

I moduli dovranno essere ricevuti entro 30 giorni dall'evento. I rimborsi spese saranno emessi unicamente per i simposi pre-approvati.

Piano d'azione post evento

(Da stampare)

Nome del club: _____

Distretto: _____

Titolo del simposio: _____ Data: _____

Obiettivi principali emersi durante il simposio:

Idee per il programma:

Piano d'azione:

Obiettivo: _____

Priorità: _____ Calendario: _____

Fase: _____ Chi è il responsabile: _____ Da completare entro: _____

Piano d'azione:

Obiettivo: _____

Priorità: _____ Calendario: _____

Fase:	Chi è il responsabile:	Da completare entro:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Piano d'azione:

Obiettivo: _____

Priorità: _____ Calendario: _____

Fase:	Chi è il responsabile:	Da completare entro:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Piano d'azione:

Obiettivo: _____

Priorità: _____ Calendario: _____

Fase:	Chi è il responsabile:	Da completare entro:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____