



MODULO RAPPORTO VISITA

Nome e titolo del

rappresentante _____

1. Distretto o Multidistretto e tipo di evento _____

2. Date della visita _____

3. Nel corso della visita, si è svolta una o più sessioni di domande e risposte con:

(Selezionare tutte le opzioni valide)

Lions _____ Officer di Club _____ Membri di gabinetto _____ Consiglio Multidistrettuale _____

4. Nel corso della visita ai Lions:

Quante riunioni si sono svolte? _____ Quanti Lions hanno partecipato alla riunione? _____

5. Sono stati discussi i punti del programma del Presidente Internazionale? Sì _____ No _____

Se no, si prega di spiegare

6. Sono state discusse le azioni intraprese dal Board nella riunione più recente? Sì _____ No _____

Se no, si prega di spiegare

7. Il vostro consorte (o altro accompagnatore adulto) ha partecipato attivamente alla visita?

Sì _____ No _____

Se no, si prega di spiegare

Si prega di sottoporre eventuali domande specifiche o problemi sorti nel corso della visita all'attenzione della divisione o del dipartimento competente di Lions Clubs International.

Il rimborso delle note spese non è consentito in assenza del presente rapporto.
Si prega di compilare il modulo visita e inviarlo insieme alla nota spese a:

Accounting
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
oppure all'indirizzo e-mail
officerdirectorclaims@lionsclubs.org