



Grupo de apoyo contra la diabetes

Todos los Lions Clubs son autónomos, lo que significa que cada uno de ellos es una entidad independiente responsable por la realización de sus propios eventos y el cumplimiento de las leyes y normas locales. La presente planificación tiene como objetivo el brindar recomendaciones y no debe considerarse ni como asesoramiento legal ni como una compilación de las mejores prácticas. Es posible que las actividades que se incluyen en esta planificación no se consideren adecuadas en su comunidad. Consulte con un profesional local para garantizar el cumplimiento de todas las leyes, normas, pautas de seguridad y mejores prácticas.



Grupo de apoyo contra la diabetes

La presente planificación de proyecto puede ayudar a su club a organizar un grupo de apoyo que se reúna mensualmente para ayudar a los miembros de su comunidad que viven con diabetes, crear un entorno alentador en el que compartir sus experiencias, aprender más sobre la enfermedad y planificar su manejo.

Al embarcarse en un proyecto como ese, nos ayuda a lograr nuestra visión estratégica de reducir la prevalencia de la diabetes y mejorar la calidad de vida de quienes la padecen.

Empiece la planificación del evento.

Llene los espacios en blanco en el formulario siguiente para determinar los detalles del evento.

<p>Lo que logrará</p> <p>1 Ofrecerles a las personas que viven con diabetes educación y una red de apoyo que cree una perspectiva positiva de la vida.</p>	<p>Duración</p> <p>Mensualmente</p>	<p>Lugar</p> <p><input type="radio"/> Instalación escolar o educativa</p> <p><input type="radio"/> Instalación recreativa comunitaria</p> <p><input type="radio"/> Informal (p. ej., de una organización religiosa)</p> <p><input type="radio"/> Otro</p> <p>_____</p>
	<p>Tiempo de planificación</p> <p>3-6 meses</p>	
	<p>Fechas de inicio y fin</p> <p>_____</p>	

<p>Participantes planificados</p> <p>Seleccione el público al que quisiera brindarle servicio con su evento.</p>		
<p>Gente a la que se le brindará servicio:</p> <p><input type="radio"/> Niños</p> <p><input checked="" type="radio"/> Jóvenes</p> <p><input checked="" type="radio"/> Adultos</p> <p><input type="radio"/> Todos</p>	<p>Personas que brindarán servicio:</p> <p><input type="radio"/> Asociación local contra la diabetes</p> <p><input type="radio"/> Educador local especializado en diabetes</p> <p><input type="radio"/> Hospital comunitario</p>	<p>Notas:</p>

Determine todas las tareas requeridas para su proyecto.

Todos los proyectos deberán incluir las siguientes tareas:

1. Planee temas para cada sesión.



▶ Entre los ejemplos pueden incluirse el monitoreo de la glucosa en sangre, la alimentación saludable, etc.

Temas para las sesiones

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

2. Elija un recurso educativo para cada tema.



▶ Los recursos pueden ofrecerse por escrito, mediante un orador invitado o por otros métodos.

Recursos

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____

3. Determine actividades sociales en grupos pequeños.



▶ Las actividades deben basarse en los temas de las sesiones para ayudar a facilitar la conversación.

Actividades

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____



Planificación de voluntarios

Asigne roles para los voluntarios en su evento.

Cargo/rol	Nombre	Información de contacto	Notas
Líder designado del grupo de apoyo			Debe ser un profesional de salud o un trabajador social certificado familiarizado con el manejo de grupos de apoyo que también tenga la capacidad de gestionar tanto la logística del evento como a los voluntarios.
Mentor de pares			Un individuo con diabetes que tenga experiencia en grupos de apoyo y pueda demostrarles a los demás técnicas/habilidades para un manejo exitoso de la diabetes.
Encargado de voluntarios			De ser necesario.
Líder de mercadotecnia			
Colaboradores/ oradores invitados			<ul style="list-style-type: none"> » Asociación local contra la diabetes » Educador local especializado en diabetes » Hospital comunitario local

Cantidad de Leones	
Cantidad de Leos	
Cantidad de personas que no sean Leones/Leos	



Organice su proyecto en etapas viables.

El líder del grupo de apoyo debe llenar este formulario y darle seguimiento a su progreso.

Situación	Tarea	Plazo	Líder del equipo de tareas	Consejos
X	Informe a su club.			Haga una reunión para informar a su club sobre el evento.
	Cree un nombre/título para el evento.			
	Forme un comité de planificación.			<ul style="list-style-type: none"> » Determine la logística, las actividades y los participantes a los que se dirigirá el evento. » Decida y asigne las tareas a los voluntarios.
	Prepare un presupuesto preliminar.			<ul style="list-style-type: none"> » Alquiler de las instalaciones y equipo para el evento » Materiales educativos » Honorarios de oradores invitados » Costos de transporte
	De ser necesario, recaude fondos.			
	Asegúrese de tener el lugar, la fecha y la hora.			<ul style="list-style-type: none"> » Estos deben asegurarse al menos 1 mes antes del evento. » La ubicación de las reuniones del grupo de apoyo debe ser tan constante como sea posible.
	<p>Comuníquese con las organizaciones de salud locales para que lo ayuden a reclutar participantes.</p> <p><i>Consejo: No toda persona a la que invite asistirá a su primer grupo de apoyo o continuará asistiendo después de la primera reunión. ¡Está bien! Si desea formar un grupo de apoyo de 20 personas, comience por invitar al menos 50 personas.</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> » Puede ayudarlo a decidir a qué grupo de personas (según la edad, el tipo de diabetes, etc.) invitar y alrededor del cual construir el grupo de apoyo. » Puede compartir información sobre su grupo de apoyo con sus clientes, ofrecer otras oportunidades de promover el grupo mediante su organización. » Puede contribuir con el contenido/las reuniones del grupo de apoyo.
	Ponga en marcha un plan de mercadotecnia/difusión.			Pueden ser folletos, material digital, etc.



Organice su proyecto en etapas viables (continuadas).

Situación	Tarea	Plazo	Líder del equipo de tareas	Consejos
	Asegúrese de tener la cobertura de seguro apropiada.			<p>Consulte con las autoridades correspondientes para saber si será necesario presentar un certificado de seguro o seguro complementario.</p> <p>En caso de dudas en cuanto a la cobertura en virtud de la póliza de seguro de responsabilidad civil que tienen todos los clubes Lions, revise el Cuadernillo de seguros del programa al visitar http://lionsclubs.org/pib-en.</p>
	Asegúrese de contar con los voluntarios necesarios.			<ul style="list-style-type: none"> » Asegúrese de que los voluntarios escogidos se comprometan con el evento y eso facilitará un entorno cálido y seguro. » Los voluntarios deben cumplir con las normas locales de trabajo con miembros del público con discapacidades y asegurar la documentación necesaria, según se requiera.
	Finalice el cronograma del grupo de apoyo.			Debe abarcar todos los aspectos de los temas del grupo de apoyo, sus oradores y actividades, con tanta anticipación como sea posible.
	Programe una reunión posterior al evento para celebrar logros y discutir oportunidades de mejora.			Para hablar del proyecto, utilice preguntas que lleven a la reflexión.



Determine el presupuesto de su proyecto.

_____ Puede utilizar esta hoja de datos para determinar las finanzas para el evento.

Descripción	Cantidad	Costo	Total de gastos	Donaciones en especie	Ingresos	Saldo
Educación						
Materiales educativos						
Honorarios de oradores invitados						
Equipos						
Alquiler de las instalaciones/espacio						
Agua/bocadillos						
Mercadotecnia						
Materiales promocionales						
Otro						



Evalúe el éxito de su proyecto.

Reúnase con el comité de planificación del evento para celebrar su impacto e informar sobre el servicio brindado.

Medidas para evaluar el éxito			
Evalúe su proyecto			
Cantidad de personas menores de 18 años a quienes se les brindó ayuda		Cantidad de voluntarios no miembros	
Cantidad de personas mayores de 18 años a quienes se les brindó ayuda		Cantidad total de horas de servicio directo	
Cantidad de Leones voluntarios		Total de horas de recaudación de fondos/ planificación del proyecto	
Cantidad de Leos voluntarios			
Reflexione sobre su proyecto			
1. ¿Logró ofrecerles a las personas que viven con diabetes más educación y una red de apoyo que cree una perspectiva positiva de la vida?			
2. ¿Cuáles fueron los mayores éxitos?			
3. ¿Cuáles fueron los mayores desafíos?			
4. ¿Haría este evento de nuevo?			
5. ¿Qué cambiaría?			

