

Officer di Club

Cerimonia di insediamento

L'evento dell'anno!

La riunione annuale per l'insediamento degli officer di club è una antica tradizione dei Lions club, che generalmente coincide con la prima riunione del nuovo anno sociale. Si tratta di un evento celebrativo, che rappresenta un momento opportuno per i club per fare quanto segue:

Esprimere gratitudine ai precedenti membri del board, al termine del loro mandato di servizio al club. Potrebbe essere opportuno offrire ai membri del board uscenti un piccolo segno di gratitudine.

Trasferire dignitosamente il potere e le responsabilità dai leader uscenti ai membri del board ed officer di nuova elezione all'inizio di ogni anno sociale. Alcuni club hanno una forte tradizione di "passare il martello" dal presidente uscente a quello entrante.

Offrire riconoscimento ai soci del club che l'anno precedente hanno offerto leadership e service eccellenti al club. Ciò è riservato ai soci che si fossero impegnati in modo straordinario in progetti di ampio respiro.

Celebrare il service del club e gli effetti positivi sulla comunità. È opportuno ripercorrere tutti i successi dei service del club dell'anno trascorso.

Esprimere apprezzamento per membri della comunità che hanno offerto eccezionale sostegno al service del club. Se il club ha un benefattore di rilievo nella comunità che aiuta il club nel suo service, è opportuno che l'intero club gli esprima gratitudine.

Offrire riconoscimento ai soci di lunga data del club per la loro dedizione, il loro service e la loro leadership (si potrebbero riconoscere tutti i soci fondatori originali).

Fornire l'opportunità di condividere gli obiettivi del club e il programma di service prescelto per l'anno successivo al presidente neoeletto del club per ispirare i soci del club ad impegnarsi a rendere la loro comunità un luogo migliore in cui vivere.

Celebrare i momenti importanti del club, come l'anniversario del club o programmi di service a favore della comunità di lunga durata.

Cerimonia di insediamento

Spetta al club decidere quanto tradizionale o formale debba essere l'insediamento degli officer di club e la celebrazione. Che sia formale o informale, elegante o inusuale, la cerimonia può essere comunque significativa e importante.

Chi officia la Cerimonia d'insediamento

Normalmente, è l'immediato past presidente di club che officia la cerimonia d'insediamento, il che rappresenta un passaggio simbolico dell'autorità della leadership dai leader attuali a quelli neoeletti. A volte un officer di distretto, come il governatore distrettuale, o il presidente di circoscrizione o di zona potrebbe essere disponibile e potrebbe essere invitato come ospite speciale per svolgere la cerimonia d'insediamento.

L'officer responsabile dell'insediamento deve avere un assistente per la cerimonia, che si occupa della gestione dei documenti e di qualsiasi materiale per la presentazione. Potrebbe trattarsi del segretario di club, che può aiutare gli officer entranti con la disposizione dei posti a sedere.

Posti a sedere per un insediamento formale

Quando viene usato un tavolo collocato di fronte ai partecipanti, un piccolo palco o una pedana, è utile aver previsto uno schema dei posti a sedere per i membri del board entranti, al fine di facilitare la processione per l'insediamento. Di seguito si suggerisce una disposizione dei posti a sedere per facilitare una cerimonia ordinata.

Posti a sedere da sinistra al centro per tutti i membri del board entranti:

- Coordinatore di programma
- Officer per la sicurezza (facoltativo)
- Coordinatore LCIF (se non è l'Immediato Past Presidente di Club)
- Presidente del satellite di club (se del caso)
- Cerimoniere
- Censore
- Membri del board
- Presidente di club uscente

Posti a sedere da destra al centro per gli officer di club entranti:

- Presidente di Comitato Marketing e Comunicazione di club
- Presidente di Comitato Service di club
- Presidente di Comitato Soci di club
- Tesoriere di club
- Segretario di club
- Terzo Vice Presidente di club
- Secondo Vice Presidente di club
- Primo Vice Presidente di club
- Presidente di club entrante

Copioni per l'insediamento dei membri del board e per gli officer

Segue una serie di copioni formali che includono ogni incarico previsto nella struttura del club standard. Si può anche usare, per un evento di natura più informale, una cerimonia semplificata con un copione più breve solamente per i membri del board come un gruppo e per gli officer di club come un altro gruppo.

Dopo il termine della cerimonia è opportuno offrire al presidente entrante l'opportunità di rivolgersi al club al completo. Questo è un buon momento per riconoscere l'impegno dei soci del club per la loro dedizione, ringraziare coloro che terminano il proprio mandato di service per la loro leadership e ispirare tutti a lavorare insieme servendo la comunità.

Dichiarazione d'apertura:

Una volta che tutti i membri entranti hanno preso posto in base alla disposizione dei posti a sedere davanti al pubblico, la cerimonia può iniziare.

“Benvenuti alla cerimonia di insediamento dei membri neoeletti del board del _____ Lions Club.

Ognuno dei seguenti membri è stato debitamente eletto al proprio incarico conformemente a quanto stabilito nello statuto e regolamento di club, e comprende i ruoli e le responsabilità della posizione che ricoprirà nel prossimo anno sociale. Chiederò ora ad ogni membro entrante del board di farsi avanti, in base all'incarico ricoperto”.

Membri del board

Coordinatore di programma

(Il Coordinatore di programma viene invitato ad avvicinarsi e prende posto accanto all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____, sei stato eletto per servire come Coordinatore di programma.

Lavorerai per migliorare le riunioni di club fornendo programmi e chiamando oratori interessanti per i soci del club, al fine di assicurare riunioni di club costruttive? In qualità di Coordinatore di programma, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

Il coordinatore di programma: “Sì”.

Officer per la sicurezza

(L'Officer per la sicurezza viene invitato ad avvicinarsi e prende posto accanto all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____, sei stato eletto per servire come officer per la sicurezza.

Garantirai che saranno attuate misure di sicurezza complete, che sarà prevista un'adeguata supervisione e copertura assicurativa per tutte le attività e gli eventi sia per i Lions che per i partecipanti? In qualità di Officer per la sicurezza, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

L'Officer per la sicurezza: “Sì”.

Coordinatore LCIF di club

(Verificare se l'immediato past presidente di club ricopre questo ruolo. In caso positivo, saltare questo punto se il presidente di club uscente serve come officer per l'insediamento)

(Il Coordinatore LCIF viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

"Lion _____ tu servirai come Coordinatore LCIF.

Comunicherai la missione di LCIF al tuo club e collaborerai con il presidente di comitato addetto al service e con il coordinatore distrettuale LCIF per promuovere LCIF? In qualità di Coordinatore LCIF, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?" Se accetti, rispondi "Sì".

Il Coordinatore LCIF: "Sì".

Presidente del satellite di club (se applicabile)

(Il Presidente del satellite di club viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

"Lion _____ tu sei stato eletto alla carica di presidente del satellite del tuo club. Ne sei il direttore esecutivo. Il tuo successo dipende dal successo del satellite del tuo club. Ora è il momento di continuare a costruire il tuo satellite di club in qualsiasi modo possibile, in modo che possa fungere da esempio ad altri club, e che sia utile alla comunità, al distretto e a Lions Clubs International.

Presiederai a tutte le riunioni regolari e speciali del tuo satellite di club e assicurerai un funzionamento efficace del satellite di club in conformità allo statuto e regolamento del tuo club? Se accetti, rispondi "Sì".

Il Presidente del satellite di club: "Sì"

Cerimoniere (incarico facoltativo nel board)

(Il Cerimoniere viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____, sei stato eletto per servire come Cerimoniere.

Ti occuperai della messa in mostra e della conservazione dei beni del club, della bandiera, della campana e del martello? Servirai anche come sovrintendente all'ordine e addetto all'accoglienza sia per gli ospiti che per i soci? In qualità di Cerimoniere, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

Il Cerimoniere: “Sì”.

Censore (incarico facoltativo nel board)

(Il Censore viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____, sei stato eletto per servire come Censore.

Promuoverai l'armonia, l'amicizia, il divertimento e l'entusiasmo per unire tra loro i soci durante le riunioni di club, usando il tuo buon senso per aiutare negli aspetti amministrativi delle raccolte di fondi? Svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

Membri del board del club

(I Membri del board del club vengono invitati ad avvicinarsi e prendono posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lions _____ e _____, avete ancora un anno di incarico come membri del board.

Lions _____ e _____, siete stati eletti per servire il vostro club come membri del board per due anni.

Assieme agli altri officer, aiuterete a formulare ed eseguire le politiche e le nuove iniziative, parteciperete regolarmente alle riunioni del board e di club, e dedicherete generosamente il vostro tempo e impegno a favore del vostro club e di Lions Clubs International? In qualità di membri del consiglio direttivo, svolgerete tutti i vostri doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del vostro club al meglio delle vostre capacità?” Se accettate, rispondete “Sì”.

I Membri del board: “Sì”.

Officer

Presidente addetto al Marketing e alla Comunicazione

(Il Presidente addetto al Marketing e alla

Comunicazione viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____, sei stato eletto per servire il tuo club in qualità di Presidente addetto al Marketing e alla Comunicazione. Svilupperai e attuerai il piano di comunicazione del club al fine di pubblicizzare le attività del club sia ai soci che ai non soci, dando diffusione ai risultati degni di nota tramite tutti i mezzi di comunicazione efficace e la distribuzione presso i media? In qualità di Presidente addetto al Marketing e alla Comunicazione, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

Il Presidente di Comitato Marketing e Comunicazione: “Sì”.

Presidente di Comitato Service

(Il Presidente di comitato service viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____, sei stato eletto per servire il tuo club in qualità di Presidente di comitato service. Collaborerai con gli altri per mettere a punto, comunicare ed attuare il programma annuale dei service umanitari e per la comunità approvato dal board del club, coinvolgendo i giovani/i Leo, i soci e i non soci nei tuoi progetti di service? In qualità di Presidente di comitato service, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

Il Presidente di Comitato Service: “Sì”

Presidente di Comitato Soci

(Il Presidente di comitato soci viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____, sei stato eletto per servire il tuo club in qualità di Presidente di comitato soci. Aiuterai a mettere a punto e attuare un piano di crescita associativa e un programma di conservazione soci al fine di incoraggiare e aiutare il club nel reclutamento e nella conservazione di soci di grande spessore? In qualità di Presidente di comitato soci, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

Il Presidente di Comitato soci: “Sì”

Tesoriere

(Il Tesoriere viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____, sei stato eletto per servire il tuo club in qualità di Tesoriere. Gestirai la raccolta delle quote del club e sarai il custode di tutte le ricevute e delle spese del club, versando un deposito cauzionale a garanzia del fedele adempimento dei tuoi doveri in ottemperanza delle pratiche commerciali e finanziarie riconosciute ed accettate? In qualità di tesoriere, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

Il Tesoriere: “Sì”.

Segretario

(Il Segretario viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____, sei stato eletto per servire il tuo club in qualità di Segretario. Conserverai tutti gli atti generali del club, invierai i rapporti secondo quanto previsto dal distretto e dall'associazione Internazionale e servirai come collegamento tra il club, la zona, il distretto e Lions Clubs International? Servirai anche come membro attivo del comitato consultivo del governatore distrettuale, partecipando alle riunioni della tua zona? In qualità di segretario, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

Il Segretario: “Sì”.

Vice Presidenti

(I Vice presidenti vengono invitati ad avvicinarsi e prendono posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

Officer preposto all'insediamento:

“Lions _____, _____ e _____,
(terzo vice presidente, secondo vice presidente e primo vice presidente)

siete stati eletti per servire come vice presidenti. In base al vostro incarico e alla vostra presenza, sostituirete il presidente quando è assente dalle riunioni del board e supervisionerete il funzionamento dei comitati che il presidente deciderà di stabilire? Se vi sarà richiesto, servirete anche come membri attivi del comitato consultivo del governatore distrettuale, partecipando alle riunioni della vostra zona? In qualità di vice presidenti, svolgerete tutti i vostri doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del vostro club al meglio delle vostre capacità?” Se accettate, rispondete “Sì”.

I vice presidenti: “Sì”.

Presidente di Club

(Il Presidente viene invitato ad avvicinarsi e prende posto vicino all'officer responsabile dell'insediamento).

“Lion _____ sei stato eletto all'incarico di presidente del tuo club. Tu ne sei il direttore generale. Il tuo successo dipende dal successo del tuo club. Ora è il momento di continuare a costruire il tuo club in ogni modo possibile, in modo che possa fungere da esempio per altri club, ed essere utile alla comunità, al distretto e a Lions Clubs International.

Presiederai alle riunioni regolari e speciali del tuo club e del board, creando comitati permanenti e speciali e ne assicurerai il successo? Servirai anche come membro attivo del comitato consultivo del governatore distrettuale, partecipando alle riunioni della tua zona? In qualità di presidente, svolgerai tutti i tuoi doveri secondo quanto previsto dai documenti normativi del tuo club al meglio delle tue capacità?” Se accetti, rispondi “Sì”.

Il Presidente: “Sì”.

Rivolgendosi al pubblico:

“È ora con immenso piacere che dichiaro questi Lions debitamente insediati negli incarichi ai quali sono stati rispettivamente eletti.

(Rivolgendosi al presidente, al quale presenta il martello del club):

“A te, Presidente Lion, affido questo martello, come simbolo della stima, dell'affetto e della fiducia del tuo club, e come simbolo di autorità. A nome dei soci del tuo club, desidero assicurarti che essi sono pronti a seguire la tua leadership durante il tuo mandato”.

Ed ora, Lion _____, è un piacere personale farti le mie congratulazioni per l'onore che il tuo club ti ha offerto eleggendoti come suo direttore, ed esprimere i miei più calorosi auguri a te e a questo splendido club per un anno pieno di successi sotto la tua leadership.”

Logistica

I preparativi logistici precedenti all'evento per la cerimonia di insediamento dipendono dal livello desiderato di formalità dell'evento stesso.

Promozione

L'insediamento si presta ad essere una celebrazione per il club da condividere con altri soci di Lions, Leo e Lioness club, con amici, parenti, benefattori, beneficiari e leader della comunità.

Come per qualsiasi evento sociale di club o riunione generale associativa, assicurarsi che informazioni sull'evento vengano comunicate ed annunciate con largo anticipo per assicurare la partecipazione di molte persone. Assicuratevi di preparare un invito scritto che contenga tutti i fatti pertinenti:

Data e ora

Luogo

Ospiti speciali o intrattenimento

Tema/abbigliamento

Costo e opzioni di pagamento

Scelte del menù

CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Allestimento formale

Un evento formale può includere una piattaforma completa e l'allestimento di un podio. Ciò consentirebbe agli officer entranti di essere seduti prima dei soci del club. In tal modo, può essere necessario creare uno schema dettagliato dei posti a sedere con i soci che vengono presentati per l'insediamento in un ordine prestabilito. Se il club riconosce il protocollo tradizionale, applicarlo al prospetto dei posti a sedere e alla presentazione dei dignitari.

Suggerimenti per una riunione annuale formale

Il manuale delle norme del board contiene informazioni dettagliate sul protocollo per le riunioni formali.

Suggerimenti per una riunione annuale informale

Un evento meno formale potrebbe prevedere che i nuovi membri del board si siedano ai tavoli insieme ai soci del club, forse a tavoli riservati, di fronte al gruppo e vicino al podio dove avviene la presentazione o ad un tavolo frontale tradizionale. Agli officer e ai membri del board potrebbe essere richiesto di restare in piedi per la propria parte della cerimonia, senza andare a collocarsi in un'area riservata di fronte al gruppo.



Amministrazione dei distretti e dei club
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-mail: clubofficers@lionsclubs.org

Telefono: +1 630-468-6890

DA-COI.EN 8/2018