



Giornata Mondiale dell'Investitura Lions

Guida alla pianificazione per club e distretti



Lions Clubs International



Che cos'è la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions?

La Giornata Mondiale dell'Investitura Lions è un evento a livello mondiale che offre il benvenuto ai nuovi soci e l'opportunità ai Lions di stimolare la crescita associativa e sensibilizzare l'opinione pubblica.

Dal 1917 i Lions si sono prodigati in favore dei bisognosi delle loro comunità locali e di quelle di tutto il mondo. Con il continuo aumento della richiesta di servizi offerti dai Lions, è aumentata la necessità di avere dei soci di qualità per adempiere al motto dell'Associazione "We Serve". La Giornata Mondiale dell'Investitura è una dichiarazione simbolica fatta ai Lions della tua area, e al pubblico in generale, a significare che Lions Clubs International si impegna a immettere soci di qualità e a soddisfare i bisogni delle comunità. Partecipare alla Giornata Mondiale dell'Investitura non solo incoraggerà la crescita associativa, ma aiuterà anche a sensibilizzare maggiormente l'opinione pubblica sul tuo club e le sue attività.

Questa guida completa contiene dei suggerimenti per la pianificazione dell'evento e delle idee per l'immissione di nuovi soci e le pubbliche relazioni con l'intento di aiutare il tuo club, distretto e multidistretto a organizzare un evento significativo dalla buona riuscita.

La fase iniziale

Distretti

I governatori distrettuali dovranno decidere in quale modo i loro distretti prenderanno parte alla Giornata Mondiale dell'Investitura. Anche se una manifestazione di portata distrettuale potrebbe attirare un maggior numero di partecipanti, le cerimonie della Giornata Mondiale dell'Investitura possono essere organizzate nell'ambito di circoscrizioni, zone o dai singoli club. Se la cerimonia per la Giornata Mondiale dell'Investitura è di portata distrettuale, bisognerà scegliere dove l'evento avrà luogo. Idealmente si dovranno includere tutti i nuovi Lions dell'area. In molte aree la Giornata Mondiale dell'Investitura avviene in concomitanza con il congresso distrettuale o multidistrettuale. In tale caso, la cerimonia d'investitura dovrà essere il momento clou del congresso.

Se la data non dovesse coincidere con quella del congresso, il programma potrebbe essere un'ottima opportunità per organizzare un evento informativo all'interno della comunità, che metta in primo piano l'investitura dei Lions e che richiami, al tempo stesso, l'attenzione dei media.

Dopo avere stabilito i parametri della manifestazione, è importante che i piani specifici del distretto siano comunicati direttamente ai soci del club. Idee da prendere in considerazione:

- Includere le informazioni sulla Giornata Mondiale dell'Investitura Lions nella corrispondenza del distretto, della circoscrizione, della zona e del club. Tali comunicazioni dovrebbero includere la descrizione del programma, il giorno, il luogo e le modalità con cui si svolgerà l'evento (in modo che i club sappiano se si tratta di una manifestazione a livello distrettuale o se ne dovranno programmare una per conto proprio) e la data entro cui confermare il numero dei soci potenziali che parteciperanno all'investitura. Incoraggiare i club a cogliere questa opportunità per immettere nuovi soci e sensibilizzare maggiormente l'opinione pubblica sui Lions club.

Nelle comunicazioni specificare che i club sono incoraggiati a continuare a organizzare le rispettive cerimonie d'investitura. Lo scopo di questa giornata è avere un evento aggiuntivo a complemento della cerimonia dell'investitura del club.

- Inserire le informazioni sulla campagna associativa e sull'evento all'interno del notiziario e della corrispondenza varia. Se possibile, comunicare anche i risultati del concorso e i metodi adottati dai club per l'immissione di nuovi soci.
- Inviare una lettera speciale a ciascun leader Lions (come presidenti di club, presidenti di comitato soci, officer, presidenti di circoscrizione, ecc.), invitandoli personalmente a promuovere il programma.
- Inviare informazioni sull'immissione di nuovi soci ai presidenti di comitato soci e pubbliche relazioni.
- Sottolineare l'importanza di partecipare durante le visite ai club e le sessioni di formazione.
- Concludere la corrispondenza distrettuale ricordando la data e l'importanza della Giornata Mondiale dell'Investitura Lions.

I governatori distrettuali che hanno partecipato alle Giornate Mondiali dell'Investitura negli anni passati hanno affermato a grande maggioranza che il programma li ha aiutati a promuovere la crescita associativa e a sensibilizzare l'opinione pubblica tramite la pubblicità ricevuta attraverso i media. Benché i governatori siano incaricati della maggior parte delle attività per la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions, è essenziale svolgere delle attività di immissione soci a livello di club e dare loro seguito.

Club

La Giornata Mondiale dell'Investitura offre ai club un'opportunità ideale di avviare una campagna efficace di immissione soci.

Benché la cerimonia possa essere un evento a livello distrettuale, i club locali potranno trarre il massimo beneficio dall'investitura di nuovi soci. Come prima cosa, verifica se il tuo distretto o multidistretto sta pianificando la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions. Comunica al governatore distrettuale o al presidente del Consiglio dei governatori che il tuo club vorrebbe partecipare.

Successivamente, organizza un programma di immissione soci in concomitanza con l'evento. L'immissione di soci e il follow-up a livello di club sono fondamentali per la buona riuscita del programma. Organizza una riunione con il comitato soci per prendere insieme in considerazione i suggerimenti contenuti in questa guida.

Gli elementi per un evento di successo

Per una piena riuscita dell'evento, la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions dovrebbe comprendere:

- **Una valida campagna di immissione soci:** una campagna di immissione soci ben strutturata è il primo passo per la buona riuscita dell'evento. I distretti dovrebbero considerare di organizzare una campagna a livello distrettuale per incoraggiare i club, le zone e le circoscrizioni a sviluppare un loro programma.
- **Una cerimonia significativa:** la cerimonia dovrebbe essere caratterizzata da un oratore dotato di grande dinamismo o da un programma unico capace di rendere l'evento, un'esperienza memorabile, soprattutto per i nuovi soci. Il tono della cerimonia dovrebbe essere stimolante e motivante. Tale programma dovrebbe sottolineare l'importanza dei Lions club per la comunità e per gli stessi Lions.
- **Piano efficace per le pubbliche relazioni:** l'investitura di un gran numero di Lions è un avvenimento che fa notizia. Prepara un piano che richiami l'attenzione dei media e ricorda di iniziare la pianificazione con anticipo!

Organizzare una riunione di pianificazione

Per assistere nel pianificare e svolgere una Giornata Mondiale dell'Investitura di successo, organizza una riunione di pianificazione con i leader seguenti e richiedi il loro supporto e le loro idee:

Governatore Distrettuale: questi pianifica e supervisiona gli eventi distrettuali. Collabora con il comitato ospitante del congresso distrettuale per avere lo spazio necessario, i posti a sedere e quant'altro occorrerà per la cerimonia. Se la Giornata Mondiale dell'Investitura non avrà luogo durante il congresso, organizza un comitato che collabori alla pianificazione dell'evento.

Presidenti di Comitato Soci: i presidenti di comitato soci multidistrettuale, distrettuale e di club dovrebbero essere chiamati a sviluppare delle strategie per l'immissione di nuovi soci in modo che possa partecipare il maggior numero di nuovi Lions.

Presidenti di Circoscrizione e Zona: questi potranno aiutare a pianificare l'evento, coordinare le attività di immissione soci e di pubbliche relazioni in tutto il distretto, partecipare alle sfide di zona e circoscrizione, e aiutare a coordinare la partecipazione dei nuovi Lions delle proprie aree.

Presidenti di Club: questi dovrebbero motivare i loro soci a immettere nuovi soci, organizzare una serata per l'immissione, partecipare alle problematiche del club e fornire i comunicati stampa inclusi in questa guida ai presidenti di comitato pubbliche relazioni. Essi saranno anche responsabili di invitare alla cerimonia i nuovi Lions, poiché l'intervallo di tempo tra la data di affiliazione e la cerimonia dell'investitura potrebbe risultare molto breve.

Presidenti di Comitato Pubbliche Relazioni: i presidenti di comitato pubbliche relazioni multidistrettuale, distrettuale e di club dovranno collaborare tra loro e rivolgere particolare attenzione alle campagne di immissione soci, ai progetti rilevanti e all'evento organizzato per la Giornata Mondiale dell'Investitura. Questi saranno anche responsabili di invitare i rappresentanti dei media a partecipare all'evento.

Lanciare un'efficace campagna di immissione soci

L'obiettivo principale della Giornata Mondiale dell'Investitura Lions è quello di immettere soci di qualità in modo positivo e che faccia notizia. La guida al reclutamento soci "Semplicemente... chiedete!", disponibile su www.lionsclubs.org/MembershipChair è un ottimo punto di riferimento dove troverai delle idee utili a garantire la buona riuscita della tua campagna di immissione soci. Di seguito sono indicate alcune tecniche per l'immissione soci usate dai club e dai distretti in tutto il mondo in congiunzione con le pratiche migliori riferite nella guida "Semplicemente... chiedete!"

La sfida: aggiungere un elemento di stimolo sfidando altri Lions a immettere nuovi soci. Le sfide possono essere lanciate tra distretti, circoscrizioni, zone e club. Ogni gruppo partecipante sfida semplicemente gli altri a raggiungere e superare il numero dei nuovi associati. Chi "perde" dovrà fare qualcosa per chi "vince", per esempio organizzare un ricevimento oppure collaborare per un progetto. I premi possono essere creativi e fuori dal comune. Comunicare le sfide ai club del distretto tramite notiziari, avvisi, visite ai club ed altre riunioni. Essere ponderati nel pianificare le proprie sfide. Le sfide tra i club e i distretti non dovrebbero mettere in secondo piano l'importanza di aggiungere dei soci di qualità nel club.

Serata per l'immissione di nuovi soci: chiedere a ogni socio di invitare un socio potenziale a una riunione straordinaria di club. Questa riunione dovrà porre in risalto i progetti e i successi del club e permettere agli ospiti di conoscere gli altri soci.

Volontari per il progetto: invitare il pubblico a partecipare a un progetto speciale del club. Il pubblico avrà più informazioni sul club, i soci conosceranno meglio i volontari e potranno invitare i soci potenziali a una riunione.

Campagna "Un socio invita un socio": ogni socio è incoraggiato a fornire i nomi dei soci potenziali al comitato soci del club. I nuovi soci potenziali potranno essere colleghi, parenti, vicini di casa, leader comunitari, leader d'azienda,



educatori, altri professionisti e amici. Se il tuo club partecipa alle attività per i giovani, potrai riscontrare che i genitori, i leader giovanili e altri adulti potrebbero essere interessati al servizio comunitario. Il comitato può interessarsi di verificare la possibilità di un'eventuale immissione.

Campagna pubblicitaria e promozionale del club:

qui di seguito sono riportate alcune idee per sensibilizzare l'opinione pubblica nelle comunità locali, avvalendosi di mezzi pubblicitari e di tecniche di pubbliche relazioni:

- Allestire uno stand informativo in occasione di una manifestazione comunitaria.
- Pubblicizzare le attività del club sui giornali locali.
- Organizzare una campagna promozionale tramite posta.
- Progettare un sito web per il club e le sue attività.
- Sviluppare qualche altro tipo di campagna che ponga in risalto le attività e i risultati del club.

Al termine della campagna: fornire al governatore distrettuale il numero dei nuovi soci previsti al fine di preparare i certificati commemorativi per la giornata dell'investitura firmati per l'occasione dal presidente internazionale e scaricabili dal sito lionsclubs.org. Invitare alla cerimonia i soci nuovi e quelli attuali. Ogni club sarà responsabile di invitare e di comunicare i nominativi dei nuovi soci al governatore distrettuale o al coordinatore della cerimonia dell'investitura.

Organizzare un evento significativo

Pianificazione della cerimonia

Molte cerimonie per la Giornata Mondiale dell'Investitura avranno luogo durante i congressi distrettuali o multidistrettuali. La cerimonia dovrebbe essere unica per il tuo club o distretto, e rispettosa della cultura e delle tradizioni dei soci. Nel pianificare le attività per la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions, considera quanto segue:

Cerimonia e orientamento: organizzare un programma speciale di orientamento o una cerimonia speciale per i nuovi iscritti nel distretto. Questa cerimonia può essere organizzata dai leader Lions oppure dal team distrettuale addetto all'orientamento dei nuovi soci. Il programma dovrà avere una funzione sia educativa che ispiratrice, ed essere aperto a tutti i Lions interessati. Un esempio di cerimonia è contenuto in questa guida.

Evento pubblico: svolgere la cerimonia d'investitura durante un evento speciale, una sagra, una manifestazione sportiva o un progetto di service. Verificare con i club dell'area per individuare una manifestazione appropriata con larga partecipazione in cui sia possibile svolgere una cerimonia pubblica. Un evento sportivo o degli scout sponsorizzato da un club potrebbe anch'esso essere appropriato.Cogliere l'occasione per presentare i progetti e le attività del club particolarmente rilevanti e tenere a disposizione il materiale che promuove l'invito ad associarsi. Rivolgersi alle autorità locali per richiedere i permessi necessari. Invitare gli esponenti locali e i rappresentanti dei media a partecipare all'evento.

Programma per la cena: organizzare una cena per l'investitura dei nuovi soci. La cerimonia d'investitura può avere le caratteristiche di un evento elegante e raffinato, o può essere pensata diversamente ed essere accompagnata da qualche forma d'intrattenimento.

Ricevimento: un ricevimento sarebbe più indicato per accogliere un alto numero di partecipanti, qualora non fosse possibile organizzare una cena. Verificare di avere un programma dettagliato per la serata e, prima della conclusione, servire un rinfresco.

Progetto di service: alla chiusura della cerimonia d'investitura si potrebbe presentare un progetto di service nuovo o unico. Questa è una maniera perfetta di richiamare l'attenzione della stampa.

Personalità locali: se il programma prevede l'investitura di un personaggio noto al pubblico come il sindaco o una figura del mondo sportivo, si potranno avere delle fotografie che contribuiranno a pubblicizzare i programmi e le attività del club.

Testimonial: la manifestazione potrebbe includere la presentazione fatta da un Lions molto conosciuto e rispettato o la testimonianza di una persona che abbia ricevuto assistenza dal club.

Riaffermazione dell'impegno: la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions offre anche l'occasione perfetta per offrire il giusto riconoscimento ai soci attuali. Questo evento può essere utilizzato per riconoscere i soci attuali, offrire loro un nuovo inizio e motivarli nel loro impegno al servizio. I club possono pianificare un'altra cerimonia che rappresenta una variazione rispetto a quella dell'investitura e che viene pensata per i soci attuali che desiderano rinnovare il loro impegno, oppure per chiedere loro semplicemente di alzarsi in piedi durante l'investitura dei nuovi soci per dimostrare il loro supporto e assumere un impegno personale.

Vincolare una sede per la cerimonia: una delle questioni più difficili nella fase di pianificazione è quella di prevedere il numero dei nuovi soci e vincolare una sede adatta per il numero dei partecipanti alla cerimonia. Ecco alcuni suggerimenti da tenere presente:

- Contattare tutti i presidenti di club per farsi inviare il numero previsto dei nuovi soci, degli ospiti e dei soci che parteciperanno.
- Contattare il responsabile del luogo prescelto per sapere se i posti a sedere sono sufficienti per accogliere il numero previsto dei partecipanti.
- Determinare se serviranno apparecchiature audio-video o un sistema per la diffusione del suono.
- Se l'evento si svolgerà in un'area di pubblico accesso, rivolgersi alle autorità locali per controllare se servono dei permessi.

Sviluppare un piano efficace per le pubbliche relazioni

La Giornata Mondiale dell'Investitura Lions è un evento unico nel suo genere. Questa offre, infatti, l'opportunità di promuovere le attività di service e i programmi associativi a un pubblico sia interno che esterno.

Comunicazioni interne

Ogni Lions dovrebbe essere coinvolto nell'evento. Come prima cosa, tutti i soci del club o del distretto dovrebbero essere a conoscenza dei piani del club/distretto per la Giornata Mondiale dell'Investitura. Promuovi la partecipazione e le idee per l'evento nei notiziari, nei siti internet, nella corrispondenza e nelle altre pubblicazioni di club.

Pianifica una "sessione per esprimere le proprie idee" durante una delle riunioni di club. Illustra nel dettaglio il programma per la Giornata Mondiale dell'Investitura e chiedi l'opinione dei soci sui piani del club e del distretto. Questo è un ottimo modo per venire a conoscenza di eventuali contatti che i soci potrebbero avere con i media, con le personalità di rilievo o i funzionari di governo che potrebbero essere di aiuto. Inserisci le idee appropriate nella pianificazione della tua Giornata Mondiale dell'Investitura.

Collaborare con i Media

Se l'evento interesserà l'intero distretto, i presidenti di comitato pubbliche relazioni distrettuale e di club dovranno coordinare le responsabilità in merito alla pubblicità per il programma, affinché non si rischi di concentrare i propri sforzi su un'attività a cui qualcuno sta già lavorando. Cercare delle idee per la pubblicità nel centro risorse del sito web lionsclubs.org è un ottimo modo per avere dei suggerimenti per promuovere il tuo evento.

Organizzare un evento rilevante per la stampa

Nonostante l'investitura simultanea di un numero cospicuo di nuovi soci Lions sia un evento rilevante per la stampa in alcune aree, sarebbe consigliabile aggiungere un elemento d'interesse in più per i media locali. Considera di utilizzare questi suggerimenti nel pianificare la Giornata Mondiale dell'Investitura:

- Chiedere alle autorità locali di proclamare pubblicamente la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions. Invitarle a partecipare alla cerimonia per parlare dell'importanza del volontariato e per proclamare ufficialmente questa giornata. Un esempio di proclamazione è riportato in questa guida.
- C'è qualche persona o un gruppo che in passato ha ricevuto aiuto dal club? Con il loro permesso, suggerire ai rappresentanti dei media di scrivere un servizio speciale su come i Lions abbiano cambiato la vita di questa gente. Sottolineare che la campagna soci, svolta durante la Giornata Mondiale dell'Investitura, consentirà al club di aiutare un maggior numero di persone bisognose.
- Invitare una celebrità locale come Lions onorario. Una personalità della radio o della televisione potrebbe fare da portavoce sui programmi lionistici. Tale portavoce potrebbe intervenire alla manifestazione, condurre le interviste ai media e registrare gli annunci radiofonici di pubblico servizio.

Creare un elenco dei Media

Se non lo hai ancora fatto, prepara un elenco di rappresentanti dei media locali che pensi possano essere interessati a comunicare le vostre attività lionistiche.

- Un elenco di giornali locali, stazioni radiofoniche e televisive è rintracciabile facendo una ricerca su internet.
- Individua la persona più adatta a cui inviare le vostre informazioni. Questa potrebbe essere il direttore responsabile, il direttore della fotografia o l'editore lifestyle di un giornale o il direttore di redazione, oppure il responsabile di una rubrica speciale di una stazione radio; oppure il direttore responsabile, il capo servizio o il responsabile di una rubrica speciale di una stazione televisiva.
- Prepara un elenco con nomi, titoli, numeri di telefono, fax e indirizzi email di tali responsabili da tenere a disposizione quando sarà il momento di inviare le informazioni. Utilizza questo elenco per le iniziative pubblicitarie in corso.



- Ricorda di annotare come il contatto preferisce ricevere i comunicati stampa (email, posta, fax o consegna di persona).

Preparazione e distribuzione del materiale per i Media

Una volta preparato l'elenco dei responsabili dei media, prepara il materiale loro destinato. Ogni contatto dovrebbe ricevere un comunicato stampa con tutte le informazioni riguardanti la manifestazione (chi, che cosa, dove, quando e perché) insieme a un documento con le informazioni generali sul club. Un modello di comunicato stampa e di scheda informativa è contenuto in questa guida.

In fase di preparazione del comunicato, considera quanto segue:

- Includere il nome, il numero di telefono e l'indirizzo email della persona da contattare.
- Usare delle citazioni pertinenti e opportune. Non dimenticare di indicare il nome corretto e il titolo della persona citata.
- Cercare di fornire dettagli specifici sulle attività del club. Specificare nomi, date, località e attività organizzate a favore della comunità.
- Includere la seguente dichiarazione di Lions Clubs International alla fine di ogni comunicato stampa:

Lions Clubs International è l'organizzazione di club di servizio più grande al mondo con oltre 1,4 milioni di soci appartenenti a più di 48.000 club presenti in oltre 200 paesi e aree geografiche di tutto il mondo.

Scelta del portavoce

Scegli un portavoce che conosca bene il programma dell'evento e che sia in grado di spiegare in modo chiaro e articolato i punti da sottolineare. Spesso tale persona coincide con il presidente del club o il governatore distrettuale. Prepara una lista di punti specifici sull'evento che il portavoce utilizzerà come traccia nelle risposte alle domande del reporter o come ripasso prima di un'intervista televisiva.

Contattare i Media

Prima di rivolgerti ai Media, approfondisci la tua conoscenza sui vari punti della cerimonia o dell'attività da promuovere. Cerca di anticipare le domande che il reporter potrebbe rivolgerti, usando le seguenti domande come guida:

- Perché questa storia è rilevante per i media?

- Questa storia susciterà l'interesse dei lettori, degli ascoltatori o degli spettatori?
- Ci sarà la partecipazione di personaggi locali noti al pubblico o di rappresentanti del mondo politico?

Dopo un ragionevole intervallo di tempo dall'invio del materiale, chiama ogni reporter indicato sulla lista per invitarlo a pubblicare la notizia (è consigliabile contattare telefonicamente i media al mattino. Molte personalità della radio lavorano al mattino, mentre i reporter e i produttori televisivi sono spesso maggiormente impegnati nel pomeriggio).

Cerca di fornire al giornalista le informazioni più importanti sul programma. Se non sei il portavoce ufficiale della manifestazione, fornisci le informazioni sul portavoce ufficiale e su come poterlo contattare, affinché il giornalista possa ricevere tutte le precise dichiarazioni da lui o fissare un appuntamento per un'intervista.

Dopo l'evento invia ai media che hanno pubblicizzato l'evento dei biglietti di ringraziamento su carta intestata del club.

Altre idee per la pubblicità

Cerca di utilizzare ogni possibile risorsa per diffondere le informazioni sulla Giornata Mondiale dell'Investitura. I responsabili dei servizi pubblici presso le stazioni radio locali sono spesso d'aiuto nel promuovere le manifestazioni.

Alla stazione potrebbe essere consegnato un breve comunicato (30-60 secondi) con la descrizione dei programmi lionistici.

Contatta anche le stazioni televisive private e chiedi la loro disponibilità nel mandare in onda le informazioni sull'evento. Molte stazioni sono disponibili a farlo per le associazioni comunitarie. In alternativa pubblica un annuncio sulla bacheca per gli annunci della comunità. Lions Clubs International ha degli annunci di servizio pubblico pre-registrati disponibili online per essere scaricati.

Pubblicità dopo l'evento

Nella fase immediatamente successiva alla conclusione dell'evento, si dovranno continuare le iniziative per le pubbliche relazioni per riaffermare l'importanza dell'occasione e per aggiornare i media che non erano presenti alla cerimonia. Calcola il numero dei Lions che hanno preso parte alla cerimonia dell'investitura e raccogli le informazioni interessanti sul programma. Usa tali dati per preparare un comunicato stampa da distribuire ai media. Continua il lavoro di comunicazione interna pubblicando i risultati sul notiziario, sul sito internet e in qualunque altro tipo di corrispondenza del club.

Pianificare le scadenze

Gli eventi di successo necessitano di un'attenta pianificazione e di un controllo dopo la loro conclusione. Anche nel caso di una manifestazione non particolarmente articolata, una corretta e attenta pianificazione aiuta a far sì che tutto funzioni nel migliore dei modi.

Le tempistiche seguenti forniscono un'idea generale di quando dovrebbero avvenire le varie parti della pianificazione dell'evento:

Immediatamente

- Determinare quali club del distretto partecipano alla Giornata Mondiale dell'Investitura Lions.
- Se la data della Giornata Mondiale dell'Investitura coincide con quella del congresso, rivolgersi agli organizzatori del congresso per discutere dove e quando la cerimonia potrà essere svolta. Se le date non coincidono, formare un comitato per la Giornata Mondiale dell'Investitura.
- Contattare i presidenti di comitato soci multidistrettuale, distrettuale e di club per invitarli a fornire delle idee per le attività di immissione soci. Stabilire se è possibile organizzare un programma di immissione soci congiunto.
- Organizzare e annunciare delle sfide tra club, zone e circoscrizioni.

Gennaio

- Cominciare con l'invitare alla cerimonia i nuovi soci Lions dal momento che, l'intervallo di tempo tra la data di affiliazione dei nuovi Lions e il giorno stabilito per la cerimonia dell'investitura, potrebbe essere particolarmente breve.
- Sviluppare un piano per le pubbliche relazioni.

Febbraio

- Determinare il numero di nuovi soci previsto per la vostra area. Collaborare con una copisteria locale per stampare lo speciale certificato commemorativo. I certificati sono scaricabili dal sito lionsclubs.org

Marzo

- Effettuare una previsione del numero totale dei partecipanti alla cerimonia tenendo conto dei nuovi soci, degli ospiti e dei consorti. Verificare i requisiti del luogo prescelto per l'evento, le apparecchiature, il rinfresco, i permessi necessari, ecc.
- Definire il piano di pubbliche relazioni e distribuire tutte le informazioni necessarie ai rappresentanti dei media.
- Discutere con il presentatore e le parti interessate su come procederà la cerimonia. Invitare il presentatore a firmare i certificati.
- Accertarsi che tutti i nuovi soci e i loro ospiti siano stati invitati alla cerimonia.

Il giorno della cerimonia

- Svolgere la cerimonia e distribuire i certificati.
- Se possibile, distribuire i comunicati stampa ai club locali.

Dopo la cerimonia

- Ringraziare tutti coloro che hanno contribuito alla buona riuscita dell'evento.
- Preparare e distribuire ai media il materiale informativo post-evento.
- Comunicare al Dipartimento Programmi per i Soci e Marketing per i Nuovi Club in che modo è stato possibile promuovere l'opera di volontariato e rafforzare le attività del club, inviando una descrizione del programma, dei video e delle foto all'indirizzo sotto riportato.

Per ulteriori idee sulle attività di immissione soci o altro materiale per i soci, contatta:

Lions Clubs International
Divisione Soci
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842 (USA)
Telefono: +1-630-203-3831

Esempio di comunicato stampa prima dell'evento

(Nome della persona da contattare)

Per informazioni, contattare:

(Nome)

(Recapito telefonico)

(Indirizzo e-mail)

Per la diffusione immediata

IL LIONS CLUB (NOME DEL CLUB) RENDE OMAGGIO AI NUOVI SOCI IN OCCASIONE DELLA GIORNATA MONDIALE DELL'INVESTITURA LIONS

(Città, data). Per oltre 100 anni, gli uomini e le donne di Lions Clubs International non hanno mai esitato a impegnarsi attivamente. Oggi i soci del Lions Club di **(località)** celebrano il futuro del servizio alla comunità, riconoscendo ufficialmente i nuovi soci, in occasione della Giornata Mondiale dell'Investitura Lions.

Questo tipo di cerimonia si svolgerà simultaneamente in ogni parte del mondo e il (nome del club o distretto) terrà la sua cerimonia d'investitura presso **(località e orario della manifestazione)**. **(Nome del relatore)** parteciperà alla cerimonia.

Secondo **(nome del presidente del club)**, la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions è un evento di massima importanza per diverse ragioni. "Nel dare il benvenuto ai nostri nuovi soci, desideriamo anche cogliere l'occasione per condividere con tutti il nostro orgoglio di essere Lions sottolineando l'importanza di assumere un ruolo attivo, di aiutare i nostri vicini bisognosi e di creare una comunità sempre più unita qui a **(nome della città)**".

Per celebrare la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions, il **(nome del club o distretto)** si è impegnato a **(aggiungere frasi sul tipo di progetto di servizio che il club/distretto sta svolgendo o ha in programma di svolgere, specificando la località, la data e l'orario dei prossimi eventi)**. I proventi derivanti dalle raccolte fondi sono stati destinati a **(elencare borse di studio e/o altre cause alle quali il club ha contribuito)**. Il Lions Club **(nome del club)** è stato fondato nel **(anno)**.

Il Lions Club **(nome)** ha **(n.)** soci e si riunisce il **(giorno della settimana/mese)** alle **(orario)** presso **(sede)**. I Lions club sono gruppi di uomini e donne che individuano i bisogni comunitari e collaborano per soddisfare tali esigenze. Per maggiori informazioni o per partecipare alle attività del Lions Club (nome del club) si prega di contattare **(nome)** al seguente recapito **(numero di telefono/aggiungere l'indirizzo del sito web se disponibile)**.

Lions Clubs International è l'organizzazione di club di servizio più grande al mondo con oltre 1,4 milioni di soci appartenenti a più di 48.000 club presenti in oltre 200 paesi e aree geografiche di tutto il mondo. Sin dal 1917, Lions Clubs International ha aiutato i non vedenti e gli ipovedenti e si è impegnato fortemente al servizio comunitario tramite le nostre cinque cause umanitarie globali di vista, fame, cancro infantile, ambiente e diabete. Per ulteriori informazioni su Lions Clubs International, si prega di visitare il sito web www.lionsclubs.org.

Esempio di comunicato stampa post evento

(Nome della persona da contattare)

Per informazioni, contattare:

(Nome)

(Recapito telefonico)

(Indirizzo e-mail)

Per la diffusione immediata

IL LIONS CLUB (NOME DEL CLUB) RENDE OMAGGIO AI NUOVI SOCI IN OCCASIONE DELLA GIORNATA MONDIALE DELL'INVESTITURA LIONS

(Città, data) Il **(data)**, l'associazione ha organizzato una delle manifestazioni più grandi dei suoi **(numero)** anni di storia, celebrando l'investitura di migliaia di nuovi soci in tutto il mondo durante la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions.

Qui a **(città) (numero)** nuovi soci (uomini e donne) sono entrati a far parte del Lions Club **(club)** durante una speciale cerimonia svoltasi a **(località)** in concomitanza con le attività internazionali di Lions Clubs International. **(Elencare il nome dei soci)** hanno ricevuto l'investitura.

Secondo **(nome, titolo come presidente di club o presidente del progetto)**, la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions ha riscosso un grande successo per molte ragioni. "Come soci dei Lions club ci dedichiamo a servire la comunità", ha affermato **(cognome)**. "Qui a **(città)**, abbiamo voluto condividere lo spirito del volontariato e della nostra missione, "We Serve", con i nostri nuovi soci, cosicché possano provare l'orgoglio dell'appartenenza ai Lions".

Per celebrare la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions, il Lions Club **(nome del club)** si è impegnato a **(aggiungere frasi sul tipo di progetto di servizio che il club/distretto sta svolgendo o ha in programma di svolgere e la località dei prossimi eventi)**. I proventi derivanti dalle raccolte fondi sono stati destinati a **(elencare borse di studio e/o altre cause alle quali il club ha contribuito)**. Il Lions Club **(nome del club)** è stato fondato nel **(anno)**.

Il Lions Club **(nome)** ha **(numero)** soci e si riunisce il **(giorno della settimana/mese)** alle **(orario)** presso **(sede)**. I Lions club sono gruppi di uomini e donne che individuano i bisogni comunitari e collaborano per soddisfare tali esigenze. Per maggiori informazioni o per partecipare alle attività del Lions Club **(nome del club)**, si prega di contattare **(nome)** al seguente recapito **(numero di telefono/aggiungere l'indirizzo del sito web se disponibile)**.

Lions Clubs International è l'organizzazione di club di servizio più grande al mondo con oltre 1,4 milioni di soci appartenenti a più di 48.000 club presenti in oltre 200 paesi e aree geografiche di tutto il mondo. Sin dal 1917, Lions Clubs International ha aiutato i non vedenti e gli ipovedenti e si è impegnato fortemente al servizio comunitario tramite le nostre cinque cause umanitarie globali di vista, fame, cancro infantile, ambiente e diabete. Per ulteriori informazioni su Lions Clubs International, si prega di visitare il sito web www.lionsclubs.org.

Esempio di proclamazione

PROCLAMAZIONE

CONSIDERATO CHE, sin dalla sua fondazione avvenuta nel 1917, i soci di LIONS CLUBS INTERNATIONAL hanno dedicato il loro tempo alle loro comunità per sostenere le cause umanitarie, e

CONSIDERATO CHE, LIONS CLUBS INTERNATIONAL è divenuta la più grande organizzazione di club di servizio nel mondo, con oltre 1,4 milioni di soci appartenenti a più di 48.000 club presenti in oltre 200 paesi e aree geografiche di tutto il mondo, e

CONSIDERATO CHE, i soci di LIONS CLUBS INTERNATIONAL continuano a impegnarsi per le comunità attraverso le numerose iniziative di servizio locali e di programmi internazionali e

CONSIDERATO CHE, LIONS CLUBS INTERNATIONAL continua a celebrare tra i suoi soci nuovi e di lunga data la sua tradizione con orgoglio e impegno ad aiutare il prossimo,

PERTANTO, io, (nome del funzionario comunale) in virtù dell'autorità che ricopro in veste di (titolo) di (nome della città) proclamo la giornata del (data) quale Giornata Mondiale dell'Investitura Lions a (nome della città).

INOLTRE, mi unisco ai cittadini di questa comunità nell'esprimere la nostra profonda gratitudine e nel celebrare i soci di LIONS CLUBS INTERNATIONAL per gli innumerevoli contributi offerti in ogni parte del mondo.

RILASCIATO IL (data).

(Nome del funzionario comunale)

(Titolo)

Testo di riferimento per la cerimonia dell'investitura

L'investitura di nuovi soci nell'organizzazione Lions può svolgersi in vari modi secondo le abitudini locali e sulla base delle attività del club e del distretto. Per dare significato e importanza alla cerimonia d'investitura, si dovrà affidare l'incarico di organizzare la cerimonia ad un Lions rispettabile. I soci Lions presenti saranno invitati ad alzarsi in piedi durante la cerimonia al fine di riaffermare il loro impegno nel servizio.

Il leader Lions apre la cerimonia con il seguente messaggio:

Questa è una giornata davvero speciale.

La Giornata Mondiale dell'Investitura Lions ha lo scopo di rendere omaggio ai nuovi soci che entrano a far parte della nostra organizzazione e riconoscere, al tempo stesso, l'impegno dei soci padrini che li hanno invitati a unirsi ai nostri club. Oggi, migliaia di nuovi soci Lions in tutto il mondo riceveranno l'investitura in Lions Clubs International. . . accrescendo le nostre capacità di servire le comunità e aiutandoci a realizzare ulteriori progetti umanitari. Oggi, offriamo a questi nuovi Lions un'opportunità di provare l'orgoglio per il servizio e il dono di legami di amicizia profondi e duraturi. Questo è veramente un motivo per celebrare!

Rendiamo omaggio a questi nuovi Lions per l'importante ruolo che hanno scelto di ricoprire... sono la chiave del nostro futuro.

Dobbiamo dare loro dei preziosi insegnamenti dal momento che, un giorno, saranno i leader che ci porteranno a servire la prossima generazione. Nel condividere le nostre tradizioni e chiedere loro di abbracciare la tradizione dei Lions... dobbiamo anche essere pronti ad accogliere le loro idee e vederli come motivo di ispirazione in modo da poter imparare da loro, così come loro imparano da noi.

Nel celebrare questa giornata, dobbiamo tenere presente che nessuno diventa un Lions per sua iniziativa. . . ogni nuovo Lions viene portato nella nostra organizzazione su approvazione del Consiglio direttivo del club e su raccomandazione di un Lions molto importante. . . il suo sponsor. Questi sponsor hanno visto le qualità di un Lions in questi nuovi soci promettenti. Potrebbe trattarsi di abilità eccezionali di leadership, di un sincero impegno a servire il prossimo o magari una competenza speciale. I loro sponsor hanno visto il potenziale in questi nuovi Lions di fare qualcosa di veramente grande e di usare le loro competenze per la più importante missione di tutte... aiutare il prossimo.

Stiamo per iniziare la cerimonia di iniziazione per riconoscere la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions che darà il benvenuto a (numero) nuovi soci del (Lions Club _____/ o Distretto ____). Vi pregherei di applaudire dopo che saranno stati presentati tutti. Chiamerò il nome dei nuovi soci e dei loro sponsor. Quando chiamerò i nomi, ogni socio e il rispettivo sponsor saranno invitati ad alzarsi e ad avvicinarsi.

A questo punto il leader Lions chiama i nomi come riportato di seguito: Susanna Rossi, sponsorizzata dal Lions Giorgio Bianchi. Mentre tutti i candidati e gli sponsor sono in piedi, il leader Lions dice:

“Signore e Signori, a nome degli officer e dei soci del (Lions Club _____ o Distretto____), desidero esprimere il nostro piacere nel vedervi presenti a questa speciale cerimonia per la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions. Siete stati invitati a diventare soci e siamo felici e orgogliosi che abbiate accettato di unirvi alla nostra organizzazione e a Lions Clubs International.

L'affiliazione a un Lions club è un grande privilegio. State diventando parte dell'organizzazione di servizio più grande al mondo costituita da oltre 1,4 milioni di uomini e donne dediti al servizio, appartenenti a più di 48.000 club presenti in oltre 200 paesi ed aree geografiche. La nostra organizzazione è nata durante una riunione a Chicago nello Stato dell'Illinois (Stati Uniti) il 7 giugno 1917 sotto la guida del fondatore Melvin Jones. L'espansione e la crescita del servizio umanitario sono state realizzate grazie alla dedizione dei nostri soci. Oggi, vi chiediamo di aiutarci a portare la fiaccola dei Lions e di costruire un futuro luminoso per il genere umano. Vi chiediamo di... “servire”.

Dovreste ormai conoscere i contenuti del Codice Etico e degli Obiettivi della nostra Associazione e dell'opera svolta dai

Lions. Devo sottolineare che il privilegio di essere soci Lions porta con sé anche degli obblighi da rispettare. Il Lions Clubs International non è una confraternita, né un'organizzazione sociale o politica. È un gruppo di uomini e donne uniti nel desiderio comune di fare ciò che noi, come singoli individui, non possiamo fare; è uno strumento, attraverso il quale, le persone di buona volontà possono servire il prossimo. Il motto della nostra Associazione è "We Serve". Man mano che continuerete la vostra affiliazione di Lions, scoprirete l'enorme soddisfazione che deriva dalla partecipazione alle opere di servizio.

Avete potuto constatare come i Lions club servano le loro comunità e i loro vicini che sono non vedenti, ammalati, affranti e disabili. Questo impegno umanitario non sarebbe stato possibile se delle persone non avessero accettato di offrire il loro tempo e impegno. Ogni socio vi confermerà che tutto questo richiede lavoro. . . un lavoro che vi sarà assegnato e che sarete tenuti a svolgere. Il nostro lavoro è frutto di una collaborazione in cui ogni socio condivide la responsabilità dell'impegno a favore dei meno fortunati.

Le soddisfazioni derivanti dall'affiliazione sono tante. Avrete una positiva esperienza dalla comunione di sentimenti con uomini e donne di grande levatura nelle nostre comunità. Riceverete espressioni di gratitudine dalle persone che aiutate e dalle persone della comunità che servite. Avrete il piacere di collaborare con altre persone e tramite la struttura dei comitati di club. Osserverete i problemi della comunità e, in qualità di Lions, sarete invitati ad assumere un ruolo di leadership nel risolverli. In primo luogo, nel vostro Lions Club troverete un mezzo attraverso il quale voi... come bravi cittadini e bravi vicini... potete esprimere agli altri il desiderio di aiutare il prossimo che è nei vostri cuori.

Poiché avete espresso il desiderio di affiliarvi al club e a Lions Clubs International, vi chiedo ora di ripetere dopo di me gli obblighi derivanti dall'affiliazione:

"Io **(vostro nome)**... mi impegno solennemente... ad attenermi allo Statuto e al Regolamento del Club e dell'Associazione Internazionale dei Lions Club, ... a partecipare regolarmente a tutte le riunioni, ... a supportare e promuovere gli interessi del club ... in tutte le sue opere, ... e ad apportare il mio contributo... al supporto finanziario del club... . Dichiaro, inoltre,... che mi impegnerò nel mantenimento,... nella crescitae nel rafforzamento della compagine associativa del club....., che aiuterò il club stesso,... svolgendo un ruolo attivo nei comitati e in altre funzioni... in cui sarà richiesto il mio contributo,... e che mi atterrò ... ai principi del Codice Etico ... e agli Scopi di Lions International".

Grazie e benvenuti tra i soci del (Lions Club _____ o Distretto _____). A sottolineare l'importanza della Giornata Mondiale dell'Investitura Lions, abbiamo preparato il seguente certificato. Mentre i vostri sponsor vi presenteranno il certificato commemorativo, chiederò loro di ripetere i seguenti obblighi di uno sponsor:

"Io **(vostro nome)**... avendo sponsorizzato (nome del nuovo socio)... quale socio di Lions Clubs International,... acconsento con il presente atto che questi sia propriamente accolto e istruito... sulle attività e sulle funzionidel club e di Lions Clubs International.... . Mi impegno inoltre... a fare del mio meglio... per far sì che questi partecipi a tutte le funzioni del club... e diventi un bravo Lions".

Gentili Lions, conservate il ricordo di questa giornata e ricordate di indossare con orgoglio il vostro distintivo Lions. Nel congratularmi con ciascuno di voi, colgo l'occasione per porgervi il benvenuto nella organizzazione di club di servizio più grande al mondo... Lions Clubs International. Ed ora, godetevi questo caloroso applauso da parte di tutti i Lions presenti in questa sala che sono orgogliosi e lieti di avervi come soci del Lions Club di _____.

Scheda informativa sul Lions Club (Nome)

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare:

(Cognome e nome)

c/o (nome del Lions Club)

(Indirizzo)

Telefono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Sito web: _____

Storia del club

Fondato a (città/località) nel (anno)

Soci del club

(Numero) soci (uomini e donne)

Coinvolgimento nella comunità/Progetti di club

(Inserire una sintesi dei programmi e progetti attuali e futuri. Ad esempio, la Giornata Mondiale dell'Investitura Lions, la Giornata Mondiale Lions per la Vista, Riciclaggio per la vista, raccolta fondi, ecc.)

Il club si riunisce il *(giorno della settimana/mese)* alle *(ora)* presso *(località)*.

Lions Clubs International

Sede Centrale

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842

Telefono: +1 630 571-5466

Fax: +1 630 571-8890

Sito Web: www.lionsclubs.org

Storia

Lions Clubs International è stato fondato a Chicago, nello Stato dell'Illinois, nel 1917 da un uomo d'affari chiamato Melvin Jones. Sin dalla sua nascita, le sue attività sono state mirate ad aiutare le persone meno fortunate delle comunità vicine e lontane. Nel 1925 Helen Keller ha sfidato i soci a diventare i "cavalieri dei non vedenti". "We Serve" è diventato il motto ufficiale dell'associazione nel 1954.

Soci internazionali

- L'associazione di club di servizio più grande del mondo
- Oltre 1,4 milioni di soci, sia uomini che donne
- Oltre 48.000 club
- Club presenti in oltre 200 nazioni e aree geografiche



Lions Clubs International

Divisione Soci

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook IL 60523-8842 USA

www.lionsclubs.org

Email: membership@lionsclubs.org

Telefono: +1 630.468.3831