



Lions Clubs International
FOUNDATION

FONDAZIONE LIONS CLUBS INTERNATIONAL

PROGRAMMA DI CONTRIBUTI PER LA LOTTA ALLA FAME



Per decenni, la domanda globale di cibo è aumentata costantemente con l'aumento della popolazione mondiale. Mentre la produzione di cibo è diventata più efficiente, la domanda di cibo in continuo aumento, gli eventi climatici estremi e i conflitti hanno esacerbato il problema della fame nel mondo. Quasi un miliardo di persone nel mondo soffre di insicurezza alimentare. Se non si interviene, le Nazioni Unite stimano che entro il 2050 quasi due miliardi di persone saranno malnutrite.

Il programma di contributi della LCIF per la lotta alla fame è stato ideato per sostenere lo sviluppo delle infrastrutture e l'acquisizione di attrezzature per i progetti Lions incentrati sulla sconfitta del problema della fame nel mondo. I contributi sono disponibili per i distretti Lions per importi compresi tra 10.000 e 150.000USD. I fondi possono essere utilizzati anche per altre esigenze di capitale di un progetto e per spese operative selezionate nella fase di avvio dello stesso.



Come membri della più grande organizzazione di servizio del mondo, i Lions hanno l'opportunità unica di guidare la lotta contro la fame. I Lions possono contribuire ad alleviare la fame sostenendo i programmi alimentari scolastici. Un programma alimentare scolastico è un programma che fornisce cibo ai bambini che frequentano regolarmente la scuola. I programmi alimentari scolastici apportano benefici sia a livello educativo che della salute, aumentando l'iscrizione e la frequenza scolastica e riducendo la fame tra le famiglie. Oltre ai programmi alimentari scolastici, i Lions possono sostenere i banchi alimentari, i centri di raccolta alimentare e i luoghi per la distribuzione alimentare. Queste organizzazioni svolgono un ruolo fondamentale nella distribuzione di cibo alle famiglie quando ne hanno più bisogno.

Esempi di progetti includono, ma non si limitano a:

- Avvio o espansione di programmi alimentari a scuola
- Sostegno delle esigenze infrastrutturali di banchi alimentari, centri di alimentazione e strutture simili che forniscono cibo alle comunità come opera benevola

Le spese tipiche del progetto possono includere:

- Costruzione o ampliamento di banchi alimentari, centri di distribuzione pasti e strutture per la conservazione degli alimenti
- Costruzione o ampliamento di cucine o mense nell'ambito di un programma alimentare scolastico
- Frigoriferi e congelatori per conservare gli alimenti deperibili
- Attrezzature da cucina, come piani cottura e forni
- Mobili come sedie e tavoli per sale ristorante e centri per la distribuzione pasti
- Veicoli per il trasporto, la raccolta e la consegna degli alimenti

Vengono assegnati contributi per la fame da 10.000 a 150.000 dollari per progetto. I richiedenti possono presentare domanda per un importo non superiore al 75 percento del budget totale del progetto (fino a un importo massimo della richiesta di 150.000 USD).

Le domande vengono ricevute su base continuativa, ma devono pervenire almeno 90 giorni prima di una riunione programmata del Consiglio Fiduciario della LCIF. Le riunioni si svolgono con cadenza annuale in agosto, gennaio e maggio. Le scadenze per la presentazione delle domande sono il 1° febbraio, il 1° maggio e il 1° ottobre. A seconda dei casi, il Consiglio Fiduciario e il personale addetto ai Contributi globali della LCIF si riservano il diritto di richiedere ulteriori informazioni che saranno ritenute pertinenti.

Si prega di leggere attentamente i criteri di valutazione e il regolamento per i contributi della LCIF per la lotta alla fame prima di compilare questa domanda. Tutte le informazioni richieste qui sotto devono essere fornite alla LCIF per determinare l'ammissibilità della domanda di contributo. Le domande relative al programma di contributi per la lotta alla fame devono essere rivolte alla Divisione contributi globali all'indirizzo LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org.

I progetti ammissibili dovranno:

- ✓ Avere una forte identità Lions e una forte partecipazione dei Lions
- ✓ Fornire benefici a lungo termine
- ✓ Sostenere sforzi troppo grandi per essere affrontati da un club solo
- ✓ Mobilitare fondi integrativi significativi
- ✓ Sottolineare la presenza dei Lions nella comunità o nella regione

Progetti non ammissibili:

- ✗ Progetti incentrati sull'agricoltura o sull'allevamento
- ✗ Progetti incentrati sull'educazione alimentare e sul giardinaggio
- ✗ Fornitura di attrezzature da utilizzare durante le situazioni di assistenza in caso di disastri
- ✗ Domande al di sotto dei 10.000 USD o superiori ai 150.000 USD
- ✗ Progetti di singoli club
- ✗ Acquisto di cibo
- ✗ Acquisto di terreni
- ✗ Assistenza individuale (i progetti devono essere al servizio di una comunità più ampia)
- ✗ Progetti che non rappresentano l'identità Lions e non coinvolgono i Lions



1. Chi può richiedere un contributo per la lotta alla fame della LCIF?

I distretti Lions possono richiederli. I multidistretti non possono richiederli.

2. Una richiesta di contributo per un progetto già iniziato o completato può essere valutata?

I contributi per la lotta alla fame sono disponibili solamente per i progetti che non sono ancora stati avviati in alcun modo. I contributi non vengono erogati a titolo di rimborso. I pagamenti di spese significative per il progetto non devono essere effettuati prima che il Consiglio fiduciario prenda una decisione. Quando si presenta una domanda di contributo, è importante considerare le date d'inizio e di fine del progetto alla luce di quando si svolgono le tre riunioni annuali del Consiglio Fiduciario della LCIF, dove viene deciso quali richieste di contributo per la lotta alla fame da approvare.

3. Che cos'è una fattura proforma?

La fattura proforma è una stima dei costi o un preventivo supportata da documenti che bisogna richiedere al produttore o fornitore presso cui verrà acquistata l'attrezzatura o al costruttore che eseguirà i lavori. Questa documentazione è un requisito per la presentazione della domanda di contributo.

4. Quanti club devono supportare finanziariamente con fondi integrativi locali un progetto che riceve un contributo per la lotta alla fame?

Come minimo, due club devono impegnarsi finanziariamente in modo significativo per contribuire al progetto con fondi propri e/o raccogliendo fondi a livello locale. Si auspica che i club coinvolti nello sviluppo e nella esecuzione del progetto sovvenzionato siano molti più di due.

5. Il richiedente di un contributo deve versare obbligatoriamente fondi integrativi locali sotto forma di denaro?

Sì. Anche se altri tipi di donazioni, come le donazioni in natura, vengono apprezzate, non sono conteggiati nel fondo integrativo locale raccolto dai Lions. Inoltre, il tempo che i volontari Lions dedicano al progetto non può essere convertito in valore monetario. Il contributo locale deve consistere di fondi nuovi raccolti specificatamente per il progetto per cui viene richiesto il contributo della LCIF.

6. È previsto un importo minimo e/o massimo per contributo?

Il contributo minimo è 10.000 USD e il massimo è 150.000 USD. Ogni Paese può richiedere il 75% del costo complessivo del progetto (non oltre i 150.000 USD).

7. Il Contributo per la lotta alla fame può finanziare le spese operative?

Una piccola parte dei costi complessivi del progetto possono essere utilizzati per costi di avvio e dalle spese operative. Tuttavia, è necessario un piano dettagliato per la sostenibilità che spieghi come verranno mantenute le spese operative una volta terminato il sostegno del contributo.

8. Un distretto, quanti contributi per la lotta alla fame può richiedere allo stesso momento?

Un distretto non può avere più di un contributo per la lotta alla fame in corso. Questi includono i contributi approvati o in fase di valutazione. Una volta che un contributo viene considerato concluso su presentazione di una soddisfacente relazione finale, si può presentare una nuova domanda.

9. Quali sono le scadenze per la presentazione delle domande?

Le domande vengono prese in considerazione dal Consiglio Fiduciario della LCIF durante le riunioni che si svolgono in agosto, gennaio e maggio. Le domande devono pervenire alla LCIF almeno 90 giorni prima della riunione programmata del Consiglio. Le scadenze per la presentazione delle domande sono il 1° febbraio, il 1° maggio e il 1° ottobre. Si raccomanda di inviare le domande di contributo con largo anticipo rispetto alle scadenze. Le richieste incomplete o che richiedono tempi aggiuntivi per chiarimenti sui dettagli, saranno valutate nel corso di una riunione del Consiglio fiduciario successiva.

10. Che cosa succede dopo che la domanda è stata presentata alla LCIF?

La LCIF invierà una conferma di ricezione via email o lettera. Questa comunicazione dalla LCIF confermerà la data di ricezione, indicherà i dati dello specialista dei programmi regionali della LCIF che si occuperà della revisione preliminare (per determinare l'ammissibilità) e confermerà il numero di riferimento della domanda. Lo specialista richiederà al distretto eventuali chiarimenti sugli obiettivi del progetto. Potranno sorgere alcune domande durante la fase di valutazione dell'ammissibilità della domanda e del progetto.

In alcuni casi, ai Lions potrà venire chiesto di rielaborare la proposta per aderire più strettamente ai criteri del contributo. Ai Lions potrà essere indicata una scadenza entro la quale rispondere. Solo le domande complete e ammissibili avranno un'opportunità di essere presentate al vaglio del Consiglio Fiduciario della LCIF.

11. Quali sono i possibili risultati delle decisioni del Consiglio?

Il Consiglio può approvare la domanda di contributo (la somma totale richiesta o un valore inferiore), rinviarla (sulla base di una richiesta di informazioni o di una revisione) o respingerla. Un contributo rinviato non è né approvato né respinto, in quanto sono necessarie ulteriori informazioni prima di poter prendere una decisione.

12. Se il contributo viene approvato, quanto tempo può trascorrere prima di ricevere i fondi?

Le approvazioni dei contributi generalmente dipendono dalle condizioni del contributo. Le condizioni primarie per i contributi per la lotta alla fame includono: 1) la verifica della raccolta dei fondi integrativi locali richiesti e 2) la firma e la restituzione dell'accordo di contributo. Altre condizioni possono essere poste sul contributo qualora il Consiglio le ritenga appropriate. La LCIF non erogherà i fondi del contributo finché tutte le condizioni non saranno state pienamente soddisfatte. I Lions hanno sei mesi dalla data di approvazione per raccogliere i fondi integrativi locali.

13. Chi è responsabile della gestione dei fondi per i contributi approvati?

Il distretto beneficiario è responsabile del contributo e il governatore distrettuale in carica al momento dell'approvazione del contributo è considerato l'amministratore dello stesso. L'amministratore del contributo è responsabile del corretto utilizzo dei fondi per lo scopo approvato dal Consiglio. L'amministratore del contributo è altresì responsabile di garantire che la LCIF riceva una relazione completa e puntuale dopo il completamento del progetto finanziato.

CRITERI PER I CONTRIBUTI PER LA LOTTA ALLA FAME

1. I progetti dovranno servire un elevato numero di persone e, idealmente, intere comunità per massimizzare l'impatto umanitario del contributo della LCIF. Inoltre, saranno considerati prioritari i progetti rivolti ai settori della società dotati di scarse risorse e maggiormente bisognosi di aiuti finanziari.
2. I contributi sono considerati per i progetti che eccedono le risorse finanziarie e le capacità di raccolta fondi del distretto o del multidistretto Lions richiedente e dei club partecipanti. Non sono ammessi progetti di singoli club. È richiesto un numero minimo di due club coinvolti nel sostegno finanziario del progetto. Il coinvolgimento finanziario di un distretto o di un multidistretto rappresenta il coinvolgimento di tutti i rispettivi club.
3. Le richieste di contributo possono essere presentate da qualsiasi distretto Lions (singolo o sottodistretto). Le richieste presentate dai distretti singoli o sottodistretti devono essere firmate dal governatore distrettuale in carica e certificate da una risoluzione del Gabinetto distrettuale. I rispettivi verbali del Gabinetto distrettuale nei quali è stata certificata la richiesta dovranno essere inviati insieme alla richiesta.
4. L'importo massimo delle richieste è di 150.000 dollari US, mentre l'importo minimo è di 10.000 dollari US. Una volta approvato il contributo, i fondi saranno erogati solamente dopo che i fondi integrativi saranno stati raccolti a livello locale, in base al budget di progetto approvato.

5. I contributi per tutti i Paesi possono essere richiesti solamente per un importo massimo corrispondente al 75% del budget di progetto. (NOTA: L'importo massimo per le richieste di contributo è di 150.000 USD).
6. Oltre alla partecipazione e all'identificazione dei Lions con il progetto, il distretto o multidistretto Lions che richiede il contributo e i club partecipanti devono assumersi un impegno finanziario significativo nei confronti del progetto. Anche se i club coinvolti potranno non contribuire ai fondi integrativi locali con importi di egual misura, tali importi dovranno essere simili per dimostrare che il progetto non sia finanziato in prevalenza da un solo club. Almeno la metà dei fondi integrativi locali deve essere garantita e/o raccolta dai Lions che presentano la richiesta di contributo. (Attenzione: non saranno considerati idonei i progetti supportati finanziariamente da un solo Lions club).
7. In un distretto, in qualsiasi momento potrà essere in corso e attivo solamente un contributo per la lotta alla fame. Per i distretti che comprendono diversi Paesi, il limite è di un contributo per Paese.
8. I contributi non potranno essere erogati su base continuativa per nessun tipo di progetto*. Un progetto o un'istituzione che ha ricevuto un contributo per la lotta alla fame dovrà attendere un anno dalla presentazione della relazione finale per il contributo prima di poter richiedere un nuovo contributo, sempre che il contributo precedente per lo stesso progetto abbia raggiunto i suoi obiettivi.

*Un'eccezione a questo requisito è un progetto su vasta scala che coinvolge diversi distretti. In questi casi, ogni distretto partecipante può presentare una richiesta di contributo per elementi separati e diversi del progetto complessivo. Le diverse domande di contributo saranno valutate caso per caso, e un massimo di tre domande di contributo per la lotta alla fame potranno essere considerate per ogni singolo progetto che riceve un contributo. Ciascun richiedente dovrà dimostrare di avere un legame rilevante e di lunga data con il progetto destinatario dei fondi.
9. Le richieste di contributo dovranno essere corredate dalle lettere di supporto firmate da tutti i partner del progetto. La lettera (o le lettere) dovrà spiegare il ruolo del partner in relazione al progetto proposto e dichiarare chiaramente la natura del suo supporto (risorse, personale, denaro, donazioni in natura, ecc.).
10. I contributi per la lotta alla fame non sono disponibili per i progetti che rientrano nelle aree di competenza di altri programmi di contributi della LCIF. Le informazioni sugli altri programmi della Fondazione sono disponibili collegandosi su www.lcif.org/it o contattando la LCIF.
11. I contributi che richiedono finanziamenti per la manutenzione ordinaria vengono presi in considerazione su base individuale. I contributi non sono normalmente assegnati per adeguamenti risultanti da nuove leggi locali.
12. I fondi per i costi operativi potranno essere inseriti nel budget del progetto e nella richiesta di contributo, ma soltanto quando tali fondi saranno utilizzati per avviare o espandere notevolmente i servizi. Il richiedente dovrà dimostrare come saranno coperti i costi operativi all'esaurimento dei fondi del contributo della LCIF. Le spese operative proposte devono essere una parte modesta del budget complessivo del contributo del progetto.
13. Il Consiglio fiduciario della LCIF si riunisce tre volte all'anno. Le riunioni si svolgono nei mesi di agosto, gennaio e maggio. Le scadenze per la presentazione delle domande sono il 1° febbraio, il 1° maggio e il 1° ottobre. Per poter essere prese in esame nel corso delle riunioni, le richieste di contributo devono pervenire alla LCIF nell'apposita modulistica almeno 90 giorni prima della riunione del Consiglio Fiduciario della LCIF. Dal momento che spesso si richiedono informazioni aggiuntive, si invita ad inviare le richieste di contributo con largo anticipo. N.B: Le richieste incomplete o che richiedono tempi aggiuntivi per chiarimenti sui dettagli, saranno valutate nel corso di una riunione del Consiglio fiduciario successiva.

1. I progetti che richiedono un contributo della LCIF devono avere una forte identità lionistica e una partecipazione dei Lions del territorio su base continua. Saranno considerati prioritari i progetti in cui i Lions forniscono servizio volontario, hanno una storia comprovata di sostegno, nonché un ruolo chiaramente individuabile di supporto, nella gestione del progetto e/o dell'istituzione coinvolta.
2. Le richieste di contributo sono valutate unicamente in base al loro merito e al grado di conformità ai criteri, oltre che alle priorità umanitarie di finanziamento della LCIF stabilite dal Consiglio fiduciario.
3. I contributi della LCIF sono destinati a progetti che si trovano nella fase iniziale di sviluppo (pianificazione). Il progetto per cui si richiede il contributo della LCIF non deve essere ancora stato avviato. Questo vale per le attrezzature ottenute in parte o altrimenti ricevute grazie a un prestito, un finanziamento o versamenti eseguiti prima che l'LCIF abbia preso una decisione. Inoltre, i progetti completati non potranno ricevere alcun finanziamento, né i contributi possono essere utilizzati per il pagamento di prestiti, la creazione di riserve finanziarie, o per rimborsare spese di progetto effettuate prima dell'approvazione del contributo. Non saranno considerati i progetti che richiedono fondi sotto forma di rimborso.
4. Le domande di contributo presentate alla LCIF devono identificare un'unica organizzazione, ente, programma o gruppo come beneficiario del progetto finanziato da contributo. Non sono ammissibili le domande per progetti che propongono un sostegno a più organizzazioni beneficiarie.
5. Le richieste provenienti da un distretto o da un multidistretto che cerca di implementare un progetto al di fuori del distretto/ Paese del richiedente saranno prese in considerazione caso per caso. Se un progetto finanziato da contributo si svolgerà in un Paese al di fuori del distretto del richiedente, il progetto deve avere l'approvazione, e preferibilmente il coinvolgimento attivo, del distretto Lions locale. Nei Paesi in cui sono presenti dei club non appartenenti ad una struttura distrettuale, i club più vicini alla sede del progetto dovranno approvare il progetto. In ogni caso, informazioni dettagliate sul ruolo dei Lions locali nel progetto devono essere fornite alla LCIF. Nei Paesi in cui non sono presenti dei Lions club, il distretto Lions richiedente dovrà dimostrare di poter supervisionare adeguatamente il progetto, effettuarne una valutazione e inviare relazioni sul suo avanzamento. Le richieste di contributo provenienti da aree non distrettuali saranno prese in considerazione caso per caso e in conformità con le strutture di LCI.
6. Per richiedere un contributo, il richiedente dovrà presentare la proposta di progetto utilizzando il modulo della domanda di contributo appropriato, compilato in tutte le sue parti. Nel budget del progetto si devono elencare chiaramente tutte le voci delle entrate e dei costi del progetto; le entrate legate al progetto devono uguagliare le spese. Le domande incomplete o le proposte presentate in altri formati non saranno considerate valide.
7. Qualora la LCIF non ricevesse alcuna risposta da parte del richiedente entro 120 giorni dalla sua comunicazione relativa alla richiesta, la richiesta sarà ritirata. Potrebbe essere richiesta una nuova presentazione.
8. Le domande revocate o respinte in precedenza possono essere trasmesse nuovamente solamente se modificate secondo le motivazioni del rifiuto/revoca.
9. I fondi integrativi locali dovranno essere unicamente contributi in denaro. Le donazioni in natura, come terreni, manodopera o materiali, renderanno più solida la proposta e dovranno essere evidenziate nella descrizione del progetto, ma non potranno essere incluse nel budget come parte dei fondi integrativi per il contributo della LCIF. Inoltre, i fondi integrativi locali dovranno rappresentare il valore monetario disponibile o promesso per il progetto proposto.
10. Se applicabile, la raccolta di almeno la metà dei fondi integrativi locali richiesti per il contributo dovrà essere confermata prima che la richiesta passi all'esame del Consiglio fiduciario della LCIF o di altro organo di approvazione. È necessario fornire un estratto conto bancario recente per confermare lo stato dei fondi raccolti. I programmi di contributo che hanno linee guida specifiche per la raccolta di fondi integrativi locali dovranno rispettare tali linee guida prima di essere considerate per l'approvazione.
11. I richiedenti avranno sei mesi dalla data dell'approvazione per raccogliere e disporre dei fondi integrativi raccolti localmente. Attenzione: La LCIF non erogherà i fondi del contributo fino a quando i fondi integrativi locali saranno stati raccolti e resi disponibili per l'attuazione del progetto. I progetti per cui è stato approvato un contributo devono essere svolti e completati entro due anni dalla data di approvazione del contributo. Potranno essere concesse delle proroghe a seconda dei casi. Dopo una sufficiente consultazione con il richiedente, la LCIF potrà decidere di sospendere i contributi che non sono stati utilizzati, o per i quali non è stato raggiunto un progresso sufficiente nell'arco di due anni. In caso di revoca del contributo, i fondi erogati e non adeguatamente documentati dovranno essere restituiti alla LCIF.

12. I contributi approvati sono pagabili all'entità beneficiaria Lions appropriata (club, distretto, multidistretto), come indicato nell'accordo di contributo. Il governatore distrettuale, o il presidente di Consiglio multidistrettuale in carica al momento dell'approvazione del contributo, saranno gli amministratori del contributo per tutta la durata dello stesso. Nel caso dei contributi a livello di club, il presidente di club in carica al momento dell'approvazione del contributo, sarà l'amministratore del contributo per tutta la durata dello stesso. Sarà sua responsabilità provvedere ai pagamenti per il progetto e rendicontare l'impiego dei fondi della LCIF. Qualora lo svolgimento di un progetto si estendesse al nuovo anno sociale, l'amministratore del contributo dovrà fornire al Gabinetto distrettuale o al Consiglio multidistrettuale in carica le copie delle relazioni sull'avanzamento del progetto e la relazione finale inviati alla LCIF. La LCIF si riserva il diritto di sostituire gli amministratori del contributo e il presidente del progetto secondo necessità. La selezione degli amministratori dei contributi e dei presidenti di progetto dei distretti che comprendono più di un Paese e delle aree prive di distretto avverrà su base individuale.
13. Né i soci dei Lions club né i loro familiari potranno ricevere benefici individuali o professionali come risultato di un contributo della LCIF, né avere interessi patrimoniali nei progetti che ricevono assistenza dalla LCIF. Considerando la responsabilità che la LCIF si assume nei confronti dei suoi donatori e del pubblico, il beneficiario del contributo dovrà intraprendere tutte le azioni necessarie affinché l'amministratore del contributo, il presidente del progetto, e le altre persone fisiche con poteri di firma per l'esborso dei fondi del contributo non siano in una situazione in cui il loro interesse personale possa essere, o apparire, in conflitto con la richiesta di questo contributo. Qualora sembrasse verificarsi o ci fosse un conflitto di interessi, la LCIF dovrà esserne immediatamente informata.
14. Il beneficiario riconoscerà Lions International con il sostegno della sua fondazione, la Fondazione Lions Clubs International (LCIF), per il loro ruolo in questo progetto. In caso di realizzazione di strutture, dovrà essere esposta in maniera visibile una targa indicante: "Questo progetto è stato realizzato grazie alla collaborazione di Lions International e della sua fondazione, la Fondazione Lions Clubs International". Anche tutto il materiale promozionale dovrà indicare che Lions International e la LCIF hanno partecipato alla realizzazione del progetto. Nel rapporto finale dovrà essere allegata una lettera in cui si conferma la partecipazione di Lions International e della LCIF al progetto. Le copie di qualsiasi pubblicità ottenuta grazie a questo contributo dovranno essere inviate alla LCIF come parte della documentazione delle attività relative al contributo.
15. I beneficiari sono tenuti a presentare un rapporto dettagliato sui risultati del progetto e sull'esatto utilizzo dei fondi della LCIF al termine del progetto (i moduli di rapporto vengono rilasciati con le lettere di assegnazione del contributo). I beneficiari che non presentano tale rapporto per un progetto completato non potranno ricevere ulteriori contributi.
16. Le fluttuazioni dei tassi di cambio o le variazioni delle spese del progetto che hanno un impatto sul beneficiario sono al di là del controllo della LCIF. La LCIF non si assume alcun obbligo di assegnare altri fondi o dei fondi aggiuntivi a un beneficiario.
17. La LCIF non rivendica la proprietà dei beni e delle attrezzature che possono essere finanziate grazie a un suo contributo e declina ogni responsabilità relativa a essi. Qualora si desideri cedere o vendere una proprietà o un'attrezzatura finanziata con un contributo della LCIF, il beneficiario informerà la LCIF e si consulterà con la stessa riguardo i destinatari di tale cessione o della vendita. Se non altrimenti autorizzato nello specifico in forma scritta dalla LCIF, qualsiasi proprietà o nza che continuerà a utilizzare tale proprietà o attrezzatura unicamente a fini benefici nella propria comunità, nel rispetto dell'intento e di quanto stabilito dall'accordo originale del contributo e dal regolamento della LCIF. Inoltre, i fondi ricavati dalla cessione o dalla vendita di tale proprietà o attrezzatura saranno utilizzati unicamente a fini benefici per la rispettiva comunità e non andranno a beneficio di un singolo o a vantaggio personale di alcun individuo o ente non benefico.
18. Le richieste di contributo per strutture sanitarie saranno considerate unicamente per istituzioni pubbliche o no-profit con un comprovato impegno nel servizio ai bisognosi e a coloro che non hanno accesso a cure sanitarie.
19. Per i programmi di contributi che finanziano l'acquisto di veicoli, i richiedenti dovranno chiedere il supporto per non più di un veicolo per ogni richiesta di contributo. Le richieste di contributo che richiedono supporto per l'acquisto di più di un veicolo saranno sottoposte a un ulteriore esame durante il processo di revisione e sarà necessario fornire una giustificazione per l'acquisto di più veicoli. Inoltre, la LCIF preferisce le richieste in cui l'acquisto del veicolo non sia l'unica spesa importante del progetto, pur riconoscendo che in alcuni progetti ben pianificati, sarà l'unica spesa importante del progetto.

INFORMAZIONI GENERALI

Data: _____

Titolo del progetto: _____

Sede del progetto: _____

Importo dei fondi richiesti alla LCIF in USD: _____

I sottodistretti o distretti Lions che presentano la proposta di progetto: _____

DESCRIZIONE, OBIETTIVI E FINALITÀ DEL PROGETTO

1. Identificazione dei problemi e spiegazione delle motivazioni del progetto. Spiegare quanto segue:
 - a. Qual è il problema particolare che vuole affrontare?
 - b. Il progetto che cosa si propone di ottenere/cambiare? Quali sono le motivazioni dettagliate che giustificano la richiesta del progetto?
 - c. Descrivi obiettivi e finalità da raggiungere. Elencare i risultati quantitativi specifici del progetto.
 - d. Quale area geografica e quali comunità saranno servite? Se disponibili, si prega di includere i dati socioeconomici dividendo le statistiche per sesso e fascia d'età.
 - e. Numero di persone che beneficeranno direttamente di questo progetto su base annua. Come è stato calcolato?
2. Strategia del progetto e piano d'azione. Fornire le informazioni seguenti:
 - a. Includere un piano dettagliato per questo progetto, indicando come gli obiettivi saranno raggiunti.
 - b. Includere un calendario d'attuazione e completamento del progetto inclusi i traguardi principali.
 - c. Fornire i progetti architettonici di eventuali ristrutturazioni o ampliamenti proposti. Includere una motivazione per la costruzione o il miglioramento della struttura proposta.
 - d. Se il piano prevede l'acquisto di attrezzatura o macchinari in conto capitale, fornire una descrizione del loro utilizzo, includendo brochure sul prodotto, fatture proforma per l'acquisto di ogni articolo.
 - e. Se i piani sono di espandere i servizi per raggiungere un maggior numero di persone che ne hanno bisogno, indicare quante persone hanno beneficiato del progetto fino ad ora.
3. Si prega di fornire ulteriori informazioni sui partner e sulle parti interessate del progetto.
 - a. Fornire una breve descrizione di ogni partner del progetto, compresi i servizi che forniscono per alleviare la fame.
 - b. Descrivere i ruoli e le responsabilità di ogni partner.
 - c. Includere le lettere di ogni organizzazione partner che appoggia il progetto e indicarne i ruoli e il tipo di coinvolgimento.
4. Spiegare come il progetto sarà sostenuto negli anni a venire. Descrivere chi sarà responsabile delle spese operative, di manutenzione e amministrative. Fornire un dettagliato piano finanziario quinquennale che delinea le entrate e le uscite.

INDIVIDUAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI LIONS

1. Quale sarà il ruolo dei Lions nella gestione del progetto, nella raccolta fondi, nella promozione, nel sostegno e nell'implementazione del progetto? Includere lo storico relativo alla partecipazione dei Lions.
2. Quanti Lions club saranno coinvolti nel progetto? Si prega di elencare i ruoli e le responsabilità specifici di questi club.
3. Descrivere i piani per comunicare come il progetto sia stato possibile grazie alla LCIF. Qualsiasi materiale pubblicitario e mediatico relativo a questo progetto dovrà mettere in evidenza il supporto e la partecipazione sia della LCIF che dei Lions.

BUDGET DEL PROGETTO

1. Fornire una breve descrizione delle spese di bilancio del progetto.
2. Includere un budget dettagliato usando il modello qui sotto che include le entrate e le spese previste per tutto il progetto.
 - Nella sezione delle entrate, si devono elencare separatamente tutte le fonti di finanziamento e specificare la somma ricevuta da ogni fonte. ***Si noti che deve essere dimostrato un coinvolgimento finanziario minimo di due club.***
 - Indicare lo stato di ogni entrata specificando se è stata raccolta, promessa e/o anticipata. I fondi raccolti devono essere documentati con uno o più estratti conto bancari e i fondi promessi devono essere documentati con lettere dei rispettivi donatori.
 - Nella sezione delle uscite, elencare e dettagliare tutte le voci di spesa. Fornire le fatture proforma per gli articoli da acquistare.
 - Indicare la valuta che sarà usata e il tasso di cambio rispetto al dollaro USA. Le entrate devono equiparare le spese.

Tipo di valuta: _____

Tasso di cambio col dollaro USA: _____

Entrate				Spese			
Fonte	Importo	Stato	Note	Descrizione della spesa	Importo	Spiegazione della spesa	
Lions				1			
				2			
Partner				3			
				4			
LCIF		Prevista		5			
				6			
Totale	\$ 0,00				Totale	\$ 0,00	

CONTATTI PRINCIPALI

Fornire le informazioni di contatto di tutti i Lions e non-Lions coinvolti nel progetto, compresi nome, titolo e indirizzo e-mail.

APPROVAZIONE DELLA DOMANDA

- Ogni domanda di contributo deve essere corredata dall'approvazione del Gabinetto. Si prega di presentare una copia dei verbali della riunione di Gabinetto (per i distretti singoli o sottodistretti) o di Consiglio in cui la domanda è stata certificata.
- Il governatore distrettuale deve firmare la richiesta.

APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE (PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO DEI DISTRETTI SINGOLI O SOTTODISTRETTI)

Con la presente certifico di aver controllato i criteri di valutazione del contributo della LCIF per la lotta alla fame e la domanda di contributo. Dichiaro che, per quanto di mia conoscenza, le informazioni presentate sono corrette e che l'esigenza è reale secondo quanto indicato. Approvo questa proposta e farò quanto in mio potere per gestire i fondi concessi e garantirne un utilizzo corretto ed efficace, nonché per assicurare un rendiconto accurato e l'invio regolare e puntuale di relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

Nome del Governatore Distrettuale

N. del Distretto

Indirizzo

Telefono

Fax

Email

Firma

Data

LISTA DI VERIFICA PER RICHIEDERE UN CONTRIBUTO

Prima di presentare la domanda di contributo per la lotta alla fame, si prega di verificare questa lista di verifica per assicurarsi che la domanda sia completa e pronta per essere presentata alla LCIF.

- ✓ A tutte le domande è stata data una risposta nel dettaglio.
- ✓ I verbali della riunione del Gabinetto distrettuale (per le richieste dei distretti) o del Consiglio multidistrettuale (per richieste dei multidistretti) sono stati allegati.
- ✓ La domanda è corredata della firma di approvazione del Governatore Distrettuale in carica (per le richieste dei distretti) o del Presidente del Consiglio dei Governatori (per le richieste dei multidistretti).
- ✓ La documentazione di supporto obbligatoria è allegata:
 - Progetti architettonici, stime dei costi e verifica della proprietà del terreno per i progetti di costruzione
 - Brochure, fatture proforma e quotazioni dei fornitori per tutte le attrezzature da acquistare per i progetti
 - Piano finanziario quinquennale che delinea le entrate e le uscite operative
 - Protocollo d'intesa o lettera delle organizzazioni partner che delineano i ruoli nel progetto
- ✓ Una copia dell'intera domanda è stata archiviata prima di essere presentata alla LCIF.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo deve essere presentata direttamente alla Divisione Contributi Globali della LCIF. Le domande presentate attraverso altri dipartimenti potrebbero pervenire in ritardo all'ufficio incaricato rispetto alla data di scadenza e questo potrebbe ritardare la fase di valutazione. Se non si riceve risposta entro due settimane, si prega di verificare che la domanda sia stata ricevuta.

La domanda completa e tutta la documentazione richiesta possono essere inviate alla LCIF in forma cartacea o in formato elettronico. Tuttavia, il metodo preferito è tramite posta elettronica. Inviare soltanto una copia. Se l'invio avviene per posta, utilizzare un corriere di spedizione affidabile (ad esempio DHL, FedEx, ecc.). Questo garantisce che il documento possa essere rintracciato se perso durante la spedizione.

Lions Clubs International Foundation | Global Grants Division | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842

Area Costituzionale I (Stati Uniti) - USAGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale II (Canada) - CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale III (America Latina e Caraibi) - LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale IV (Europa) - EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale V (Oriente e sud-est asiatico) - OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale VI (India, Asia meridionale, e Medio Oriente) - ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale VII (Australia, Nuova Zelanda e Indonesia) - ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org

Area Costituzionale VIII (Africa) - AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org

