



Servizio alimentare diretto

Tutti i Lions club sono autonomi, il che significa che ciascuno di essi costituisce un'entità indipendente responsabile della gestione dei propri eventi e del rispetto delle leggi e delle normative locali. Questo calendario di progetto ha lo scopo di fornire raccomandazioni e non è da considerarsi alla stregua di consulenza legale o migliori prassi. Le attività del presente calendario di progetto possono essere adatte o meno alla vostra comunità. Rivolgetevi a un professionista locale per garantire la conformità con tutte le leggi e le normative, le linee guida in materia di sicurezza e le migliori prassi.



Servizio alimentare diretto

Questo calendario di progetto può essere di aiuto al vostro club per mettere generi alimentari a disposizione della popolazione indigente della comunità.

Con la partecipazione a un progetto come questo, ci aiuterete a realizzare la nostra visione strategica di garantire che tutti i membri della comunità abbiano accesso ad alimenti nutrienti.

Iniziate a pianificare il vostro evento.

Compilate i campi vuoti nel modulo sottostante per determinare i dettagli del vostro evento.

Cosa realizzerete » Messa a disposizione di generi alimentari alla popolazione indigente della comunità	Durata 1 giorno	Luogo <input type="radio"/> Ricovero/i per senzatetto <input type="radio"/> Informale (ad es. luogo di culto) <input type="radio"/> Spazio pubblico cittadino (ad es. parchi, parcheggi) <input type="radio"/> Organizzazioni che prestano servizi alimentari che necessitano di ulteriore assistenza <input type="radio"/> Altro _____
	Tempo di pianificazione 3 settimane	
	Date di inizio/ fine _____	

Partecipanti previsti Selezionare il pubblico che vorreste assistere al vostro evento.		
Persone che verranno assistite: <input type="radio"/> Bambini <input type="radio"/> Giovani <input type="radio"/> Adulti <input checked="" type="radio"/> Tutti	Individui che forniranno i servizi: <input type="radio"/> Rappresentanti dell'organizzazione locale di sostegno alimentare <input type="radio"/> Altri volontari _____	Note: Valutate l'uso della guida Sviluppare partnership locali, disponibile presso il centro delle risorse lionsclubs.org , per consentire al vostro club di individuare e coinvolgere organizzazioni e aziende alimentari per il successo del progetto di servizio alimentare.

Stabilire tutte le attività obbligatorie per il vostro progetto.

Assicurarsi di concentrare gli sforzi di pianificazione su attività che sono divertenti e accattivanti. Tutti i progetti dovrebbero includere le seguenti due attività:

1. Definire quali sono i generi alimentari necessari.

- » Scegliere alimenti facili da distribuire o cucinare, con alto valore nutrizionale e che producano pochi rifiuti.
- » Cibi pronti
 - Verificare di aver compreso e rispettare le leggi locali sulla distribuzione dei cibi pronti
 - Maneggiare gli alimenti con cura
 - Durante la preparazione e quando si serve il cibo, indossare indumenti adeguati come retine per capelli e guanti
- » • Mantenere temperature di cottura adeguate
- » Alimenti preconfezionati
 - Frutta: includere frutta tenera come banane e arance per i membri della comunità che hanno problemi dentali
 - Snack: monoporzioni a basso contenuto di sodio e zuccheri
 - Bevande: acqua o succhi di frutta naturali
 - Grassi: evitare gli alimenti eccessivamente lavorati, privilegiare grassi sani come quelli contenuti nelle noci

2. Scegliere un metodo diretto per servire il cibo.

Esempi:

- » I membri della comunità si mettono in coda e passano da un'area dove vengono serviti i diversi alimenti
- » I volontari consegnano a ognuno confezioni di alimenti
- » I membri della comunità “acquistano” o scelgono gli alimenti da portare a casa tra quelli selezionati



Assegnare ruoli per i volontari del vostro evento.

Posizione/ruolo	Nome	Informazioni di contatto	Note
Responsabile del progetto			Può essere un Lion/Leo esperto di nutrizione, che possieda la capacità di gestire logistica dell'evento e volontari.
Esperto/i alimentare/i locale/i			Nutrizionista, dietologo, chef locale etc.
Manager dei volontari			Assegna compiti ai volontari e verifica che siano assistiti in caso di domande
Servizi medici locali di emergenza			Devono essere costantemente presenti in caso di emergenza sanitaria
Responsabile marketing			
Fotografo dell'evento			Dovete far firmare liberatorie a tutti i partecipanti se prevedete di usare le foto dell'evento per fini promozionali

Assicurarsi di avere il giusto rapporto tra adulti e bambini per le attività selezionate.

Numero di Lions	
Numero di Leos	
Numero di altri	

Rapporto di volontari consigliato*:

- » Da 0 a 4 anni: 1 volontario ogni 4 bambini
- » Da 4 a 8 anni: 1 volontario ogni 6 bambini
- » Da 9 a 12 anni: 1 volontario ogni 8 bambini
- » Da 12 a 18 anni: 1 volontario ogni 10 bambini

*Molti enti locali hanno leggi che limitano il numero di bambini che possono essere assegnati a un assistente d'infanzia. Verificare che le attività siano conformi alle normative locali.



Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili.

Il responsabile del progetto può compilare questo modulo e monitorare i progressi.

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
✗	Comunicare con il proprio club			Organizzare una riunione per informare il proprio club dell'evento
	Creare il nome/titolo dell'evento			
	Formare un comitato di pianificazione			Un comitato per stabilire i partecipanti, le attività, i compiti e la logistica dell'evento
	Preparare un preventivo			
	Raccogliere finanziamenti (se necessario)			
	Contattare e assicurarsi la presenza di un nutrizionista, dietologo, chef del luogo etc.			
	Decidere quali sono i membri della comunità da aiutare			
	Decidere quanti membri della comunità aiutare			Studiare metodi di gestione del numero di persone che si vogliono aiutare. Non si deve esaurire il cibo o creare l'aspettativa di poter aiutare più persone di quelle per cui il club è preparato.
	Stabilire quali tipi di alimenti servire per soddisfare le esigenze dei membri della comunità			
	Stabilire la quantità di cibo da comprare/ confezionare/preparare			
	Decidere quali altre attrezzature e materiali sono necessari			Alcuni esempi possono essere tavoli, piastre riscaldanti, guanti, retine per capelli, prodotti per lavarsi le mani etc.
	Valutare se ci sono partner della comunità che possono offrire supporto per il progetto			Tra i potenziali partner possono esservi negozi di alimentari che intendono donare generi alimentari, organizzazioni con esperienza tecnica in servizio alimentare o ristoranti con attrezzature adeguate.



Organizzate il vostro progetto in passi realizzabili (segue).

Stato	Attività	Scadenza	Responsabile attività	Consigli
	Stabilire dove si confezionerà/preparerà il cibo			
	Assicurarsi i volontari necessari e assegnare loro i rispettivi compiti			<ul style="list-style-type: none"> » Acquistare generi alimentari e materiali » Preparare e confezionare i generi alimentari » Organizzare la logistica del sito (autorizzazioni, permessi etc.) » Preparare e servire gli alimenti » Ripulire
	Promuovere il progetto			
	Assicurare un'adeguata copertura assicurativa			<p>Verificare con i funzionari competenti per determinare se è obbligatorio un certificato di assicurazione o un'assicurazione supplementare</p> <p>In caso di domande sulla copertura della Polizza assicurativa di responsabilità civile fornita a tutti i Lions club, prendere visione del Prospetto assicurativo del programma disponibile sul sito http://lionsclubs.org/pib-en</p>
	Definire il percorso dell'evento			
	Pianificare una riunione post-evento per festeggiarne i successi e discutere delle opportunità di miglioramento			Utilizzare le domande di riflessione per parlare del vostro progetto



Stabilire il budget per il proprio progetto.

Utilizzare questa scheda per stabilire i fondi per l'evento.

Descrizione	Quantità	Costi	Spese totali	Pagamenti in natura/ donazioni	Fatturato	Saldo
Generi alimentari						
Materiali per il confezionamento						
Attrezzature						
Piastre riscaldanti						
Piatti, posate, tovaglioli etc.						
Marketing						
Materiali promozionali						
Altro						
Materiali di formazione						
Costi per i permessi del sito						

Misurare il successo del proprio progetto.

Riunirsi di nuovo come comitato di pianificazione dell'evento per celebrare il proprio impatto e segnalare il proprio servizio!

Misure del successo			
Misurare il proprio successo			
N. di persone assistite sotto i 18 anni		N. di volontari visitatori	
N. di persone assistite sopra i 18 anni		Ore complessive di servizio diretto	
N. di volontari Lions		Ore complessive di pianificazione/ raccolta fondi per il progetto	
N. di volontari Leos			
Riflettere sul proprio progetto			
1. Avete offerto alla popolazione indigente della comunità un pasto sano?			
2. Quali sono stati i vostri più grandi successi?			
3. Quali sono state le vostre più grandi sfide?			
4. Organizzereste questo evento di nuovo?			
5. Cosa cambiereste?			

