



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

FONDAZIONE LIONS CLUBS INTERNATIONAL

# CONTRIBUTI PER I SERVICE DEI LEO



Il motto dei Lions e dei Leo è "We Serve"! Il programma di contributi per i service dei Leo della Fondazione Lions Clubs International (LCIF) è pensato per supportare i Leo che desiderano svolgere service a intervento diretto o attività di volontariato. Con il supporto della LCIF, i Leo possono avere un impatto maggiore nelle loro comunità imparando al contempo preziose capacità di leadership e di vita. Per essere accolte, le domande di contributo dovranno avere una solida componente di servizio e una forte collaborazione tra Leo e Lions.

I contributi per i service dei Leo sono disponibili fino a un importo di 5.000 USD. I distretti e i multidistretti sono qualificati per presentare domanda. I Leo devono avere un coinvolgimento diretto con la pianificazione e lo svolgimento del servizio. I fondi potranno essere utilizzati per coprire le spese relative all'organizzazione e all'attuazione del progetto. Ciò può comprendere, a titolo esemplificativo, l'acquisto di materiali, forniture e attrezzature necessari per attuare il progetto.

Nella domanda deve emergere una forte collaborazione tra Leo e Lions. Si inizia con i Leo che assumono la guida nello sviluppo del progetto e nella domanda di contributo. Dopodiché il distretto o il multidistretto approva la domanda e la invia alla LCIF. Considerando che ai fini dell'ammissibilità del progetto sono richiesti dei fondi contributivi locali, i Leo e i Lions possono svolgere congiuntamente una raccolta fondi. L'attuazione del progetto dovrà prevedere anche la collaborazione. Mentre i Leo dovranno essere alla guida dell'implementazione del progetto, la collaborazione offre ai Leo e ai Lions l'opportunità di riconoscere la loro relazione come veri partner nel service.



## ESEMPI DI PROGETTI



I Leo hanno tinteggiato, ripulito e ristrutturato un centro comunitario. Grazie al contributo per i service dei Leo sono stati acquistati vernici, pennelli, sacchetti per i rifiuti ed effettuate piccole riparazioni all'edificio. I Leo hanno organizzato il progetto. Lavorando insieme, i Leo e i Lions hanno aiutato a riparare il centro comunitario.



I Leo hanno costruito un giardino sensoriale in un parco giochi locale per i disabili. I Lions hanno aiutato i Leo a ricevere i permessi necessari dalle autorità locali. Insieme i Lions e i Leo hanno svolto tutto il lavoro per realizzare il giardino. Il contributo per i service dei Leo ha consentito di acquistare panchine, piante e pietre per la pavimentazione.



I Leo hanno organizzato una cena per anziani dove hanno preparato i pasti e li hanno serviti. Il contributo per i service dei Leo ha consentito di acquistare il cibo, i piatti e gli utensili. I Lions hanno aiutato i Leo a stabilire un contatto iniziale con le organizzazioni che lavorano con gli anziani nella comunità e hanno supportato i Leo nella raccolta di fondi contributivi locali.

1. I contributi sono disponibili per i distretti e i multidistretti Lions.
2. L'importo minimo della richiesta è di 1.500 USD. L'importo massimo della richiesta è di 5.000 USD per i progetti ammissibili.
3. Viene concesso un contributo per distretto, o multidistretto, per un periodo di 12 mesi.
4. Le domande di contributo per i service dei Leo devono essere inviate alla LCIF almeno 90 giorni prima dell'inizio del progetto affinché vi sia il tempo sufficiente per elaborarle.
5. Le domande richiedono una forte collaborazione tra i Leo e i Lions.
6. Il programma di contributi per i service dei Leo ha lo scopo di sostenere progetti su più larga scala con il coinvolgimento attivo di molti club Leo e Lions, e dei loro soci. I progetti dei singoli Leo club o i progetti che hanno un numero fortemente limitato di volontari coinvolti attivamente sono scoraggiati a meno che non vi siano altri club Leo o Lions geograficamente vicini con i quali collaborare.
7. I contributi per i service dei Leo hanno lo scopo di supportare dei nuovi progetti o espandere quelli esistenti. I contributi non possono essere utilizzati per finanziare le spese correnti di progetti esistenti.
8. Oltre al coinvolgimento attivo, il richiedente deve assumere un impegno finanziario significativo per il progetto. I richiedenti possono presentare domanda per un importo non superiore al 75 percento del budget totale del progetto (fino a un importo massimo della richiesta di 5.000 USD). I fondi rimanenti per sostenere il progetto dovranno essere raccolti dai Lions e Leo locali. Una volta approvato il contributo, i fondi saranno erogati solamente dopo che i fondi integrativi saranno stati raccolti localmente, in base al budget di progetto approvato.
9. I progetti che riceveranno il contributo della LCIF dovranno chiaramente indicare che questi sono stati resi possibili grazie alla LCIF tramite un riconoscimento appropriato, cartelli e attività di pubbliche relazioni.
10. Dopo aver ricevuto i fondi del contributo della LCIF, i Leo hanno 6 mesi di tempo per completare il progetto.
11. Un rapporto finale sui risultati del progetto deve essere presentato alla LCIF entro 30 giorni dal termine del progetto. Tutte le spese finanziate con i fondi dei contributi della LCIF devono essere documentate con scontrini o ricevute di pagamenti effettuati.
12. I beneficiari dovranno attendere almeno un anno dalla presentazione della relazione finale prima di prendere in considerazione lo stesso progetto o la stessa organizzazione beneficiaria.
13. Il numero dei contributi concessi è limitato soltanto dall'importo massimo annuo di 200.000 USD del programma. I contributi vengono concessi in base all'ordine di presentazione delle richieste.

*Una nota per i progetti relativi al campo medico: se un progetto riguarda principalmente il campo medico, deve essere previsto un livello elevato di servizio pratico da parte dei Leo e dei Lions.*

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Nome del progetto:
2. Sede del progetto:
3. Importo dei fondi richiesti alla LCIF:
4. Indicare i nomi dei Leo club coinvolti nel progetto e i numeri identificativi dei club. Indicare il Leo club che sarà alla guida dell'implementazione.

	Nome del Leo Club	N. del Leo Club
1.		
2.		
3.		

5. Indicare il numero di persone che beneficeranno direttamente da questo progetto.
6. Descrivere il problema particolare che sarà affrontato attraverso questo progetto.
7. Qual è il piano d'azione e i tempi per la sua attuazione?
8. Descrivere la componente di servizio pratico del progetto.
9. Descrivere la collaborazione tra Lions e Leo per implementare questo progetto.

### I progetti ammissibili dovranno:

- ✓ Includere il servizio pratico
- ✓ Affrontare un bisogno umanitario non soddisfatto nella comunità o nella regione
- ✓ Essere visibili e aumentare la sensibilizzazione della comunità sui Lions e Leo
- ✓ Prevedere la collaborazione tra club Leo e Lions

### I progetti non ammissibili prevedono di:

- ✗ Pagare le quote associative dei club, stabilire fondi di riserva, sostenere attività raccolta di fondi o formare nuovi club
- ✗ Fare donazioni a un'altra organizzazione
- ✗ Assegnare borse di studio, premi diretti in denaro o omaggi
- ✗ Rispondere ai bisogni individuali di assistenza finanziaria
- ✗ Finanziare le spese correnti o le commissioni ricorrenti di progetti esistenti
- ✗ Supportare progetti che non hanno alcun aspetto pratico oltre all'acquisto e alla consegna di articoli avuti tramite il contributo

Includere un budget dettagliato, utilizzando il modello seguente.

- L'importo massimo della richiesta è pari al 75% del costo totale del progetto, fino a 5.000 USD. L'importo minimo della richiesta è di 1.500 USD.
- I Lions e i Leo sono tenuti a mobilitare almeno il 25% dei costi totali del progetto.
- Indicare lo stato di ogni entrata specificando se è stata raccolta, promessa e/o anticipata.
- Nella sezione delle uscite, elencare e dettagliare tutte le voci di spesa. Fornire le fatture proforma per gli articoli da acquistare.

ENTRATE			SPESE	
Fonte di entrata	Importo	Stato	Descrizione della spesa	Importo
Fondi richiesti alla LCIF	USD XXX	Anticipati	Voce N. 1	USD XXX
Leo e Lions	XXX		Voce N. 2	XXX
Altre fonti	XXX		Voce N. 3	XXX
<b>TOTALE</b>	<b>USD XXX</b>	<b>USD XXX</b>	<b>TOTALE</b>	<b>USD XXX</b>

Note al budget del progetto:

- I fondi integrativi locali potranno essere solo sotto forma di contributi in denaro. Le donazioni in natura, come terreni, manodopera o materiali, dai Lions e/o dai partner rafforzeranno la proposta e dovranno essere evidenziate nella descrizione del progetto, ma non potranno essere incluse nel budget come parte dei fondi integrativi per il contributo della LCIF. Inoltre, i fondi integrativi locali dovranno rappresentare il contante disponibile o promesso per il progetto attuale proposto.
- I contributi per i service dei Leo sono riservati ai progetti nelle fasi iniziali di sviluppo (pianificazione). Il progetto per cui viene inviata una richiesta di fondi alla LCIF non deve essere stato ancora avviato. I pagamenti o i depositi significativi relativi alle spese del progetto non dovranno essere effettuati prima che la LCIF abbia preso una decisione. Inoltre, i progetti completati non potranno ricevere alcun finanziamento, né i contributi possono essere utilizzati per il pagamento di prestiti, la creazione di riserve finanziarie, o per rimborsare spese di progetto effettuate prima dell'approvazione del contributo. I progetti che richiedono fondi sotto forma di rimborso non sono ammessi.

## CONTATTI PRINCIPALI

Fornire i dati di contatto dei Leo e dei Lions che sono i contatti principali per la domanda di contributo e che sono coinvolti nella pianificazione e attuazione del progetto. Per dati di contatto si intende il loro nome, titolo e indirizzo email.

## APPROVAZIONE DELLA DOMANDA

Ogni domanda di contributo deve essere corredata dall'approvazione del Gabinetto o del Consiglio. Si prega di presentare una copia dei verbali della riunione di Gabinetto (se il richiedente è un distretto singolo o sottodistretto) o del Consiglio dei Governatori (se il richiedente è un multidistretto) in cui la domanda è stata certificata. La certificazione dovrebbe fare specifico riferimento alla domanda di contributo per i service dei Leo.

## FIRMA PER L'APPROVAZIONE

Il Presidente Distrettuale Leo (quando il richiedente è un distretto singolo o un sottodistretto) o il Presidente Multidistrettuale Leo (quando il richiedente è un multidistretto) deve approvare il progetto. Se non vi è alcun presidente distrettuale Leo o presidente multidistrettuale Leo, la domanda dovrà essere approvata dal presidente del progetto Leo.

Confermo di aver esaminato e compreso i criteri dei contributi per i service dei Leo e nel presentare questa domanda al Governatore Distrettuale/Presidente del Consiglio dei Governatori, certifico che i dettagli del progetto sono stati stabiliti in conformità ai criteri e che supporto il progetto proposto.

NOME/TITOLO \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Se la domanda viene presentata da un distretto, è necessaria la firma del Governatore Distrettuale per approvazione. Se la domanda viene presentata da un multidistretto, è necessaria la firma del Presidente del Consiglio dei Governatori per approvazione.

In veste di Governatore Distrettuale/Presidente del Consiglio dei Governatori, accetto la nomina ad Amministratore del Contributo e mi impegno a garantire un'amministrazione corretta ed efficiente di questo contributo per le finalità approvate dalla LCIF. Supporto e incoraggio la presentazione della presente domanda alla LCIF.

GOVERNATORE DISTRETTUALE/PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI GOVERNATORI (in stampatello)

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Distretto/Multidistretto \_\_\_\_\_

## **PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **Sviluppo del progetto**

I Leo individuano un'esigenza nella loro comunità e sviluppano un progetto in collaborazione con i Lions. I Leo dovranno determinare il budget per il progetto e stabilire un calendario con degli obiettivi misurabili. I Leo collaborano con il distretto o il multidistretto per presentare il progetto alla riunione di Gabinetto o di Consiglio per l'approvazione.

### **Invio della domanda**

Il Governatore Distrettuale/Presidente del Consiglio dei Governatori firma la domanda e questa viene inviata alla LCIF all'indirizzo [LCIFLeogrants@lionsclubs.org](mailto:LCIFLeogrants@lionsclubs.org).

### **Esame presso la LCIF**

La LCIF riceve ed esamina la domanda. Potrà essere necessario un follow up con domande o revisioni successive. La decisione del Presidente della LCIF viene comunicata al Governatore Distrettuale/Presidente del Consiglio dei Governatori e al comitato del progetto.

### **Erogazione del contributo**

I fondi per i progetti approvati vengono inviati sul conto del Distretto/Multidistretto per l'attuazione del progetto.

### **Attuazione del progetto**

I Leo implementano il progetto secondo il piano d'azione approvato in collaborazione con i Lions.

### **Invio delle relazioni**

I Leo dovranno collaborare con il distretto o multidistretto per completare e presentare una relazione finale sui risultati del progetto. Le relazioni dovranno essere inviate alla LCIF all'indirizzo [LCIFLeogrants@lionsclubs.org](mailto:LCIFLeogrants@lionsclubs.org).

## LISTA DI VERIFICA PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO

Prima di presentare la domanda di contributo, si prega di controllare questa lista di verifica per assicurarsi che la domanda sia completa e pronta per essere presentata alla LCIF.

- ✓ A tutte le domande è stata data una risposta nel dettaglio.
- ✓ I verbali della riunione del Gabinetto distrettuale (per le richieste dei distretti) o del Consiglio multidistrettuale (per richieste dei multidistretti) sono stati allegati.
- ✓ La domanda è corredata della firma di approvazione del Governatore Distrettuale in carica (per le richieste dei distretti) o del Presidente del Consiglio dei Governatori (per le richieste dei multidistretti).
- ✓ Le fatture proforma sono incluse nel budget del progetto.
- ✓ Una copia dell'intera domanda è stata archiviata prima di essere presentata alla LCIF.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate direttamente al Dipartimento Iniziative Nuove ed Emergenti della LCIF. Le domande inviate tramite altri dipartimenti possono causare ritardi nel processo di esame.

La domanda compilata comprensiva della documentazione giustificativa richiesta può essere inviata alla LCIF in forma cartacea o in formato elettronico, anche se il metodo preferito è quello tramite posta elettronica. Inviare soltanto una copia. Se si utilizza il formato cartaceo, utilizzare un corriere di spedizione affidabile (ad esempio DHL, FedEx, ecc.). Questo garantisce che il documento possa essere rintracciato se perso durante la spedizione.

Lions Clubs International Foundation  
New and Emerging Initiatives Department  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60532-8842  
LCIFLeogrants@lionsclubs.org  
Sito web: [www.lcif.org](http://www.lcif.org)



**Lions Clubs International**  
**FOUNDATION**