



Lions Clubs International
FOUNDATION

LIONS CLUBS INTERNATIONALIN SÄÄTIÖ
**LAPSUUSIÄN SYÖPÄ
-APURAHAOHJELMA**



Syöpä on johtava lasten ja nuorten kuolinsyy ympäri maailmaa. Noin 300 000 alle 19-vuotiasta lasta saa syöpädiagnoosin joka vuosi. Vaikka lapsuusiän syöpää ei yleensä voida havaita varhaisessa vaiheessa tai estää, korkean tulotason maissa yli 80 prosenttia syöpää sairastavista lapsista paranee. Useista eri syistä monissa matalan ja keskitulotason maissa vain noin 20 prosenttia lapsista paranee. Yleisimpiä lapsuusiän syövän kategorioita ovat leukemia, aivosyöpä, lymfooma ja kasvaimet.

Lapsuusiän syövästä selviämistodennäköisyyden parantaminen vaatii lasten tukemista, kun he saavat hoitoja ja heidän perheidensä tukemista tilanteessa, jossa heidän sosiaalinen, taloudellinen ja tunne-elämänsä kohtaa valtavia taakkoja.

Sairaalalaskut voivat olla todella kalliita, ja lääkäriajat ja hoidot vaikeuttavat vanhempien työssä käymistä. Monet perheet matkustavat pitkiä matkoja hoitoihin ja kohtaavat haasteita autokyydin tai muun liikenneyhteyden puutoksen takia, eikä heillä ole paikkaa, jossa he voisivat yöpyä lapsen ollessa sairaalassa. Koulunkäynti usein keskeytyy, kun lapsi käy syöpähoidoissa. Kaikki nämä tekijät vaikuttavat perheen kykyyn saada hoitoa suositusten mukaisella riittävällä tavalla.

LCIF:n Lapsuusiän syöpä -apurahaohjelma on suunniteltu auttamaan loneita projekteissa, joissa käsitellään sosiaalisia ja taloudellisia tekijöitä, joita lapset ja heidän perheensä kohtaavat syövän hoidon aikana. LCIF:n Lapsuusiän syöpä -apurahaohjelman tavoitteena on parantaa hoitoa saavien lasten elämää sekä tukea heidän perheitään.



Apurahoja on saatavilla US\$10 000 - US\$150 000 sellaisiin projekteihin, jotka toteutetaan yhdessä julkishallinnon organisaation tai hyväntekeväisyyspohjalta toimivan lapsuusiän syöpä -terveydenhuoltoyksikön kanssa. Varoja voidaan käyttää pääomatarpeisiin ja tiettyihin toimintakustannuksiin aloitusjakson aikana. Lapsuusiän syöpä -apurahaohjelma ei rahoita terveydenhuoltoa suoraan. Jos hakija haluaa toteuttaa lääkinnällisiä laitteita tai infrastruktuuria koskevan hankkeen, he voivat saada tukea LCIF:n Vastaavan summan apurahaohjelman kautta.

Seuraavassa on esimerkkejä mahdollisista projekteista:

- Lapsille, teini-ikäisille tai perheille tarkoitettujen odotushuoneiden rakentaminen, laajentaminen tai kunnostaminen terveydenhuollon laitoksissa
- Huoneiden tai talojen rakentaminen, laajentaminen tai kunnostaminen, joissa perheet voivat levätä, nukkua tai valmistaa aterioita, kun heidän lapsensa saa hoitoa
- Projektit, jotka parantavat pääsyä terveystyökaluille tai niiltä kotiin
- Projektit, jotka vastaavat lapsuusiän syöpäpotilaiden koulutus- ja virkistystarpeisiin samalla, kun he saavat hoitoa terveydenhoitolaitoksessa
- Palliatiivista hoitoa tukeva infrastruktuuri

Lapsuusiän syöpä -apurahoja myönnetään 10 000 - 150 000 dollaria projektia kohti. Kehittyneistä maista tulevat hakijat voivat hakea enintään 50 prosenttia projektin kokonaisbudjetista ja kehitysmaista tulevat hakijat voivat hakea enintään 75 prosenttia projektin kokonaisbudjetista (kaikkien hakijoiden osalta enintään 150 000 dollaria).

Hakemuksia otetaan vastaan jatkuvasti, mutta niiden on saavuttava perille viimeistään 90 päivää ennen kutakin LCIF:n hallituksen kokousta. Nämä kokoukset pidetään vuosittain elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa. Hakuaika päättyy 1. helmikuuta, 1. toukokuuta ja 1. lokakuuta. LCIF:n hallitus ja LCIF:n Global Grants -jaoksen henkilökunta pidättävät itsellään oikeuden pyytää tarvittaessa asiaan liittyviä lisätietoja.

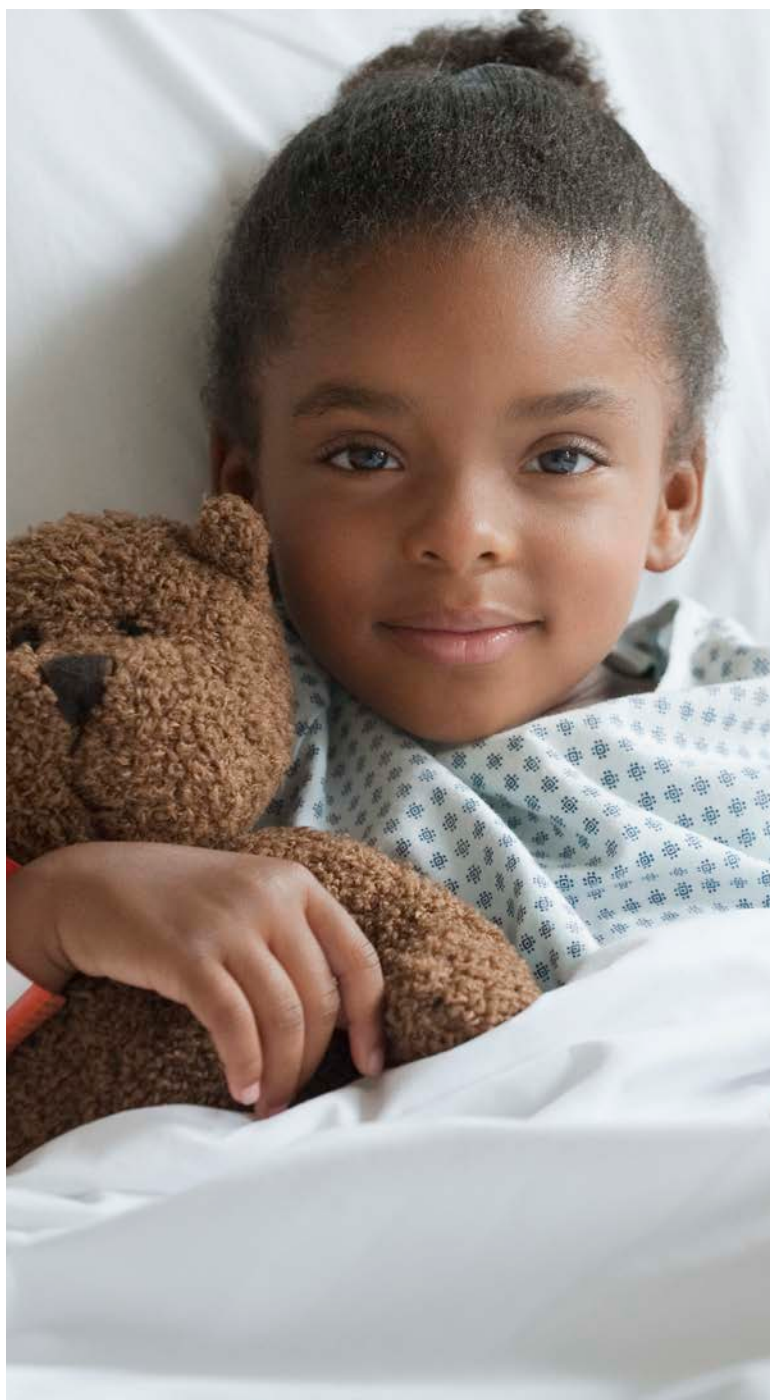
Lue Lapsuusiän syöpä -apurahojen myöntämisperusteet ja säännöt ennen kuin täytät tämän hakemuksen. Kaikki alla pyydyt tiedot on annettava LCIF:lle rahoitusehtojen määrittämiseksi. Lapsuusiän syöpä -apurahaohjelmaa koskevat kysymykset tulee lähettää Global Grants -jaostoon osoitteeseen LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org.

Hyväksytyt projektit:

- ✓ Niissä on vahva Lions-identiteetti ja lionien osallistuminen
- ✓ Ne on toteutettava koordinoitusti tai yhteistyössä olemassa olevien hallituksen tai julkisten lasten syöpälääketieteen laitosten kanssa
- ✓ Auttavat tukemaan ja parantamaan syöpää sairastavien lasten ja heidän perheidensä elämänlaatua
- ✓ Tarjoavat pitkän aikavälin etuja
- ✓ Tukevat pyrkimyksiä, jotka ovat liian suuria yhden klubin toteutettaviksi
- ✓ Mobilisoivat huomattavan määrän paikallisia varoja
- ✓ Korostavat lionien läsnäoloa paikkakunnalla tai alueella
- ✓ Palvelevat laajaa väestöä tai aluetta

Projektit, jotka eivät täytä ehtoja:

- ✗ Alle US\$10 000 tai yli US\$150 000 suuruiset pyynnöt
- ✗ Yhden klubin projektit (apurahojen saamiseen vaaditaan vähintään kahden klubin osallistuminen)
- ✗ Tieteellinen tutkimus
- ✗ Lääketieteelliset laitteet tai infrastruktuuri diagnoosia tai hoitoa varten
- ✗ Henkilökohtaiset avustukset



1. Kuka voi hakea LCIF:n Lapsuusiän syöpä -apurahoja?

Lionspiirit tai moninkertaispiirit voivat hakea Lapsuusiän syöpä -apurahaa.

2. Mitkä ovat esimerkkejä tukikelpoisista apurahaprojekteista, jotka tarjoavat tukea perheille, joissa lapsi sairastaa syöpää?

Joitakin esimerkkejä perheiden tukemisesta voivat olla odotushuoneiden kunnostaminen tai rakentaminen, talojen/hostellien korjaaminen tai rakentaminen, joissa perheet voivat oleskella useita päiviä, kun heidän lapsensa saa hoitoa, sekä kuljetuksen järjestäminen tai parantaminen sairaalakäynneille. Lapsuusiän syöpä -apurahaohjelma ei rahoita terveydenhuoltoa suoraan. Jos hakija haluaa toteuttaa lääkinällisiä laitteita tai infrastruktuuria koskevan hankkeen, he voivat saada tukea LCIF:n Vastaavan summan apurahaohjelman kautta. Ota yhteyttä LCIF:ään, jos sinulla on kysyttävää siitä, mitkä projektityypit täyttävät Lapsuusiän syöpä -apurahaohjelman ehdot.

3. Voidaanko apurahaa harkita myönnettäväksi projektiin, joka on jo aloitettu tai valmis?

Lapsuusiän syöpä -apurahoja on saatavilla vain projekteihin, jotka eivät ole alkaneet millään tavalla. Apurahoja ei myönnetä takaisinmaksuperusteella. Merkittäviä projektikuluja ei tule suorittaa ennen kuin hallitus tekee päätöksen. Apurahahakemuksia lähetettäessä on tärkeää harkita projektin alkamis- ja valmistumispäiviä sekä LCIF:n hallituksen kolmea vuotuista kokousta, joissa Lapsuusiän syöpä -apurahojen myöntämispäätökset tehdään.

4. Mikä on proforma-lasku?

Proforma-lasku on dokumentoitu kustannusarvio tai hintatarjous, joka on hankittava valmistajalta tai toimittajalta, jolta laitteet aiotaan hankkia, tai rakennusyriykseltä, joka tulee tekemään rakennustyöt. Nämä asiakirjat vaaditaan lähetettäväksi hakemusten mukana.

5. Miten monen klubin on tuettava Lapsuusiän syöpä -apurahaprojektia taloudellisesti paikallisten vastaavien varojen avulla?

Vähintään kahden klubin on tehtävä merkittävä rahalahjoitus projektia varten varmistamalla ja/tai keräämällä paikalliset vastaavat varat. Ihanteellisessa tapauksessa useampi klubi osallistuu apurahaprojektin laatimiseen ja toteuttamiseen.

6. Ovatko paikalliset vastaavat varat apurahan hakijan vaatimien käteisvarojen muodossa?

Kyllä. Vaikka arvostamme muunlaisia lahjoituksia, kuten luontaislahjoituksia, niitä ei hyväksytä lionien paikallisesti keräämissä vastaavissa varoissa. Tämän lisäksi lionien vapaaehtoisia projektin parissa ei saa muuntaa rahalliseksi arvoksi. Paikallisten vastaavien varojen on oltava uusia varoja, jotka on kerätty erityisesti sitä projektia varten, jonka rahoittamiseen LCIF:ltä pyydetään apua.

7. Onko apurahoilla vähimmäis- tai enimmäissummaa?

Apurahan vähimmäissumma on US\$10 000 ja enimmäissumma US\$150 000. Kehitysmää voi pyytää 75 prosenttia projektin kokonaiskustannuksista (ei saa ylittää \$150 000) ja kehittyneet maat voivat pyytää 50 prosenttia projektin kokonaiskustannuksista (ei saa ylittää \$150 000).

8. Vaaditaanko hakijoita toimimaan yhteistyössä lasten onkologialaitoksen kanssa?

Kyllä, kaikki projektit on toteutettava koordinoitusti tai yhteistyössä olemassa olevien hallituksen tai hyväntekeväisyysperiaatteella toimivien lasten syöpälääketieteen laitosten kanssa.

9. Voidaanko Lapsuusiän syöpä -apurahalla rahoittaa toimintakuluja?

Pieni osa projektin kokonaisbudjetista voi olla aloituskustannuksia ja toiminnan aloituskuluja. On kuitenkin laadittava yksityiskohtainen suunnitelma kestävästä kehityksestä, jossa selitetään, miten toimintakulut katetaan apurahan päätyttyä.

10. Voidaanko Lapsuusiän syöpä -apurahalla rahoittaa yksittäisiä avustusprojekteja, kuten henkilön hoitoja?

Ei. Lapsuusiän syöpä -apurahaa tulisi käyttää suuren väestön tai alueen palvelemiseen. Henkilökohtaista apua ei sallita.

11. Kuinka monta Lapsuusiän syöpä -apurahaa kukin piiri tai moninkertaispiiri voi hakea yhdellä kertaa?

Piirillä tai moninkertaispiirillä voi olla samaan aikaan käynnissä vain yksi Lapsuusiän syöpä -apurahaa. Tämä tarkoittaa hyväksytyjä tai käsittelyvaiheessa. Kun yksi apuraha on saatu päätökseen hyväksyttävän loppuraportin myötä, voidaan lähettää uusi hakemus.

12. Mitkä ovat hakemusten määräajat?

Hakemukset käsitellään LCIF:n hallituksen kokouksissa elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa. LCIF:n on saatava hakemukset vähintään 90 päivää ennen hallituksen kokouspäivää. Hakuaika päättyy 1. helmikuuta, 1. toukokuuta ja 1. lokakuuta. Suosittelemme lähettämään hakemukset hyvissä ajoin ennen määräaika. Hakemukset, jotka ovat puutteellisia tai vaativat lisää aikaa selvitysten saamiseksi, voidaan siirtää käsiteltäviksi myöhemmään hallituksen kokoukseen.

13. Mikä on prosessi sen jälkeen, kun hakemus on lähetetty LCIF:lle?

LCIF kuittaa sähköpostitse tai kirjeellä vastaanottaneensa hakemuksen. Tämä LCIF:ltä saatu viesti vahvistaa vastaanottopäivän ja antaa hakemuksen alustavasti tarkastavan LCIF:n henkilökunnan jäsenen nimen (ehtojen täyttämisen määrittämiseksi) sekä hakemuksen seurantanumeron. LCIF:n henkilökunta ottaa piiriin tai moninkertaispiiriin yhteyttä ja esittää kysymyksiä projektin tavoitteiden ja päämäärien selventämiseksi. Kysymyksiä voi olla vain muutama tai useampi, kun LCIF pyrkii selvittämään, täyttääkö hakemus ja projekti apurahan ehdot.

Joissain tapauksissa lioneita voidaan pyytää tekemään muutoksia anomukseen, jotta apurahan ehdot täyttyisivät paremmin. Lioneille saatetaan antaa määräaika, johon mennessä heidän on vastattava. Vain täydet ja ehdot täyttävät hakemukset toimitetaan eteenpäin LCIF:n hallituksen käsiteltäviksi.

14. Mitkä ovat mahdollisia hallituksen päätöksiä?

Hallitus voi hyväksyä apurahan (täyden tai alennetun summan), jättää sen harkittavaksi (mikäli siihen tarvitaan lisätietoja tai muutoksia) tai hylätä apurahahakemuksen. Harkittavaksi jätettyjä hakemuksia ei ole hyväksytty eikä hylätty, sillä päätöksen tekemiseksi tarvitaan lisätietoja.

15. Jos apuraha hyväksytään, miten kauan varojen saaminen kestää?

Hyväksytyihin apurahiin liittyy usein ehtoja. Lapsuusiän syöpä -apurahojen ensisijaisia ehtoja ovat esimerkiksi: 1) vaadittujen paikallisten vastaavien varojen keräämisen todistaminen ja 2) apurahasopimuksen allekirjoittaminen ja lähettäminen takaisin. Apurahiin saatetaan liittää muita ehtoja hallituksen harkinnan mukaisesti. LCIF ei vapauta apurahoja käyttöön ennen kuin kaikki apurahan ehdot on täytetty. Lioneilla on kuusi kuukautta aikaa apurahan hyväksymispäivästä lukien hankkia paikalliset vastaavat varat.

16. Kuka on vastuussa hyväksytyjen apurahojen varojen hoitamisesta?

Apurahan saanut piiri tai moninkertaispiiri on vastuussa apurahasta ja apurahan hoitajana toimii piirikuvernööri (kun kyseessä on piirin tason apuraha) tai kuvernöörineuvoston puheenjohtaja (kun kyseessä on moninkertaispiirin tason apuraha) joka on virassa apurahan myöntämishetkellä. Apurahan hoitaja on vastuussa sen varmistamisesta, että apurahan varoja hyödynnetään asianmukaisesti hallituksen hyväksymään tarkoitukseen. Apurahan hoitajan vastuulla on myös varmistaa, että LCIF saa ajankohtaisen loppuraportin apurahaprojektin valmistuttua.

1. Projektien tulee palvella useita ihmisiä – ihanteellisesti koko yhteisöä – jotta LCIF:n antaman rahoituksen vaikutus voidaan maksimoida. Tämän lisäksi etusija annetaan projekteille, joiden avulla palvellaan suurimman avun ja taloudellisen tuen tarpeessa olevia yhteiskunnan sektoreita.
2. Apurahoja harkitaan projekteihin, jotka ylittävät hakevan lionspiirin tai -moninkertaispiirin ja osallistuvien klubien taloudelliset resurssit ja varainkeruun mahdollisuudet. Yksittäiset klubiprojektit eivät ole oikeutettuja tähän. Vähintään kahden klubin on osallistuttava antamaan projektille taloudellista tukea. Piirin tai moninkertaispiirin taloudellisen osallistumisen katsotaan edustavan kaikkia sen klubeja.
3. Apurahahakemuksia voivat lähettää kaikki lionspiirit (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirit). Nykyisen piirikuvernöörin tulee allekirjoittaa yksittäis- tai osapiirin lähettämä hakemus ja piirihallituksen tulee vahvistaa se päätöksellä. Kuvernööri-neuvoston puheenjohtajan tulee allekirjoittaa moninkertaispiirin hakemus ja kuvernööri-neuvoston tulee vahvistaa se päätöksellä. Hallituksen tai kuvernööri-neuvoston öytäkirja kokouksesta, jossa hakemus vahvistettiin, tulee lähettää hakemuksen mukana.
4. Suurin mahdollinen haettavissa oleva apuraha on US\$150 000 ja pienin haettava summa on US\$10 000. Jos apuraha hyväksytään, apurahan varoja ei makseta ennen kuin vastaavat varat on kerätty paikallisesti hyväksytyn projektin budjetin mukaisesti.
5. Anottujen apurahojen summa voi olla enintään 50 prosenttia projektin budjetista kehittyneissä maissa. Kehitysmaissa toteutettaviin projekteihin voi saada enintään 75 prosenttia rahoitusta. Hakemuksen lähettävä piiri tai moninkertaispiiri määrittää pienimmän mahdollisen lahjoituksen säännöt. (HUOMAA: Suurin mahdollinen haettava apuraha on US\$150 000.)
6. Lionien projektiin osallistumisen ja identiteetin osoittamisen lisäksi apurahaa hakevan lionspiirin tai -moninkertaispiirin ja osallistuvien klubien tulee tehdä huomattava taloudellinen sijoitus projektiin. Vaikka mukana olevat klubit eivät osallistuisi yhtä suurin summoin paikallisiin vastaaviin varoihin, summien tulee olla verrattavissa sen osoittamiseksi, että yksittäinen klubi ei pääsääntöisesti rahoita projektia. Vähintään puolet paikallisista vastaavista varoista tulee olla varmistettuina ja/tai kerättyinä hakemuksen lähettävien lionien toimesta. (Huomaa: Projektit, joita vain yksi lionsklubi tukee rahallisesti, eivät täytä ehtoja.)
7. Vain yksi Lapsuusiän syöpä -apuraha voi olla avoinna ja aktiivinen kutakin piiriä kohti kerrallaan. Piireille, joihin kuuluu useita maita, rajoitus on yksi apuraha maata kohti. Moninkertaispiirin tasolla vain yksi Lapsuusiän syöpä -apuraha voi olla avoinna ja aktiivinen kerrallaan.
8. Apurahoja ei anneta jatkuvan tuen periaatteella millekään yksittäiselle projektille. Lapsuusiän syöpä -apurahan saaneiden projektien tai instituuttien on odotettava yksi vuosi loppuraportin lähettämisen jälkeen ennen kuin ne voivat hakea uutta apurahaa edellyttäen, että edellinen samaa projektia varten myönnetty apuraha on saavuttanut tavoitteensa.

*Tähän vaatimukseen tehdään poikkeus, jos kyse on suuren mittakaavan projektista, johon osallistuu useita piirejä. Näissä tapauksissa jokainen osallistuva piiri voi lähettää hakemuksen erillisestä ja itsenäisestä kokonaisprojektin osasta. Tällaiset hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti ja niissä harkitaan enintään kolmea Lapsuusiän syöpä -apurahaa yhtä kokonaisprojektia varten yhdellä kertaa. Jokaisen hakijan on pystyttävä osoittamaan merkittävä ja pitkäaikainen suhde edunsaavaan projektiin.
9. Lapsuusiän syöpä -apurahaprojektit tulisi toteuttaa yhteistyössä terveydenhuoltolaitoksen kanssa, jolla on omat resurssit ja asiantuntemusta lapsuusiän syöpien hoidossa. Etusija annetaan projekteille, joilla pyritään päivittämään ja laajentamaan perheyksiköitä olemassa olevissa terveydenhuoltolaitoksissa, joilla on todistetuksi kokemusta ja asiantuntemusta lapsuusiän syövän hoidosta. Yhteistyötä hoitolaitoksen kanssa ei suositella, jos sillä ei ole todistetuksi kokemusta lapsuusiän syövän hoitamisesta. Kumppaneina toimivien terveydenhuollon laitosten tulisi olla voittoa tavoittelemattomia tai julkisia laitoksia, jotka ovat osoittaneet sitoutuvansa palvelemaan köyhiä ja alivakuutettuja.
10. Apurahahakemusten tulee sisältää allekirjoitetut tukikirjeet kaikilta projektin yhteistyökumppaneilta. Kirjeessä (kirjeissä) on selitettävä yhteistyökumppanin rooli ehdotettuun hankkeeseen liittyen ja ilmoitettava selkeästi heidän tukensa luonne (resurssit, henkilöstö, käteinen, luontaispalvelut jne.).
11. Rahoitus toimintakuluja varten voidaan lisätä osaksi projektin budjettia ja apuraha-anomusta, mutta vain silloin, kun tällaisia varoja käytettäisiin käynnistämään tai merkittävästi laajentamaan palveluita. Hakijan on pystyttävä osoittamaan, miten tällaiset toimintakulut maksetaan sen jälkeen, kun LCIF:n myöntämän apurahan varat on käytetty. Ehdotettujen toimintakulujen tulee olla vaatimaton osa apurahaprojektin kokonaisbudjettia.
12. Lapsuusiän syöpä -apurahoja ei ole käytettävissä projekteihin, joihin muut LCIF:n apurahaohjelmat sopivat paremmin. Saat tietoja säätiön muista ohjelmista osoitteesta www.lcif.org tai ottamalla yhteyttä LCIF:ään.

13. LCIF:n hallitus kokoontuu kolme kertaa joka vuosi. Nämä kokoukset pidetään elokuussa, tammikuussa ja toukokuussa. Hakuaika päättyy 1. helmikuuta, 1. toukokuuta ja 1. lokakuuta. LCIF:n on saatava kokonaan täytetyt apurahahakemukset viimeistään 90 päivää ennen LCIF:n hallituksen kokousta, jotta hakemukset voidaan käsitellä kokouksessa. Koska lisätietoja pyydetään usein, suosittelemme lähettämään hakemukset hyvissä ajoin ennen määräpäivää. HUOMAA: Hakemukset, jotka ovat puutteellisia tai vaativat lisää aikaa selvitysten saamiseksi, voidaan siirtää käsiteltäviksi myöhemmään hallituksen kokoukseen.

SÄÄNNÖT

1. LCIF:n rahoitusta hakevilla projekteilla tulee olla vahva Lions-identiteetti ja paikallisten lionien on osallistuttava niihin jatkuvasti. Etusija annetaan projekteille, joissa lionit tarjoavat vapaaehtoispalveluja, joita he ovat osoitetusti tukeneet aiemmin ja joissa heillä on selkeästi erottuva rooli projektin hoitamisessa ja/tai osallistuvan instituutin auttamisessa.
2. Kunkin apurahahakemuksen arvioinnissa huomioidaan sen omat ansiot sekä aste, jolla se täyttää LCIF:n hallituksen määrittämät myöntämisperusteet ja humanitaariset rahoitussäännöt.
3. LCIF-apurahat on tarkoitettu projekteihin, jotka ovat aikaisen kehityksen (suunnittelun) vaiheessa. Projekti, johon LCIF:n rahoitusta haetaan, ei saa olla vielä alkanut. Tämä koskee laitteistoa, joka on jo hankittu osittain velan, osamaksujen tai takuumaksujen avulla ennen LCIF:n tekemää päätöstä. Lisäksi loppuun saatettuihin projekteihin ei voi saada rahoitusta eikä apurahoja voi käyttää lainojen takaisinmaksuun, säästöjen luomiseen tai ennen apurahan hyväksymistä aiheutuneisiin projektikuluihin. Projekteihin, joissa haetaan rahoitusta korvausperusteisesti, ei voi saada apurahaa.
4. LCIF:lle lähetetyissä apurahahakemuksissa on yksilöitävä yksittäinen organisaatio, yhteisö, ohjelma tai ryhmä apurahaprojektin edunsaajana. Hakemukset projekteihin, joissa ehdotetaan tukea useille edunsaajaorganisaatioille, eivät ole tukikelpoisia.
5. Hakemukset piiristä tai moninkertaispiiristä, joka haluaa toteuttaa projektin hakijapiirin/maan ulkopuolella, käsitellään tapauskohtaisesti. Jos apurahan projekti toteutetaan jossain muussa kuin hakijan omassa maassa, paikallisen lionspiirin on hyväksyttävä projekti ja mielellään osallistuttava siihen aktiivisesti. Maissa, joissa on klubeja mutta ei piirirakennetta, projektia lähinnä olevien paikallisten klubien on hyväksyttävä projekti. Kaikissa tapauksissa LCIF:lle on annettava yksityiskohtaista tietoa paikallisten lionien roolista projektissa. Maissa, joissa ei tällä hetkellä ole klubeja, hakijapiirin on pystyttävä osoittamaan projektiin liittyvä valvonta, arviointi ja raportointi. Piirittömiltä alueilta lähetetyt apurahahakemukset käsitellään tapauskohtaisesti ja LCIF:n rakenteiden mukaisesti.
6. Apurahan hakijoiden tulee lähettää projektiehdotuksensa sopivalla apurahalomakkeella, joka on täytettävä kokonaan. Projektin budjetissa on eriteltävä selkeästi kaikki projektin tulolähteet ja kulukohteet; projektin tulojen tulee olla yhtä suuret kuin menojen. Vajaiaksi jätetyt tai muilla lomakkeilla lähetetyt hakemukset eivät täytä ehtoja.
7. Jos hakijat eivät vastaa LCIF:n lähettämiin viesteihin 120 päivän kuluessa, heidän hakemuksiaan ei käsitellä. Hakemukset voidaan joutua lähettämään uudelleen.
8. Aikaisemmin poisvedetyt tai hylätyt hakemukset voidaan lähettää uudelleen vain, jos niiden hylkäämiseen/poisvetämiseen johtaneet syyt on korjattu.
9. Paikallisten varojen tulee olla rahan muodossa. Luontaispalvelut maan, työvoiman tai materiaalien muodossa vahvistavat anomusta ja niitä tulee korostaa projektikuvauksessa, mutta tällaista luontaistukea ei voi lisätä budjettiin osaksi vastaavia varoja, joiden avulla LCIF:n myöntämää avustusta haetaan. Lisäksi paikallisten vastaavien varojen tulee edustaa saatavana olevaa käteistä tai luvattua summaa ehdotettua projektia varten.
10. Tarvittaessa on vahvistettava, että vähintään puolet apurahahakemukseen vaadituista paikallisista vastaavista varoista on kerätty ennen kuin hakemus siirtyy eteenpäin LCIF:n hallituksen tai muun hyväksyntäelimen käsiteltäväksi. Viimeisin tilioite on toimitettava kerättyjen varojen tilan vahvistamiseksi. Apurahaohjelmissa, joilla on omat erityiset ohjeensa paikallisten vastaavien varojen keräämiseksi ennen hyväksymistä, noudatetaan näitä ohjeita.

11. Hakijoilla on kuusi kuukautta hakemuksen hyväksymispäivästä lukien kerätä ja varmistaa paikallisesti kerättävät varat. Huomaa: LCIF ei anna apurahan varoja hakijan käyttöön ennen kuin paikallisesti hankittavat varat on kerätty ja ne ovat vapaasti käytettävissä projektin toteuttamiseksi. Hyväksytyt apurahoilla rahoitetut projektit tulee toteuttaa kohtuullisessa ajassa ja ne tulee saada päätökseen kahden vuoden kuluessa apurahan hyväksymisestä. Jatkoaika voidaan harkita tapauskohtaisesti. Neuvoteltuaan riittävästi apurahan hakijan kanssa LCIF pitää itsellään oikeuden perua apuraha, jos siihen liittyvää projektia ei ole aloitettu tai jos se ei etene riittävästi kahden vuoden aikarajan puitteissa. Kaikki jo myönnetty varat, joita ei ole dokumentoitu sääntöjen mukaan, tulee palauttaa LCIF:lle, jos apuraha perutaan.
12. Hyväksytyt apurahat voidaan maksaa asianmukaiselle lionien apurahan saajalle, kuten on mainittu apurahasopimuksessa (klubi, piiri, moninkertaispiiri). Apurahan hyväksymishetkellä virassa oleva piirikuvernööri tai moninkertaispiirin kuvernööriineuvoston puheenjohtaja tulee toimimaan apurahan hoitajana koko projektin ajan. Klubitason apurahoissa apurahan myöntämishetkellä virassa oleva klubipresidentti tulee toimimaan apurahan hoitajana koko projektin ajan. Hänen velvollisuutensa on jakaa projektin apurahavarat ja tehdä niistä tiliä LCIF:lle. Jos projekti jatkuu seuraavan toimivuoden puolelle, apurahan hoitajan tulee antaa kopiot LCIF:lle lähetetyistä edistymis- ja loppuraporteista nykyiselle piirihallitukselle tai moninkertaispiirin kuvernööriineuvostolle. LCIF pidättää oikeuden vaihtaa apurahan hoitajan ja projektijohtajan tarvittaessa. Apurahojen hoitajien ja projektijohtajien valinta useamman kuin yhden maan piireistä ja piirittömän alueen piireistä tehdään tapauskohtaisesti.
13. Lionsklubien jäsenet tai heidän perheensä eivät saa saada henkilökohtaista tai ammatillista hyötyä LCIF:n apurahan seurauksena tai heillä ei ole omistusoikeutta projekteihin, jotka saavat LCIF:ltä apua. Ottaen huomioon LCIF:n vastuun lahjoittajilleen ja yleisölle, apurahan saajan on toteutettava kaikki kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että apurahan hoitajalla, projektinjohtajalla ja muilla henkilöillä, joilla on allekirjoitusoikeus apurahan maksamisen sallimiseksi, ei ole henkilökohtaisia, taloudellisia tai ammatillisia etuja, jotka voisivat olla ristiriidassa tämän apurahan hakemuksen tai täytäntöönpanon kanssa tai näyttää olevan ristiriidassa sen kanssa. Kaikista todellisista ja mahdollisista eturistiriidoista on ilmoitettava LCIF:lle välittömästi.
14. Apurahan saajan on annettava tunnustusta Lions Internationalille sen säätiön, Lions Clubs Internationalin Foundation (LCIF), tuesta ja roolista tässä projektissa. Fyysisissä projekteissa tulee näkyvästi näkyä laatta tai kyltti, jossa lukee "Tämä projekti on toteutettu yhteistyössä Lions Internationalin ja sen säätiön, Lions Clubs International Foundation, kanssa". Kaikissa mainosmateriaaleissa on myös ilmoitettava Lions Internationalin ja LCIF:n osallistumisesta projektiin. Loppuraporttiin on liitettävä vahvistus siitä, että Lions International ja LCIF ovat osallistuneet projektiin. Tämän apurahan tuloksena saadusta julkisuudesta tulisi toimittaa kopiot LCIF:lle osana apurahaan liittyviä tietoja.
15. Apurahan saajien vastuulla on toimittaa yksityiskohtainen raportti projektin tuloksista ja LCIF:n varojen tarkasta käytöstä projektin valmistuttua (raportointilomakkeet lähetetään apurahakirjeiden mukana). Apurahan saajat, jotka eivät lähetä tällaista raporttia päättyneestä projektista, eivät voi saada muita apurahoja.
16. Valuuttakurssien vaihtelut tai projektikulujen muutokset, jotka vaikuttavat apurahan saajaan, eivät ole LCIF:n hallittavissa. LCIF ei ole velvoitettu tarjoamaan muuta tai täydentävää tukea apurahan saajalle.
17. LCIF ei omista eikä ole vastuussa mistään omaisuudesta tai välineistä, jotka rahoitetaan LCIF:n apurahan avulla. Jos LCIF:n myöntämän apurahan avulla hankittua omaisuutta tai välineitä halutaan siirtää toiseen omistukseen tai myydä, apurahan saajan on ilmoitettava asiasta LCIF:lle ja neuvoteltava LCIF:n henkilökunnan kanssa liittyen tällaisen omaisuuden siirron tai myynnin edunsaajiin. Ellei LCIF ole toisin kirjallisesti hyväksynyt, kaikki LCIF:n apurahojen avulla kustannettu omaisuus tai välineet ovat siirrettävissä tai myytävissä vain asianmukaiselle hyväntekeväisyysjärjestölle, jotka jatkaa tällaisen omaisuuden tai välineiden hyödyntämistä ainoastaan hyväntekeväisyystarkoituksiin kyseisellä paikkakunnalla alkuperäisen apurahasopimuksen tarkoituksen ja ehtojen sekä LCIF:n käytäntöjen mukaisesti. Lisäksi kaikki tällaisesta siirrosta tai myynnistä saadut varat tulee käyttää vain hyväntekeväisyystarkoituksiin kyseisellä paikkakunnalla eikä kukaan yksityishenkilö tai mikään hyväntekeväisyysteen osallistumaton osapuoli saa hyötyä tästä.
18. Apurahahakemuksia, joissa pyydetään tukea terveydenhoitolaitoksille, harkitaan vain koskien voittoa tavoittelemattomia tai julkisia laitoksia, jotka pystyvät osoittamaan sitoumuksensa auttaa köyhiä ja vakuutuksettomia ihmisiä.
19. Jos apurahaohjelmassa rahoitetaan ajoneuvojen hankintaa, apurahan hakijoiden tulee pyytää apua enintään yhteen ajoneuvoon apurahahakemuksta kohti. Apurahahakemukset, joissa pyydetään apua useamman kuin yhden ajoneuvon hankkimiseen, tarkastetaan uudelleen tarkastusprosessin aikana, ja useiden ajoneuvojen hankkiminen on perusteltava. Lisäksi LCIF suosii hakemuksia, joissa ajoneuvon hankinta ei ole ainoa suuri projektikulu, vaikka samalla huomioidaan, että joissakin hyvin suunnitelluissa projekteissa se on ainoa suuri projektikulu.

YLEISTIETOJA

Päivämäärä: _____

Projektin nimi: _____

Projektin sijainti: _____

LCIF:ltä haettavan avustuksen määrä Yhdysvaltain dollareissa (\$): _____

Projektiehdotuksen lähettävä lionspiiri, osapiiri tai moninkertaispiiri : _____

PROJEKTIN KUVAUS, TAVOITTEET JA PÄÄMÄÄRÄT

1. Ongelman selventäminen ja perusteet projektille. Selvennä seuraavat:

- Kerro tarkemmin sosiaalisista ja taloudellisista haasteista, joita syöpää sairastavat lapset ja heidän perheensä kohtaavat alueellanne. Mikä erityinen ongelma pyritään ratkaisemaan?
- Kuvaile projektin yksityiskohtaiset syyt ja perusteet. Mitä projekti saavuttaa/muuttaa?
- Mitä maantieteellistä aluetta ja yhteisöjä palvellaan? Jos saatavilla, liitä mukaan sosioekonomiset tiedot.
- Ilmoita arvio tästä projektista vuosittain suoraan hyötyvien ihmisten lukumäärä. Miten tämä luku laskettiin?
- Kuvaile, miten lapsuusiän syöpää hoidetaan alueellasi. Millaisia hoidon saatavuus ja laatu ovat nykyään lapsuusiän syöpää sairastavilla?

2. Projektin strategia ja toimintasuunnitelma. Anna seuraavat tiedot:

- Kuvaile yksityiskohtainen projektisuunnitelma, joka osoittaa, miten tavoitteet saavutetaan.
- Liitä mukaan projektin toteutus- ja valmistumisaikataulu, mukaan lukien tärkeimmät virstanpylväät.
- Anna arkkitehtonisia suunnitelmia ehdotettuja tilojen korjauksia tai laajennuksia varten. Liitä mukaan selostus ehdotetun tilan rakentamisen tai parannusten perusteluista.

3. Projektit on toteutettava koordinoitusti tai yhteistyössä olemassa olevien hallituksen tai julkisten lasten syöpälääketieteen laitosten kanssa. Anna lisätietoja projektin kumppaneista ja sidosryhmistä.

- Kerro lyhyt historia jokaisesta kumppanista, mukaan lukien vuosittain hoidettavien lapsuusiän syöpää sairastavien potilaiden määrä.
- Kuvaile lapsuusiän syöpään liittyviä palveluja, jotka ovat tällä hetkellä saatavilla yhteistyökumppanin terveydenhoitolaitoksessa.
- Kuvaile kunkin kumppanin roolit ja vastuut projektin toteuttamisessa ja ylläpitämisessä.
- Liitä mukaan kunkin kumppaniorganisaation kirjeet, joissa kerrotaan heidän roolistaan ja osallistumisestaan.

4. Selitä, miten projektia tullaan ylläpitämään tulevina vuosina. Kuvaile kuka on vastuussa projektin toiminta-, ylläpito- ja hallintokuluista. Anna yksityiskohtainen viiden vuoden taloussuunnitelma, jossa kuvataan tulot ja menot.

LIONS-IDENTITEETTI JA HEIDÄN OSALLISTUMISENSA HUOMIOIMINEN

1. Mikä on lionien rooli projektinhallinnassa, varainkeruussa, mainonnassa, vaikuttamisessa ja projektin toteuttamisessa? Liitä mukaan selvennys lionien osallistumisen osoittavasta historiasta.
2. Kuinka monta lionsklubia osallistuu projektiin? Luettele näiden klubien erityiset roolit/vastuut.
3. Kuvaile suunnitelmia sen mainostamiseksi, että LCIF on mahdollistanut projektin. Huomaa, että tämän projektin julkisessa aineistossa ja tiedotusvälineissä tulee mainita LCIF:n ja lionien tuki ja osallistuminen.

PROJEKTIN BUDJETTI

1. Anna lyhyt kuvaus projektin budjettikuluista.
2. Liitä mukaan alla olevan mallin mukainen eritelty budjetti, joka kattaa koko projektin ennakoidut tulot ja menot.
- Tulojen osassa, ilmoita erikseen kaikki rahoituslähteet ja tarkenna kunkin lähteen lahjoittama summa. **Huomaa, että vähintään kahden klubin taloudellinen osallistuminen tulee osoittaa.**
 - Ilmoita kunkin tulolähteen status: kerätty, summa on luvattu ja/tai se on odotettavissa. Kerätyt varat olisi dokumentoitava tiliotteella (tiliotteilla) ja luvatut varat olisi dokumentoitava vastaavien lahjoittajien kirjeillä.
 - Luettele ja eritele kaikki kulukohteet kulujen osassa. Liitä mukaan laskut kaikista hankittavista tuotteista.
 - Ilmoita, mitä valuuttaa käytetään, sekä vaihtokurssi Yhdysvaltain dollareiksi. Tulojen on oltava yhtä suuret kuin menot.

Valuutan tyyppi:_____

Vaihtokurssi Yhdysvaltain dollareiksi:_____

Tulot				Menot			
Lähde	Summa	Tila	Muistiinpanoja	Kulun kuvaus		Summa	Kulun selvennys
Lionit				1			
				2			
Kumppanit				3			
				4			
LCIF		Oletettu		5			
				6			
Yhteensä	\$0,00				Yhteensä	\$0,00	

TÄRKEÄT YHTEYSHENKILÖT

Anna kaikkien tähän projektiin osallistuvien lionien ja ei-lionien yhteystiedot, mukaan lukien nimi, virka ja sähköpostiosoite.

HAKEMUKSEN HYVÄKSYMINEN

- Jokaisen apurahahakemuksen mukana tulee olla vahvistus hallituksen tai kuvernöörineuvoston hyväksynnästä. Lähetä kopio hallituksen (yksittäis- tai osapiirin) tai kuvernöörineuvoston (moninkertaispiirin) kokouspöytäkirjasta, jossa hakemus hyväksyttiin.
- Yksittäis- ja osapiireille vain **piirikuvernöörin on allekirjoitettava** hakemus.
- Moninkertaispiireissä vain **kuvernöörineuvoston puheenjohtajan on allekirjoitettava** hakemus.

PIIRIKUVERNÖÖRIN HYVÄKSYNTÄ (YKSITTÄIS- JA OSAPIIRIN APURAHAHAKEMUKSISSA)

Todistan täten, että olen lukenut LCIF:n Lapsuusiän syöpä -apurahan myöntämisperusteet ja apurahahakemuksen. Annetut tiedot ovat parhaan tietoni mukaan oikein ja esitetyt tarpeet ovat olemassa kuvausten mukaisesti. Puollan anomusta ja teen kaiken voitavani mahdollisesti myönnettävien apurahojen hoitajana taatakseni varojen asianmukaisen ja tehokkaan käytön, asianmukaisen tilinpidon ja säännöllisen raportoinnin Lions Clubs Internationalin säätiölle.

Piirikuvernöörin nimi

Piirin nimi

Osoite

Puhelin

Faksi

Sähköposti

Allekirjoitus

Pvm

KUVERNÖÖRINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN LAUSUNTO (MONINKERTAISPIIRIN APURAHAHAKEMUKSISSA)

Todistan täten, että olen lukenut LCIF:n Lapsuusiän syöpä -apurahan myöntämisperusteet ja apurahahakemuksen. Annetut tiedot ovat parhaan tietoni mukaan oikein ja esitetyt tarpeet ovat olemassa kuvausten mukaisesti. Puollan anomusta ja teen kaiken voitavani mahdollisesti myönnettävien apurahojen hoitajana taatakseni varojen asianmukaisen ja tehokkaan käytön, asianmukaisen tilinpidon ja säännöllisen raportoinnin Lions Clubs Internationalin säätiölle.

Kuvernöörineuvoston puheenjohtajan nimi

Moninkertaispiirin numero

Osoite

Puhelin

Faksi

Sähköposti

Allekirjoitus

Pvm

HAKEMUKSEN TARKASTUSLISTA

Ennen kuin lähetät Lapsuusiän syöpä -apurahahakemuksen, lue tämä tarkastuslista varmistaaksesi, että hakemus on täytetty kokonaan ja se on valmis lähetettäväksi LCIF:lle.

- ✓ Kaikkiin kysymyksiin on annettu yksityiskohtainen vastaus.
- ✓ Piirihallituksen (piirin hakemukset) tai moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston (moninkertaispiirin hakemukset) pöytäkirja on liitetty mukaan.
- ✓ Piirikuvernöörin (piirin hakemukset) tai nykyisen moninkertaispiirin kuvernöörineuvoston puheenjohtajan (moninkertaispiirin hakemukset) puoltamista osoittava allekirjoitus on liitetty mukaan.
- ✓ Vaaditut lisäasiakirjat on liitetty mukaan:
 - Arkkitehtoniset piirrokset, kustannusarvioinnit ja todistus maaomistuksesta, kun kyseessä on rakennusprojekti
 - Laite-esitteet, proforma-laskut ja myyjän hintatarjoukset kaikista hankittavista laitteista, kun kyseessä on laiteprojekti
 - Viiden vuoden taloussuunnitelma, jossa kerrotaan projektin tulevat tulot ja toimintakulut
 - Yhteisymmärryssopimus tai yhteistyöorganisaation kirje, jossa hahmotellaan roolit hankkeessa
- ✓ Olet ottanut itsellesi kopion koko hakemuksesta, ennen kuin lähetät sen LCIF:lle

HAKEMUKSEN LÄHETTÄMINEN

Hakemukset on lähetettävä suoraan LCIF:n Global Grants -jaokseen. Jos hakemus lähetetään jollekin muulle osastolle, hakemus ei ehkä saavu ajoissa ennen määräaikaa, jolloin tarkistusprosessi viivästyy. Jos et saa vastausta kahden viikon kuluessa, varmista, että hakemus on vastaanotettu.

Kokonaan täytetty hakemus ja vaaditut lisäasiakirjat voidaan lähettää LCIF:lle paperisina tai sähköisesti. Suosimme kuitenkin sähköisiä hakemuksia. Lähetä vain yksi hakemus. Jos lähetät sen postitse, pyydämme käyttämään luotettavaa kuriiripalvelua (esim. DHL, FedEx jne.). Tämä varmistaa, että lähetys voidaan jäljittää, jos se katoaa kuljetuksen aikana.

Lions Clubs International Foundation | Global Grants Division | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842

Vaalipiiri I (Yhdysvallat) - **USAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri II (Kanada) - **CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri III (Latinalainen Amerikka ja Karibian alue) - **LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri IV (Eurooppa) - **EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri V (Kauko-itä ja Kaakkois-Aasia) - **OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri VI (Intia, Etelä-Aasia ja Lähi-itä) - **ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri VII (Australia, Uusi-Seelanti ja Indonesia) - **ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org**

Vaalipiiri VIII (Afrikka) - **AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org**