



Conseils de promotion

La promotion du congrès est l'une des tâches les plus importantes pour qu'un maximum de Lions assistent au congrès de district. C'est pourtant un des aspects les plus négligés. La promotion sert à vendre les mérites de l'événement et à persuader les Lions d'y assister. Elle doit débuter tôt, être fréquente et créative.

Comment encourager les inscriptions

Apporter la meilleure valeur possible au droit d'inscription demandé.

À considérer :

- Lieu : choisir un lieu de qualité qui peut inciter les participants à rester et à profiter de la destination.
- Intervenants et présentateurs : considérer faire appel à des non-Lions.
- Divertissement et musique : promouvoir à l'avance quelques moments phares du congrès.
- Activité de service locale : donner aux participants l'occasion de s'impliquer dans une activité de service locale dans le cadre du congrès afin de sensibiliser le public au travail du Lions.

Possibilités de promotion

Lors du congrès de l'année précédente :

- Tenir un stand pour promouvoir votre congrès. Offrir de petits cadeaux à ceux qui s'inscrivent à l'avance.
- Distribuer des cartons d'invitation avec la date à réserver.
- Promouvoir les inscriptions anticipées et les possibilités de parrainage/publicité.
- Promouvoir votre congrès dans le programme-livret imprimé.
- Communiquer les dates limites pour bénéficier du tarif préférentiel pour inscription anticipée.

Bulletin de district

- Avant le congrès, préparer des reportages mensuels sur le prochain congrès de district.
- Dans chaque numéro, publier un encadré indiquant la date du congrès et le positionner à différents endroits d'une édition à l'autre pour attirer l'attention.
- Publier dans chaque numéro le lien vers la page web du congrès.
- Publier des articles sur le congrès dans chaque numéro.
 - Présenter les intervenants, conférenciers et facilitateurs.
 - Annoncer les divertissements et inclure des photos. Envisager des promotions croisées.



Conseils de promotion

- Publier un article sur l'histoire de la ville hôte du congrès (en collaboration avec le président du comité hôte).
 - Publier des témoignages de Lions parlant des avantages d'assister au congrès.
 - Présenter l'équipe du congrès et fournir une adresse pour les personnes qui souhaiteraient aider.
 - Inviter les précédents clubs organisateurs de congrès à parler de l'expérience.
 - Faire la promotion de l'activité de service organisée dans le cadre du congrès (le cas échéant).
 - Préciser les tenues vestimentaires suggérées pour chaque événement/séance du congrès.
 - Reconnaître le club hôte et son implication dans l'organisation du congrès.
- Tenir à jour le site du congrès au cours de l'année et veiller à ce que les liens fonctionnent.

Réseaux sociaux

- Utiliser les réseaux sociaux pour les annonces et la promotion.
- Inviter les clubs du district à promouvoir le congrès sur leurs pages respectives.

Documents imprimés ou électroniques

- Envoyer toutes les informations relatives au congrès aux secrétaires de club afin qu'ils puissent en faire la promotion.
- Envoyer le matériel de promotion aux membres par e-mail ou courrier.

Site web du district

Vous pouvez utiliser une section du site web ou créer une page dédiée au congrès. Veiller à ce que les informations soient en permanence à jour.

- Annoncer au plus tôt la date du congrès pour permettre aux Lions de s'organiser.
- Fournir le plus tôt possible un lien vers la page d'inscription en ligne et les options de voyage et d'hébergement (le cas échéant).
- Promouvoir les intervenants et conférenciers (photos, biographies, brève description de leur présentation). Ceci peut être mis à jour plus tard si besoin.



Conseils de promotion

- Fournir la description des séances, séminaires, ateliers, etc.
- Fournir des informations sur les activités supplémentaires non couvertes par les frais d'inscription.
- Distribuer le matériel promotionnel aux présidents de zone et l'inscrire à l'ordre du jour de la réunion du Comité consultatif du gouverneur de district.
- Publier le formulaire d'inscription ou la page d'inscription en ligne le plus tôt possible.
- Fournir le lien pour les inscriptions aux organismes pertinents pour publication sur leur site (chambre de commerce, office de tourisme, etc.).
- Mettre en valeur l'activité de service organisée dans le cadre du congrès (le cas échéant).
- Lister les opportunités permettant aux Leos de s'impliquer.
- Fournir les coordonnées des membres clés de l'équipe du congrès.
- Annoncer le programme des manifestations dès que possible.
- Proposer une version électronique du programme-livret du congrès.

[Site web des clubs](#)

Fournir à chaque club du district le lien vers la page du congrès et des inscriptions pour publication sur leur site web.

[Bilan du congrès](#)

Parler des temps forts du congrès dans le bulletin de district, sur son site et dans d'autres publications :

- Moments de convivialité, présentation des Lions récompensés, autres moments importants.
- Remerciements aux présidents de commission, intervenants, conférenciers, autres personnes ayant contribué au succès du congrès.
- Annoncer les dates et lieu du congrès de l'année prochaine.