

防災準備交付金の申請および基準



交付金のポイント:

- ・ 交付金額は、5,000 ドル～1 万ドルです。
- ・ 交付金は年間を通じて支給可能ですが、地区は 3 年に 1 回のみ申請可能です。
- ・ 交付金申請は、災害発生前に行っていない必要があります。
- ・ 交付金申請額の最低 10 パーセントは地元で資金を調達しなければなりません。
- ・ 定期的あるいは何度も自然災害に見舞われ、ALERT 委員長もしくは同等の役職を任命している地区に優先的に交付されます。

交付対象の事業案:

- ・ 地域の緊急時対応または ALERT トレーニングプログラムへの参加
- ・ 将来に備えた重要物資・消耗品の備蓄
- ・ 災害対応キットもしくは救援キットの準備
- ・ 初動対応要員、フードバンク、医療設備、避難所の事前支援
- ・ 地域の備えを促進するための広報活動・地域支援活動

防災準備交付金は将来の援助活動計画・準備を地域の行政当局や組織と協力実施することに関心のあるライオンズ地区のための交付金です。災害発生前に、ライオンズが地域のニーズと自身の役割を明確にすることを目的としています。ライオンズは、地域の緊急事態・災害対応サービスや他の公的機関と、研修や協力を通じて事前に計画を策定することが望まれます。

ライオンズは支援地域の諸機関と協力して地域ニーズを明確にし、災害発生前に各自の役割を決定することによって、交付金を最大限活用して地域により大きな影響を与えることができます。



防災準備交付金の申請には、地区ガバナーが以下の情報を記載した提案書を提出しなければなりません。

- 地域における自然災害の発生頻度や程度を含む災害対応活動履歴の詳細。これまでに地域に交付された LCIF 緊急援助交付金の情報を含む。
- 地区内のライオンズおよび他の地域組織の現行・既存の緊急時対応計画の説明。事業対象地域においてこれまでに援助活動を行ったことがある場合は、ライオンズの関与の記述。
- 防災準備に寄与するライオンズによる行動計画の概要。これには事業全体の説明、明確な事業対象地域、援助対象人数、予算、スケジュールを含む。パートナー、ライオンズの参加、広報計画の情報も含める。
- この事業が地域の緊急事態対応・防災準備計画全体とどのように連携するかについての説明。

交付金の基準:

1. 地区は 3 年に 1 回、交付金を申請することができます。クラブは申請することができません。
2. 交付金額は、5,000 ドル～ 1 万ドルです。
3. 防災準備交付金の年間支給額は全世界合計 で最高25 万ドルです。
4. 交付金は年間を通じて申請することができます。しかし、交付金は事前計画活動を支援することが目的であるため、災害発生前に申請されていなければなりません。
5. 交付金申請額の最低 10 パーセントは地元のライオンズが資金を調達しなければなりません
6. 定期的あるいは何度も自然災害に見舞われ、ALERT 委員長（もしくは同等の役職）を任命している地区に優先的に交付されます
7. 地区が交付金を使用するまで、6 カ月間の猶予があります。この交付金は、積立金にしたり未使用にしておくことは意図していないため、6 カ月経過後は LCIF に返還しなければなりません。
8. この交付金は進行中の事業の運営費補助には使用できません。
9. ライオンズは防災準備活動に積極的に関与しなければなりません。交付金は他の組織の活動に支出することはできません。
10. 地区が提出する申請には次の内容を記載しなければなりません。a) 地域における災害履歴の詳細（頻度と程度も含む）；b) 地域におけるライオンズと他の地元組織の現行・既存の緊急時対応計画の説明；c) 災害準備を支援するライオンズの行動計画の概要。これには事業全体の説明、予算、スケジュールも含めます。d) パートナーの詳細およびライオンズが関わる内容についての情報、広報計画；e) ライオンズの事業と地域の緊急対応・防災準備計画との連携についての詳細。
11. 申請には、地区ガバナーおよび ALERT 委員長（または同等の役職者）の推薦が必要です。
12. LCIF 理事長が交付金申請を承認します。

地区ガバナーおよび ALERT 委員長(または同等の役職者)による証明

私は、防災準備交付金の基準を確認かつ理解したことを証明しますと共に、本申請を推薦します。地区ガバナーとして、私は交付金管理者を務め、LCIF が承認した目的に沿って本交付金を適正かつ効率的に管理することに同意します。ALERT 委員長（または同等の役職）として、私は地区内における防災準備計画を推進・支援することに同意します。私たちは、本交付金の支出に関する最終報告書を作成し LCIF に提出することにも同意します。

日付 _____

地区 _____

地区ガバナー（楷書） _____

署名 _____

電話番号 _____ 電子メール _____

ALERT 委員長（楷書） _____

署名 _____

電話番号 _____ 電子メール _____

申請書の提出

作成した申請書の送付先または交付金基準および対象事業に関する問い合わせ先は、LCIF 人道主義プログラム課です。ご質問は電子メール（LCIFHumanitarianPrograms@lionsclubs.org）または電話 (630) 203-3819 でお問い合わせください。