라이온스 퀘스트 교부금 사업 보고서

Lions Clubs International FOUNDATION

국제재단은 교부금 사업 보고서를 통해 교부금 사업의 활동과 성과를 평가합니다. 라이온스 퀘스트 교부금은 분할되어 지급됩니다. 교부금 수령인은 모든 지급된 교부금 및 현지 매칭 기금 사용에 대해 자세한 서술과 재정 보고서를 제출해야 합니다. 다음 회차 교부금 지급 또는 기타 행정절차를 진행하기 위해서는 재단에 중간보고서를 제출해야 합니다. 원칙적으로 중간 보고서는 활동 정도에 따라 3-6개월에 한 번씩 제출해야 합니다.

재단에서는 사업 시행 기간 중 언제라도 보고서 제출을 요청할 수 있습니다. 기한 내에 보고서를 제출하지 않는 경우, 해당 사업에 대한 다음 회차 교부금 지급 또는 향후 재단 교부금 신청에 영향을 받을 수 있습니다. 최종보고서는 사업 완료 후 반드시 45일 이전에 제출되어야 합니다.

아래는 교부금 보고 지침입니다. 요청하는 정보와 답변을 아래의 순서대로 별지에 작성하여 제출하십시오.

교부금 일반 정보

1. 국제재단 교부금 지정번호
2. 보고 기간 _____월/년_____ 부터 _____월/년 까지_____
3. 본 사업에 대한 국제재단 교부금 총 지급액(US$)
4. 국제재단으로부터 직전에 받은 지급액(해당될 경우)
5. 보고서 종류: **중간 보고서/ 최종 보고서**

교부금 세부 사항

6. 교부금 수령인은 보고 기간의 활동을 요약한 후, 다음 항목에 해당 정보를 기입하십시오.
   - 개최된 연수 워크숍 횟수 _____ **(워크숍 날짜 기입)**
   - 연수에 참가한 교사 수 _____
   - 교사 이외의 연수 참가자 수 _____
   - 라이온스 퀘스트를 실시하는 학교 수 _____
   - 프로그램 수혜 학생 수 _____ **(수혜자 수 산출 방법 설명)**
7. 이번 보고 기간에 진행된 사업 관련 기타 활동 또는 행사를 기술하십시오. 파트너와의 회의, 자료 재구성/번역, 평가 활동, 프로그램 목표에 긍정적인 영향을 미친 기타 특별행사가 포함됩니다.
8. 사전에 승인된 계획 중, 변경된 사항을 나열하십시오.
9. 라이온스 퀘스트 운영위원회에서 결정된 변경사항을 기술하십시오.
10. 이번 보고 기간에 라이온들이 경험한 문제점을 설명하십시오.

사업 관련 사진, 언론 보도, 수기

11. 이번 보고 기간에 제작된 다음과 같은 자료를 제출하십시오.
    a. 워크숍, 학교 활동, 특별 세미나 또는 행사 관련 사진
    b. 사업 관련 언론 보도 사본
    c. 워크숍 참가자, 학생, 부모, 교육 전문가, 사업 파트너의 수기

재정 세부사항

이번 보고 기간의 수입(교부금 및 현지 매칭기금)에 대한 지출 내역과 경비사용 보고서를 정확하게 작성하여 제출하십시오.

12. 본 보고 기간의 수입과 지출이 상세히 기술된 예산을 제출하십시오.
    a. 교부금과 현지 매칭기금으로 지불한 청구서 원본, 영수증, 증빙서류를 포함한 **모든** 지출 관련 서류
    US$200 초과액은 현찰로 지불할 수 없습니다.
    b. 사업 계좌 은행 명세서 사본
    c. 감사 보고서(해당될 경우 또는 요청될 경우)
    d. 교부금 미사용분의 정확한 잔액

참고: 계산이 정확하지 않거나 증빙서류가 불충분할 경우, 국제재단은 교부금 반환을 요구할 수 있습니다.

지출 보고 서식

이번 보고 기간에 대한 수입 및 지출을 다음 서식에 맞게 작성하여 보고하십시오. 재정보고는 현지통화로 작성하여 제출하십시오. 모든 영수증은 정리해서 제출하십시오. 예산에 기입된 지출 내역과 같은 순서로 영수증에 번호를 기입하십시오. 모든 계산을 재차 확인하십시오.
승인된 현물기부는 반드시 기부자가 작성한 서신에 기록되어야 합니다. 서신에는 기부된 물품과, 현물의 시장 가치가 포함되어야 합니다.

수입	금액		사업 경비	금액	업체명	영수증 번호	비고
라이온스(지출된 현지 매칭기금)			지출 X			1	
			지출 Y			2	
기타			지출 Z			3	
			기타 지출			4	
국제재단 교부금							
총계:			**총계:**				

다음 활동 기간

다음 회차 분납금은 승인된 교부금에 대한 지불 잔액이 남아있을 경우에만 지급됩니다. 국제재단은 교부금 수령인이 현지 매칭금액을 조성하는 경우에만 다음 분납금을 지급합니다.

본 사업의 다음 기간에 대한 활동을 이미 계획한 경우, 교부금 수령인은 국제재단에 활동 계획 세부사항과 예산 및 일정을 제출해야 합니다. 또한 라이온들이(또는 다른 방법으로) 조성한 현지 매칭금액 및 국제재단이 지급할 다음 분납금 금액을 보고해야 합니다. 다음 활동 기간에 기대되는 수입과 지출을 아래의 예산 서식에 기입하십시오.

수입과 지출을 현지 통화로 기록하십시오. 현지 매칭기금의 모금액과 사용가능 여부가 현재 은행 명세서에서 확인되어야 합니다.

언제 다음 회차 교부금 분납금이 필요합니까? _____

다음 활동 기간의 수입	금액		다음 활동 기간의 지출	금액	비고
라이온스(지출된 현지 매칭기금)			지출 X		
			지출 Y		
기타 수입			지출 Z		
			기타 지출		
국제재단에 요청한 교부금 금액					
총계:			**총계:**		

☐ **사업 계좌에 대한 새로운 은행 정보를 제출할 경우, 여기에 표시하십시오.**

보고서 승인

모든 보고서는 국제재단에 제출 전, 복합지구의회(복합지구 사업의 경우) 또는 지구임원회(지구 사업의 경우)의 검토 및 승인을 받아야 합니다. 보고서 검토 및 승인의 증거로 이를 기록한 회의록을 보고서와 함께 제출하십시오.

승인 서명

교부금 관리자와 사업위원장이 서명함으로써 국제재단에 보고서 제출을 승인합니다.

교부금 관리자 서명	이메일	날짜
사업위원장 서명	이메일	날짜

본 보고서를 국제재단 인도주의 사업과로 제출해 주십시오. 교부금 수령인은 국제재단에 제출한 전체 보고서 사본(모든 증빙서류 포함)을 보관하십시오. 보고서 검토에 어느 정도 시간이 소요될 수 있습니다. 미완성된 보고서를 제출할 경우, 다음 회차 교부금 지급이 지연되거나, 해당 사업이 종료될 수 있습니다.

보고 요건에 대한 질문은 인도주의 사업과 담당 지역 프로그램 스페셜리스트에게 문의하십시오.

다음 사항을 첨부하였는지 다시 한번 확인하십시오.

✓ 보고서에 명시된 모든 지출 증빙서류

✓ 이번 보고 기간의 은행 명세서(사업 계좌용)

✓ 보고서 검토 및 승인을 증명하는 회의록

✓ 현지 매칭기금 모금액과 사용가능 여부를 확인할 수 있는 은행 명세서(해당될 경우)

인도주의 사업과
국제라이온스재단(LCIF)
300 W. 22nd St. | Oak Brook, IL 60523-8842 USA
630-203-3819 | LCIFHumanitarianprograms@lionsclubs.org