabetes durch Aufklärung und die Förderung einer gesunden Lebensweise steigern.	Dauer 2-3 Stunden	Veranstaltungsort ☐ Außen-/Freilichtgelände ☐ Schule oder Bildungseinrichtung ☐ Städtische Freizeiteinrichtung ☐ Sonstiger Ort _____
	Planungszeitraum 2-3 Monate	
	Start- und Endtermine _____	

Teilnehmerzielgruppe Wählen Sie die Zielgruppe Ihrer Veranstaltung.		
Zielgruppe: ☐ Kinder ☐ Jugendliche ☐ Erwachsene ☒ Alle	Hilfe bietende Instanzen: ☐ Gesundheitsämter auf Landes-, bundesstaatlicher oder örtlicher Ebene ☐ Gemeinschaftliche Gesundheitssysteme (Krankenhaus, Klinik, Diabetespädagogen, Fitnesstrainer) ☐ Lokale Unternehmen	Notizen:

Bestimmen Sie sämtliche, für Ihr Projekt erforderliche Aufgaben.

Sämtliche Projekte sollten die folgenden Aspekte beinhalten:

1. Sportliche Betätigungen festlegen.



KLEINER TIPP

- ▶ Zu diesen sportlichen Betätigungen zählen Gehen, Joggen, Fahrradfahren oder eine beliebige andere gemeinschaftliche sportliche Betätigung.
- ▶ Die gewählte sportliche Betätigung sollte mindestens 30 Minuten andauern oder eine vorgegebene Strecke beinhalten.

Sportliche Betätigungen

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

2. Informationsmaterialien auswählen.



KLEINER TIPP

- ▶ Die Informationsmaterialien sollten vom zuständigen Gesundheitsamt, dem gemeinschaftlichen Gesundheitssystem (Krankenhaus, Klinik, Diabetespädagogen vor Ort) bzw. dem örtlichen Diabetesverband bereitgestellt werden.
- ▶ Sichten Sie auch die LCI Strides-Programm-Ressourcen (auf www.lionsclubs.org sind zusätzliche Ressourcen vorhanden).

Materialien

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

Weisen Sie ehrenamtlichen Veranstaltungshelfern Aufgaben zu.

Position/Rolle	Name	Kontaktdaten	Notizen
Veranstaltungsleiter			Kann ein Lion/Leo oder eine medizinische Fachkraft sein; muss Diabetesgrundwissen besitzen und sollte zur Leitung der Veranstaltungslogistik und der ehrenamtlichen Helfer in der Lage sein
Freiwilligen-Manager			
Marketing-Leiter			
Verantwortlicher für körperliche Betätigung			Sollte Sportpädagoge sein, der die Sicherheit der Teilnehmer während ihrer körperlichen Betätigung gewährleisten kann
Örtliche medizinische Notdienste			Sollten im Falle einer gesundheitlichen Notfallsituation stets zugegen sein
Event-Fotograf			(Optional) Sie müssen Einverständniserklärungen der Teilnehmer einholen, falls Sie vorhaben, Eventfotos für Werbezwecke zu verwenden.
Örtliche Partner/Mitarbeiter <i>Empfohlen: Gesundheitsämter auf Landes-, bundesstaatlicher oder örtlicher Ebene, gemeinschaftliches Gesundheitssystem, örtlicher Diabetesverband, Unternehmen, medizinische Fachkräfte</i>			Unternehmen vor Ort können sich an der Werbung und finanziellen Förderung von Veranstaltungen beteiligen
Sonstige			

Sorgen Sie dafür, dass für gewählte Aktivitäten ein angemessenes Erwachsenen-Kinder-Verhältnis vorliegt.

Anzahl der Lions	
Anzahl der Leos	
Anzahl sonstiger Helfer	

Empfohlene Anteile ehrenamtlicher Helfer*:

- » 0 - 4 Jahre: 1 ehrenamtlicher Helfer pro 4 Kinder
- » 4 - 8 Jahre: 1 ehrenamtlicher Helfer pro 6 Kinder
- » 9 - 12 Jahre: 1 ehrenamtlicher Helfer pro 8 Kinder
- » 12 - 18 Jahre: 1 ehrenamtlicher Helfer pro 10 Kinder

*In zahlreichen Lokalverwaltungen ist die Anzahl der Kinder, die einer Betreuungsperson zugeteilt werden können, auf eine bestimmte Anzahl begrenzt. Sorgen Sie daher dafür, dass sich sämtliche Aktivitäten an bestehenden örtlichen Vorschriften orientieren.

Unterteilen Sie Ihr Projekt in realisierbare Schritte.

Die Veranstaltungsleitung kann diesen Vordruck ausfüllen und Fortschritte festhalten.

Status	Aufgabe	Frist	Aufgabenleiter	Tipps
X	Ihren Club informieren			Ein Clubtreffen einberufen, um über die Veranstaltung zu informieren
	Namen/Titel der Veranstaltung entwerfen			
	Einen Planungsausschuss bilden			» Veranstaltungsteilnehmer, Aktivitäten und Logistik bestimmen » Aufgaben für Ehrenamtliche festlegen und zuteilen
	Mögliche Kooperationspartner für die Veranstaltung finden			» Gesundheitsamt » Kommunalen Gesundheitsdienst » Fitnesscenter » Naturkostladen » Sportgeschäft » Seniorenzentrum
	Ein vorläufiges Budget erstellen			
	Ort, Datum und Zeit festlegen			Zu beachtenden Punkte: » Jahreszeit/Wetter » Kapazitätsflexibilität des Standorts » Standortsicherheit » Zugänglichkeit für Menschen mit verschiedenen Voraussetzungen » Eventuelle Ausweichsrichtung/ eventueller Ausweichsstandort bei schlechtem Wetter
	Für hinreichenden Versicherungsschutz sorgen			Erkundigen Sie sich bei den jeweiligen Ansprechpartnern, ob ein Versicherungsnachweis oder eine Zusatzversicherung erforderlich ist. Bei Fragen hinsichtlich des Versicherungsschutzes unter der allen Lions Clubs gewährten Betriebshaftpflichtversicherung prüfen Sie bitte die Broschüre zum Haftpflichtversicherungsprogramm unter http://lionsclubs.org/pib-de
	Erforderliche ehrenamtliche Helfer gewinnen			

Unterteilen Sie Ihr Projekt in realisierbare Schritte (Fortsetzung).

Status	Aufgabe	Frist	Aufgabenleiter	Tipps
	Für Ihre Strides-Veranstaltung werben			Zu beachtenden Punkte: » Laden Sie Vertreter der Lokalpresse zu Ihrer Veranstaltung ein » Konzipieren Sie eine Pressemitteilung, und leiten Sie sie an Ihre Lokalpresse weiter » Bitten Sie einen ansässigen Prominenten oder Sportler um Unterstützung » Sozialmedien-Plattformen » E-Mail-Kontaktaufnahme mit dem Netzwerk Ihres Clubs » Beziehen Sie nach Ihrer Strides-Veranstaltung Erfolgsberichte mit ein.
	Einen Plan zur Anmeldung/ Informationssammlung konzipieren			Flyer, digitale Materialien, usw. können verwendet werden.
	Weitere Veranstaltungskomponenten und das Layout festlegen			Zu beachtenden Punkte: » Besondere Anforderungen für den Austragungsort der sportlichen Betätigung (Schilder, Hinweise, usw.) » Mit Wasservorräten und gesunden Imbissen bestückte Raststation » Stände für Informationsmaterialien und Kooperationspartner » Erste Hilfe
	Veranstaltungslogistik abschließen			Nehmen Sie im Vorfeld der Veranstaltung mit potenziellen Dienstleistern bzw. Kooperationspartnern Verbindung auf, um sicherzugehen, dass diese die ihnen für die Veranstaltung zugewiesene Aufgabe erfüllen können.
	Nachbereitungstreffen anberaumen, um Gelungenes zu feiern und Optimierungsmöglichkeiten zu besprechen			» Zufriedenheit der Teilnehmer und ehrenamtlichen Helfer » Beteiligte Altersgruppen » Mühelosigkeit der Anmeldung zur Veranstaltung » Standort und Sicherheit
	Treffen zur Erörterung weiterer künftiger Strides-Veranstaltungen anberaumen			» Erwägen Sie verschiedene Sportveranstaltungen zur Einbeziehung von Gemeindemitgliedern aller Altersgruppen. » Sorgen Sie dafür, dass sich Strides-Veranstaltungen nicht mit anderen öffentlichen Veranstaltungen der Gemeinschaft überschneiden.

Legen Sie das Projektbudget fest.

_____ Dieses Arbeitsblatt kann zur Festlegung der veranstaltungsbezogenen Finanzen verwendet werden.

Beschreibung	Menge	Kosten	Gesamt- ausgaben	Sachleistungen/ Spenden	Einnahmen	Saldo
Aufklärung						
Informations- materialien						
Ausstattung						
Miete für Einrichtung/ Räumlichkeiten						
Teilnehmer- auszeichnungen						
Tische/Stühle						
Beschilderung der Veranstaltung						
Marketing						
Werbematerialien						
Sonstiges						
Örtliche Sponsoren/ Anbieter						
Gesunde Imbisse und Wasser						

Eine Analyse zur Messung des Projekterfolges durchführen.

Setzen Sie sich als Planungsausschuss erneut zusammen, um Ihre Leistung zu feiern und Ihr Hilfsprojekt zu melden!

Erfolgsparameter			
Analysieren Sie Ihr Projekt			
Anzahl der Begünstigten		Andere mögliche Messdaten	
Anzahl der freiwilligen Helfer		Gesammelte Spenden	
Anzahl der Arbeitsstunden der Freiwilligen		Spendenbegünstigte Organisation	
		Spendengelder	
Evaluieren Sie Ihr Projekt			
1. Waren Sie in der Lage, das Bewusstsein in Bezug auf Diabetes durch Aufklärung und Förderung einer gesunden Lebensweise zu stärken? Warum bzw. warum nicht?			
2. Womit konnten die größten Erfolge erzielt werden?			
3. Worin bestanden die größten Herausforderungen?			
4. Würden Sie eine derartige Veranstaltung nochmal durchführen? Warum bzw. warum nicht?			

MyLion: Vergessen Sie nicht, sich bei MyLion anzumelden. Loggen Sie sich mit einem beliebigen Browser bei MyLion ein oder laden Sie die MyLion App auf Ihr Smartphone herunter. Mit MyLion können Sie Ihre Veranstaltungsaktivitäten ganz einfach planen, dazu einladen und bei Ihren Clubmitgliedern bekanntmachen. Außerdem können Sie über MyLion Ihre Strides-Veranstaltung feiern und mit anderen Lions und Leos vor Ort und weltweit teilen.

