



## Cancer de l'enfant – Camp familial d'une demi-journée

---

Tous les Lions clubs sont autonomes, c'est-à-dire que chaque Lions club est une entité indépendante, responsable de l'organisation de ses propres événements et de sa conformité aux législations et réglementations locales. Ce planificateur est destiné à fournir des recommandations et ne saurait remplacer les conseils d'un juriste, ni les bonnes pratiques. Les activités de ce planificateur peuvent être ou non adaptées à votre communauté. Veuillez consulter un juriste professionnel local, afin de vous assurer d'être conforme à l'ensemble des lois et réglementations en vigueur, aux consignes de sécurité et aux bonnes pratiques.



# Cancer de l'enfant – Camp familial d'une demi-journée

Ce planificateur aidera votre club à organiser une demi-journée d'échange aidant et encourageant les plus jeunes de la communauté locale atteints d'un cancer et leur famille.

En adoptant un projet comme celui-ci, vous nous aidez à atteindre notre objectif stratégique d'aider les enfants atteints d'un cancer à survivre et s'épanouir.

### Commencez à planifier votre événement.

Remplissez les champs vides dans le formulaire ci-dessous pour définir les détails de votre événement.

<b>Ce que vous réaliserez</b> » Informer les enfants et leurs parents/leur personnel soignant sur le cancer de l'enfant » Offrir aux enfants atteints d'un cancer un environnement sûr où rencontrer d'autres enfants du même âge	<b>Durée</b> Une demi-journée (4 heures)	<b>Lieu</b> Choisissez un espace assez grand pour accueillir des activités simultanées : <input type="radio"/> Camp local d'aide aux enfants atteints d'un cancer <input type="radio"/> Salle de loisirs municipale <input type="radio"/> École ou établissement d'enseignement <input type="radio"/> Lieux informels (p. ex. confessionnels) <input type="radio"/> Espace en pleine nature de la communauté <input type="radio"/> Autre _____
	<b>Délai de planification</b> 2 à 4 mois	
	<b>Dates de début/fin</b> _____	

## Participants prévus

Choisissez le public que vous voulez servir lors de l'évènement.

<b>Les gens que nous servons :</b> <input type="radio"/> Enfants <input type="radio"/> Adolescents <input type="radio"/> Adultes <input checked="" type="radio"/> Tous	<b>Personnes qui fourniront des services :</b> <input type="radio"/> Camps locaux pour enfants atteints d'un cancer <input type="radio"/> Organismes d'aide aux familles vivant avec le cancer <input type="radio"/> Conférencier(s) pédagogique(s) <input type="radio"/> Formateur(s) certifié(s) <input type="radio"/> Travailleur(s) social(aux) <input type="radio"/> Autres _____	<b>Remarques :</b> Invitez éventuellement les frères et sœurs et les amis de la famille pour former une communauté de soutien aux familles ayant un enfant atteint du cancer.
--	---	--

Déterminez toutes les tâches requises pour votre projet.

Veillez à concentrer vos efforts de planification sur des activités à la fois amusantes et éducatives. Tous les projets doivent inclure les trois tâches suivantes :

### 1. Identifiez des conférenciers et ressources pédagogiques

- » Les thèmes abordés pourront être, notamment, les avantages d'un exercice physique régulier et des activités de loisirs, les problèmes rencontrés par les enfants et leur famille, leurs préoccupations et les stratégies pour y répondre avec succès.
- » Les supports éducatifs pourront être fournis par les centres de traitement du cancer de l'enfant, les groupes de soutien aux enfants atteints d'un cancer ou des camps de loisirs pour enfants atteints d'un cancer ou les organismes fournissant des services aux familles et enfants atteints d'un cancer.

Conférencier(s) :

a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

Ressources :

a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

### 2. Déterminez le type d'activité physique pour un grand groupe.

- » Il devra s'agir d'un exercice en famille approprié, comme une séance de yoga ou une promenade ou randonnée structurée, adaptée à l'âge du groupe et à ses capacités physiques.
- » Tous les participants doivent obtenir l'autorisation de leur médecin au préalable.

Activité physique pour un grand groupe :

a. \_\_\_\_\_

Dirigée par :

a. \_\_\_\_\_

### 3. Définissez des activités manuelles et jeux à faire en petits groupes.

- » Des activités manuelles et jeux adaptés à l'âge du groupe pour les activités en petits groupes.
- » Les activités manuelles pourront être dirigées par des Lions/Leo bénévoles, des étudiants en Beaux-Arts ou des professeurs d'art locaux.
- » Vous trouverez des ressources sur les activités manuelles et les jeux appropriés auprès des camps de vacances, les bibliothèques, les centres communautaires et/ou les écoles.

Activités manuelles et jeux en famille :

a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_

Dirigée par :

a. \_\_\_\_\_ c. \_\_\_\_\_  
b. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_



## Définissez les rôles des bénévoles à votre événement.

Poste/Rôle	Nom	Coordonnées	Remarques
Chef de projet			Il pourra s'agir d'un professionnel de santé, d'un responsable de camp, d'un Lion/Leo ou autre adulte bénévole possédant les connaissances de base sur le cancer de l'enfant, et capable aussi de gérer la logistique de l'évènement et les bénévoles.
Responsable des bénévoles			
Responsable pédagogique			Il pourra s'agir d'un Lion/Leo ou professionnel de santé connaissant bien le cancer de l'enfant et les thèmes associés pour les familles touchées.
Responsable des activités physiques			Il devra s'agir d'un professeur de yoga certifié(e) ou d'un formateur, qui assurera la sécurité des participants pendant les activités physiques.
Responsable marketing			
Photographe de l'évènement			Si vous avez l'intention de prendre des photos à des fins promotionnelles, vous devrez faire signer aux participants un formulaire vous y autorisant
Services médicaux d'urgence locaux			Ils devront être présents pendant tout l'évènement en cas d'urgence médicale
Partenaires/Collaborateurs locaux			

**Assurez-vous d'avoir le nombre d'adultes et d'enfants approprié pour les activités choisies.**

Nombre de Lions	
Nombre de Leos	
Nombre d'autres	

### Proportion de bénévoles suggérée\* :

- » 0 à 4 ans : 1 bénévole pour 4 enfants
- » 4 à 8 ans : 1 bénévole pour 6 enfants
- » 9 à 12 ans : 1 bénévole pour 8 enfants
- » 12 à 18 ans : 1 bénévole pour 10 enfants

\* Dans de nombreux pays, la législation limite le nombre d'enfants dont peut s'occuper un professionnel de santé. Veuillez vérifier que toutes vos activités sont conformes à la législation et la réglementation locale.



# Organisez votre projet en étapes réalisables.

Le chef de projet pourra s'aider de ce formulaire pour le suivi du projet.

État	Tâche	Date-limite	Responsable de tâche	Conseils
X	Informez votre club			Tenir une réunion pour informer votre club de l'évènement
	Créer le nom/titre de l'évènement			
	Former un comité de planification			Ce comité devra déterminer les participants à la manifestation, les activités, les tâches, la logistique et le processus de suivi médical
	Identifier des collaborateurs possibles pour ce camp d'échange sur le cancer			
	Préparer un budget préliminaire			
	Rechercher le financement (si nécessaire)			
	Fixer le lieu, la date et l'heure			Aspects à prendre en considération : » Époque de l'année/Météo » Flexibilité de la capacité d'accueil du lieu » Sécurité du lieu » Accessibilité du lieu choisi aux membres de la communauté
	Pour aider à recruter des participants, contactez les organisations locales d'aide aux enfants atteints d'un cancer et leur famille			Pour décider qui inviter à votre camp d'échanges, contactez les hôpitaux et établissements de traitement du cancer, ou les organismes ou camps d'aide aux personnes ayant un enfant atteint du cancer. Ils pourront aussi parler de votre camp à leurs clients, vous fournir d'autres opportunités de promotion de votre évènement ou des fournitures et supports.
	Trouver les bénévoles nécessaires			
	Créer un plan de promotion/marketing			Peut inclure des prospectus, documents numériques, etc.
	S'assurer que la couverture d'assurance est appropriée			Vérifier avec les représentants appropriés pour déterminer si un certificat d'assurance ou une assurance supplémentaire seront nécessaires  Pour toute question relative à la couverture fournie par la Police générale d'assurance responsabilité civile de tous les Lions clubs, veuillez vous reporter au livret sur l'Assurance des programmes, disponible sur <a href="http://lionsclubs.org/pib-en">http://lionsclubs.org/pib-en</a>
	Créer l'itinéraire de l'évènement			Doit être un programme indiquant l'horaire de toutes les activités du début à la fin
	Prévoir une réunion après l'évènement pour célébrer les réussites et parler des possibilités d'amélioration			Utiliser des questions de réflexion pour parler de votre projet



# Déterminez le budget de votre projet.

\_\_\_\_\_ utilisera cette feuille de travail pour déterminer les finances de l'évènement.

Description	Quantité	Coût	Dépense totale	En nature/ Dons	Recettes	Solde
<b>Matériel éducatif</b>						
Frais d'impression						
Honoraires professionnels						
<b>Équipement et fournitures</b>						
Fournitures pour les activités manuelles						
Fournitures pour les jeux						
Équipement pour les activités physiques						
Frais de location du local						
<b>Marketing</b>						
Matériel de promotion						
<b>Autre</b>						
Eau/En-cas (facultatif)						



## Mesurez le succès de votre projet.

Réunissez-vous en comité de planification de l'évènement pour célébrer votre impact et rendre compte de votre service !

Mesures de succès			
Mesurez votre projet			
Nb de personnes servies de moins de 18 ans		Nb de bénévoles non membres	
Nb de personnes servies de plus de 18 ans		Total nb d'heures de service direct	
Nb de Lions bénévoles		Total nb d'heures de planification de projet/levée de fonds	
Nb de Leos bénévoles			
Réfléchissez sur votre projet			
1. Avez-vous fourni aux familles affectées par le cancer de l'enfant un environnement encourageant ?			
2. Quelles ont été vos plus grandes réussites ?			
3. Quelles ont été vos plus grandes difficultés ?			
4. Referiez-vous cet évènement ?			
5. Que changeriez-vous ?			

