

# INFORMAZIONI SULLA TESSERE ASSOCIATIVE PER I SOCI

Gli officer di club possono creare un rapporto e stampare le tessere associative per i soci del loro club dal sito di [MyLCI](#). Grazie a questa opzione è possibile stampare dalle 8 alle dieci tessere per foglio, a colori o in bianco e nero, indicare una data di scadenza e selezionare i nomi dei singoli soci. Il rapporto formatterà automaticamente le schede per la stampa. Sarà soltanto necessario disporre della carta adatta alla stampa delle tessere con foglio da 8-10 tessere e utilizzare le seguenti [istruzioni](#) .

Ciascun browser ha delle impostazioni diverse per l'apertura dei documenti in PDF da una pagina web. Si consiglia di aprire i documenti PDF fuori dalla finestra del browser. Per aprire i documenti PDF fuori dalla finestra del browser si prega di utilizzare le seguenti [istruzioni](#).

Le tessere non saranno automaticamente inviate ai club che trasmettono i loro rapporti soci online.

Se si preferisce ricevere le tessere stampate via posta si prega di contattare il Centro Assistenza Soci (Member Service Center) della sede internazionale di LCI al seguente indirizzo: Lions Clubs International, 300 West 22<sup>ND</sup> Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, indicando il proprio nome, numero di club, recapito telefonico e un indirizzo di consegna presso cui si desidera ricevere le tessere.

Per ulteriore assistenza si prega di contattare il Centro Assistenza Soci all'indirizzo email [memberservicecenter@lionsclubs.org](mailto:memberservicecenter@lionsclubs.org), o al numero di fax: 001-630-706-9295, o al numero telefonico 001- 630-203-3830.