



E-book

Zone et région



**Lions
International**

TABLE DES MATIÈRES

E-Book du président de zone et de région	1
Approche Globale Effectif - Président de région ou de zone.....	1
Ressources pour réussir	1
Comprendre les organigrammes standard de club et de district	1
Le Lion Portal est le principal portail d'information	2
Créer votre compte Lion Account	2
Faire évoluer notre expérience numérique	3
Planifier votre année	4
Vos trente premiers jours en tant que président de zone	4
Événements mensuels	4
Événements trimestriels	4
Événements semestriels	4
Événements annuels.....	4
Événements internationaux.....	5
Événements de région constitutionnelle	5
Votre rôle au sein du district	5
Visites de clubs et interaction.....	5
Ressources pour renforcer les clubs en difficulté.....	6
Problèmes et demande de soutien au Lions International.....	7
E-books pour officiels de club	7
Réunions du Comité consultatif du gouverneur de district (réunions de zone).....	7
Prix et distinctions.....	8
Fondation du Lions Clubs International	9
Subventions de la LCIF	9
Pour se lancer au niveau local	11
Soutien à la LCIF	11
Reconnaissances	11
Coordinateur LCIF de club.....	12
Travailler avec le coordinateur LCIF du district.....	13
Responsabilité financière et politique de confidentialité.....	13
Promouvoir l'harmonie entre les clubs.....	13
Documents statutaires.....	13
Questions d'ordre juridique et pratique.....	14
Prévention et résolution des litiges	14

Siège du Lions International15

E-Book du président de zone et de région

Ce guide contient des ressources utiles pour réussir, non seulement dans ces fonctions, mais également en tant que membre d'une équipe de district soudée et dédiée à la santé des clubs de votre zone.

Parcourir ce guide est facile. Il suffit de cliquer sur une section de la table des matières. Des liens vous dirigeront alors vers des informations et outils qui vous rendront la tâche plus facile.

En tant que président de zone, vous jouez un rôle de liaison clé en soutien aux clubs de votre zone. Avant d'entamer votre mandat, vous trouverez peut-être utile de vous familiariser avec les nombreuses ressources à votre disposition.

Approche Globale Effectif - Président de région ou de zone

Découvrez la nouvelle [page](#) conçue pour connecter les présidents de région et de zone aux outils liés au processus pour réussir, pour la croissance des clubs, l'éclosion de nouvelles idées, un engagement des effectifs favorisant la rétention, et pour aider les dirigeants de club actuels et potentiels à mener leurs troupes. BÂTIR UNE ÉQUIPE, UNE VISION, UN PLAN ET, À TERME, LA RÉUSSITE.

Ressources pour réussir

La page [Gérer votre zone et région](#) concentre en un seul point les informations et ressources pour président de zone ou de région.

- [Carte d'apprentissage du président de zone](#) - Pour localiser les formations, informations et documents liés au poste de président de zone.
- [Atelier de formation des présidents de zone](#) - Cet atelier facilité par un instructeur couvre les responsabilités de base des présidents de zone et de région, la formulation d'objectifs de zone, l'évaluation de la santé des clubs et la résolution des problèmes. Il propose également une fiche Conseils qui permet, au besoin, de le convertir en atelier présenté en virtuel.
- [Orientation des présidents de zone](#) - Cours en ligne disponibles sur le Centre de formation Lions pour suivre une formation individuelle auto-guidée (accessible via le Lion Portal à l'aide de vos identifiants Lion Account.)

[Programme Lion Guide certifié](#) - L'une des meilleures façons de vous préparer aux rôles d'officiels de club et à la gestion de club consiste à suivre le cours « Lion Guide certifié ». Ce cours est régulièrement mis à jour.

Comprendre les organigrammes standard de club et de district

Les districts sont structurés et fonctionnent spécifiquement de manière à favoriser la santé des clubs. Ces organigrammes aident à comprendre le lien entre les districts et les clubs.

- [Structure de club standard](#) - Cet organigramme montre les officiels de club, en mettant l'accent sur le leadership, l'effectif et le service.
- [Structure de district standard](#) - Celui-ci montre comment le président de zone sert de lien clé entre le gouverneur de district et les officiels de club par l'intermédiaire du comité consultatif du gouverneur de district.
- [Structure de district multiple standard](#) - Cet organigramme montre comment le conseil des gouverneurs et le président du conseil gèrent les activités du district multiple.

Le Lion Portal est le principal portail d'information

Votre gouverneur de district crée la structure de zone et de région dans le Lion Portal, puis attribue des clubs à des zones spécifiques. Pour pouvoir accéder au Lion Portal, votre gouverneur de district doit vous déclarer en tant que président de la zone que vous allez desservir. Assurez-vous d'abord auprès de votre gouverneur de district que votre nomination en tant que président de zone a été enregistrée dans le Lion Portal au début de votre mandat.

Créer votre compte Lion Account

[Accès Membres](#) - Ce portail vous permet d'accéder à toutes les applications Lions : MyLion, MyLCI, Insights, Learn et la boutique Shop.

Connectez-vous au portail Accès Membres à l'aide de votre compte Lion, un accès unique et facile à utiliser à notre écosystème numérique. Vous n'avez pas de compte Lion Account ? [Inscrivez-vous ici](#)

[Instructions - Inscription et mot de passe](#) - Instructions d'accès à MyLCI si vous n'avez pas encore créé votre profil.

- **MyLion** - Connexion. Service. Rapports. - Pour enregistrer les activités de service, planifier des actions, contacter d'autres Lions et créer les profils personnels.
Questions sur MyLion ? Écrire à MyLION@lionsclubs.org.
- **Lion Portal** - Outils pour officiels Lions - Pour gérer les effectifs, créer les profils de club et de district, vérifier le droit de vote des membres, planifier congrès et conventions et en faire rapport, et vérifier le statut d'une demande de création de club.
Questions à propos du Lion Portal ? Écrire à myLCI@lionsclubs.org.
 - [Inscription et connexion](#) - Informations pour les utilisateurs nouveaux et existants.
 - [Rapports d'effectif](#) - Ces informations peuvent être obtenues sans se connecter à MyLCI.
 - [Rapport du registre des effectifs](#) - Liste des clubs, de leur statut, de leurs effectifs, et date de leur dernier rapport d'effectif.

- [Officiels de club non déclarés](#) - Liste des postes d'officiels de club non déclarés.
 - [Vue d'ensemble des effectifs](#) - Récapitulatif par club des types d'affiliation et ventilation des membres par sexe.
 - [Rapports cumulatifs](#) - Rapport cumulatif sur l'effectif et rapport récapitulatif des clubs depuis le début de l'exercice.
 - [Rapport d'évaluation de la santé des clubs](#) - Données relatives au statut, à l'effectif et à l'historique de transmission de rapports de tous les clubs du district.
 - **Rapport Réussites de club** - Liste le nom des responsables, les accomplissements des membres, les activités de service signalées et le soutien à la LCIF. Téléchargeable à partir du Lion Portal, sous Rapports.
- **Insights** - Vue d'ensemble des données du Lions International concernant l'effectif, les activités de service, les dons à la LCIF et la santé des clubs. Vous y trouverez également un relevé des progrès effectués vers les objectifs du district, ainsi que l'application Learn.
 - **Learn** - Plateforme permettant de suivre les cours du Centre de formation Lions, de rechercher les Instituts internationaux de formation organisés par le Lions International (FDI et certification LCIP) et de voir les formations régionales enregistrées par les coordinateurs EML de district et de district multiple. LEARN permet aussi à un Lion ou Leo d'accéder à son dossier personnel de formation.
 - **Boutique Shop** - La boutique pour commander les articles les plus couramment utilisés et les marchandises estampillées Lions International. Les présidents, secrétaires ou trésoriers de club peuvent se connecter à leur compte dans Shop via le portail Accès Membres et utiliser les fonds du club pour acheter des articles. Questions sur les articles et fournitures de club ? Écrire à orderdetails@lionsclubs.org.

Faire évoluer notre expérience numérique

- Courant 2024, nous regrouperons MyLion, MyLCI, Insights et d'autres outils et fonctionnalités, dans une expérience unifiée appelée le **Lion Portal**. Il offrira les mêmes caractéristiques et fonctionnalités actuellement disponibles, mais avec une expérience d'utilisation plus cohérente et efficace. [En savoir plus sur le nouveau Lion Portal.](#)

Planifier votre année

Une bonne planification commence par l'établissement d'un calendrier général qui vous permettra de consacrer suffisamment de temps aux événements et obligations liés à votre poste. Assurez-vous de confirmer les dates des principaux événements du district, du district multiple et de votre propre club.

[Modèle de calendrier](#) - Pour visites aux clubs, activités de service, formations, priorités de l'année, etc.

[Plan de zone](#) - Pour définir les mesures à prendre pour atteindre ses objectifs.

Vos trente premiers jours en tant que président de zone

Prenez contact avec les officiels de club nouvellement élus de votre zone. Indiquez-leur que vous êtes là pour les soutenir et communiquez-leur les dates et lieux des réunions de zone afin qu'ils puissent eux aussi planifier.

Événements mensuels

En tant que président de zone, veillez à participer activement aux réunions et événements de votre club.

Événements trimestriels

L'une de vos responsabilités principales consiste à animer les réunions de zone du comité consultatif du gouverneur de district. La plupart des réunions de zone sont trimestrielles. Chaque district a ses propres traditions quant au calendrier de ces réunions, mais elles sont souvent liées aux dates des réunions du cabinet du district afin de faciliter la communication d'informations urgentes.

Les réunions du Cabinet de district ont lieu environ tous les trimestres de l'exercice et vous serez invité à y participer.

Événements semestriels

Conférences et réunions de district ou de district multiple - Il se peut que l'on vous demande de participer à ces événements de district supplémentaires tout au long de l'année ou d'aider à leur organisation.

Événements annuels

L'une des responsabilités les plus importantes du président de zone est d'encourager et d'inviter les membres des clubs de votre zone à assister à tous ou certains des principaux congrès et événements afin de nouer des liens d'amitié au-delà de leur club.

- [Congrès de district](#) - Le congrès de district annuel est une célébration offrant des possibilités de service, de camaraderie, de formation et de reconnaissance. Vous serez activement impliqué dans de nombreux aspects du congrès.

- **Événements de district multiple** - Le congrès de district multiple annuel offre également une occasion de formation et de réseautage. Si votre district multiple organise une conférence à mi-mandat, il se peut que votre aide soit requise pour des séances ou à des présentations.
- **Convention internationale** - C'est l'événement international majeur du Lions International. La page [LionsCON](#) propose un service centralisé offrant notamment inscription en ligne, lieux des manifestations, programme de la convention et excursions touristiques.

Événements internationaux

- Calendriers des événements du Lions International - Ce calendrier [Lions](#) et le calendrier [Leos](#) listent les événements importants à venir, les échéances d'envoi des demandes de distinction, de prix, de subvention, et des informations sur les initiatives globales de service.

Événements de région constitutionnelle

- [Forums du Lions International](#) - Tous les Lions de la région constitutionnelle où le forum a lieu sont invités à participer.

Votre rôle au sein du district

En tant que président de zone, vous assurez le lien entre le district et les clubs. Vous êtes le membre du cabinet du district le plus proche des clubs de votre district. Votre compréhension des besoins des clubs de votre zone aide les clubs à atteindre l'excellence en matière de formation des responsables, de croissance de l'effectif, de service et de collecte de fonds pour la LCIF.

Visites de clubs et interaction

Prenez le temps de vous préparer avant chaque visite à un club de votre zone. Consultez la page [Réussir vos visites aux clubs](#) pour en savoir plus.

Par ailleurs, voici des rapports utiles pour interpréter les principaux indicateurs de santé des clubs :

- [Initiative Qualité de club](#) - L'initiative Qualité du club est un processus interactif qui rassemble les membres pour examiner la situation actuelle et future de votre club.
- [Votre Club, à votre manière !](#) - Idées de personnalisation des réunions pour les clubs afin d'optimiser l'expérience des membres.

- [Planifier la réussite de votre club \(Approche Globale Effectif\)](#) - Page conçue pour aider les clubs à attirer de nouveaux membres, à surmonter les difficultés et à formuler de nouveaux objectifs et les stratégies pour les atteindre. Utilisez [ce guide](#) et la [présentation PowerPoint](#) pour déterminer les points forts de votre club, en optimiser le fonctionnement et trouver de nouvelles possibilités de développement. Il propose des fiches pour élaborer une vision d'avenir, définir les aspirations du club et préparer un plan pour une mise en œuvre réussie.
- [Guide Solutions aux problèmes du club](#) - Répertoire les préoccupations les plus courantes des clubs et propose des ressources pour y remédier.
- [E-Clubhouse](#) - Cette page web permet au club de créer gratuitement son propre site Web.
- [Meilleures pratiques en matière de transparence financière](#) - Ce guide fournit les principes de base de pratiques comptables ouvertes et transparentes pour le club ou le district.
- [Évaluation de la santé des clubs](#) - Ce rapport mensuel clé offre une analyse rapide des indicateurs de la santé des clubs du district.
- [Cérémonie d'intronisation des officiels](#) - Il se peut que l'on vous demande d'introniser de nouveaux officiels de club en tant que représentant officiel du district.

Ressources pour renforcer les clubs en difficulté

- [Reconstruction, réactivation et clubs prioritaires](#) - Le LCI propose plusieurs niveaux de soutien afin de dynamiser les clubs peu actifs et réactiver ceux qui ont été annulés ou mis en statu quo.
- **Reconstruction de club** - Ce programme accorde plus de flexibilité au gouverneur de district pour concentrer ses efforts sur les clubs en difficulté en supprimant les limites du nombre de visites. La reconstruction de club met l'accent sur le recrutement de nouveaux membres, la formation des officiels et des activités de service de qualité. Les clubs souhaitant bénéficier de ce soutien doivent envoyer le formulaire [Désignation en club prioritaire](#) dûment rempli et accompagné des signatures requises.
- [Recommandation de mise en statu quo](#) - Cette fiche sert à recommander la mise en statu quo d'un club qui a manqué à certaines de ses obligations. Se référer au *Manuel des règlements du conseil*, Chapitre V.
- [Rapport de réactivation de club](#) - Ce formulaire est requis pour les clubs qui souhaitent quitter leur état de statu quo ou révoquer l'annulation de leur charte (dans un délai de 12 mois suivant l'annulation).
- [Règlement sur la suspension financière](#) - Ce type de statu quo est spécifiquement lié au non-paiement des cotisations internationales.

- [Statut protecteur](#) - Voir le *Manuel des règlements du conseil*, chapitre V, paragraphe F. Un gouverneur de district peut demander ce statut pour un club situé dans une zone d'instabilité civile ou politique ou ayant subi une catastrophe naturelle.
- [Programme Lion Guide et certification](#) - Ce programme vise à soutenir l'épanouissement des nouveaux clubs, et peut aussi servir aux clubs plus anciens qui souhaitent se revitaliser.

Problèmes et demande de soutien au Lions International - Contacter eurafican@lionsclubs.org en cas de questions ou préoccupations au sujet d'un club de votre district.

E-books pour officiels de club

Chaque officiel de club dispose désormais d'un e-book contenant des ressources permettant à chacun d'être performant dans son rôle. Familiarisez-vous avec chacun d'entre eux pour aider vos officiels à remplir leur rôle. Chaque e-book est organisé de manière chronologique pour guider l'officiel tout au long des tâches annuelles d'un club.

- [E-book du président de club/premier vice-président de club](#)
- [E-book du secrétaire de club](#)
- [E-book du trésorier de club](#)
- [E-book du président de commission Effectif de club](#)
- [E-book du président de commission Service de club](#)
- [Guide du président de commission Marketing de club](#)

Réunions du Comité consultatif du gouverneur de district (réunions de zone)

Une de vos responsabilités les plus importantes est d'animer les réunions du comité consultatif du gouverneur de district; également connu sous le nom de réunions de zone. Vous trouverez ci-dessous des ressources pour vous aider à réussir :

- [Présentation PowerPoint Réunions de zone](#) - Modèle à adapter suivant vos besoins.
- [Guide de réunion du comité consultatif du gouverneur de district \(réunions de zone\)](#) - Ce guide fournit des outils et des conseils pour des réunions productives. Les réunions de zone offrent aux dirigeants de clubs la possibilité de se réunir et de partager leurs idées, expériences, meilleures pratiques et succès.
 - [Liste de contrôle de préparation de réunion](#) - À utiliser pour gérer les détails logistiques de chaque réunion de zone.
 - [Fiche Défis et opportunités](#) - À distribuer aux officiels du club avant la réunion de zone. Elle aidera les officiels à se préparer à une discussion mieux ciblée.

- [Modèle de procès-verbal de réunion](#) - À utiliser pour enregistrer les débats de la réunion de zone.
- [Évaluation par les participants](#) - À chaque réunion, remettez une fiche d'évaluation à chaque participant afin de recueillir son avis sur la valeur de la réunion de zone relative aux besoins des officiels du club.
- [Rapport du Comité consultatif du gouverneur de district](#) - Ce rapport au format PDF inscriptible doit être rédigé directement après chaque réunion de zone et remis au gouverneur, au président de région et aux coordinateurs Structure mondiale d'action de district concernés par cette réunion.
- Les coordinateurs Structure mondiale d'action de district sont à la disposition des officiels de club de votre zone pour partager leur expertise dans les domaines du [service](#), de l'[effectif](#), de la création de clubs ([extension](#)) et de la [formation des responsables](#). Invitez-les à participer aux réunions du comité consultatif de votre district. Les coordinateurs LCIF de district jouent aussi un rôle particulièrement important.
- [Structure mondiale d'action](#). Cette page web fournit des informations sur la mission et les objectifs de la Structure mondiale d'action.

Invitez chacun des coordinateurs Structure mondiale d'action de district à l'une de vos réunions de zone pour aider les clubs en fonction de leurs besoins.

Prix et distinctions

- [Prix Excellence de club](#) - Les clubs et districts qui excellent dans des domaines tels que les activités de service, la croissance de l'effectif, la communication et la gestion organisationnelle peuvent prétendre au prestigieux Prix Excellence de club.
- [Distinctions pour présidents de zone et de région](#) - En suivant les étapes décrites dans les critères d'attribution, vous prendrez connaissance des programmes disponibles, vous aiderez vos clubs à atteindre leurs objectifs et vous participerez à des activités qui vous permettront de renforcer vos compétences de responsable Lions.

Fondation du Lions Clubs International

[La Fondation du Lions Clubs International \(LCIF\)](#) est la branche philanthropique du Lions Clubs International. La mission de la LCIF est de donner aux Lions clubs, à leurs membres et à leurs partenaires les moyens d’agir pour la santé et le bien-être, de renforcer les liens au sein des collectivités, d’apporter un soutien à ceux qui en ont besoin dans le monde entier par le biais du service humanitaire et de subventions, et d’œuvrer pour la paix et l’entente internationale.

Depuis 1968, la LCIF finance le service humanitaire grâce aux dons des membres des, du public et de partenaires. Ce modèle de financement garantit la conversion de l’intégralité de chaque don en subventions et programmes d’action.

Avec l’octroi de plus d’1,2 milliard de dollars US sous forme de 20 000 subventions à ce jour, la LCIF est la seule fondation apportant un soutien financier au service Lions dans le monde. Grâce à ces subventions, la Fondation a pu amplifier le travail des Lions dans le cadre des initiatives suivantes :

- Financement de 9,6 millions d’opérations de la cataracte
- Soutien aux jeunes et aux éducateurs dans plus de 110 pays grâce à Lions Quest, le programme phare de la fondation en matière de développement des jeunes et d’apprentissage socio-émotionnel
- Mobilisation de plus de 160 millions USD pour l’aide d’urgence et les efforts de préparation en cas de catastrophes

Depuis plus de cinquante ans, l’engagement de la LCIF de donner aux Lions du monde entier les moyens de leur service humanitaire est resté inébranlable. Chaque subvention octroyée permet aux bénéficiaires de vivre une vie plus sûre, plus saine et plus productive.

Contactez la LCIF : lcif@lionsclubs.org

Subventions de la LCIF

La LCIF offre de nombreux types de subventions pour financer le service humanitaire des Lions localement et dans le monde. Depuis des décennies, la LCIF finance les initiatives des Lions dans les domaines de la vue, de l’aide aux victimes de catastrophe, de la jeunesse et d’autres causes humanitaires. Pour en savoir plus, découvrez la [Boîte à outils Subventions LCIF](#).

- Les [subventions Cancer infantile](#) sont destinées à améliorer la qualité de vie d’enfants atteints de cancer et de leurs familles.
- Les [subventions Diabète](#) sont destinées à réduire la prévalence du diabète et améliorer la qualité de vie des personnes diabétiques.

- Les [subventions Secours en cas de catastrophe](#) offrent plusieurs options liées aux différentes étapes des opérations d'aide aux victimes de catastrophes, dont :
 - Les **subventions d'urgence** permettent aux Lions d'offrir une aide immédiate aux victimes de catastrophe naturelle.
 - Les **subventions Préparation aux catastrophes** soutiennent la création de partenariats avec les autorités et les organisations locales pour préparer les futurs efforts d'aide aux victimes.
 - Les **subventions de reconstruction** permettent de mettre en œuvre des opérations de nettoyage et de réparation à court terme lorsque d'autres organisations ont déjà répondu aux besoins immédiats.
 - Les **subventions Catastrophe majeure** soutiennent l'aide aux victimes de catastrophes naturelles ou civiles à fort impact international.

- Les [subventions Impact de district et de club](#) financent des activités de service humanitaire au niveau du club et du district.

- Les [subventions Malnutrition](#) soutiennent les projets de services Lions axés sur la réduction de la faim et l'amélioration de l'accès aux ressources alimentaires.

- Les [subventions Service Leo](#) permettent aux Leos d'évaluer les besoins, de planifier et de mettre en place leurs propres activités de service.

- Les différentes [subventions Lions Quest](#) soutiennent les programmes d'apprentissage socio-émotionnel organisés dans les écoles et les collectivités pour la jeunesse, de la maternelle à la terminale.
 - Les subventions **Programme Lions Quest** sont allouées lorsqu'il existe des plans détaillés de la part des Lions et l'engagement d'un établissement scolaire local, ou lorsqu'un programme existant nécessite une expansion.
 - Les subventions **Promotion Lions Quest** aident les districts à promouvoir le programme Lions Quest et sa valeur.
 - Les subventions **Partenariats Lions Quest** permettent d'initier des programmes Lions Quest dans de nouvelles régions ou de réactiver des programmes en sommeil.

- Les [subventions de contrepartie](#) financent la mise en œuvre ou l'expansion de projets Lions là où existe un besoin humanitaire non satisfait.
- Les [subventions SightFirst](#) financent la mise en place de systèmes complets de soins ophtalmologiques par l'intermédiaire de projets ciblant le développement d'infrastructures, la formation de personnel, la prestation de soins et l'éducation à la santé oculaire.

Pour obtenir une version imprimable de ces descriptions, téléchargez [Soutenir votre service - Guide des subventions de la LCIF](#).

Contactez-nous : LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org

Pour se lancer au niveau local

Il existe de nombreuses présentations et formations pour préparer tout club, district et district multiple à organiser des activités financées par la LCIF. Pour promouvoir les subventions LCIF dans votre zone :

- Contactez le coordinateur LCIF de votre district pour connaître l'historique des subventions qui y ont été octroyées.
- Consultez [10 conseils : Faire une demande de subventions de la LCIF](#) pour des informations sur la manière d'identifier les besoins locaux, sur les ressources du district et sur le processus de demande de subvention.

Soutien à la LCIF

Le financement des subventions mentionnées ci-dessus n'est possible que grâce à la générosité continue des Lions, des Leos, des Lions clubs, des partenaires et des amis de la Fondation. Chaque don à la LCIF compte, quel qu'en soit le montant, et est converti en service humanitaire transformateur au sein d'un monde de besoins. Notre monde a toujours besoin des Lions. Leur action repose sur les subventions de notre fondation, qui en amplifie l'impact positif.

Reconnaisances

Pour honorer et reconnaître ses donateurs, la LCIF dispose d'une structure de reconnaissance complète. Ces reconnaissances varient en fonction du niveau de soutien et existent pour les donateurs individuels, les clubs, les districts, les districts multiples, les entreprises et d'autres partenaires philanthropes.

- [Insigne présidentiel Soutien à la LCIF](#)
- [Compagnon de Melvin Jones/ Melvin Jones progressif](#)
- [Reconnaisances Don majeur / Don majeur Plus](#)
- [Cercle Héritage Lions](#)
- [Reconnaissance de club](#)

- [Reconnaissance de district](#)
- [Dons commémoratifs](#)
- [Dons en l'honneur](#)
- [Reconnaissance pour les entreprises](#)

Pour en savoir plus : <https://www.lionsclubs.org/fr/give-how-to-give/recognition-programs>

Pour contacter le service Développement de la LCIF : lcifdevelopment@lionsclubs.org.

Pour contacter le service Assistance aux donateurs LCIF : donorassistance@lionsclubs.org

Coordinateur LCIF de club

Chaque club doit désigner son coordinateur LCIF. Ses principales responsabilités sont les suivantes.

- **Collecter des fonds** - Mettre en place des stratégies de collecte en faveur de la LCIF : dons personnels (Lions et non-Lions), événements de collecte, dons de trésorerie de club et dons d'entreprises.
- **Élaborer un plan** - Concevoir un ensemble d'activités spécifiques pour le soutien de son club à la LCIF au cours d'une année donnée.
- **Se faire la voix de la LCIF** - Éduquer les Lions sur la mission et l'impact de la LCIF
- **Former une équipe** - Inviter d'autres membres du club à participer à l'organisation des collectes de fonds.
- **Connaitre les subventions de la LCIF.** S'informer sur les subventions Impact de district et de clubs (voir la section Subventions de la LCIF ci-dessus), pour lesquelles un pourcentage des dons non affectés à la LCIF peut être transformé en subventions destinées à financer des projets locaux.

Les coordinateurs LCIF de club lient chaque club à notre fondation et aident votre district à atteindre ses objectifs. Vous pouvez travailler avec le coordinateur LCIF de votre district pour que chaque club du district désigne son coordinateur.

Tout doit être mis en œuvre pour nommer quelqu'un qui connaisse bien la LCIF et s'engage à sensibiliser à la collecte de fonds et à soutenir les initiatives en ce sens. Si aucune nomination n'est effectuée dans MyLCI au 1^{er} août, l'immediate past président du club sera automatiquement nommé à cette fonction. Tout club est autorisé à reconduire son coordinateur LCIF pour l'année suivante, mais cette décision doit être officiellement enregistrée au 1^{er} août pour éviter tout remplacement automatique.

Travailler avec le coordinateur LCIF du district

Les coordinateurs LCIF de district sont nommés par le président de la LCIF en tant que membres du cabinet de district. Sa fonction est d'aider le district et le gouverneur à atteindre leurs objectifs de collecte de fonds pour la LCIF. Il est important de commencer immédiatement à travailler avec votre coordinateur de district pour planifier une stratégie, notamment en ce qui concerne les sujets suivants :

- Discuter des possibilités de collectes de fonds dans votre district.
- Décider des thèmes de communication importants pour les Lions de votre district.
- Établir un calendrier de contact avec chaque club de votre district.
- Fixer les objectifs en matière de reconnaissance des Lions du district.
- Veiller à ce que le coordinateur de votre district soit invité à prendre la parole lors du congrès de district et des réunions de zone.

Responsabilité financière et politique de confidentialité

La gestion de la LCIF est une question de transparence, de gouvernance, de leadership et de résultats. L'engagement de la LCIF est avant tout envers ses donateurs, qui rendent possible le service humanitaire transformateur des Lions. Avec 100 % des dons utilisés pour octroyer ses subventions et financer ses programmes, la LCIF donne aux Lions les moyens d'apporter leur service bienveillant à ceux qui en ont besoin.

Pour en savoir plus : <https://www.lionsclubs.org/fr/explore-our-foundation/responsibility-privacy>

Promouvoir l'harmonie entre les clubs

Documents statutaires

- [Constitution et statuts internationaux](#) - Document fondamental régissant l'association.
- [Texte standard - Constitution et statuts de district multiple](#) - Fichier PDF, également disponible au format [Word](#) à adapter selon les besoins du conseil pour créer son propre document.
- [Texte standard - Constitution et statuts de district](#) - Fichier PDF, également disponible au format [Word](#) à adapter selon les besoins du cabinet pour créer son propre document.
- [Texte standard - Constitution et statuts de club](#) - Fichier PDF, également disponible au format [Word](#) à adapter selon les besoins du club pour créer son propre document.
- [Manuel des règlements du conseil d'administration](#) - Table des matières numérique comportant un lien vers chaque chapitre de ce document de référence.

Questions d'ordre juridique et pratique

- [Lignes directrices sur l'utilisation des fonds](#) - Comment utiliser correctement les fonds publics et les fonds de fonctionnement (pour clubs et district).
- [Programme d'assurance responsabilité civile générale](#) - L'Association internationale des Lions clubs souscrit une assurance responsabilité civile générale couvrant les Lions à l'échelle mondiale. Tout club et district est automatiquement assuré.
- [Attestation d'assurance](#) - Vous avez maintenant la possibilité de générer vous-même votre attestation d'assurance.
- [Marques déposées Lions](#) - Directives pour l'utilisation appropriée de l'emblème et des marques Lions, ainsi que pour les cas où une approbation est requise.
- [Politique du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International en matière de confidentialité](#) - Le Lions Clubs International (LCI) et la Fondation du Lions Clubs International (LCIF) reconnaissent l'importance de la protection des données personnelles de leurs membres.

Prévention et résolution des litiges

Les procédures Lions de résolution des litiges (DRP) ont pour objectif de régler les litiges au sein de l'organisation sans qu'il soit nécessaire de procéder à une audition formelle de preuves. Dans ce but, le conseil d'administration international a adopté des règles de procédure pour l'audition de plaintes, litiges ou réclamations concernant la constitution et les statuts internationaux, le règlement du conseil d'administration international ou de questions se posant au niveau du club ou du district (district simple, sous-district et district multiple). Conformément à la constitution et aux statuts internationaux et aux règles et procédures adoptées par le conseil d'administration international, les membres de l'organisation ont l'obligation de donner suite à toute plainte, tout litige ou toute réclamation. En conséquence, le conseil d'administration international a adopté des procédures de résolution des litiges distinctes au niveau du club, du district et du district multiple.

- [Directives sur la résolution des litiges](#) - Ces directives visent à aider les Lions, les clubs et les districts (districts simples, sous-districts et districts multiples) à suivre les procédures de résolution des litiges au niveau du club, du district et du district multiple, si les conflits ne peuvent être résolus au moyen d'un processus informel. Elles viennent compléter les règles adoptées par le conseil d'administration international et n'ont pas pour but de les remplacer.
- [Procédure de résolution des litiges au niveau du club](#) - Conçue pour les litiges au sein d'un club.
- [Procédure de résolution des litiges au niveau du district](#) - Conçue pour les litiges entre clubs, ou entre un/des club(s) et l'administration du district en ce qui concerne la constitution, les statuts et les règles du district.

- [Procédure de résolution des litiges au niveau du district multiple](#) - Conçue pour les litiges entre tout club ou sous-district d'un district multiple, ou entre tout club ou sous-district et l'administration du district multiple.
- [Procédure de plainte suite à une élection de gouverneur de district/vice-gouverneur de district](#) - Ce document décrit les règles de procédure pour l'audition de plaintes constitutionnelles concernant des irrégularités lors d'élections de gouverneur de district et de premier ou second vice-gouverneur de district.

Siège du Lions International

[Contactez-nous](#) - Cette page comporte les coordonnées, les adresses e-mail, les numéros de téléphone, ainsi que les descriptions des principales fonctions de chaque division.



Lions International

Division Administration des districts et des clubs

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

www.lionsclubs.org

eurafican@lionsclubs.org

[Retour à la table des matières](#)

DA-ZCEB.FR 3/2024