

クラブ・マーケティング委員長メンター用チェックリスト

クラブ役員メンターは、30 日以内に以下の研修を行うべきです。

クラブ名： _____

氏名： _____

E メールアドレス： _____ 電話番号： _____

役割と責任（詳細な説明は標準版クラブ会則及び付則を参照）：

1. 地域社会におけるクラブの知名度を高める。
2. クラブの行事、奉仕活動、その他の注目が集まるストーリーを広める。
3. クラブ会員にコミュニケーション手段を提供し、クラブの PR に参加するよう奨励する。
4. 地元メディア、自治体職員、地域の有力者との関係を築く。
5. クラブの事業と会員の取り組みのインパクトを高める。
6. 必要に応じて、クラブが所属するゾーンの地区ガバナー諮問委員会会議に出席する。

リソース：新クラブ・マーケティング委員長に下記のリソースを紹介する。（複数回に分けて説明できる）

☐ 「クラブ・マーケティング委員長」ウェブページを確認し、以下について検討する。

- 自分の役割に備える
- 新たなライオンズクラブ国際協会マーケティング・アワードを通してクラブが表彰を受けられるようにする
- フェイスブックその他のソーシャルメディアを通して地域社会を引き込む
- ライオンズのブランド力を活かす
- ロゴ、ブランド・ガイドライン、ビデオ、ソーシャルメディア・ガイド、その他を入手する

☐ マーケティング委員長ガイド。

☐ 国際協会のブランド・ガイドラインを確認する。

☐ 彼らにとって有益と考えられる提案、補足的なリソース、その他の資料を提供する。

☐ クラブ・マーケティング委員長に自分のクラブを訪問し、他のクラブがどのように運営されているかを確認するよう奨励する。

国際協会からクラブ・マーケティング委員長への通信物：クラブ・マーケティング委員長が役立つ重要な通信物を見逃すことのないよう、固有の E メールアドレスを登録しておくことを奨励する。