

클럽 봉사위원장 멘토 체크리스트

아래의 연수회는 신생 클럽 조직 후 30 일 이내에 클럽 임원 멘토가 실시해야 합니다.

클럽명: _____

이름: _____

이메일: _____ 전화: _____

역할과 책임 (전체 내용은 표준 클럽 현장 및 부칙을 확인하십시오)

1. 봉사위원회를 주도하여 클럽의 봉사 목표 달성을 위한 실행 계획을 이행합니다.
2. 국제협회에 봉사활동을 보고합니다.
3. 현 지역사회의 요구사항에 대한 클럽의 자원 역할을 합니다. 봉사의 확장뿐만 아니라 국제협회 및 국제재단에서 제공하는 도구와 자료의 활용을 위한 지역사회 파트너십을 개발합니다.
4. 봉사사업에 참여를 권장합니다.
5. 필요한 경우, 클럽이 소속된 지대의 지구총재 자문위원회 회의에 참석합니다.
6. 국제협회 글로벌 주력사업에 대해 지구 GAT 와 협력하고 지구, 지역 및 지대에서 개최되는 관련 회의와 행사에 참여합니다.

참고 자료: 신임 클럽 봉사위원장에게 아래의 자료를 소개합니다. (자료들은 여러 세션에 걸쳐 다루게 됩니다)

- 클럽 봉사위원장 웹페이지를 검토합니다.
- 봉사사업 준비세트: 소속 클럽의 현 상태를 평가하고, 보다 적극적으로 이끌어 나가는데 필요한 봉사 자료 모음집입니다.
- 클럽 봉사위원장 e-Book: 필요한 정보로 신속하게 바로 연결되는 링크를 제공합니다.
- 라이온스 글로벌 주력사업: 국제협회 글로벌 주력사업 및 지역사회 최상의 봉사 방법에 대한 내용을 학습합니다.
- 봉사사업 계획서: 다운로드 받아서 글로벌 주력사업에 참여할 준비를 하게 합니다.
- 글로벌 봉사팀(GST) 자료 모음: 봉사의 여정 및 봉사의 가치에 대한 웨비나와 프레젠테이션이 포함된 다양한 자료 모음입니다.
- 클럽 봉사위원장이 멘토의 클럽을 방문하여 다른 클럽이 어떻게 운영되고 있는지 확인하도록 권장합니다.

국제협회에서 클럽 봉사위원장에게 제공하는 서신: 중요하고 유용한 서신을 놓치지 않도록 클럽 봉사위원장이 개인 이메일을 사용하도록 권장합니다.