



## Comment donner un élan multi-générationnel à mon club ?

### Ouvrir votre club aux familles

Ouvrir votre Lions club aux familles est un excellent moyen d'en accroître l'effectif et de lui donner un nouveau souffle. Cela permet de présenter le club à des segments de population jusque-là difficiles à atteindre, ce qui a un effet à la fois sur les nouveaux membres et sur les types d'activités de service qu'il entreprend. Les Lions clubs qui ont choisi cette approche de recrutement ont constaté un enrichissement et un renforcement grâce au regroupement familial.

### Les avantages de la participation familiale dans un Lions club

L'arrivée de familles dans la structure d'un club présente des avantages considérables pour toutes les personnes impliquées :

- Pour le club**, avec l'augmentation de son effectif et l'arrivée de membres plus jeunes
- Pour les membres du club**, avec l'apport que représente l'enthousiasme des nouveaux membres, l'introduction d'activités de service différentes et le nouveau souffle donné au club
- Pour les adultes de la famille**, avec une activité bénévole en phase avec leur mode de vie et besoins de flexibilité, et donc plus de possibilités de passer du temps en famille
- Pour les membres les plus jeunes de la famille**, qui prennent connaissance dès leur jeune âge de l'importance et des joies du bénévolat
- Pour la famille tout entière**, avec plus de temps passé ensemble à partager l'expérience du bénévolat
- Pour la collectivité**, avec davantage de membres qui participent à des activités répondant à ses besoins
- Pour le Lions Clubs International**, par l'héritage de bénévolat créé par les Lions clubs s'adressant aux familles, ce qui peut à l'avenir contribuer à augmenter le nombre de Lions clubs et de Leo clubs.



## Définition de la famille

Voici comment l'Institut Vanier définit la famille donnée :

« Toute combinaison de deux ou plusieurs personnes qui considèrent qu'elles constituent une famille : parents, enfants, fratrie, parents d'accueil, grands-parents, tantes, oncles, cousins, amis et toute autre personne qui estime faire partie d'une famille. »

Le principal intérêt du concept de famille, c'est qu'il englobe de nombreux types de familles, dont :

- La famille nucléaire
- Les couples mariés sans enfant
- La belle-famille
- Les couples à la retraite
- Les tuteurs et leur(s) enfant(s)
- Les grands-parents et petits-enfants

## Intégrer le concept de famille : Liste de vérification

- Suggérez l'idée à votre club. Expliquez le concept de famille et l'effet positif qu'il pourrait avoir sur votre club.
- Si les membres de votre club souhaitent approfondir cette idée, créez une commission à cet effet. Fixez une date à laquelle la commission doit présenter ses conclusions.
- Si les membres du club sont pour, dressez une liste d'objectifs et établissez un plan d'action pour mettre en œuvre les changements nécessaires au sein de votre club.
- Une fois les changements effectués et votre club bien adapté à son nouveau calendrier, organisez des activités visant à promouvoir l'affiliation familiale.

## Par où commencer

En dépit de ses nombreux avantages, ce concept ne convient pas à tous les clubs. Pour mettre en œuvre le concept de l'affiliation familiale, il vous faudra l'approbation et l'enthousiasme de tous les membres de votre club. Avant tout, assurez-vous d'avoir bien compris quels seront les changements que vous



devrez effectuer pour accueillir des familles dans votre Lions club et assurez-vous d'être prêt à les mettre en œuvre.

Plusieurs questions nécessitent votre attention avant l'adoption du concept d'affiliation familiale. Le formulaire figurant à la fin de ce guide pourra vous être utile pour mettre en place le nouveau format de votre club.

**Réunions** : Les réunions du club devront être modifiées de manière à garantir un environnement propice aux familles. Elles devront toutefois rester productives. Voici certaines des considérations à prendre en compte :

- Les réunions de club devront être organisées à un moment de la journée qui convienne aux familles. Le club pourra également choisir une plateforme virtuelle, de manière que ses membres puissent y assister de chez eux si leurs emplois du temps sont chargés.
- Le lieu de la réunion devra être adapté aux enfants.
- Les réunions sous forme de dîners traditionnels ne seront pas nécessairement appropriées pour les réunions auxquelles de jeunes enfants assisteront. Privilégiez un format moins rigide, de type buffet ou repas où chacun apporte un plat.
- Les réunions devront être plus courtes.
- Étant donné la capacité d'attention limitée des enfants, des activités parallèles et une garderie seront nécessaires à la fois pour qu'ils ne se désintéressent pas et pour permettre aux adultes de mener à terme leurs projets. Des Leos pourront contribuer à la garde d'enfants pendant les réunions.

**Activités de service** : Les activités de service du club devront être adaptées aux familles. Les éléments suivants ne sont généralement PAS adaptés aux activités de service familiales :

- Les activités impliquant systématiquement toute la famille
- Le mélange de familles avec de jeunes enfants et de groupes locaux comportant également de jeunes enfants (la supervision peut devenir problématique)
- Les affectations fixes et récurrentes
- Les tâches à fonction unique ne pouvant pas être divisées
- Les projets organisés sur plusieurs heures ne sont pas forcément adaptés pour les familles avec de jeunes enfants.
- Les projets impliquant beaucoup de mouvements ou déplacements pourront ne pas convenir aux personnes d'un certain âge



**Lorsque vous réfléchissez aux activités possibles, n'oubliez pas de vous poser les questions suivantes :**

- S'agit-il d'une activité concrète qui amusera les enfants ?
- Implique-t-elle de multiples aptitudes, talents et connaissances ?
- L'emploi du temps est-il flexible ? Peut-on engager la participation de plus d'une famille à la fois ?
- La famille travaillera-t-elle ensemble et pourra-t-elle partager ce moment ?
- Les activités ont-elles un effet direct sur la collectivité ?

**Voici des projets qui fonctionnent BIEN pour les familles :**

- Les programmes Jeunesse du Lions Clubs International
- Autres activités locales s'adressant aux enfants : associations de scouts, clubs sportifs, écoles, etc.
- L'aide aux personnes âgées
- Le travail avec les sans-abris
- Les projets d'alphabétisation
- Les projets environnementaux
- Les événements scolaires sportifs
- Les formations des adolescents aux gardes d'enfants

Ces projets existent pratiquement partout.

**Prise en charge :** Pour promouvoir plus facilement le concept d'affiliation familiale, pensez à créer une commission qui s'en occupe. Cette commission serait composée de Lions de votre club qui seraient responsables de l'organisation des activités de service familiales, de la mise en œuvre des activités ainsi que des gardes d'enfants lors des réunions.

**Questions juridiques et questions d'assurance :** Lorsqu'on implique des enfants dans des activités de service au sein d'une collectivité, il est bon de s'enquérir de la législation locale sur le travail des enfants. Il est également important de connaître les règles de responsabilité civile de l'assurance et, le cas échéant, d'ajuster la couverture d'assurance. Par ailleurs, lorsque des enfants sont impliqués dans des activités de bénévolat, il faut absolument vérifier les antécédents judiciaires des adultes qui participeront à ces activités aux côtés des enfants. Le traitement des antécédents judiciaires est long. Veillez à prévoir tout le temps nécessaire à cet effet afin de ne refouler personne pendant le projet. Consultez les dirigeants locaux afin de prendre connaissance de la meilleure démarche à suivre dans ce domaine.



**Responsabilité financière :** En plus des éventuelles augmentations du coût de l'assurance mentionnées précédemment, il pourra y avoir d'autres considérations financières, telles que les frais de garde des enfants pendant les réunions et une évolution de la structure des cotisations permettant de proposer des réductions pour les familles (aucune cotisation ne doit être demandée pour les enfants mineurs).

**Rapports :** Les rapports sur les activités du club seront similaires à ce qui a déjà été fait par d'autres Lions clubs. Notez quels sont les membres de la famille qui participent aux activités.

**Reconnaissance :** Comme les autres membres de Lions clubs, les membres de clubs familiaux apprécient d'être reconnus pour leur excellent travail et leur dévouement au club. Ceci étant, il est bon de réfléchir à d'autres types de reconnaissance pour les familles, par exemple :

- Chèques-cadeaux
- Coupons ou remises dans des restaurants locaux
- Mention dans les supports de communication
- Repas et rassemblements exceptionnels
- Notes de remerciement spontanées
- Reconnaissance pendant les réunions de clubs
- Cartes de vœux en fin d'année
- Billets pour un événement sportif
- Billets de cinéma

**Transmettre l'héritage :** Étant donné que les jeunes qui grandiront avec le club comprendront l'importance du bénévolat, il faudra disposer de solutions leur permettant de poursuivre leur engagement. Si votre club ne parraine pas encore de Leo club, sachez que la progression pour les grands enfants serait tout à fait naturelle. Ensuite, les jeunes pourront éventuellement s'engager dans un Lions club universitaire, une branche ou un club virtuel.

**Effectuer les changements nécessaires :** Une fois que vous aurez décidé que votre club souhaite mettre en œuvre le concept de l'affiliation familiale, vous devrez élaborer un plan d'action et un calendrier des modifications. Pour vous guider, ce manuel contient un plan des différentes tâches à effectuer.

**Annoncer la nouvelle structure du club :** En parallèle avec les ajustements effectués à la structure du club pour mieux accueillir les familles, vous devrez vous préparer à faire connaître cette nouvelle orientation autour de vous. Voici des idées pour promouvoir l'intégration des familles dans votre Lions club :



- Organisez un événement ouvert aux familles au cours duquel les familles éventuellement intéressées pourront rencontrer les membres actuels (voir la section suivante pour les détails relatifs à l'organisation.)
- Parlez aux enseignant/écoliers, coachs sportifs/co-équipiers, autorités religieuses, autorités locales, membres de votre famille, voisins et membres d'autres clubs et organismes.
- Invitez les familles intéressées à « faire un essai » en participant à une activité de service pour qu'elles puissent voir si le club leur correspond.
- Parlez aux membres du club du concept d'affiliation familiale et expliquez-leur comment inviter de manière convaincante de nouvelles familles.
- Écrivez un article ou placez une annonce dans les bulletins des autorités locales, des écoles, des églises et des groupes locaux.
- Écrivez et distribuez des communiqués de presse sur les changements effectués dans le club (exemple à la fin de ce guide).
- Parlez ouvertement de vos activités de service afin de mieux faire connaître votre club.

### Planification d'un événement ouvert aux familles

Les événements ouverts aux familles sont une excellente opportunité de présenter votre club à la collectivité et de promouvoir le concept familial. Un peu comme une soirée ou un dîner de recrutement, l'événement ouvert aux familles ouvre grand les portes de votre club aux personnes intéressées.

**Choisir la date et l'heure :** Il vous faudra au minimum six semaines pour tout préparer, effectuer les changements nécessaires et promouvoir convenablement l'événement. Lorsque vous choisirez une date, assurez-vous qu'il n'y a pas d'autre manifestation concurrente telle qu'une kermesse scolaire, un festival local, etc. N'oubliez pas que les week-ends sont très remplis pour les familles de nos jours. Par conséquent, vous pourrez par exemple organiser votre événement sur plusieurs heures de manière que les gens puissent passer quand bon leur semble. Prévoir la manifestation pour le vendredi après-midi ou en début de soirée peut convenir à de nombreuses familles : il n'y a pas d'école le lendemain et il n'y a pas non plus de concurrence avec les activités du week-end.

**Trouver un lieu :** Si votre club dispose de son propre espace de réunion, le choix du lieu ne pose pas problème (tant que cet espace est suffisamment spacieux pour accueillir des familles et leurs enfants). Si vous avez besoin d'un espace, vous pouvez vous renseigner auprès des centres sociaux disposant de salles polyvalentes, des écoles disposant d'un gymnase, des églises disposant de salles de réunion, etc. Certains lieux proposent une réduction à la location pour les groupes à but non lucratif. Toutefois, les week-ends sont généralement réservés longtemps à l'avance au prix fort pour les fêtes et les mariages.



Organiser votre événement le vendredi après-midi/soir pourra être une bonne solution en termes de location.

**Organiser les activités :** Comme il s'agit d'un événement qui s'adresse aux familles, les longs discours et témoignages ne sont pas adaptés. La meilleure option est sans doute un événement de type portes ouvertes. Vous pouvez mettre en place des stands auxquels les familles se rendent à tour de rôle, par exemple :

- **Inscriptions/informations générales sur le club :** Il est important d'avoir une feuille d'inscription permettant de noter le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de toutes les familles présentes, pour référence ultérieure. Il est également recommandé de demander aux participants comment ils ont entendu parler de l'événement. Ayez à disposition la brochure et le descriptif de votre club, ainsi que quelques publications du Lions Clubs International (notamment quelques exemplaires du LION Magazine). Vous devrez également pouvoir fournir des informations concernant le concept familial et son fonctionnement. Si votre club dispose d'une vidéo, elle pourra être présentée à ce stand. Demandez à un membre avenant de répondre aux questions et d'engager la discussion sur votre club.
- **Activités du club :** Présentez des photos des activités du club (soit sous forme d'affiche, soit pêle-mêle) et demandez à un Lion bien informé de raconter des anecdotes sur les projets du club, sur les personnes que votre club a aidées, etc. Si vous prévoyez d'effectuer de nouvelles activités dans le cadre du concept familial, présentez-les à ce stand. Vous pouvez aussi créer une affiche ou un panneau qui indique le nombre de personnes que votre club a soutenues au fil des années.
- **Présentation :** Préparez une courte présentation PowerPoint ou autre sur le concept familial et sur votre club. Prévoyez suffisamment de temps pour répondre aux questions.
- **Inscription :** Prévoyez des demandes d'affiliation pour ceux qui souhaiteraient les remplir pendant l'événement. Pour ceux qui ne sont pas encore prêts à s'engager, assurez-vous de bien noter leur nom et leur numéro pour les recontacter par la suite, répondre à leurs éventuelles questions et les inviter à la prochaine réunion de votre club. Il est également opportun d'organiser une activité de service peu après l'événement, de manière que les familles puissent s'inscrire pour y participer et ainsi voir pour elles-mêmes votre club en action.
- **Le coin des enfants :** Prévoyez plusieurs activités divertissantes pour les enfants : pages de coloriage et crayons de couleur, puzzles, blocs, projet d'artisanat simple, etc. S'il y a un membre du club qui aime lire à voix haute, vous pourrez consacrer un endroit à la lecture d'histoires. Si votre budget le permet, vous pourrez engager un animateur pour divertir les enfants ou leur



maquiller le visage. Vous pourrez aussi impliquer les enfants dans une activité de service ; ils peuvent par exemple constituer des paniers alimentaires pour ceux qui sont dans le besoin, ou autre activité similaire. Il faudra de nombreux bénévoles pour superviser ces activités.

- **Hôtes :** Demandez à des membres du club de se tenir à l'entrée pour accueillir les participants et leur expliquer la configuration. Demandez à d'autres membres de passer de stand en stand pour encourager les interactions, poser des questions et créer une atmosphère accueillante.

**Rafraîchissements :** C'est l'heure et la durée de l'événement qui détermineront quels rafraîchissements servir. Si votre événement a lieu au moment du repas, il faudra privilégier les mets consistants. S'il s'agit d'un événement de type portes ouvertes, assurez-vous de choisir des aliments ne nécessitant pas trop de couverts. Renseignez-vous sur les lieux susceptibles de vous fournir des dons alimentaires.

**Disposition et décoration :** Lors de la mise en place de la salle, n'oubliez pas de placer des tables et des chaises dans les endroits stratégiques afin d'encourager les familles à bavarder entre elles. Placez des tables et des chaises dans la zone d'activité des enfants pour plus de confort. Pensez à proposer des sacs en plastique pour que les participants puissent ramener chez eux la documentation et les projets des enfants. La décoration doit être simple et festive.

**Promouvoir l'événement :** Une fois choisis la date, le lieu et les activités, il faudra s'occuper des invitations. Cette tâche peut s'accomplir de plusieurs façons :

- Commencez par demander aux membres actuels du club d'établir une liste des familles qui selon eux pourraient être intéressées par l'événement. Envoyez des invitations personnalisées à ces familles.
- Encouragez les membres à donner des invitations aux familles qu'ils rencontrent un peu partout autour d'eux. Imprimez des dépliants-invitations que les membres pourront avoir sur eux.
- Mettez des affiches dans les commerces locaux et dans les organismes qui s'adressent aux familles.
- Demandez aux écoles locales de glisser des dépliants dans les cartables des écoliers (cette pratique est courante pour les groupes à but non lucratif) ou demandez-leur d'inclure des renseignements relatifs à votre manifestation dans le bulletin d'information mensuel de l'école.
- Incluez des renseignements relatifs à l'événement dans les bulletins d'information locaux (églises et autres).
- Incluez aussi ces renseignements sur le site web de votre club.
- Achetez un espace publicitaire dans le journal local ou sur les réseaux sociaux.



- Envoyez un communiqué de presse aux journaux locaux, aux chaînes de télévision et aux stations radio locales pour que l'événement soit inscrit dans le calendrier des activités locales.
- Pour susciter davantage d'enthousiasme, organisez une loterie réservée aux familles qui participeront à l'événement. Le prix pourrait être un dîner dans un restaurant local et des billets de cinéma pour une famille de quatre personnes (ou autre activité familiale similaire). Annoncez clairement la loterie dans toutes vos communications sur l'événement.

**Après l'événement :** Contactez immédiatement les familles qui ont exprimé leur intérêt pour votre club ou qui se sont inscrites pour participer à une activité de service. Réfléchissez à créer des binômes entre les familles actuellement membres et les nouvelles familles afin d'aider ces dernières dans leur transition au sein du club, un peu comme pour un parrainage par un Lion.

### Calendrier de préparation d'un événement ouvert aux familles

- **Six semaines avant :** Choisissez la date, l'heure et le lieu. Commencez à prévoir les activités.
- **Cinq semaines avant :** Finalisez les activités, créez les premiers jets des supports promotionnels et des invitations, créez la liste des invitations, créez la liste détaillée des responsabilités et des délais.
- **Quatre semaines avant :** Distribuez les supports aux médias, les dépliants et les invitations. Commencez à créer des panneaux pour l'événement.
- **Trois semaines avant :** Continuez de prendre les différentes dispositions et de créer panneaux, encouragez les membres à inviter les familles à participer, contactez de nouveau les médias.
- **Deux semaines avant :** Reconfirmez toutes les dispositions prises, finalisez tous les détails.
- **Semaine de l'événement :** Occupez-vous des détails de dernière minute. En vous souhaitant un événement couronné de succès !

### Ressources

Les ressources ci-dessous vous seront utiles pour adapter votre Lions club à l'intégration des familles.

- Demande d'affiliation petit format (ME-6B) : Contient tout le nécessaire pour inviter de nouveaux membres dans votre club
- Guide du Président de commission de club chargé des relations publiques (PR710) : Contient des informations utiles concernant les relations publiques et des exemples de supports de communication
- Guide d'orientation (ME-13) : Ce support vous permettra d'organiser et d'effectuer des orientations pour vos nouveaux membres.



### Formulaire de planification pour le concept de Lions club ouvert aux familles

Réunions de club actuellement proposées \_\_\_\_\_

Date/heure/ \_\_\_\_\_

Lieu \_\_\_\_\_

Format de la réunion \_\_\_\_\_

Activités de service \_\_\_\_\_

Responsables \_\_\_\_\_

Activités pour les enfants \_\_\_\_\_

Assurance \_\_\_\_\_

Questions financières \_\_\_\_\_

Promotion \_\_\_\_\_

Exemple d'action liée à l'ouverture à la famille \_\_\_\_\_

Priorité : \_\_\_\_\_ Délais à respecter : \_\_\_\_\_

Étape \_\_\_\_\_ Personne responsable \_\_\_\_\_ Date d'exécution \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Élément \_\_\_\_\_

Priorité : \_\_\_\_\_ Délais à respecter : \_\_\_\_\_

Étape \_\_\_\_\_ Personne responsable \_\_\_\_\_ Date d'exécution \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Exemple d'action liée à l'ouverture à la famille \_\_\_\_\_

---

Priorité : \_\_\_\_\_ Délais à respecter : \_\_\_\_\_

---

Étape \_\_\_\_\_ Personne responsable \_\_\_\_\_ Date d'exécution \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Élément \_\_\_\_\_

Priorité : \_\_\_\_\_ Délais à respecter : \_\_\_\_\_

---

Étape \_\_\_\_\_ Personne responsable \_\_\_\_\_ Date d'exécution \_\_\_\_\_

---

---

---

---



---

---

---

---

Élément du plan des différentes tâches à effectuer dans le cadre du concept de Lions club ouvert aux familles \_\_\_\_\_

Priorité : \_\_\_\_\_ Délais à respecter : \_\_\_\_\_

Étape \_\_\_\_\_ Personne responsable \_\_\_\_\_ Date d'exécution \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Élément \_\_\_\_\_

Priorité : \_\_\_\_\_ Délais à respecter : \_\_\_\_\_

Étape \_\_\_\_\_ Personne responsable \_\_\_\_\_ Date d'exécution \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---



## Communiqués de presse types pour Lions club ouvert aux familles

**Exemple 1 :** Promouvoir l'ouverture de votre Lions club aux familles auprès des médias

### **Le Lions club de Lakeside propose des opportunités de bénévolat aux familles**

Le Lions club de Lakeside propose désormais d'excellentes opportunités de s'engager en famille au service de la collectivité. Le club ouvre ses portes aux groupements familiaux et ceux-ci peuvent désormais intégrer le club. Le nouveau concept permet de passer des moments privilégiés en famille en faisant du bénévolat au profit de projets locaux en tant que membres du Lions Clubs International.

Le Lions club de Lakeside a modifié la structure de ses réunions et les activités du club afin d'encourager l'implication des familles. « Nous sommes très enthousiastes à l'idée de pouvoir donner à davantage de familles l'opportunité de s'engager dans notre club, explique Patty Marshall, présidente du Lions club de Lakeside. Les études indiquent que le bénévolat effectué en famille renforce les liens au sein même de la famille et que les organismes tels que le nôtre bénéficient de la transmission de cet héritage du service lorsqu'il commence par les plus jeunes. »

Pour davantage d'informations sur le Lions club de Lakeside et le concept d'affiliation familiale, contacter Jack Thomas, président de commission Effectifs, au 555-1234.

Le Lions club de Lakeside œuvre depuis plus de 43 ans au niveau local. Il est activement impliqué dans différents projets locaux tels que la banque alimentaire Lakeside Food Bank, la collecte de lunettes de vue pour ceux qui sont dans le besoin dans les pays en développement et le dépistage du diabète et des troubles visuels lors de la journée de la santé dans le canton de Lakeside. Le club a récemment collecté des fonds pour la rénovation du stade et des aires de jeu de Jefferson Park.

**Exemple 2 :** Promouvoir l'événement ouvert aux familles

### **Le Lions club de Lakeside organise une soirée ouverte aux familles**

Le Lions club de Lakeside organise une soirée ouverte aux familles afin de présenter aux participants des environs les différentes opportunités de bénévolat qui existent au sein du club. L'événement aura lieu le vendredi 14 mai, de 16 h à 20 h, dans la salle du Lions club de Lakeside au 300 W. Jefferson Street.



Le club a récemment apporté des changements significatifs aux horaires et à la structure de ses réunions, ainsi qu'à ses activités de service, de manière à encourager la participation des familles.

« L'intégration des groupements familiaux dans notre club est une évolution qui nous réjouit, explique Patty Marshall, présidente du Lions club de Lakeside. La soirée ouverte aux familles nous permettra de présenter notre club ainsi que nos excellentes activités de bénévolat aux familles locales. »

Des informations sur le Lions club de Lakeside seront également disponibles, ainsi que des présentations multimédia, des rafraîchissements et des activités pour les enfants. Mary McGuire, chanteuse et conteuse locale, fera également une apparition. « L'événement sera à la fois divertissant et éducatif pour toute la famille. » Les familles qui participeront pourront gagner un prix de divertissement familial comprenant un chèque-cadeau dans un restaurant et des billets de cinéma, le tout pour quatre personnes.

Pour davantage d'informations sur la soirée ouverte aux familles du Lions club de Lakeside, contacter Jack Thomas, président de commission Effectifs, au 555-1234. Le Lions club de Lakeside œuvre depuis plus de 43 ans au niveau local. Il est activement impliqué dans différents projets locaux tels que la banque alimentaire Lakeside Food Bank, la collecte de lunettes de vue pour ceux qui sont dans le besoin dans les pays en développement et le dépistage du diabète et des troubles visuels lors de la journée de la santé dans le canton de Lakeside. Le club a récemment collecté des fonds pour la rénovation du stade et des aires de jeu de Jefferson Park.