

레오 회원 보고 자주 묻는 질문

이 문서는 MyLCI에서의 회원 보고, 전출, 탈회 또는 정보 변경 방법을 간단하게 이해할 수 있도록 돕기 위해 제작되었습니다. 자주 묻는 질문에 대한 답변과 함께 이 문서의 마지막 부분에 유용한 팁이 제공됩니다.

Q: 회원 변동이 없는 경우 보고 방법?

A: 레오클럽 메뉴에서 회원을 선택합니다. 회원 페이지에서 이번 달 회원 변동 없음을 클릭합니다. 드롭다운 메뉴에서 보고월을 선택합니다. 회원 변동 없음 보고 페이지에서, 보고 버튼을 클릭하여 해당월 보고 절차를 완료하거나, 취소 버튼을 클릭하여 회원 페이지로 돌아갑니다.



Q: 회원 추가 방법?

A: 레오클럽 메뉴에서 회원을 선택합니다. 회원 페이지에서 회원 추가 버튼을 클릭합니다. 기존에 레오가 아니었던 개인을 추가하려면 드롭다운 메뉴에서 **신입회원**(아래 표시)을 선택합니다.

기존에 소속 클럽 회원이었던 개인을 추가하려면 드롭다운 메뉴에서 **복귀회원**을 선택합니다. **과거 다른 클럽 회원이었거나 또는 현재 회원인 경우에는** 드롭다운 메뉴에서 **전입회원**을 선택합니다.





18세 미만의 레오 회원은 부모 또는 보호자가 레오회원 가입 신청서(Leo-50)의 부모 동의란을 작성하여 레오 회원 가입에 동의해야 합니다. 레오회원 가입 신청서(Leo-50)는 레오클럽 고문이나 스폰서 라이온스 클럽의 회장, 총무 또는 행정관리자에게 제출합니다.

18세 미만의 레오 회원을 추가하면 해당 회원 정보는 보류 중인 레오 동의 목록에 추가되고, 레오클럽 고문 및 스폰서 라이온스 클럽 회장, 총무 또는 행정관리자가 검토한 이후에 최종 처리됩니다.

Q: 보류 중인 레오 동의 목록 찾기?

A: 레오클럽 메뉴에서 부모 동의를 선택합니다. 부모 동의 페이지에서 회원 신청을 승인 또는 거절하고자 하는 회원을 찾아 승인 또는 거절 버튼을 클릭합니다. 해당 회원의 신청을 승인 또는 거절하면 버튼색이 강조됩니다. 레오클럽 메뉴로 돌아가 회원을 선택한 후 성공적으로 추가되었는지 확인합니다.

Q: 회원 전입 처리 방법?

A: 레오클럽 메뉴에서 회원을 선택합니다. 회원 페이지에서 회원 추가 버튼을 클릭합니다. 다른 클럽 회원이었거나 현재 회원인 개인을 추가하려면, 드롭다운 메뉴에서 전입회원을 선택합니다.

정확한 회원 기록이 소속 클럽으로 이전될 수 있도록, MyLCI에서 전입회원 페이지에 입력한 정보에 따라 회원 기록이 자동 검색됩니다. 회원번호가 있는 경우, 회원번호로 회원 기록을 조회할 수 있습니다.

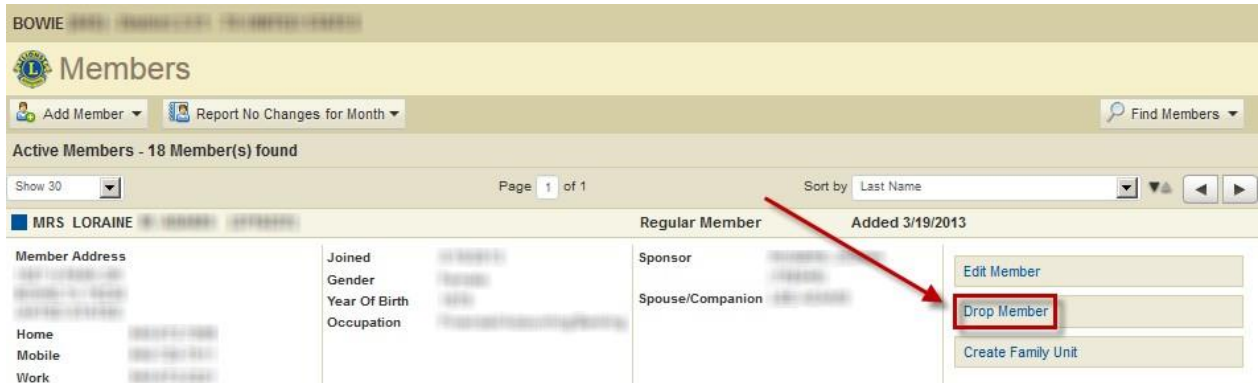
회원번호를 모르는 경우, 클럽명 또는 클럽번호를 입력합니다. 클럽명과 번호를 모르는 경우, 회원의 성과 이름을 입력합니다. 검색 버튼을 클릭하여 검색합니다(검색하는데 다소 시간이 소요될 수 있습니다).

검색 결과 확인 후, 클럽에 전입하고자 하는 회원을 찾아 회원 추가 버튼을 클릭합니다.

유효일 및 회원 유형 입력 화면이 나타납니다.

Q: 회원 탈퇴 처리 방법?

A: 레오클럽 메뉴에서 회원을 선택합니다. 회원 페이지에서 탈퇴 처리하고자 하는 회원명을 찾아 회원 탈퇴를 클릭합니다. 회원 탈퇴 페이지에서 탈퇴 이유를 선택하고 탈퇴 날짜를 입력합니다. 탈퇴 버튼을 클릭하여 탈퇴 처리를 완료합니다.



BOWIE

Members

Add Member Report No Changes for Month Find Members

Active Members - 18 Member(s) found

Show 30 Page 1 of 1 Sort by Last Name

MRS LORAIN Regular Member Added 3/19/2013

Member Address	Joined	Gender	Year Of Birth	Occupation	Sponsor	Spouse/Companion	
							Edit Member Drop Member Create Family Unit

Q: 주소 변경 방법?

A: 레오클럽 메뉴에서 회원을 선택합니다. 회원 페이지에서 정보를 변경하고자 하는 회원명을 찾아 회원 수정을 클릭합니다. 회원 수정 페이지에서 회원 주소를 변경하거나(주로 자택주소) 임원 연락처(임원에 한함)를 변경합니다. 저장 버튼을 클릭하여 정보 수정을 완료합니다.

Q: 회원 이름 변경 방법?

A: 레오클럽 메뉴에서 회원을 선택합니다. 회원 페이지에서 이름을 변경하고자 하는 회원명을 찾아 회원 수정을 클릭합니다. 회원 수정 페이지에서 회원 정보 변경 요청을 클릭합니다.

회원 정보 수정 요청 페이지에서 변경하고자 하는 회원 이름과 변경 이유를 입력합니다. 제출 버튼을 클릭하여 변경 요청을 완료합니다. 요청 사항이 검토될 수 있도록 변경 요청 이메일이 국제협회로 전송됩니다.

유용한 팁:

부모 동의가 필요한 회원을 여러 명 추가하는 경우, 중복 기록이 생성되지 않도록 시스템 상에 추가 내용이 업데이트될 때까지 몇 분 정도 기다립니다.

궁금한 사항이 있거나 더 자세한 정보가 필요한 경우, 이메일 memberservicecenter@lionsclubs.org로 연락 주시기 바랍니다.