



Lions Clubs International



Manual de Campamentos para diabéticos

Contenido

Para entrar a una sección específica del libro de trabajo mencionado en el índice que aparece abajo, simplemente haga clic en el encabezado de la sección sobre la que desea leer más.

Contenido	2	H. Establecer un proceso de evaluación para ayudar a evaluar los éxitos de su programa.....	12
Introducción	3	I. Planear procedimientos no médicos.....	13
Sección 1. Programa de Campamentos para diabéticos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones	3	J. Desarrollar procedimientos comunes para la diabetes.....	13
A. ¿Qué es un campamento para diabéticos?.....	3	K. Desarrollar procedimientos para atención médica no relacionados con la diabetes.....	14
Sección 2. Consideraciones legales	4	L. Desarrollar procedimientos de salud conductual.....	15
A. Cláusulas de protección para los jóvenes.....	4	M. Desarrollar un plan para todas las comidas y refrigerios durante el campamento.....	15
B. Protección de los datos personales.....	4	Sección 5. Implementación del campamento (1-3 meses)	15
C. Consentimiento.....	5	A. El proceso de la entrevista.....	16
Sección 3: Información básica sobre el Programa de Campamentos para diabéticos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones	5	B. Expectativas de comunicación.....	16
A. Duración del programa.....	5	C. Preparativos de viaje para los jóvenes.....	16
B. Participantes del Programa de Campamentos para diabéticos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones: ¿A qué población atenderá su campamento?.....	5	D. Orientación para los jóvenes.....	16
Sección 4. Planificación del campamento (3-5 meses)	6	E. Orientación para voluntarios.....	17
A. Organizar un comité de planificación local.....	7	F. Manejo constante de la diabetes durante el campamento.....	17
B. Determinar la viabilidad, el alcance y los objetivos de su programa.....	7	Sección 6. Después del campamento	18
C. Preparar un presupuesto.....	8	Sección 7: Oportunidades para los participantes y próximos pasos	18
D. Identificar y determinar cuál es el seguro que requiere el campamento.....	9	A. Afiliación.....	18
E. Elección de un lugar para el campamento.....	10	B. Planificar programas adicionales de diabetes....	19
F. Desarrollar un proceso de solicitud y evaluación para posibles participantes jóvenes y voluntarios..	11	C. Apoyo a nuestras otras causas globales.....	19
G. Darle publicidad al programa para reclutar jóvenes.....	12	Sección 8: ¡Gracias!	19
		Sección 9: Reconocimiento	20



Introducción

¡Felicitaciones por aceptar el cargo de planificador y anfitrión de un campamento de diabetes! La participación en este proceso es una experiencia gratificante para su club, distrito y distrito múltiple, así como para los jóvenes. Este manual sirve como recurso que describe las funciones y responsabilidades de planificar e implementar un campamento de diabetes. Ya sea que su club, el distrito o el distrito múltiple el que ofrece el programa por primera vez, o desea mejorar el programa o volver a iniciarlo después de una pausa prolongada, esta guía lo ayudará a asegurar de que la experiencia en el campamento sea exitosa para usted, su club, distrito, distrito múltiple y para los jóvenes.

Sección 1. Programa de Campamentos para diabéticos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones

A. ¿Qué es un campamento para diabéticos?

En el caso de este programa, el término "campamento" se define como programa para que los jóvenes se reúnan y aumenten su red de apoyo mutuo y mejoren su control de la diabetes a través de actividades educativas en un sitio fuera del hogar, la escuela u otras actividades extracurriculares. Un campamento para diabéticos es un programa que tiene no solo un campamento de día con actividades estructuradas para los jóvenes y/o sus familias, sino que también pudiera incluir noches de estancia. Un campamento para diabéticos puede beneficiar a los jóvenes al:

- » Crear y mantener grupos de pares con otros diabéticos.
- » Establecer un sistema de apoyo entre los jóvenes y las familias.
- » Mejorar las habilidades para el manejo de la diabetes
- » Ayudar a los participantes a sentirse más seguros de sí mismos
- » Apoyar a los padres y tutores, así como a los jóvenes.
- » Proporcionar información sobre la diabetes a los voluntarios
- » Ayudar a los voluntarios a entender el alcance y el impacto de la diabetes en los jóvenes y sus familias.

Este programa de campamentos de diabetes está formado por cuatro tipos de campamentos: campamento diurno (1 día); varios días de campamento diurno (2 a 7 días); varios días de campamento con noches de estancia (2-7 días); y campos de intercambio internacionales. Los padres y/o jóvenes interesados pueden descubrir los programas de campamentos disponibles a través de las escuelas locales, noticias de la comunidad y/o clubes de Leones/Leo. Los clubes pueden participar de varias formas. Los voluntarios pueden trabajar una serie de horas, pueden ofrecer becas para campamentos/recaudar fondos, formar una alianza o coordinar e implementar un campamento.

- » Tenga en cuenta que puede haber otras versiones de los programas de campamentos de diabetes además de las mencionadas anteriormente. Este recurso solo se centrará en orientar a los socios de los clubes de Leones y Leo para que realicen los cuatro tipos de campamentos dedicados a la diabetes.



- » Este programa no está relacionado con el turismo, los estudios académicos, o el empleo. En cambio, se anima a los jóvenes a utilizar este programa como oportunidad para entablar y mantener relaciones dentro de una red de apoyo y expandir sus habilidades de manejo de la diabetes con más conocimientos y seguridad en sí mismos.

Sección 2. Consideraciones legales

Las siguientes secciones son consideraciones legales para los socios de los clubes de Leones y Leo con respecto a la protección de los jóvenes y los datos. Estas consideraciones legales están destinadas a proteger contra posibles problemas legales y es importante considerarlas para protegerse a sí mismo, a su familia y a su club. Consulte con las autoridades locales o los gobiernos sobre las necesidades específicas con respecto a la protección de los jóvenes, la recopilación de datos y el consentimiento.

A. Cláusulas de protección para los jóvenes

- » Todos los Leones y Leos participantes deben esforzarse por crear y mantener un entorno seguro para todos los jóvenes que participen.
- » Establezca procedimientos para informar y manejar incidentes, como acusaciones de abuso o acoso.
- » Debe prohibir a cualquier voluntario que haya admitido, haya sido condenado o se haya encontrado que ha participado en abuso o acoso físico, sexual o emocional mientras trabajaba con jóvenes.
 - » Verifique los antecedentes de todos los voluntarios del programa.
 - » Siga las leyes y regulaciones locales de este proceso.
- » Debe impedir que todo adulto acusado o que haya admitido abuso o acoso físico, sexual o emocional tenga contacto con los jóvenes.
 - » Esto incluye si se han realizado acusaciones durante un programa en curso.
- » Establezca procedimientos de gestión de crisis para su programa en caso de una emergencia, como intrusos/ extraños en el lugar, un desastre natural y/o disturbios civiles o políticos.
- » Establezca un procedimiento en caso de que un campista o voluntario se pierda o se separe del grupo.
- » Los Leones y Leos deben seguir y acatar todas las leyes y reglamentos locales relacionados con la protección de los jóvenes.

B. Protección de los datos personales

Generalmente se recomienda:

- » Se recomienda por lo general que cuando se recopilen datos personales de un menor de edad, se obtenga el consentimiento de los padres.
- » Una vez que se hayan utilizado los datos personales para lo que se debían utilizar, se debe destruir o borrar la información personal para evitar su uso indebido.
 - » Debe asegurarse de que se implemente un procedimiento estándar, como períodos de tiempo específicos para mantener los datos personales de los participantes del programa (tanto jóvenes como adultos) una vez finalizado el programa. Esto reducirá la posibilidad de que se presenten quejas más tarde.

C. Consentimiento

- » Todos los formularios de solicitud deben revelar en un lenguaje claro y distinguible cómo y qué datos propósitos que personales pueden utilizarse. Los socios de los clubes de Leones y Leo tienen la responsabilidad de cumplir con todas las leyes locales de privacidad de datos y de proteger la información que reciban.
- » Para publicar fotos o vídeos en las redes sociales tomados durante los grupos de apoyo mutuo para diabéticos de la Asociación en los medios sociales, se recomienda obtener el consentimiento por escrito de los participantes, o si son menores de edad, de sus padres(s)/tutores(s).

Sección 3: Información básica sobre el Programa de Campamentos para diabéticos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones

Hay algunas cosas básicas que debe considerar cuando piense en planificar e implementar un campamento para la diabetes. La siguiente sección proporciona sugerencias sobre las consideraciones iniciales que se deben tomar. Tenga en cuenta que algunos programas de campamentos pueden requerir consideraciones iniciales adicionales.

A. Duración del programa

- » Campamento de día (1 día)
- » Varios días de campamento diurno (2 a 7 días)
- » Varios días de campamento con estancia nocturna (2 a 7 días)
- » Programa de intercambio o campamento internacional (5 a 10 días)
 - » Si desea obtener más información sobre un programa de campamento/intercambio internacional, visite la página web de Campamentos e Intercambio Juveniles en lionsclubs.org/es/YCE.

B. Los participantes en el Programa de Campamentos para diabéticos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones: ¿A qué población atenderá su campamento?

Tipo de diabetes que atenderá el campamento (tipo 1 o tipo 2 o ambos)

- » Jóvenes que viven con diabéticos (diabetes de tipo 1 o 2).
- » Padre/tutor/familia de jóvenes diabéticos: algunos campamentos incluyen seminarios educativos y actividades para padres/tutores/ familiares/amigos de la juventud.
- » En algunos casos, estas poblaciones asisten al campamento durante la duración del campamento junto con los jóvenes. Asegúrese de incluir esto en su presupuesto si decide atender a estas poblaciones. Deberá considerar un presupuesto adicional para el alojamiento y las comidas.
 - » Vea el *Apéndice A: Participantes potenciales del campamento*, en lionsclubs.org/es/diabetes-camps, para obtener más información sobre la audiencia a la que puede servir.

Voluntarios

La siguiente lista de cargos para voluntarios se pudiera aplicar a Leones o Leos según su



experiencia. Decida qué funciones se adaptarían mejor a los intereses de cada voluntario León o Leo.

Vea el *Apéndice B: Cargos para los voluntarios*, en lionsclubs.org/es/diabetes-camps, para obtener información más detallada sobre las responsabilidades de los puestos enumerados a continuación.

Los tipos de voluntarios incluyen pero no se limitan a:

- » Equipo de planificación local
 - » miembro del comité de Campamentos para diabéticos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones
 - » Director del campamento
 - » Director auxiliar del campamento
- » Equipo médico
 - » Director médico
 - » Líderes médicos del grupo
 - » Médico/enfermera principal del campamento
- » Equipo de alimentación y nutrición
 - » Dietista del campamento
- » Equipo de actividades
 - » Director de actividades
 - » Voluntarios por día/semana
 - » Consejeros de grupo
 - » Líderes de grupo
- » Otros puestos útiles
 - » Director de servicios psicosociales
 - » Director de tecnología
- » Es posible que no haya un León o Leo en su área que tenga la experiencia necesaria para desempeñar estos cargos. Si ese fuera el caso, se recomienda que busque a personas con la experiencia adecuada para desempeñar estos cargos.
- » Estos diferentes cargos pueden requerir una inversión adicional, ya sea a través de fondos o capacidad. Asegúrese de crear y ajustar el presupuesto del campamento de acuerdo con eso durante la planificación inicial.

Sección 4. Planificación del campamento (3-5 meses)

La siguiente sección detalla los pasos que debe seguir para organizar e implementar un programa de campamento para diabéticos. Desde la creación de un comité de planificación local hasta el manejo básico de la diabetes en el campamento, esta sección lo ayudará a organizar y a realizar un campamento integral para diabéticos.



- » Consejos generales que se deben de tener en cuenta antes de planificar un campamento:
 - » Familiarícese con el manual de campamentos para diabéticos de LCI y con todos los recursos que ofrece LCI para los campamentos para diabéticos.
 - » Revise la historia local del programa de campamentos de diabetes de su club, distrito o distrito múltiple.
 - » Preste atención a los éxitos y desafíos para determinar cómo administrar mejor el programa.

A. Organice un comité de planificación local

Las funciones de estos comités varían según las necesidades del programa. Sin embargo, en general, este comité supervisa a todos los participantes y la logística del programa.

- » Algunos comités incluyen al copresidente(s), secretario, tesorero, director del campamento y otros puestos.

Organice un comité por lo menos ocho meses antes del primer día de campamento.

- » Tenga en cuenta que el tiempo de planificación, implementación y evaluación de su programa puede variar según las necesidades de su programa.

B. Determine la viabilidad, el alcance y los objetivos de su programa.

Asegúrese de que todo el comité de planificación esté de acuerdo con el alcance y los objetivos que se determinen, que pueden incluir, entre otros:

- » Servir a los jóvenes prediabéticos, con diabetes de tipo 1 o tipo 2
- » Edad de los jóvenes
 - » Se recomienda separar a los grupos según edades específicas. Por ejemplo, los niños de 5 a 10 años deben separarse de los jóvenes de 11 a 17 años.
- » Número de jóvenes
- » Participantes padres/tutores/familiares
- » Lugar preferido
 - » Consulte "Elegir un lugar" a continuación para obtener más información.
- » Posible personal voluntario y número de voluntarios
- » Determinar la duración del campamento
- » Determinar las necesidades de licencias adecuadas para su programa de campamento
 - » En algunos casos, el programa del campamento necesitará ciertos tipos de licencias para realizar un campamento de esta naturaleza. Verifique con sus funcionarios locales qué tipo de licencia pudiera necesitar.
 - » Los comités de planificación locales deben tener en cuenta el tiempo y las necesidades presupuestarias para obtener licencias adicionales al planificar.
- » Programa/horario de actividades
 - » Las actividades planificadas incluyen pero no se limitan a:



- » Seminarios educativos sobre la diabetes.
 - » Apoyo de grupos a la par
 - » Proyectos de servicio
 - » Natación
 - » Senderismo
 - » Tiro con arco
 - » Actividades fuera del sitio como canotaje, museos, exploración de la ciudad, etc.
 - » Montar a caballo
- » Lea el *Apéndice C: Ejemplo de horario de actividades/programas*, encontrado en lionsclubs.org/es/diabetes-camps.
 - » Es común incluir la visita de un invitado como parte de su agenda.
 - » Los invitados pueden incluir pero no se limitan a:
 - » Leones/Leos que visitan el campamento
 - » Familia o amigos que visitan el campamento
 - » Se recomienda reservar una hora o un día específico en su agenda para esto.
 - » Determine la necesidad de obtener apoyo financiero o la ayuda de voluntarios de su distrito o distrito múltiple.
 - » Pudiera necesitar ayuda para recaudar fondos para el presupuesto de su campamento, o puede que necesite más voluntarios para que el campamento pueda funcionar con éxito. ¡No tenga miedo de acercarse a los Leones y Leos vecinos para pedirles que le echen una mano!

C. Prepare un presupuesto

¡Empiece poco a poco! La planificación e implementación de un programa de campamentos de diabetes puede ser muy costosa e implicar una logística compleja. Si es su primera vez, le recomendamos que empiece con un programa de campamento diurno.

- » Consulte los siguientes planificadores de proyectos de servicio que se encuentran en lionsclubs.org/es/diabetes-camps para obtener más información sobre cómo involucrar a los padres/tutores:

Determine si el programa apoyará a un programa de campistas.

- » Esto se refiere a cuando los clubes deciden “patrocinar” a un campista y pagar la cuota del campamento u otras cuotas asociadas con el campamento.
 - » Es común viajar a clubes de su distrito y distrito múltiple y mencionar historias de éxito para atraer a campistas a los que patrocinar.
 - » Los comunicados de prensa pueden ser útiles con esta tarea. Si su programa escoge esta opción, asegúrese de dar a conocer su programa con suficiente tiempo para atraer a los campistas a los que patrocinar.
 - » Considere adaptar el *Apéndice D: Ejemplo de comunicado de prensa*, encontrado en lionsclubs.org/es/diabetes-camps, para adaptarse a las necesidades de su programa en la búsqueda de apoyo local para campistas.
 - » Considere recaudar fondos o establecer alianzas locales para cubrir el costo operativo del campamento.



- » Planifique una recaudación de fondos para recaudar fondos para su club o distrito a fin de patrocinar a posibles campistas.
- » Para obtener más información sobre cómo planificar una recaudación de fondos en línea, consulte la Guía de recaudación de fondos que se encuentra en lionsclubs.org/es/diabetes-camps.
- » Considere conseguir patrocinadores para el campamento.
 - » Este respaldo financiero podría ayudar a pagar la cuota del campamento de posibles jóvenes interesados, así como el costo administrativo del campamento.
 - » Los costos administrativos pueden incluir aunque no limitarse a:
 - Alquiler del lugar del campamento
 - Costo de mantenimiento del campamento
 - Comida
 - Suministros para actividades
- » Esto puede requerir la presentación de un plan de negocios, redacción de cartas, reuniones, negociación, planificación y preparación.
- » Asegúrese de conseguir patrocinadores externos con suficiente tiempo antes del campamento para cubrir los costos operativos y de los campistas.
- » Consulte la guía de desarrollo de alianzas locales que se encuentra en lionsclubs.org/es/diabetes-camps para obtener más información.
- » Formar alianzas es un componente fundamental para poner en marcha un campamento para diabéticos sostenible.
- » Algunos ejemplos de aliados que pudieran contribuir con fondos son, pero no se limitan a:
 - Empresas locales, hoteles y complejos turísticos locales
 - Redes de padres, jóvenes, voluntarios y el comité de Campamentos de Diabetes de la Asociación
 - Asociaciones locales de la diabetes
 - Leones locales
 - Farmacias o empresas farmacéuticas
 - Compañías de transporte local
 - Donaciones
 - Escuelas/universidades y otras alianzas locales, según corresponda

D. Identifique y determine cuál es el seguro que requiere el campamento.

- » El programa de Campamentos para diabéticos de la Asociación Internacional de Clubes de Leones y los afiliados participantes están cubiertos por el seguro general de la Asociación. Esto significa que el seguro de responsabilidad civil general de LCI probablemente cubriría en caso de accidente o emergencia si un afiliado al programa de campamentos de diabetes se considerara legalmente responsable de los daños.
- » Es la responsabilidad del comité de planificación local verificar que los voluntarios y jóvenes participantes tengan suficiente seguro de viaje, accidentes, vida, propiedad personal, salud y responsabilidad civil para cubrir todas y cada una de las contingencias que pudiera ocurrir en el campamento para diabéticos.
 - » Es importante determinar esto antes del campamento.



- » Su comité de planificación local debe investigar cualquier cobertura de seguro separada necesaria para el campamento o para los Leones y Leos involucrados, dependiendo de las actividades del campamento.
- » Puede ser lo mejor para los jóvenes y voluntarios participantes asegurarse de que su seguro de viaje incluya cobertura de transporte médico si el joven tiene ser trasladado a casa debido a una emergencia médica.
- » Independientemente de si se requiere más seguro o no, los voluntarios y los jóvenes deben proporcionar al comité de planificación local todos los detalles, como números de teléfono o sucursales locales de la compañía de seguros elegida, en caso de que surja una reclamación.
- » Su comité de planificación local debe asegurar una exención de responsabilidad de cada joven o, si es menor, de los padres/ tutores del joven y de los voluntarios.
 - » Este es el lenguaje que debe incluirse en las solicitudes.
 - » Lea el *Apéndice E: Plantilla de formulario de solicitud de voluntarios para el campamento* y *Apéndice F: Plantilla de formulario de solicitud de participante al campamento*, en lionsclubs.org/es/diabetes-camps, para ver ejemplos de lenguaje de responsabilidad.
- » Los costos de dicha cobertura de seguro podrían reembolsarse al programa de campamentos de diabetes a través de las cuotas del campamento cobradas a los jóvenes participantes y/o a sus familias.
 - » Las cuotas del campamento las decide comité de planificación local para cada programa.
- » Siga todas las leyes y reglamentos locales con respecto al seguro médico para los jóvenes y los voluntarios que asisten al campamento.
 - » En algunos casos, su gobierno local pudiera cubrir a los jóvenes a través de un seguro gubernamental.
 - » En otros casos, el comité de su campamento podría considerar proporcionar un seguro médico básico a bajo costo para los jóvenes y los voluntarios.
 - » Este costo de seguro médico básico podría cubrirse mediante una cuota de asociación o del campamento.
- » Considere a las familias de bajos ingresos al establecer el requisito de seguro.

E. Elección de un lugar para el campamento

- » Asegúrese de que el lugar pueda albergar un programa para jóvenes diabéticos y los voluntarios que los apoyan.
- » En el mejor de los casos, los lugares están asegurados cuando el campamento de diabetes es el único programa en funcionamiento en ese sitio.
- » Si está organizando un programa de estancia nocturna, asegúrese de que en el alojamiento se pueda separar adecuadamente a los jóvenes y que pueda haber un espacio para los padres/tutores, compañeros o hermanos.
- » Asegúrese de que los voluntarios médicos y consejeros puedan permanecer cerca de los jóvenes o en la misma área que ellos para que estén siempre supervisados y seguros.
- » Asegúrese de que todos los líderes del campamento (el director, el médico, el administrador del sitio, etc.) estén siempre disponibles para comunicarse en caso de una emergencia.
- » Asegúrese de que haya un lugar para una estación de enfermería en el campamento.
 - » Esta estación debe incluir:

- Cama(s)
 - Baños y estaciones de lavado de manos cercanos
 - Un área de aislamiento, si fuera necesaria
 - Área de almacenamiento de suministros médicos
 - Refrigerador o lugar fresco para almacenar insulina
 - Botiquín de primeros auxilios
 - Recipiente de objetos punzantes
 - Otro equipo médico según sea necesario
- » A través de asociaciones locales y el lugar del campamento, el campamento debe tener equipo médico adicional que incluya, entre otros:
- » Varios tipos de insulina con almacenamiento adecuado.
 - Esto incluye el almacenamiento a baja temperatura y/o guardar los medicamentos bajo llave para que solo los especialistas tengan acceso a ellos.
 - » Medidores de prueba de glucosa en la sangre y tiras reactivas
 - » Jeringuillas de insulina
 - » Agujas para bolígrafos de insulina
 - Recuerde que estas agujas deben ser de un solo uso y estar selladas.
 - » Tiras reactivas de cetonas en la sangre u orina
 - » "Botiquines de hipoglucemia" para el personal del campamento para tratar la hipoglucemia que incluyen lo siguiente:
 - Metro
 - Tiras de prueba
 - Hisopos con alcohol
 - Tratamiento para la hipoglucemia leve, que puede incluir tabletas de glucosa, jugos, dulces y más
 - Materiales de repuesto para el monitor continuo de glucosa (CGM) (según sea necesario para los jóvenes o voluntarios diabéticos)
 - » Registros de seguimiento médico diarios

F. Desarrollar un proceso de solicitud y revisión para posibles participantes jóvenes y voluntarios.

El comité de planificación local es responsable de planificar e implementar el proceso de solicitud y entrevista de posibles participantes jóvenes y voluntarios.

- » Todo joven y voluntario potencial debe llenar un formulario de solicitud.
- » Visite lionsclubs.org/es/diabetes-camps para ver el *Apéndice E: Plantilla de formulario de solicitud de voluntarios para el campamento* y *Apéndice F: Plantilla de formulario de solicitud para participante del campamento*.
- » Los campamentos individuales no deben recopilar información de los solicitantes que no se utilice en el proceso de selección o para apoyar al individuo durante su estancia en el campamento.



- » Asegúrese de recopilar información sobre si el joven tiene alguna enfermedad particular además de la diabetes, como alergias a ciertos alimentos, sustancias (polen, polvo o piel) o medicamentos, un trastorno convulsivo, una necesidad regular o potencial de medicamentos y requisitos específicos de higiene o dieta dictada por obligaciones religiosas.
- » Determine las características que buscará el comité de planificación local en los posibles voluntarios y jóvenes.
 - » Para informarse sobre las características recomendadas, consulte el *Apéndice G: Características de los participantes*, en lionsclubs.org/es/diabetes-camps.
- » El comité de planificación local dará la aprobación final a las solicitudes de voluntarios y participantes jóvenes.
- » Después de evaluar las solicitudes, los jóvenes y los voluntarios deben ser entrevistados.
 - » Generalmente, las entrevistas de los jóvenes participantes se realizan con los padres/tutores.

G. Darle publicidad al programa para reclutar jóvenes

Cree materiales publicitarios para distribuir en las escuelas locales y organizaciones que sirven a los jóvenes, o para distribuir a las enfermeras de las escuelas locales y otros edificios comunitarios.

- » Envíe un comunicado de prensa programático a sus medios de comunicación locales.
 - » Visite lionsclubs.org/es/diabetes-camps para ver el *Apéndice D: Modelo de comunicado de prensa*.
 - » Tenga en cuenta que este recurso se puede adaptar para satisfacer las necesidades específicas de su programa.
- » Escriba un anuncio de servicio público para sus estaciones de radio locales.
- » Considere reclutar jóvenes a través de las redes sociales con el uso de un hashtag.
- » Comuníquese con los clubes de Leones, distritos y distritos múltiples locales para informarles sobre su programa si aún no lo ha hecho.
- » Ofrezca hacer una presentación sobre su programa en una reunión del club, distrito o evento de distrito múltiple.
 - » Si ha realizado un campamento anteriormente, contrate a un campista anterior que haya participado recientemente en el programa para que hable y dé su testimonio a los Leones y Leos sobre los beneficios del programa de campamentos para diabéticos de LCI.
- » Los jóvenes potenciales se encuentran generalmente a través de familiares, amigos, compañeros Leones o Leos o de la comunidad.
 - » No es necesario que el joven y/ o los miembros de su familia sean Leones o Leos.

H. Establecer un proceso de evaluación para ayudar a evaluar los éxitos de su programa.

Es importante establecer el proceso de evaluación al comenzar la planificación para que esté listo para las fases de implementación y evaluación de su programa.

- » Puede incluir aunque no se tiene que limitar a:
 - » Encuestas para campistas antes y después del campamento



- Visite lionsclubs.org/es/diabetes-camps y lea el *Apéndice H: Evaluaciones de los participantes antes y después del campamento* como ejemplo de una encuesta para usar
 - » Actividades artísticas donde los campistas reflexionan y hacen un dibujo sobre su día favorito en el campamento.
 - » Puede establecer un proceso de evaluación de lo que le resulte útil
 - Por ejemplo, puede considerar evaluar a los jóvenes participantes, voluntarios y/o padres, tutores y familias.

I. Planear procedimientos no médicos

Desde la planificación de un día de registro sin interrupciones hasta la planificación de actividades para el campamento, esta sección le explicará los diferentes tipos de procedimientos no médicos que su campamento debe tener. Tenga en cuenta que algunos campamentos pudieran tener que preparar más procedimientos no médicos de los que se enumeran a continuación. Estos procedimientos deben ser preparados y evaluados anualmente por el director del campamento, el director médico, el director de actividades y el director psicosocial.

Procedimientos de registro y salida del campamento

- » Establezca un procedimiento sobre cómo y dónde se registrarán los jóvenes y voluntarios quién los registrará y los despedirá al salir del campamento.
- » Identifique quién acompañará a los jóvenes y voluntarios al lugar correcto cuando entren y salgan del campamento.

Actividad de procedimientos no médicos

- » Cualquier actividad deportiva física, como tiro con arco, piragüismo u otros deportes específicos de su campamento, debe tener reglas, regulaciones y un plan de emergencia establecido.
- » Algunos ejemplos de procedimientos para actividades no médicas incluyen pero no se limitan a:
 - Normas y regulaciones para deportes y/o actividades acuáticas.
 - Plan para nadadores perdidos
 - Normas y regulaciones para senderismo
 - Plan para excursionistas perdidos

J. Desarrollar procedimientos comunes para la diabetes

Estos procedimientos deben ser preparados y evaluados anualmente por el director del campamento, el director médico, el director de actividades y el director psicosocial.

Procedimientos clave para el manejo de la diabetes a considerar

Considere la seguridad de todos sus participantes, incluyendo el personal y los jóvenes. Es común e importante que un educador que sea especialista en diabetes o voluntarios médicos estén presentes durante todas las actividades para la seguridad de los jóvenes.

- » Desarrollar un proceso de seguimiento de la glucosa en sangre
 - » Al registrarse, tenga en cuenta a los campistas que muestren tener niveles altos/bajos de glucosa en la sangre o cetonas.
 - Es importante tener esto en cuenta cuando se registran y durante todo el campamento para

garantizar la seguridad médica de los campistas mientras están en el campamento.

- » Es común crear una hoja diaria que los líderes médicos de grupo, líderes de grupo y/o consejeros de grupo lleven consigo en todo momento para rastrear la glucosa en la sangre de los jóvenes desde el momento en que se registran en el campamento hasta el momento en que salen de él.
 - Desarrollar un procedimiento de seguridad para mantener el historial médico de los campistas que incluya, entre otros, el almacenamiento y la destrucción adecuados de los historiales médicos antes, durante y después del campamento.

Procedimiento para la diabetes y la actividad física

- » Recuerde que la actividad física puede provocar hipoglucemia. Asegúrese de que el campista haya consultado con su proveedor de atención médica y que tenga un plan para controlar la glucosa en la sangre y que pueda modificar el plan de tratamiento según sea necesario para adaptarse a las actividades del campamento. Este plan debe comunicarse al médico/enfermera del campamento a su llegada. Es fundamental que se controlen los niveles de glucosa en la sangre antes de aumentar la cantidad de actividad física.

Otros procesos clave para el manejo de la diabetes que se deben considerar

- » Asegúrese de que los jóvenes estén tomando su insulina según las indicaciones de su médico.
- » Documente la frecuencia de las pruebas de glucosa en la sangre en su programa de actividades.
- » Determine cómo implementar el plan de tratamiento de cada campista para la hipoglucemia leve y severa, según las indicaciones de su médico.
 - » Puede ser útil determinar los procedimientos generales de hipoglucemia leve a grave si eso se encuentra dentro de las necesidades de campamento.
- » Determine qué voluntarios llevarán el tratamiento de hipoglucemia, dónde se guardará en el campamento y cómo tratar la hipoglucemia sin cetosis.
- » Planee un procedimiento de prueba de glucosa en la sangre durante la noche, si es necesario.

K. Desarrollar procedimientos para atención médica no relacionados con la diabetes.

- » Su procedimiento debe incluir la anotación de todos los medicamentos no relacionados con la diabetes para jóvenes/ voluntarios y los tiempos requeridos para su distribución.
 - » Generalmente la estación de las enfermeras distribuye los medicamentos recetados a los voluntarios y a los jóvenes.
- » Es importante establecer un plan de atención a las enfermedades contagiosas o enfermedades contagiosas, incluyendo la prevención de la transmisión a otros voluntarios y jóvenes del campamento.
 - » Asegúrese de que este plan siga las pautas correspondientes de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC) o de la Organización Mundial de la Salud (OMS).
 - » Asegúrese de que este plan también siga las pautas de la salud oficiales pertinentes.
- » En el caso de que alguien se enferme gravemente o tenga un accidente, se hará todo lo posible por contactar inmediatamente a los padres/tutores del participante para darles toda la información, incluyendo la diagnosis del médico y el tratamiento que se ha recomendado. Se debe llenar un informe de incidente inmediatamente.
 - » Toda enfermedad o accidente de un joven requiere la atención inmediata del comité de

planificación local.

- » Todos los formularios de solicitud de los jóvenes deben incluir un permiso escrito de los padres/tutores para que en caso de emergencia los participantes puedan recibir el tratamiento médico o quirúrgico que sea necesario.
- » Todos los formularios de solicitud de los voluntarios deben incluir un permiso por escrito para el tratamiento médico o quirúrgico necesario en caso de que no se pueda localizar a su contacto de emergencia.
- » El comité de planificación local es responsable de contactar e informar a los padres/tutores del joven o al contacto de emergencia del voluntario en caso de una emergencia médica.

L. Planear procedimientos de salud conductual

Generalmente los jóvenes diabéticos tienen dificultades con su enfermedad. Esto puede manifestarse como un comportamiento inesperado. Se recomienda crear un plan sobre cómo tratar con los jóvenes de comportamiento difícil.

- » Si los jóvenes o los voluntarios no se involucran positivamente con los demás, o si tienen grandes dificultades con el comportamiento, el comité debe manejar el asunto con tacto.
- » En situaciones extremas, como cuando un joven o voluntario se arriesga o pone en riesgo a los demás en el campamento, pudiera ser necesario mandar al joven o al voluntario para su casa a costa de la familia o del tutor.

M. Desarrollar un plan para todas las comidas y refrigerios durante el campamento

Es extremadamente importante planificar cuidadosamente las comidas para los jóvenes diabéticos. Lo que consumen afecta directamente sus niveles de glucosa en la sangre y determinará cuánta insulina deberán usar antes de las comidas.

- » Siga todas las leyes y normativas locales con respecto a la preparación adecuada de los alimentos.
- » Utilice la ayuda de un dietista o nutricionista que tenga experiencia con el control de la diabetes para planificar las comidas.
- » Se deben contar los carbohidratos de todas las comidas y refrigerios para tener una preparación adecuada de BGM/insulina antes de las comidas.
- » Asegure que haya consistencia en los refrigerios y las comidas.
- » Entable una buena relación con el cocinero en el campamento para garantizar la seguridad del menú para los jóvenes.
- » El dietista/nutricionista y el cocinero deben desarrollar un plan de alimentación para adaptarse a cualquier restricción dietética (que no tenga que ver con la diabetes) para los campistas y voluntarios, incluyendo, entre otras, alergias o la celiaquía, consideraciones religiosas y alimentos bajos en carbohidratos.
- » Asegúrese de que haya un área para mostrar la cantidad de carbohidratos de las comidas y refrigerios.
 - » Haga un plan para ayudar a los niños más pequeños a leer y aplicar esta información a sus selecciones de comidas.

Sección 5. Implementación del campamento (1-3 meses)

¡Implementar el campamento significa que es hora de comenzar a poner en práctica toda su planificación!



A. El proceso de entrevista

Comience con los procesos de solicitud y entrevista de los posibles jóvenes y voluntarios.

- » Evalúe las solicitudes enviadas y determine qué solicitantes pasarán a la entrevista.
- » No deben seleccionarse jóvenes ni voluntarios para cumplir con una cuota. Solo se debe considerar a los jóvenes y voluntarios si cumplen con los requisitos del programa.
- » Tenga en cuenta que es común que la entrevista incluya una conversación telefónica o en persona con el joven y sus padres/tutores.
- » También se entrevista por teléfono o en persona a los voluntarios.
- » Se recomienda tener una lista de espera de jóvenes y voluntarios, según sea necesario.

B. Expectativas de comunicación

Una vez que se seleccionan los voluntarios y los jóvenes participantes para su programa, es imperativo que las comunicaciones sobre la programación del campamento, las expectativas y otra información vital sean claras y consistentes. Sin una buena comunicación, el programa puede resultar en una experiencia fallida. Considere realizar reuniones y/o capacitaciones regulares para el personal esencial del campamento.

Comunique todos los procedimientos médicos y de seguridad, incluyendo los números de teléfono de emergencia a los jóvenes, sus familias/tutores y voluntarios.

Comunicación en el campamento

- » Determine si su campamento para diabéticos permitirá el uso de teléfonos celulares y asegúrese de informar a los jóvenes, sus familias/tutores y voluntarios antes de que lleguen. Si no se permiten los teléfonos celulares, establezca pautas y planes de comunicación alternativos.
- » Tenga en cuenta que es común que los campistas tengan CGM conectados a sus teléfonos y a los de sus padres/tutores. Esto debe tenerse en cuenta al decidir si se permiten teléfonos celulares en el campamento.

C. Preparativos de viaje para los jóvenes

- » Por lo general, los jóvenes y sus familias/tutores son responsables de hacer los preparativos de viaje de los jóvenes.
- » Los cambios inevitables de último momento, en lo que respecta a los viajes de los jóvenes, deben comunicarse inmediatamente al comité.
- » En algunos casos, el comité de planificación local puede organizar el transporte de los jóvenes al y desde el campamento.
- » Estos casos deben discutirse y el proceso debe concluirse antes del comienzo del campamento.

D. Orientación para los jóvenes

- » Proporcione una orientación divertida y atractiva para los jóvenes. La orientación es una forma de entusiasmar a los jóvenes con su próxima experiencia.

- » La orientación generalmente tiene lugar después de las primeras horas de inscripción al campamento.
- » Los temas pueden incluir, aunque no se tienen que limitar a:
 - » Presentaciones de voluntarios y jóvenes
 - » Una revisión de las reglas, políticas y procedimientos del campamento.
 - » Expectativas de los jóvenes
 - » Combatir la añoranza del hogar
 - » Mapa del campamento
 - » Alojamiento en el campamento
 - » Horario del campamento, incluyendo las comidas, actividades y eventos grupales.

E. Orientación para voluntarios

- » Orientar a los voluntarios es fundamental para la implementación exitosa de su programa.
- » La orientación para voluntarios generalmente tiene lugar antes de que comience el campamento, mientras que la orientación para jóvenes generalmente ocurre la primera noche del campamento.
 - » Para los programas de campamento diurno, normalmente la orientación de los voluntarios ocurre el día antes del campamento o en las horas previas al campamento diurno.
- » A veces las orientaciones se llevan a cabo de forma virtual.
- » Asegúrese de que la capacitación de voluntarios se adapte a las edades específicas de los participantes al campamento.
 - » En algunos casos, los programas tienen varias sesiones de orientación. Se recomienda tener una orientación general para todos los voluntarios antes de que comience la temporada de campamentos. Luego, al comienzo de cada sesión del campamento, organice una sesión de orientación específica para los voluntarios de esa sesión.
- » Los temas pueden incluir aunque no se tienen que limitar a:
 - » Capacitación sobre los conceptos básicos de la diabetes, como medir la glucosa en la sangre, monitorear el uso de la insulina e identificar y/o tratar los niveles bajos y altos.
 - » Papel de todos los participantes del campamento de diabetes
 - » Presentaciones: Los ejemplos incluyen la presentación del director del campamento, el médico o enfermera principal, el dietista y/o nutricionista, el director de actividades y los compañeros voluntarios.
- » Una revisión de las reglas, políticas y procedimientos del campamento.
- » Expectativas de los voluntarios

F. Manejo constante de la diabetes durante el campamento

El campamento debe tener especialistas médicos o educadores especializados en la diabetes que siempre estén presentes durante las actividades grupales. Consulte y siga los procedimientos descritos en las secciones anteriores, como "Desarrollar procedimientos no médicos", "Desarrollar procedimientos para la diabetes" y "Desarrollar procedimientos de salud conductual".

- » Mantener historiales médicos diarios correctos de todos los jóvenes.



- » Estos historiales generalmente se copian y se entregan a los padres/tutores al final del campamento.
- » Mantener historiales médicos en el campamento es fundamental para la seguridad de los jóvenes.
- » Lo siguiente debe documentarse antes de las actividades físicas de alto nivel, las comidas, y los chequeos por la noche y a media noche:
 - » Dosis de insulina
 - » Frecuencia de bolo
 - » Nivel de glucosa en la sangre
 - » Enfermedad
 - » Resultados de las pruebas de cetonas
 - » Accidentes
 - » Tratamiento

Sección 6. Después del campamento

Reúnase con todos los voluntarios lo antes posible después del campamento para dar un informe sobre este.

- » Envíe la evaluación posterior al campamento tanto a los jóvenes como a sus padres/tutores.
- » Esto se puede lograr mediante:
 - » Envío de encuestas impresas por correo
 - » Envío por correo electrónico de una encuesta
 - » Crear y enviar un enlace para responder la encuesta en línea.
- » Realizar una reunión de seguimiento con los voluntarios para compartir los resultados de su evaluación y hablar sobre la mejora del programa para el próximo año.
 - » Si es necesario, reúname solo con el comité para discutir el proceso general y las mejoras para el próximo año.
 - » ¡Comience a planificar su programa de campamento para el próximo año!

Sección 7: Oportunidades para los participantes y próximos pasos

Los participantes del grupo de apoyo mutuo para diabéticos podrían beneficiarse de ser socios Leos/Leones. Cuando uno se hace León/Leo, pasa a ser parte de una red global de voluntarios que trabajan juntos para marcar la diferencia. A continuación aparecen solo algunos de los muchos beneficios que puede esperar.

A. Afiliación

- » **Unirse a una comunidad que hace el bien:** Hay más de 48.000 clubes de Leones/Leos en todo el mundo. Cada club está formado por personas como usted que han decidido actuar y servir a los demás. Los Leones forjan amistades únicas y relaciones importantes que pueden durar toda la vida.



- » **Poner las habilidades de liderato en acción:** Un club de Leones/Leo es un excelente lugar para desarrollar habilidades de liderato y ponerlas en acción. Cada club ofrece oportunidades para dirigir, además de capacitaciones de primera clase de nuestra asociación global.
- » **Acceso a un sistema de apoyo global:** Todos los Leones y clubes cuentan con el apoyo de nuestra asociación internacional y nuestra fundación global. Más de 300 miembros del personal de la sede internacional crean constantemente herramientas y tecnología para ayudar a mejorar su servicio.
- » **Experimente la sensación de brindar servicio:** La esencia de los clubes de Leones/Leo es el servicio. Dedicar su tiempo y energía a los demás es una manera fantástica de ayudar a la comunidad. Además, lo llenará de satisfacción, y esa sensación la podrá compartir con los demás y tendrá un impacto positivo en su vida y en cómo ve el mundo.

B. Planificar programas adicionales de diabetes

El corazón de los Leones y Leos late por el servicio. Desde 1917, nuestra intención de servir a la humanidad nunca ha vacilado. El servicio es nuestra trayectoria! Mientras servimos, crecemos. Y nuestro destino es no detenernos. ¿Su grupo de apoyo mutuo para diabéticos está tratando de ayudar a otros diabéticos en su comunidad? ¡Considere otros programas de la Asociación Internacional de Clubes de Leones en los que su grupo puede participar!

- » **Programa Avance para la concienciación sobre la diabetes:** Este programa es una actividad familiar muy visible que promueve la concienciación sobre la diabetes, la educación y la importancia del ejercicio saludable para los jóvenes y adultos en riesgo de padecer diabetes o que ya la tienen. Para obtener más información vaya a lionsclubs.org-members/strides.
- » **Grupos de apoyo mutuo para diabéticos:** Los grupos de apoyo mutuo para diabéticos son un espacio donde los miembros diabéticos de la comunidad se pueden reunir y crear un entorno alentador donde pueden compartir sus experiencias, aprender más sobre su enfermedad y planificar su manejo. Puede obtener más información visitando lionsclubs.org/en/DPSG.
- » **Exámenes de detección de diabetes de tipo 2:** Un proyecto de detección de diabetes tipo 2 es un evento comunitario de un día que brinda educación, concienciación y servicios de detección de diabetes tipo 2, incluidos servicios de derivación para miembros de la comunidad. Los organizadores del proyecto trabajan con evaluadores profesionales médicos o personal médico para determinar los métodos y equipos de detección. Para obtener más información, vaya a lionsclubs.org-members/type2..
- » **Solicite una subvención para la diabetes:** El programa de subvenciones para la diabetes de la Fundación Lions Clubs International (LCIF) ofrece apoyo financiero a los Leones que desean mejorar las iniciativas de concienciación, prevención y control de la diabetes en sus comunidades. Los Leones pueden solicitar subvenciones de hasta 250.000 dólares estadounidenses para proyectos impactantes dentro de la causa mundial de la diabetes. Para obtener más información o para solicitar una subvención, visite lionsclubs.org/en/diabetes-grants.

C. Apoye nuestras otras causas globales

La Asociación Internacional de Clubes de Leones ha combinado el servicio mundial en cinco áreas de necesidad: la vista, el hambre, el medio ambiente, la diabetes y el cáncer infantil. Nuestras causas globales presentan desafíos considerables para la humanidad, y nosotros creemos que es nuestro turno para hacerles frente. Obtenga más información sobre nuestras causas globales en lionsclubs.org/en/global-causes.



Sección 8: ¡Gracias!

Gracias por el servicio que brinda como León y como Leo. Para obtener más información sobre el programa de Campamentos de Diabetes de la Asociación Internacional de Clubes de Leones, visite lionsclubs.org/en/diabetes-camps. Si tiene preguntas específicas sobre los campamentos para diabéticos, comuníquese con programmes@lionsclubs.org.

Sección 9: Reconocimientos

- » Creada con el apoyo de los campamentos Leonísticos de diabetes locales, los Leones y la Asociación Internacional de Clubes de Leones - 2020
- » Referencia: IDF Life for a Child program, 2015, Guidelines for Conducting Diabetes Camp Activities in a Less-Resourced Country

