



Guide de formation pour l'orientation des nouveaux membres

Un Guide sur la planification et
l'animation des séances d'orientation
des nouveaux membres



Lions Clubs International

Table des Matières

L'importance de l'orientation des nouveaux membres	3
L'orientation des nouveaux membres et le programme de mentorat Lions	5
Une orientation efficace	5
Programme d'enseignement pour l'orientation des nouveaux membres	8
Qui sont les Lions ?	8
Votre Club	9
Aperçu historique	9
Officiels de club	9
Traditions	10
Élections	10
Distinctions	11
Activités de service et collectes de fonds	11
Effectif	11
Réunions	12
Cotisations	12
Budgets	12
Communication	12
District et district multiple	12
Organigramme	13
Congrès de district	15
Communication	15
Lions Clubs International	16
Aperçu historique	16
Origine du nom "Lions"	16
Logo	16
Structure organisationnelle	16
Constitution et statuts internationaux	18
Convention internationale	18
Siège international	18
Fondation du Lions Clubs International	18
Formation des responsables (Leadership)	20
Activités de service	21
Développement de l'effectif	22
Communications	25
Mesurer votre QI Lions	24
Réponses au test Mesurer votre QI de Lions	25
Liste de vérification pour l'orientation	26



L'importance de l'orientation des nouveaux membres

Il est impossible de trop accentuer l'importance d'une orientation pour les nouveaux membres. Imaginez que vous faites partie d'une organisation et que vous n'avez qu'une vague idée de sa mission, des responsabilités de ses membres, de ses programmes, de son histoire et de ses traditions. Auriez-vous le sentiment d'y adhérer pleinement ? Seriez-vous motivé et engagé à aider l'organisation à atteindre ses objectifs ? Bien sûr que non ! Vous vous demanderiez probablement pourquoi vous avez rejoint l'organisation.

Les renseignements présentés pendant l'orientation fournissent une base pour les membres. Ils les aident à comprendre le fonctionnement du club et leur futur rôle, et à avoir une vue d'ensemble de leur district et de l'association. Lorsque les nouveaux membres sont bien informés, ils ont plus tendance à se sentir à l'aise dans le club et à participer de manière active aux activités du club dès le début. Un membre bien instruit aura plus tendance à rester au sein des Lions clubs pendant de nombreuses années.

Expérience Nouveau membre

Le Lions International contribuera à renforcer les informations couvertes lors de l'orientation des nouveaux membres en envoyant une série de communications à votre nouveau membre ainsi qu'à son parrain au cours de ses trois premières années d'affiliation. Les communications sont conçues pour inspirer, éduquer et encourager l'engagement des nouveaux Lions. La liste des e-mails et le calendrier pour la diffusion de ces messages sont indiqués ci-dessous. L'objectif est de renforcer l'orientation que vous offrez à votre membre au cours des trois premières années. Le parrain recevra des e-mails similaires en même temps que le nouveau membre pour enrichir la conversation et lui permettre de continuer à éduquer le nouveau membre.

Calendrier	Thème
Jour 1	Bienvenue au Lions
Jour 30	Impact de notre action
Jour 60	Connexions à l'échelle mondiale
Jour 90	Causes mondiales définissant le cadre de service
6 mois	Votre affiliation
9 mois	La LCIF et son impact
1 an	Joyeux anniversaire !
18 mois	Votre parcours en tant que Lion
2 ans	Dons à la LCIF
2,5 ans	Structure mondiale d'action - Aperçu
3 ans	Développer et diversifier l'effectif de votre club

Programme de mentorat Lions - Niveau un

Le Lions Clubs International (LCI) propose aux nouvelles recrues de compléter le niveau un du programme de mentorat de base pendant les trois premiers mois de leur affiliation. C'est aussi à ce moment-là que l'orientation du nouveau membre doit se tenir. Pour cette raison, le guide d'orientation des nouveaux membres Lions suit de près les buts et activités nécessaires pour terminer le niveau un du programme de mentorat de base.

Le guide d'orientation des nouveaux membres Lions (ME-13a) doit être utilisé avec le guide du programme de mentorat de base pour que le nouveau Lion complète avec succès les deux programmes.

Pour en savoir plus et accéder à d'autres ressources, visitez le site Internet lionsclubs.org/MembershipChair



Une orientation efficace

Une orientation efficace pour les nouveaux membres fait plus qu'informer le membre ; il l'inspire et le motive à s'engager dans des opportunités de service, de philanthropie et de leadership en tant que Lion. Ce guide est conçu pour aider le formateur chargé de l'orientation à l'animer correctement. Le programme d'enseignement suit le guide d'orientation des nouveaux membres et propose des "astuces pour les animateurs" au fur et à mesure.

Les conseils suivants peuvent vous aider à réussir l'orientation des nouveaux membres :

- **Assurez-vous que chaque participant à l'orientation a rempli le questionnaire Nouveaux membres qui se trouve dans le guide « Il suffit de demander » Guide de recrutement destiné aux clubs.**

- Les animateurs de l'orientation des nouveaux membres devraient examiner le questionnaire avant la formation afin de personnaliser le contenu en fonction des réponses de chaque participant.

- **Décidez qui sera chargé d'animer l'orientation des nouveaux membres.** Cette personne aura le titre d'animateur de l'orientation et doit être un Lion expérimenté et bien respecté qui est capable et désireux de former et de guider les nouveaux Lions. Selon ce qui convient à votre club, les personnes suivantes pourraient être considérées comme animateurs éventuels de l'orientation des nouveaux membres.

- **Le parrain du nouveau membre :** De nombreux clubs comptent sur les parrains pour la formation des nouveaux membres. Veillez à ce que les parrains suivent le format de ce guide pour que le même matériel soit présenté pendant chaque orientation, même si le parrain est différent pour chaque nouveau membre. Une liste de vérification des thèmes à traiter pendant l'orientation se trouve à la fin de ce guide.
- **Mentor :** Si vous animez l'orientation dans le cadre du programme de mentorat de base, le Lion mentor peut être celui qui anime l'orientation des nouveaux membres. Veillez à ce que le mentor suive le format de ce guide pour que le même matériel soit présenté pendant chaque orientation, même si le mentor est différent pour chaque nouveau membre. Une liste de vérification des thèmes à traiter pendant l'orientation, un des éléments nécessaires pour l'achèvement du niveau un du programme de mentorat de base, se trouve à la fin de ce guide. Dans bien des cas, le parrain du nouveau membre est aussi le mentor.

- **Formateur désigné pour animer l'orientation :** Votre club voudra éventuellement désigner une personne dans le club et lui confier l'orientation de tous les membres. De cette manière, tous les membres recevront les mêmes informations.
- **Équipe de formateurs de l'orientation :** Au lieu de désigner une seule personne comme l'animateur de l'orientation, votre club peut créer une équipe de personnes chargées d'animer différentes parties de l'orientation, suivant leurs connaissances particulières. Par exemple, le président de la commission Développement de l'effectif, le président de club et le président de la commission Relations publiques s'occuperaient chacun de leur domaine respectif.
- **Décidez comment l'orientation sera animée.** Suivant ce qui convient le mieux au club et au nouveau membre, l'orientation peut se dérouler de différentes manières :
 - **Une séance :** Passez en revue tout le contenu du guide d'orientation du nouveau membre en une seule journée. Cette méthode fonctionne bien si vous avez plusieurs nouveaux membres qui suivent l'orientation en même temps.
 - **Plusieurs séances :** En animant l'orientation au cours de deux ou trois séances vous divisez le contenu du guide en sections plus courtes et faciles à gérer comme par exemple : Votre Club, District et District Multiple et le Lions Clubs International.
- **En plus du nombre de séances, il faudra choisir la meilleure méthode pour présenter les informations au nouveau membre.**
 - Envisagez d'utiliser le PowerPoint sur l'orientation des nouveaux membres (ME-13b) lorsque vous animerez vos séances d'orientation. Le Lions International a créé des diapositives que vous pourrez utiliser en même temps que le guide d'orientation des nouveaux membres. Certaines diapositives doivent être adaptées au club et remplies par le formateur.
 - Envisagez d'avoir un ordinateur sur place pour revoir certaines sections du site Internet du LCI, ainsi que les sites Internet de club et de district, afin que le nouveau membre sache où trouver les renseignements dont il aura besoin une fois son orientation terminée.
 - Envisagez de présenter certaines parties de l'orientation des nouveaux membres pendant les réunions de club, comme cours de rattrapage pour tous les membres.

- **Préparez un kit de nouveau membre.** Il est très important de préparer un kit de documents essentiels pour le nouveau membre. Ces documents pourraient être utilisés comme outils de formation pendant l'orientation et seront indispensables au nouveau membre, qui pourra les consulter pour avoir les réponses à ses questions une fois l'orientation terminée. Voici une liste de documents suggérés à inclure dans le kit de nouveau membre :

- **Guide d'orientation des nouveaux membres (ME-13a) :**

Le guide d'orientation des nouveaux membres ressemble beaucoup au guide du formateur pour l'orientation des nouveaux membres, sauf qu'il ne contient pas les instructions sur la manière d'animer l'orientation ni les conseils destinés au formateur. Commandez un exemplaire auprès de la division Effectif à (memberops@lionsclubs.org) ou téléchargez-le du site Internet en recherchant la référence ME-13a, afin que le nouveau membre puisse suivre et prendre des notes pendant l'orientation.

- **Kit d'intronisation de nouveau membre :** Ce kit peut être commandé auprès du service Fournitures de club à (clubsupplies@lionsclubs.org). Les éléments suivants font partie du kit : le Livret de bienvenue aux nouveaux membres (NM-9), le Certificat d'affiliation, la décalcomanie, l'insigne de boutonnière et un stylo bille. Le kit comprend également une épinglette spéciale et un certificat de parrain.

- **Guide du programme de mentorat de base (ME-11) :**

Si vous animez l'orientation des nouveaux membres en conjonction avec le Programme de mentorat de base, ne manquez pas de remettre un exemplaire de ce guide au nouveau membre et à son mentor. Le Guide du programme de mentorat de base peut être commandé auprès de la division Effectif à (memberops@lionsclubs.org) ou téléchargé du site Internet du LCI.

- **Coordonnées :** Créez une fiche de référence avec les coordonnées des officiels de club, des précisions sur le lieu de la réunion et les adresses des sites Internet du club, du district et international. Pensez aussi à offrir un exemplaire des annuaires de club et de district.

- **Le bulletin d'information sur votre club :** Le bulletin d'information sur votre club présentera les types d'activités auxquelles votre club participe et fournira des renseignements sur les événements à venir.

- **Fiches d'informations :** Les fiches d'informations International est disponible sur le Centre de ressources sur lionsclubs.org.

- **Magazine LION :** Si vous remettez un exemplaire du magazine LION au nouveau membre, celui-ci pourra lire des articles sur les Lions clubs du monde entier.

- **Documentation supplémentaire :** Du matériel supplémentaire est suggéré tout au long du programme d'enseignement pour fournir plus d'informations à la nouvelle recrue. sur votre club, votre district/district multiple et le siège international doivent être transmises au nouveau membre. La fiche d'information sur le Lions Clubs



Programme d'enseignement pour l'orientation des nouveaux membres

Qui sont les Lions ?

Les Lions sont des hommes et des femmes qui se consacrent au service des plus défavorisées de leur collectivité et du monde entier. Avec 1,4 million de membres répartis dans plus de 48 000 clubs et plus de 200 pays, l'effectif incarne la diversité réunie autour d'une même croyance fondamentale – que la collectivité est le reflet de nos actions. Tout en réalisant des actions humanitaires, les Lions apprécient l'amitié et cultivent des compétences de leadership.

Déclaration de vision : Être le leader mondial dans le domaine du service local et humanitaire.

Déclaration de mission : Donner les moyens aux bénévoles de servir localement, de répondre aux besoins humanitaires, de favoriser la paix et de promouvoir la compréhension internationale par le biais des Lions clubs.

Devise : « Nous Servons ».

Slogan : Liberté, Intelligence, Sauvegarde de nos Nations

Objectifs :

- **Organiser**, fonder et superviser des clubs service appelés Lions clubs.
- **Coordonner** les activités et standardiser l'administration des Lions clubs.
- **Créer** et développer un esprit de compréhension entre les peuples du monde.
- **Promouvoir** les principes de bonne gouvernance et de bonne citoyenneté.
- **S'investir** activement dans le bien-être civique, culturel, social et moral de la collectivité.
- **Unir** les clubs par des liens d'amitié, de camaraderie et de compréhension mutuelle.
- **Fournir** une plate-forme de libre discussion sur tous les sujets d'intérêt général, à l'exception toutefois des sujets de politique partisane ou d'ordre religieux.

- **Encourager** les individus animés d'un esprit de solidarité à servir leur collectivité sans rétribution financière, stimuler l'efficacité et promouvoir des valeurs morales élevées dans le commerce, l'industrie, les professions libérales, les travaux publics et les initiatives privées.

Règles de Conduite :

- **Montrer** ma foi dans la valeur de ma vocation par une application industrielle afin de mériter une réputation de qualité pour mes services.
- **Rechercher** le succès et exiger une rémunération ou un profit juste en retour de mes efforts, mais n'accepter ni gain ni faveur pouvant porter atteinte à ma dignité personnelle en raison d'avantages déloyaux qu'ils procureraient ou d'agissements douteux de ma part.
- **Me rappeler** que pour créer mon entreprise, je n'ai aucunement besoin de nuire aux autres ; je dois être loyal à l'égard de mes clients et sincère envers moi-même.
- **Si** la valeur morale de ma position ou de mon action envers autrui est mise en doute, je dois accepter de lever ce doute.
- **Considérer** l'amitié comme une fin et non comme un moyen. Comprendre que la véritable amitié ne dépend pas des services rendus, mais consiste simplement à accepter ces services dans l'esprit selon lequel ils sont proposés.
- **Garder** toujours présentes à l'esprit mes obligations de citoyen envers mon pays et ma ville, et leur assurer ma loyauté indéfectible dans mes paroles et mes actes. Leur consacrer spontanément de mon temps, de mon travail et de mes moyens.
- **Aider** mon prochain en apportant ma sympathie à ceux qui souffrent, mon aide aux plus faibles et mon soutien aux personnes nécessiteuses.
- **Être prudent** dans mes critiques et généreux dans mes louanges de façon à construire et non pas à détruire.

Votre club

Historique

En tant que nouveau membre, il est important de connaître l'histoire de votre club pour avoir un vrai sentiment d'appartenance. Le formateur chargé de votre orientation vous présentera une histoire complète de votre club.

Si vous êtes membre fondateur de votre club, vous et vos amis Lions aurez la possibilité de façonner vous-même l'histoire de votre club.

CONSEILS POUR LE FORMATEUR :

- ⇒ Passez en revue l'histoire complète de votre club, y compris l'année d'approbation de la charte, les accomplissements ou prix spéciaux dignes de mention, les activités de service marquantes et tout autre renseignement sur l'histoire du club qui pourrait intéresser le nouveau membre. Pensez à créer un document ou utilisez la présentation PowerPoint Orientation des nouveaux membres pour transmettre ces informations.

Officiels de club

Les officiels de votre club, autrement dit le conseil d'administration du club sont : le président, le président sortant, le(s) vice-président(s), le secrétaire, le trésorier, les présidents des commissions Service, Marketing, Effectif et d'autres. Les officiels sont élus sur une base annuelle pour un mandat qui correspond à l'année d'exercice de l'association (1er juillet – 30 juin). La plus grande partie du travail dans le Lions club s'effectue au sein de commissions désignées par le président.

Les responsables du club incluent :

- **Le Président :** Le président sert d'officiel exécutif principal du club et préside à toutes les réunions du club et du conseil d'administration. Il assume la fonction de président de la SMA au niveau du club, une commission composée des présidents des commissions Service et Effectif, et du vice-président de club - qui assume la fonction de président de la commission Leadership. Le président convoque les réunions statutaires et extraordinaires, conformément aux statuts ou procédures du club, établit l'ordre du jour et veille à ce que le statut des activités de chaque commission soit communiqué aux membres.



Le président a aussi la responsabilité de veiller à ce que les élections statutaires soient annoncées et tenues correctement. Le président collabore, en tant que membre actif, avec le comité consultatif du gouverneur de district pour la zone dans laquelle le club est situé.

- **Immédiat Past Président** : L'Immédiat past président aide le président de club en fonction et lui offre des conseils selon le besoin. Il agit également en tant que coordinateur LCIF de club.
- **Vice-président(s)**: Au cas où le président n'est pas en mesure d'assumer ses obligations, il sera remplacé par l'un des vice-présidents dans l'ordre de leur rang, ce dernier exerçant la même autorité que le président dans l'accomplissement de son rôle. Chaque vice-président, suivant les directives du président, surveille le fonctionnement de certaines commissions de club. Le vice-président de club occupe également la fonction de président de la commission Leadership au sein de la Structure mondiale d'action au niveau du club. À ce titre, il veille à ce que des opportunités de formation pour les membres du club soient identifiées, communiquées et mises en valeur, ce qui a tendance à conduire à la satisfaction et à la fidélisation de l'effectif.
- **Secrétaire** : Sous la supervision et la direction du président et du conseil d'administration, le secrétaire sert d'officiel de liaison entre le club, le district et le siège international. Les responsabilités du secrétaire incluent la transmission des rapports, le maintien des dossiers du club et l'envoi des bilans financiers aux membres.
- **Trésorier** : Le trésorier s'occupe de toutes les questions financières du club. Ses fonctions comprennent la réception de tous les fonds du secrétaire et le règlement de toutes les dettes du club, le maintien des dossiers financiers, la préparation des états financiers et la transmission des rapports nécessaires.
- **Président de la commission Effectif** : Le président de la commission Effectif joue aussi un rôle au sein de la Structure mondiale d'action. Ses responsabilités comprennent l'élaboration d'objectifs annuels et de plans d'action pour le recrutement de nouveaux membres et l'amélioration de la satisfaction des membres actuels ; il veille aussi à ce qu'une orientation efficace soit offerte aux nouvelles recrues et il participe aux réunions régulières de l'Équipe mondiale de l'effectif au niveau du district.
- **Président de la commission Marketing et communications** : Le président de la commission Marketing et communication est chargé de s'assurer

qu'un club connaît une certaine reconnaissance dans sa collectivité, et que les membres soient régulièrement informés des activités du club. Ses responsabilités comprennent la promotion du club par le biais des médias, des réseaux sociaux et d'autres moyens, et l'encouragement de la participation des membres aux activités du club au moyen d'une stratégie de communication efficace.

- **Président de la commission Service** : Le président de la commission Service est membre de la Structure mondiale d'action du club et ses responsabilités comprennent la collaboration avec la Structure mondiale d'action du district pour assurer une bonne communication et développer les objectifs de service annuels qui correspondent au nouveau cadre de service du Lions Clubs International. Le président de la commission Service de club est également chargé d'identifier les besoins locaux et de veiller à ce que le club soit positionné pour y répondre.

Commissions : Dans un grand nombre de clubs, chaque membre est affecté à une commission. La commission à laquelle vous serez affecté est un aspect important de votre affiliation et mérite toute votre attention. Les commissions administratives peuvent inclure, l'assiduité, la constitution et les statuts, la convention/le congrès, les finances, l'information Lions, l'effectif, les programmes, les relations publiques, l'accueil et la formation des responsables. Les commissions des activités de service suivent généralement les grandes lignes des programmes majeurs de l'association. Les projets et activités de club sont mis au point et menés à bien par les commissions de club, sous la direction du président de commission. En général le président nomme le président de commission et les membres de la commission après avoir consulté les membres du club. Le président de chaque commission doit convier les membres à des réunions régulières et peut être invité à assister au conseil d'administration pour présenter un rapport sur les progrès aux officiels et directeurs.

CONSEILS POUR LE FORMATEUR

- ⇒ Si possible, présentez le nouveau membre aux officiels du club. Expliquez ce que chaque officiel est chargé de faire, y compris les postes facultatifs de chef de protocole ou d'animateur, si votre club a nommé ces personnes. Donnez au nouveau membre des renseignements sur les commissions créées dans votre club et demandez-lui de vous indiquer celle qui l'intéresse. Documentation supplémentaire : Constitution et statuts des Lions clubs (LA-2)

Traditions

Il se peut que votre club maintient des traditions comme l'hymne Lions ou le port de la veste jaune. Le formateur devra expliquer les traditions maintenues par le club.

CONSEILS POUR LE FORMATEUR :

- ⇒ Expliquez au nouveau membre en quoi consistent les traditions maintenues par votre club. Les nouveaux membres auront plus tendance à suivre et à apprécier ces traditions s'ils comprennent leur raison d'être et leurs origines.

Élections

Tous les officiels du club sont élus chaque année pour un mandat qui commence le 1er juillet. Au mois de mars, le président de club commence par nommer une commission des nominations qui discutera des candidatures et sélectionnera les candidats aux différents postes du club. Les élections se tiennent par la suite en avril.

Distinctions

Les Lions sont convaincus que le service au prochain est une récompense en soi mais que certains accomplissements et résultats méritent d'être valorisés et célébrés. Vous vous-dites peut-être qu'il faudrait attendre longtemps pour mériter des prix ou être valorisé. Toutefois, en tant que nouveau Lion, vous pouvez obtenir certaines distinctions presque immédiatement. Certains prix sont attribuées pour avoir invité de nouveaux membres à rejoindre un Lions club et pour avoir participé à la création d'un nouveau Lions club, ce que vous pourrez faire dès que vous vous affiliez. D'autres sont décernés pour l'affiliation de longue durée, les activités de service exceptionnelles, les initiatives de relations publiques et l'excellence dans le leadership.

Parmi les prix décernés aux membres de club pour les activités de service et les initiatives en faveur du développement de l'effectif, il y a lieu de mentionner :

- **Clés de l'effectif** : Les prix Clés de l'effectif valorisent l'importance du recrutement dans la croissance de l'effectif en reconnaissant le nombre de nouveaux membres qu'un Lion a parrainés, dès que la nouvelle recrue aura été membre pendant un an et un jour.
- **Chevrons d'ancienneté** : Le Lions Clubs International marque les anniversaires de ses membres en leur remettant des prix Chevrons d'ancienneté. Les chevrons sont décernés à partir de 10 années de service, et tous les cinq ans par la suite.

- **Parrainage de nouveau membre** : Les membres qui invitent un nouveau membre à rejoindre leur club reçoivent un insigne et un certificat de parrain. Un nouveau membre doit rester au sein de l'association pendant un an et un jour pour être pris en compte pour l'obtention des prix Clés de l'effectif.
- **Extension** : Les prix Extension sont décernés aux deux Lions qui, à l'avis du gouverneur de district en fonction, ont le plus aidé à créer un Lions club. Les Lions nommés comme récipiendaires du prix Extension reçoivent un médaillon pour la création des cinq premiers nouveaux clubs et d'autres pour la création de 10, 15, 25, 25, 30, 40, 50, 75, 100 et 150 clubs. Tous les Lions peuvent recevoir ce prix, y compris les membres fondateurs transférés, à l'exception du gouverneur de district, des nouveaux membres fondateurs et des représentants internationaux. Les prix Extension seront décernés dès que le nouveau club aura terminé une année et un jour d'activités, à condition qu'il soit en règle.

De nombreux clubs ont leurs propres programmes de distinctions pour reconnaître les accomplissements exceptionnels de leurs membres. Les officiels de club ont droit également à une variété de prix en témoignage de leurs efforts exceptionnels, tels que les prix Satisfaction de l'effectif, décernés aux clubs qui ont atteint une croissance nette de l'effectif, tout en fidélisant leurs membres actuels, tout au long de l'année.

CONSEILS POUR LE FORMATEUR :

- ⇒ Si le club ou le district offre son propre programme de distinctions, indiquez également au nouveau membre comment il pourrait mériter celles-ci.

Activités de service et collectes de fonds

De nombreux clubs ont des projets phares auxquels ils participent chaque année. Le formateur chargé de l'orientation vous indiquera les projets auxquels votre club participe et comment vous pouvez aider.

CONSEILS POUR LE FORMATEUR

- ⇒ Passez en revue les activités de service de votre club et discutez des manières dont le nouveau membre pourra y contribuer. Si votre club ou district a un projet phare, faites-le découvrir au nouveau membre. Envisagez de montrer au nouveau membre des photos de projets réalisés dans le passé. Demandez au nouveau membre s'il a des idées pour de futures activités de service.

Effectif

L'affiliation au Lions club offre au nouveau membre la possibilité de rencontrer d'autres personnes et de collaborer avec eux dans un esprit d'amitié, à la poursuite du but commun d'aider les personnes défavorisées. Unis par un souci mutuel à l'égard de d'autrui, les membres s'efforcent d'améliorer leurs collectivités locales ainsi que la communauté mondiale, tout en cultivant de précieuses compétences personnelles et professionnelles. Les nouveaux membres doivent donner généreusement de leur temps et de leur énergie dans la mesure du possible, participer aux réunions de club, être prêts à se faire affecter à une commission, bien connaître les buts et objectifs du Lions et s'engager à soutenir les officiels du club.

Les avantages de l'affiliation à un Lions club sont nombreux et incluent les possibilités de :

- Rejoindre une communauté mondiale de personnes qui se consacrent au service humanitaire
- S'engager dans un réseau mondial de bénévoles, et de membres du personnel du siège qui développent continuellement des nouveaux outils pour soutenir votre service.
- Développer de nouvelles compétences en leadership et mettre vos nouvelles compétences en pratique.
- Éprouver le sentiment d'épanouissement qu'évoque le bénévolat et la joie que l'on ressent en rendant service aux plus défavorisées.
- Développer vos connexions avec les personnalités publiques locales et internationales.
- Nouer des liens d'amitié et de camaraderie avec d'autres personnes animées par un esprit de service.
- Acquérir le respect et la crédibilité qu'inspirent votre affiliation et votre service en tant Lion au sein de votre communauté.

Pour garantir la continuité des efforts du club dans le domaine de l'effectif, votre club peut choisir de nommer une commission Effectif. Cette commission est composée de trois membres élus (un président, un vice-président et un troisième membre du club) pour un mandat de trois ans, sur une base rotative. Au bout de la première année, le président de la commission quitte la commission. Le vice-président s'avance d'un rang, assumant le poste de président, et l'autre membre s'avance au poste de vice-président de la commission. Un nouveau Lion est élu pour remplir la vacance. Ce système permet aux membres de la commission d'acquérir une certaine expérience et favorise la continuité des activités du club dans le domaine de l'effectif.

Réunions

Le Lions Clubs International recommande aux clubs de se réunir régulièrement. Tous les membres actifs sont encouragés à participer régulièrement aux réunions.

CONSEILS POUR LE FORMATEUR :

- ⇒ Veillez à ce que le nouveau membre sache à quelle heure et avec quelle fréquence votre club se réunit et ce que l'on attend des participants aux réunions.

Cotisations

Les membres règlent les cotisations de club, de district, de district multiple et internationales. Chaque club impose des droits d'entrée ainsi que des cotisations annuelles. Les Lions clubs utilisent les droits d'entrée et les cotisations des membres à des fins administratives. Les cotisations internationales de 43 USD couvrent les avantages réservés aux membres, notamment un abonnement au magazine LION, une formation en ligne et en personne sur le leadership, des conseils juridiques, une couverture d'assurance et accès au site réservé aux membres MyLION et à nos applications mobile et Web, qui vous permettront de rechercher et partager des activités de service et de nouer des liens avec les Lions du monde entier.

CONSEILS POUR LE FORMATEUR :

- ⇒ Indiquez au nouveau membre le montant de ses cotisations annuelles, la date limite pour le règlement et le mode de paiement. Le nouveau membre risque de poser des questions sur l'utilisation de ces fonds et nous suggérons donc de les répartir entre les cotisations internationales, de district multiple, de district et de club. Expliquez comment votre club utilise la portion qui lui est versée.

Budgets

Les clubs maintiennent deux budgets séparés : activités et dépenses administratives. Le fonds d'activités d'un Lions club, qui consiste en des fonds collectés auprès du public par le biais des projets du club, ne peut être utilisé que pour répondre à un besoin de la collectivité ou du grand public. Le budget administratif finance les opérations du club. Ces revenus proviennent surtout des cotisations de club.

Communication

En toute probabilité, votre club a de nombreuses façons de communiquer avec ses membres. Le formateur chargé de l'orientation parlera des différents moyens de communication du club qui peuvent inclure, entre autres :



- Bulletin d'information du club
- Site Internet du club ou son cyber-club
- Page du club sur Facebook ou sur d'autres réseaux sociaux

CONSEILS POUR LE FORMATEUR :

⇒ Ne manquez pas d'examiner toutes les formes de communications et les ressources disponibles avec le nouveau membre pour qu'il sache à quoi s'attendre et où trouver les réponses à ses questions. Montrez au nouveau membre le site internet de votre club, de votre cyber-club, ou votre page Facebook et toute autre forme de présence de votre club sur l'Internet.

District et District Multiple

Organigramme

Le district est le lien qui unit votre club au réseau mondial du Lions Clubs International. Les Lions clubs dans le monde sont regroupés dans près de 750 districts. Chaque district compte au moins 35 clubs et 1 250 membres. Chaque district a un gouverneur de district qui est élu pour un mandat d'un an et dont la tâche consiste à assurer la réussite globale de notre mission de service dans le district. Les responsabilités du gouverneur de district sont partagées avec l'équipe du gouverneur de district qui comprend le gouverneur de district et les premier et second vice-gouverneurs de district. L'équipe travaille ensemble à la supervision du fonctionnement général du district, développe des stratégies d'équipe et encourage l'invitation de nouveaux Lions et la création de nouveaux clubs. Le gouverneur du district supervise aussi d'autres officiels du district, y compris le secrétaire et le trésorier du cabinet. Les officiels et les présidents des différentes commissions constituent le cabinet du district. Les présidents et secrétaires de club sont souvent en contact avec le cabinet du district et agissent à titre de membres d'un comité consultatif informel.

Certains grands districts sont divisés en régions de 10 à 16 clubs. Ces régions sont divisées en zones de 4 à 8 clubs. Dans ce cas, les présidents de région et de zone travaillent également en étroite collaboration avec le cabinet du district.

Les districts multiples sont composés de deux districts ou plus situés dans un territoire qui correspond généralement à la frontière d'un pays, d'un état ou d'une province. Les districts qui ne sont rattachés à aucun district s'appellent

des districts simples. Tout en restant en conformité avec les règlements de l'association, chaque district multiple s'occupe de l'administration de ses propres affaires et peut choisir ses officiels, tenir des réunions, gérer ses fonds, autoriser des dépenses et exercer d'autres pouvoirs administratifs, tels que prévus dans la constitution et les statuts de district multiple.

Responsables de district et de district multiple :

- **Gouverneur de district :** Le gouverneur de district est l'officiel administratif principal du district. Il est élu au congrès de district et doit servir pendant un mandat d'une année. Le nouveau gouverneur assume sa fonction à la clôture de la convention internationale. Responsabilités du gouverneur de district :
 - Responsable de la SMA au niveau du district
 - Promouvoir les objectifs de l'association
 - Soutenir et faire la promotion de la Fondation du Lions Clubs International
 - Présider, s'il est présent, aux réunions du cabinet, congrès et autres réunions de district.
 - S'acquitter de toute autre fonction pouvant être requise par le Conseil d'administration international.
- **Premier vice-gouverneur de district :** Le premier vice-gouverneur de district soutient le gouverneur dans le développement de l'effectif, la création de nouveaux clubs et la promotion des manifestations du district. Responsabilités du vice-gouverneur de district :
 - Promouvoir les objectifs de l'association.
 - Servir de liaison principale entre l'équipe du gouverneur de district et l'Équipe mondiale de l'effectif, et jouer un rôle actif dans la croissance de l'effectif, la création de clubs, et la réussite des clubs déjà fondés du district.
 - Collaborer avec le gouverneur de district, le deuxième vice-gouverneur de district et l'Équipe mondiale du leadership pour développer et mettre en œuvre un plan au niveau du district pour la formation des responsables.
 - Se familiariser avec les responsabilités du gouverneur de district afin d'être mieux préparé à assumer les fonctions et responsabilités de ce poste dans le cas d'une vacance.
 - Participer à la préparation du budget du district.
 - S'acquitter d'autres fonctions et tâches définis par le gouverneur de district.

- **Deuxième vice-gouverneur de district :** Le deuxième vice-gouverneur aide le gouverneur à maintenir l'effectif et à promouvoir les différents programmes de l'association auprès des Lions. Le deuxième vice-gouverneur de district sert aussi de liaison entre l'Équipe mondiale du leadership et l'équipe du GD.
- **Secrétaire-trésorier du cabinet de district :** Le secrétaire-trésorier de district agit sous la supervision du gouverneur de district et est chargé d'enregistrer et de maintenir les débats, et de gérer les rapports et les fonds du district.
- **Président de région :** Ce poste est facultatif. Les présidents de région sont membres du cabinet du gouverneur de district. Normalement, ils sont nommés par le gouverneur mais dans certains districts ils sont élus. Le président de région, sous le contrôle et la supervision du gouverneur de district, est l'officiel administratif principal de sa région. Il est chargé de surveiller les présidents de zone de la région, surveiller les commissions de district que lui confie le gouverneur de district, créer des clubs et redynamiser les clubs faibles.
- **Présidents de commission de district :** Les présidents de commission de district aident le gouverneur, les présidents de région et les présidents de zone à travailler avec les clubs. Le gouverneur de district peut nommer d'autres présidents de commission de district s'il le juge nécessaire. Le Lions Clubs International reconnaît officiellement les présidents de commission de district suivants :
 - Convention
 - Commission d'honneur
 - Technologies de l'information
 - Diabète
 - Environnement
 - Relations internationales
 - Leo Clubs
 - Concours d'affiches de la paix
 - Relations publiques et informations Lions (Marketing et communications)
 - Programme d'action en faveur de la lecture
 - Sauvegarde de la vue, sensibilisation et action
 - Jeunes (occasions offertes aux jeunes par les Lions)
 - Lions Quest
- **Président de zone :** Le président de zone est l'officiel administratif principal de la zone, sous la supervision et la direction du gouverneur de district et/ou du président de région. Le président de zone est le président du comité consultatif du gouverneur de district au niveau de la zone et joue un rôle actif en créant des clubs et en présentant

des rapports sur les activités et la situation de tous les clubs de la zone. Le président de zone est membre du cabinet du gouverneur de district. En général, il est nommé par le gouverneur, mais dans certains districts, il peut être élu.

- **Conseil des gouverneurs :** Conformément à la constitution internationale des Lions Clubs, les gouverneurs d'un district multiple constituent un conseil des gouverneurs du district multiple. Le conseil du district multiple peut inclure un ou plusieurs immédiats past gouverneurs de district, à condition que le nombre total d'immédiats past gouverneurs de district ne dépasse pas la moitié du nombre de gouverneurs de district. Chaque membre peut voter une fois sur chaque question qui nécessite une décision de la part du conseil. Un conseil des gouverneurs peut également inclure le président international et les anciens présidents internationaux, les vice-présidents internationaux, et les actuels et anciens directeurs internationaux en tant que membres à voix consultative, mais sans droit de vote.
- **Structure mondiale d'action :** La Structure mondiale d'action met le réseau complet des Lions au service de votre club. Le travail d'équipe est l'élément essentiel. Il permet de réunir les équipes EML, EME et EMS afin de soutenir votre club. Il s'agit d'une approche verticale et globale qui peut dynamiser chaque aspect de votre club.
 - **Responsable Structure mondiale d'action au niveau du district (le gouverneur).** Le responsable de la Structure mondiale d'action s'assure que les coordinateurs EML, EME et EMS au niveau du district collaborent ensemble et mettent en œuvre leurs plans pour la formation des responsables qualifiés, le développement de l'effectif et l'élargissement des activités de service du district.
 - **Coordinateur Équipe mondiale de l'effectif (EME) de district :** Le coordinateur EME de district est l'élément moteur qui garantit la force, la stabilité et la canalisation des énergies du district multiple en faveur du développement de l'effectif.
 - **Coordinateur Équipe mondiale du leadership (EML) de district :** Le coordinateur EML de district est l'élément moteur qui garantit que votre district est solide, stable et concentré sur le développement et l'inspiration de responsables de qualité.
 - **Coordinateur Équipe mondiale du service (EMS) de district :** Le coordinateur EMS de district fournit des ressources de renforcement des capacités aux responsables Service de région, de zone et de club pour donner aux Lions les moyens de répondre aux besoins locaux, et il bonifie l'expérience Membres par des actions de service de qualité.

CONSEILS POUR LE FORMATEUR

- ⇒ Expliquez les limites territoriales de votre district et de votre district multiple au nouveau membre. Si vous connaissez les noms des responsables de district, précisez-les au nouveau membre. Veillez également à utiliser prudemment les sigles avec un nouveau Lion. Assurez-vous qu'ils comprennent bien ce que représente chaque acronyme, tel que l'Équipe mondiale de l'effectif (EME).

Congrès de district

Le congrès annuel de district, qui se tient parfois dans le cadre du congrès de district multiple, représente l'assemblée générale du district. Les congrès de district se tiennent pour gérer les affaires générales du district, prendre des décisions sur les affaires du district, adopter des résolutions, élire le gouverneur de district et d'autres officiels devant être élus par le district, voter sur le site de futurs congrès, animer des séminaires, parrainer des manifestations importantes pour le district et favoriser un esprit de camaraderie chez les Lions du district.

CONSEILS POUR LE FORMATEUR :

- ⇒ Partagez des histoires personnelles avec le nouveau membre, décrivant votre expérience au congrès de district et encouragez-le à y assister. Partagez les détails concernant le prochain congrès si vous les connaissez.

Communication

En toute probabilité, votre district et votre district multiple utilisent de nombreuses méthodes pour communiquer avec leurs membres. Le formateur chargé de l'orientation examinera les différents moyens de communication au niveau du district qui peuvent inclure, entre autres :

- Bulletin d'information régional
- Site internet de la région
- Magazine régional

CONSEILS POUR LE FORMATEUR

- ⇒ Ne manquez pas d'examiner toutes les formes de communications et les ressources disponibles avec le nouveau membre pour que celui-ci sache à quoi s'attendre et où trouver les réponses à ses questions. Montrez au nouveau membre les sites internet de votre district et de votre district multiple.

Documentation supplémentaire :

- Constitution et statuts (règlement intérieur) de district (LA-4)
- Constitution et statuts (règlement intérieur) de district multiple (LA-5)
- Liste des personnes à contacter dans le district
- Exemple de bulletin d'information ou du magazine régional

Lions Clubs International (LCI)

Historique

L'histoire distinguée du Lions Club International sert de fondement sur lequel se basent presque toutes les actions des Lions clubs de nos jours. Depuis nos débuts modestes jusqu'à notre engagement aux initiatives de sauvegarde de la vue, nos services humanitaires se basent sur des principes solides. Une connaissance et une compréhension de notre histoire nous donnent une perspective et nous motivent à continuer à nous dévouer au service du prochain.

Les Lions aident les nécessiteux depuis 1917. Cette année-là, Melvin Jones, un homme d'affaires de Chicago, a encouragé son club, le Chicago Business Circle, à aller au-delà de la promotion des bonnes pratiques dans les affaires. Il réussit à convaincre les membres qu'en mettant leurs talents au service du prochain cela créerait une collectivité meilleure – et un monde meilleur – pour tous.

Melvin Jones savait aussi qu'un réseau de clubs travaillant ensemble pourrait accomplir bien plus que des clubs qui agissent seuls. Il a invité d'autres groupes à travers les États-Unis, ayant des objectifs similaires, à une réunion qui a eu lieu le 7 juin 1917 à Chicago, Illinois, États-Unis. C'est là que l'association des Lions Clubs est née. Dans le courant de cette année-là, un congrès a eu lieu à Dallas, Texas, États-Unis pour adopter officiellement une constitution, des statuts et des règles de conduite. Le jeune groupe est devenu l'Association Internationale des Lions Clubs trois ans après seulement, avec la création du nouveau club de Windsor, Ontario, Canada en 1920.

Ce qui peut être considéré comme étant l'événement qui a eu le plus grand impact sur les activités de l'association s'est tenu en 1925, lorsque Helen Keller s'est adressée aux Lions à la convention internationale à Cedar Point, Ohio, États-Unis. C'est dans ce contexte qu'elle a lancé le défi aux Lions de devenir les « chevaliers des aveugles dans la croisade contre les ténèbres ».

Élargissant son rôle dans la compréhension internationale, l'association a été l'une des premières organisations non gouvernementales conviées à participer à l'élaboration de la charte des Nations Unies en 1945 et, depuis lors, s'est efforcée de soutenir l'action de l'ONU.

En 1957, le programme Leo a été inauguré pour offrir aux jeunes du monde entier une occasion de développement personnel par le biais de l'engagement bénévole.

En 1968, la Fondation du Lions Clubs International a été établie pour aider les Lions à mettre en œuvre des projets humanitaires au niveau local et à plus grande échelle. Par le truchement de notre Fondation, les Lions répondent aux besoins de leurs collectivités locales et de la communauté mondiale.

En 1987, le Lions Clubs International est devenu la première organisation mondiale de clubs service à admettre les femmes comme membres.

En 1990, les Lions mirent en œuvre leur programme le plus ambitieux de sauvegarde de la vue, SightFirst. Cette action a pour objectif d'éradiquer la cécité évitable et réversible par la réduction de l'écart entre les soins de santé disponibles et ceux dont nous avons encore désespérément besoin.

Depuis plus de 100 ans d'existence, l'association – souvent nommée le Lions Clubs International – s'est répandue dans tous les coins de la terre. Les Lions sont accueillis et respectés pour leur vision, leur intégrité et leur dévouement à la devise officielle : “Nous Servons”.

Un fait intéressant : le Dr. W.P. Woods, d'Evansville, Indiana, Etats-Unis, a été élu comme premier président.

L'origine du nom “Lions”

Le 17 juin 1917, répondant à l'invitation de Melvin Jones, les délégués se sont réunis à Chicago. Leur seul point de désaccord concernait le choix du nom de la nouvelle association. Melvin Jones avait pensé l'appeler Lions. Le nom Lions a été retenu par bulletin secret, parmi d'autres suggestions, parce que le lion symbolise la force, le courage, la loyauté et l'action dynamique. Le nom officiel de l'association est “The International Association of Lions Clubs” (L'association internationale des Lions clubs) ou plus simplement “Lions Clubs International.”



Logo

L'emblème Lions (ou logo) est un symbole reconnu et respecté autour du monde. Bien qu'il ait été modifié et modernisé, le dessin essentiel remonte à 1919. Il consiste en un « L » en or sur fond bleu entouré d'un cercle en or. De chaque côté du cercle il y a le profil de la tête d'un Lion, l'un tourné vers un fier passé et l'autre tourné vers un avenir prometteur.

L'emblème peut être téléchargé sous plusieurs formes, par les Lions et les clubs, sur les sites internet du LCI. Il faut toutefois souligner que l'emblème est une marque déposée dans la majorité des pays et qu'il ne peut être utilisé qu'en conformité avec les règles du Lions Clubs International gouvernant les marques déposées. Ces règles sont disponibles sur le site internet du LCI.

Organigramme

Les officiels internationaux, qui sont : le président international, les premier, deuxième et troisième vice-présidents et l'immédiat past président international, sont chargés de mettre en application les règlements de l'association et de servir de source d'inspiration aux Lions du monde. Les officiels internationaux sont élus trois ans avant le début de leur mandat et occupent les postes de troisième, deuxième et premier vice-président avant de devenir président international.

Le Conseil d'administration international est l'organe directeur de l'association. Ses 34 membres, venant des quatre coins du monde, se réunissent quatre fois par an pour définir les règlements de l'association. Le conseil est aussi chargé de :

- Surveiller les programmes actuels de l'association
- Superviser les officiels internationaux et commissions de l'association
- Gérer tous les aspects de l'association, ses biens et ses fonds
- Préparer et approuver un budget pour chaque année d'exercice (1er juillet – 30 juin)

Les membres du conseil sont élus pour un mandat de deux ans et sont désignés comme directeur de première ou de deuxième année au cours de leur mandat.

Les officiels et directeurs internationaux sont aidés par des membres nommés au conseil ; des Lions distingués qui sont autorisés par le président international à présider à certaines commissions ou à les rejoindre pour mener à bien des missions spécifiques.

En tant qu'individu, vous appartenez au club. C'est le club qui est membre de l'association internationale. Cela veut dire que lorsque vient le moment d'élire les directeurs et officiels internationaux ou d'amender ou changer la constitution et les statuts internationaux, c'est le club qui vote par l'entremise de ses délégués autorisés.

Chaque Lions club en règle a le droit d'envoyer au moins un délégué et un délégué suppléant autorisés à voter à la convention internationale, quel que soit le nombre d'effectifs. Le plus grand nombre de clubs ont le droit de voter plus d'une seule fois, car la règle autorise un délégué ou délégué suppléant pour chaque groupe de 25 membres ou fraction majeure de ce nombre. Les délégués peuvent être nommés par le conseil d'administration du club ou élus par l'effectif.

A la convention internationale, les délégués élisent les officiels et directeurs internationaux qui assureront la direction de l'association pendant l'exercice suivant (1er juillet - 30 juin). Conformément à la constitution, un concours existe seulement pour le poste de troisième vice-président, puisque les autres officiels s'avancent d'un rang chaque année, jusqu'à ce qu'ils soient élus au poste de président international. L'immédiat past président international est aussi officiel de l'association et assume la fonction de président du conseil d'administration de la Fondation du Lions Clubs International.

Constitution et statuts internationaux

Le LCI a élaboré une constitution et des statuts internationaux qui gouvernent ses opérations et établissent les règles devant guider le fonctionnement de l'association. Ce document sert de guide à l'élaboration du texte standard de constitution et de statuts de club.

Convention internationale

La convention du Lions Clubs International est la grande manifestation de l'association et a lieu à la fin de juin ou au début de juillet. Chaque année, la convention réunit des milliers de Lions venus des quatre coins du monde pour une semaine de séances officielles, de formations, de célébration et de convivialité.

La participation à la convention internationale offre aux membres une merveilleuse occasion de ranimer leur dévouement aux nécessiteux, de rencontrer des Lions de tous les pays du monde, d'apprendre de nouvelles techniques pour être le meilleur Lion possible, d'élire les officiels et directeurs internationaux et d'obtenir des ressources précieuses. Les participants peuvent participer à une grande variété de séminaires et ateliers de formation conçus pour les aider à améliorer leur club et à devenir des Lions encore plus efficaces. L'amitié internationale est mise en valeur au cours de différentes manifestations et réunions informelles et accentuée par un défilé festif dans les rues de la ville d'accueil.

Siège international

Le siège du Lions Clubs International est situé à Oak Brook, Illinois, États-Unis, pas très loin de Chicago. Là, environ 275 membres professionnels du personnel travaillent, sous la direction de l'administrateur exécutif, en collaboration avec les officiels internationaux et le conseil d'administration de l'association pour aider les Lions clubs à faire avancer leur mission de service au niveau local et international. Le siège international est le centre administratif et la principale source d'informations pour l'association.

Ce bureau offre de nombreux services aux Lions, comme par exemple l'approbation de la charte des nouveaux clubs, la distribution de brochures, de guides d'activités et de bulletins d'information aux membres et le maintien de tous les dossiers de l'association. Les services et le support aux Lions sont fournis dans les 13 langues officielles de l'association qui sont les suivantes : Chinois, anglais, finnois, français, allemand, hindi, italien, japonais, coréen, portugais, chinois simplifié, espagnol et suédois.

Les onze divisions partagent les responsabilités administratives du siège international. Elles sont : Convention, Administration des districts et des clubs,

Finance, Technologies de l'information, Formation des responsables, Juridique, Fondation du Lions Clubs International, Marketing, Effectif, Soutien et opérations de l'effectif et Activités de service.

Le siège international est ouvert aux Lions et au grand public du lundi au vendredi de 8h00 à 16h30, heure locale à Chicago.

Lions Clubs International

300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, ÉTATS-UNIS
+1 630 571 5466
www.lionsclubs.org

Fondation du Lions Clubs International

La LCIF a été fondée en 1968 en tant que branche caritative du LCI pour donner une nouvelle dimension à la mission du Lions Clubs International en relevant des enjeux mondiaux et en aidant les Lions à mener à bien des projets humanitaires locaux de grande envergure. L'histoire de la LCIF est jalonnée de projets à fort impact et de partenariats constructifs, toujours associés à la générosité, la compassion et les efforts inlassables des Lions. La LCIF est votre Fondation et avec un soutien continu, nous continuerons ensemble à améliorer la vie des gens dans le monde entier, et ce, pendant longtemps à venir.

La mission de la Fondation est de « **soutenir l'action des Lions clubs et de leurs partenaires pour aider son prochain au niveau local et international, donner de l'espoir et améliorer des vies par le biais de subventions et de projets humanitaires** ».

Au cours du siècle dernier, les Lions se sont unis pour répondre aux besoins de leurs collectivités. Cette mission est tellement convaincante et d'une importance si vitale que nous sommes devenus la plus grande organisation de service au monde, aidant des personnes dans plus de 200 pays et zones géographiques. Notre empreinte mondiale et notre approche locale nous permettent de relever les défis locaux de manière efficace. Nos vastes ressources, y compris le financement et l'expertise de notre fondation mondiale, nous permettent de contribuer au changement à l'échelle mondiale.

En investissant plus d'un 1 milliard de dollars sous forme de subventions depuis 1968, la LCIF est la seule fondation habilitée à donner aux Lions du monde entier les moyens de servir. Ensemble, nous offrons de l'espoir et nous changeons des vies. Ensemble, au cours des 50 dernières années, nous avons :

- Prévenu la cécité évitable chez des millions de personnes par le truchement de notre programme SightFirst, qui a réalisé 9,1 millions d'opérations de la cataracte, formé plus de trois millions d'ophtalmologues et d'autres agents de santé, et modernisé des centaines d'établissements de soins oculaires.
- Fourni à plus de 17 millions d'étudiants dans plus de 100 pays un accès à des environnements d'apprentissage positifs.
- Répondu aux besoins immédiats et à long termes des communautés sinistrées par une catastrophe naturelle par le biais de plus de 4600 subventions d'urgence jusqu'à présent.
- A œuvré pour que le nombre de décès dûs à la rougeole atteigne un creux historique, en contribuant à la vaccination de plus de 100 millions d'enfants.
- Répondu aux besoins des personnes malades, déplacées et handicapées.

Nous demeurons toujours aussi engagés à rendre service dans les domaines de la vue, de la jeunesse, de l'aide aux victimes de catastrophe et de l'action humanitaire. Notre fondation renforce notre mission humanitaire en élargissant nos causes mondiales, pour comprendre le diabète, la malnutrition, le cancer infantile et l'environnement. Nous étendons également notre service et notre impact en offrant de nouvelles opportunités innovantes pour renforcer le service des Lions. Nous accomplirons cela grâce à la Campagne 100 : La puissance du service. Notre campagne globale a été lancée en juillet 2018, avec comme objectif de collecter 300 millions de dollars. Elle s'étalera sur 3 ans mais son impact durera pour les générations à venir. La Campagne 100 nous permettra de venir en aide à des centaines de millions de personnes, en nous donnant les moyens d'agir.

Pour avoir plus d'informations sur la LCIF, visitez le site lcif.org.



Leadership

Le Lions Clubs International, offre une variété de possibilités de formation et de développement aux responsables Lions actuels et futurs. L'Équipe mondiale du leadership (EML) est l'élément moteur de ces programmes et elle est chargée de promouvoir des clubs stables, d'augmenter le niveau de satisfaction des membres et, en fin de compte, d'élargir notre capacité à fournir des services utiles et nécessaires à nos collectivités.

Parmi les opportunités de formation, il y a lieu de citer :

- **Les instituts de formation de futurs responsables Lions** cultivent les compétences des Lions pour les préparer à assumer des fonctions officielles au niveau du club.
- **Les instituts de formation avancée des responsables Lions** cultivent les compétences des Lions pour les préparer à assumer des fonctions officielles au niveau du district.
- **Les instituts de formation des animateurs** perfectionnent les compétences de formateur du corps enseignant Lions.
- **Les instituts régionaux de formation des responsables Lions** proposent des cours et un financement pour soutenir les stages de formation Lions au niveau du district et du district multiple.
- **Le séminaire des gouverneurs élus de district** est un séminaire interactif, multiculturel conçu pour aider les gouverneurs élus de district à se préparer pour assumer leur fonction de dirigeant clé de leur district.
- **Le programme de financement de la formation des responsables de district multiple** fournit un soutien financier pour la formation des premiers et seconds vice-gouverneurs de district au niveau du district multiple.
- **Le programme de soutien financier à l'EML au niveau du district** offre des fonds limités pour soutenir la réalisation des programmes de formation et de développement spécifiques et essentiels au profit des clubs.
- Les **wébinaires** sont des séances de formation virtuelles auxquelles participent un groupe de personnes connectés sur l'internet. Les wébinaires offrent la possibilité d'apprendre et d'échanger des idées sur une variété de sujets avec les Lions de différents pays du monde.

- Le **Centre de formation Lions** offre à tous les Lions la possibilité de perfectionner leur connaissance fondamentale du mouvement Lions et leurs compétences de leader en suivant des cours interactifs en ligne. Consultez le Centre de formation Lions sur notre site internet pour vous inscrire à ces cours.
- **Le Programme Lions d'instructeur certifié** offre aux Lions l'opportunité d'agir en tant qu'instructeur lors d'une formation locale, un séminaire des Gouverneur élus de district (GED) ou d'autres événements liés à la formation.

Grâce au Centre des ressources pour responsables en ligne, les outils et ressources de formation et de développement du LCI sont accessibles aux Lions du monde entier. Des renseignements sur les programmes, les formulaires de demande de participation aux stages, les cours en ligne, les précisions sur l'inscription aux wébinaires et les dossiers de formation liés aux postes spécifiques de tout niveau permettent aux Lions de s'épanouir sur le plan personnel et en tant que leaders. L'apprentissage est un processus qui dure la vie entière et le Lions Clubs International est convaincu que la formation ne peut être que bénéfique aux responsables.

Activités de service

Étant donné que la mission des Lions est de servir là où les besoins sont les plus pressants, nos actions sont aussi diversifiées que les collectivités que nous servons. L'équipe mondiale du service (EMS) est l'élément moteur de ces programmes, et elle collecte et partage des récits de services qui encouragent les leaders à agir. Les Lions se sont engagés à répondre à cinq domaines de besoins fondamentaux. Ces causes mondiales représentent des défis importants pour l'humanité, notamment :

- **Diabète** : En servant dans de diverses régions du monde, les Lions s'attachent à réduire la prévalence du diabète et à améliorer la qualité de vie des personnes diagnostiquées. Les programmes comprennent Strides - Marche des Lions contre le diabète, les camps Diabète pour enfants, des dépistages du diabète de type 2, des groupes de soutien au diabète et l'Alimentation saine pour la prévention du diabète.
- **Vue** : Les Lions servent depuis longtemps les aveugles et les malvoyants et restent attachés à la poursuite de cette mission en organisant des dépistages au niveau local, en améliorant l'accès à du tissu oculaire par le moyen des banques de cornées Lions et en fournissant d'autres services essentiels aux aveugles et aux malvoyants.

- **Lutte contre la malnutrition** : Les Lions se sont unis pour assurer à tous un accès à une alimentation saine. Les projets consacrés à la lutte contre la malnutrition comprennent des projets de collecte d'aliments et de livraison de repas.
- **Environnement** : Par le biais des activités de service consacrées à la défense de l'environnement, les Lions et Leos œuvrent pour resserrer le lien entre les gens et leur environnement. Les projets comprennent la plantation d'arbres, le nettoyage des plages, les projets d'approvisionnement et d'assainissement d'eau, etc.
- **Cancer infantile** : Dans de nombreuses régions du monde, les Lions apportent de l'espoir et un soutien aux personnes touchées par le cancer infantile afin qu'elles puissent survivre et prospérer. Les projets comprennent des groupes de soutien et des événements attrayants pour les patients, les familles et les survivants.

Outre les causes mondiales susmentionnées, les Lions s'engagent à créer et à promouvoir un esprit de compréhension entre les peuples du monde via le **programme Camps et échanges de jeunes**.

Il est fort probable que votre club participe ou participera à certaines de ces initiatives, en plus des projets qu'il entreprend pour répondre aux besoins spécifiques de votre ville. Vous pourrez, sans aucun doute, trouver des domaines d'actions sociales qui vous passionnent et concentrer votre énergie sur ceux-ci.

La boîte à outils Service est conçue pour vous aider à évaluer, positionner et dynamiser votre club pour un impact plus fort. Cette boîte à outils est une première étape pour permettre aux clubs d'élargir leur vision du service.

L'**Évaluation des besoins locaux et du club** aide les clubs à s'appuyer sur leurs points forts afin de subvenir aux besoins locaux.

Le guide **Développer des partenariats locaux** aide les clubs à établir des liens avec des organisations animées de la même vision.

Le **Guide de collecte de fonds** aide les clubs à planifier une activité de collecte de fonds.

Les **Planificateurs d'activités de service** sont conçus pour aider les clubs à mettre en œuvre ou poursuivre des activités de service en lien avec nos causes mondiales. Chaque planificateur comprend un aperçu du projet ainsi que des feuilles de travail permettant de planifier les tâches, d'attirer la participation des bénévoles, d'établir le budget et d'amplifier l'impact de l'activité.

La fonction Rapport sur les activités de service Lions sur MyLion offre l'opportunité de mesurer l'impact mondial du service fourni par les Lions à leurs collectivités. Le rapport est un outil pratique permettant aux clubs de planifier leurs activités de service, de communiquer avec les autres et de signaler les activités afin de mesurer leur impact. L'application Rapports permet aux clubs de :

Fournir une description narrative pour chaque activité et télécharger des photos.

- Rechercher des idées de projets.
- Partager des informations relatives aux activités de service avec d'autres clubs.
- Définir des objectifs de service et suivre la progression vers leur réalisation.
- Examiner l'impact cumulatif.

Développement de l'effectif

Il est tout aussi important de promouvoir la croissance de votre Lions club que de participer à ses activités de service. Le fait de recruter des membres dans votre club garantit un afflux continu de membres enthousiastes, désireux de rendre service aux nécessiteux, qui pourront vous aider à identifier de nouvelles actions à concrétiser dans votre ville.

Il existe de nombreux excellents programmes de développement de l'effectif ayant pour objectif de stimuler cette croissance indispensable et de cultiver des membres de qualité. Les programmes comprennent :

- Le **Programme d'affiliation des familles** encourage les familles à servir bénévolement ensemble en offrant une cotisation réduite aux membres de la famille. D'autres programmes, tels que le programme des Lionceaux, incluent les enfants et les adolescents dans les activités du club.
- Le **Programme d'affiliation des étudiants** offre une réduction spéciale des cotisations pour encourager la participation des étudiants aux Lions clubs universitaires et classiques, favorisant ainsi la participation dynamique des étudiants au mouvement Lions.
- Le **Programme de Leo devenu Lion** facilite la transition des anciens Leos qui deviennent Lions en offrant des avantages spéciaux, tels que la réduction des cotisations et le crédit pour les années de service, aux anciens Leos qualifiés.

- La **Journée mondiale d'intronisation Lions** permet d'accueillir de nouveaux membres, de stimuler la croissance de l'effectif et de faire prendre conscience au grand public de l'importance du mouvement Lions. Chaque année au mois d'avril, dans plus de cent districts, cette journée témoigne de la force et de l'importance des Lions clubs.
- Le **Programme Leo clubs** : Les Leo clubs sont parrainés par les Lions clubs et donnent aux jeunes la possibilité de servir les autres dans leur ville - et à l'étranger. Les Leo clubs peuvent être affiliés à une école ou basés dans la collectivité. Les activités de Leo club comprennent des réunions régulières, l'organisation et la réalisation d'activités de service et la participation à des rencontres sociales. La devise Leo-, Leader, Expérience, Opportunité - est concrétisée lorsque les membres travaillent ensemble pour répondre aux besoins des autres. La participation aux activités et projets Leo aident les jeunes à se préparer pour l'avenir en cultivant leurs compétences de leader, organisationnelles et sociales. Grâce à leurs efforts de service, les Leos s'épanouissent en relevant de nouveaux défis et en assumant de nouvelles responsabilités. Il existe environ 150 000 Leos et 7 000 Leo clubs répartis dans plus de 145 pays à travers le monde.

La création de nouveaux clubs permettent d'introduire le dévouement et les services pour lesquels les Lions sont connus dans une région nouvelle ou défavorisée. Alors que les clubs basés dans la collectivité sont une tradition, un seul modèle ne convient pas forcément à tous. C'est pour cela que le Lions Clubs International propose plusieurs formats de clubs :

- Les **Lions clubs traditionnels** sont idéaux quand il s'agit de rassembler un groupe de personnes qui souhaitent s'investir localement pour répondre aux besoins de leur collectivité, et ils peuvent être créés dans n'importe quel endroit.
- Les **Branches de club** permettent à un petit groupe de personnes de servir leur collectivité. Les membres de branche de club sont membres de leur club « parrain », mais ils peuvent organiser leurs propres activités de service et tenir leurs propres réunions à une heure distincte ou selon un format particulier permettant aux membres de la branche de participer pleinement.
- Les **Clubs universitaires** sont conçus pour les étudiants universitaires, administrateurs, membres de la faculté, anciens étudiants et toutes autres personnes souhaitant s'impliquer. Les membres rendent service à la communauté universitaire tout en

développant de précieuses compétences de leader et de gestion de projets.

- Les **Leo-Lions clubs** facilitent la transition de Leo à Lion, en offrant une dispense des droits d'entrée/de charte et une réduction de 50 % sur les cotisations internationales aux Leos admissibles et à leurs pairs, âgés de 30 ans au maximum.
- Les **Lioness Lions clubs** sont un moyen pour les anciennes Lioness de faire valoriser et compter leur fier passé tout en profitant des avantages du programme Transition Lioness et de l'affiliation Lions.

Les **Clubs spécialisés et leurs branches** sont des clubs qui réunissent des Lions partageant des intérêts communs ou des expériences de vie similaires. Ce type de club permet aux groupes qui se réunissent déjà régulièrement de servir leurs collectivités. Les liens relationnels sont déjà en place.

Lorsqu'un club identifie une orientation unique de ses membres ou de ses initiatives de service, cela offre plus d'opportunités pour attirer de nouveaux membres et améliorer l'impact de ses services. Lorsque les bénévoles recherchent une « base principale » pour rendre service, ils recherchent naturellement ce qui les intéresse - ce qui les passionne. Lorsque les spécialités sont identifiées, la portée peut être étendue.

Les catégories de clubs spécialisés incluent les causes mondiales de service Lions, les stades de vie ou expériences particulières telles que la profession, l'éducation, les groupes d'étudiants ou de retraités, les intérêts sportifs, de loisirs ou de culture, ou les activités en partenariat avec d'autres organisations comme les Lions Clubs de champions qui soutiennent les athlètes des Olympiques spéciaux.

Communication

Le LCI communique avec ses membres de nombreuses façons différentes. En plus des mises à jour importantes, les communications suivantes vous permettent de savoir ce que font les autres Lions clubs et de nouer des liens avec les Lions de tous les pays du monde :

- **Magazine LION** : Le magazine LION est la revue officielle du Lions Clubs International et a été fondé en novembre 1918. Le magazine est publié dix fois par an en 21 langues et, en tant que Lion, vous recevez un abonnement dans le cadre de vos cotisations internationales. Le magazine met en lumière les Lions et les projets exceptionnels de club de différentes régions du monde et inclut le message du président international ainsi que des informations utiles sur les règlements et programmes de l'association. Lisez-le et partagez-le avec les membres de votre famille et vos amis. Lorsque vous l'aurez lu, vous pourriez l'apporter à votre lieu de travail pour permettre à d'autres personnes de le lire aussi.
- **E-mails** : Le LCI envoie des e-mails régulièrement aux membres, comme par exemple le message mensuel du président international et d'autres renseignements utiles. Pour être sûr de recevoir ces e-mails importants, veillez à ce que le secrétaire de votre club ait communiqué votre adresse électronique actuelle au LCI.
- **Site internet** : Le sites web officiel du LCI www.lionsclubs.org regorge d'une vaste gamme de renseignements sur l'association et ses programmes. Il contient aussi des ressources pouvant être téléchargées, une boutique de fournitures de club en ligne, un annuaire des clubs et une plate-forme pour la transmission des rapports. Le site propose aussi de différents bulletins d'information, une version électronique du magazine LION, des forums de discussion et des cours de formation en ligne. Les Lions sont encouragés à le consulter régulièrement pour se tenir informés des actualités et mises à jour.
- **Réseaux sociaux** : Le LCI affiche des mises à jour quotidiennes pour ses membres par le biais des réseaux sociaux. Cliquez « J'aime » sur notre page Facebook et suivez-nous sur Twitter pour recevoir des mises à jour importantes, des liens à nos blogs, des photos et des vidéos. Vous pouvez aussi vous abonner à notre chaîne sur YouTube et consulter des photos des Lions du monde entier sur Flickr.

Documentation supplémentaire :

- *Dépliant sur notre histoire (PR-800)*
- *Magazine LION*
- *Constitution et statuts internationaux (LA-1)*

Dernier conseil au formateur

Lorsque vous aurez terminé le programme d'enseignement, ce sera le moment de conclure l'orientation des nouveaux membres.

N'oubliez pas de :

- Demander au nouveau membre s'il a d'autres questions.
- Inviter le nouveau membre à prendre le quiz pour mesurer son "QI Lions" et accentuer les points importants du cours.
- Remercier le nouveau membre d'avoir participé à l'orientation des nouveaux membres et de s'être engagé dans le mouvement Lions.
- Relancer les officiels de club pour leur rappeler de demander au nouveau membre d'indiquer ce qui l'intéresse en particulier et de l'affecter à la commission qui lui conviendra le mieux.
- Relier les sujets abordés aux informations recueillies par le biais du questionnaire Nouveaux membres.

Mesurer votre QI Lions

1. En quelle année votre club a-t-il été fondé ? _____
2. Comment s'appelle le président de votre club ? _____
3. Où et quand votre club se réunit-il ? _____
4. Citez trois activités de service auxquelles votre club participe : _____

5. À quel district votre club appartient-il ? _____
6. Comment s'appelle le gouverneur de votre district ? _____
7. Qui a fondé le LCI ? _____
8. Où le LCI a-t-il été fondé ? _____
9. En quelle année l'association a-t-elle été fondée ? _____
10. Quelle est la devise du LCI ? _____
11. Qu'est-ce que Helen Keller a incité les Lions à devenir ? _____
12. Quelle est la principale activité de service des Lions clubs à travers le monde ? _____
13. Que signifie LCIF ? _____
14. Qui est le président international actuel ? _____
15. Où est situé le siège international ? _____

Réponses au test Mesurer votre QI de Lions

1. En quelle année votre club a-t-il été fondé ? _____
2. Comment s'appelle le président de votre club ? _____
3. Où et quand votre club se réunit-il ? _____
4. Citez trois activités de service auxquelles votre club participe : _____

5. À quel district votre club appartient-il ? _____
6. Comment s'appelle le gouverneur de votre district ? _____
7. Qui a fondé le LCI ? [Melvin Jones](#) _____
8. Où le LCI a-t-il été fondé ? [Chicago, Illinois](#) _____
9. En quelle année l'association a-t-elle été fondée ? [1917](#) _____
10. Quelle est la devise du LCI ? « [Nous Servons](#) » _____
11. Qu'est-ce que Helen Keller a incité les Lions à devenir ? [Chevaliers des aveugles](#) _____
12. Quelle est la principale activité de service des Lions clubs à travers le monde ? [La prévention de la cécité](#) _____
13. Que signifie LCIF ? _____ [Lions Clubs International Foundation](#) _____
14. Qui est le président international actuel ? _____
15. Où est situé le siège international ? [Oak Brook, Illinois](#) _____

Liste de vérification de l'orientation

Connaissance de votre club

- Historique
- Organigramme
- Traditions
- Élections
- Distinctions
- Activités de service et collectes de fonds
- Effectif
- Réunions
- Cotisations
- Budgets
- Communication

Connaissance de votre district et du district multiple

- Organigramme
- Congrès / Convention
- Communication

Connaissance du Lions Clubs International

- Qui sont les Lions ?
- Historique
- Origine du nom "Lions"
- Logo
- Organigramme
- Constitution et statuts internationaux
- Convention internationale
- Siège international
- Fondation du Lions Clubs International (LCIF)
- Leadership
- Activités de service
- Développement de l'effectif
- Communication

Notes :



Lions Clubs International

Division Effectif

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

lionsclubs.org

Email : membership@lionsclubs.org

Tél. : +1 630 468 3831