

SUBSÍDIOS DE EMERGÊNCIA

Ideias para projetos, dicas e perguntas frequentes



Lions Clubs International
FOUNDATION

IDEIAS E DICAS PARA PROJETOS

Os Leões devem realizar uma avaliação das necessidades comunitárias para determinar o esforço de atendimento de emergência que seja o mais eficaz e impactante para ser implementado, conforme o valor orçado para o subsídio. Os Leões devem garantir que o projeto sirva para fechar as lacunas no sistema local de recuperação da comunidade, em vez de duplicar os esforços de outras organizações. Mostramos abaixo alguns projetos populares implementados pelos Leões.



Compra de suprimentos de socorro imediato necessários para distribuir em locais que servem como abrigos temporários para os desalojados devido à catástrofe.

Compra para bancos de alimentos e despensas, além de outros programas de alimentação para aliviar a crescente necessidade causada pela catástrofe.

Compra de alimentos para preparar e servir refeições; e/ou distribuição de pacotes de alimentos adicionais para as vítimas de catástrofes.

Compra de suprimentos essenciais para montar e distribuir kits de socorro imediato às vítimas de catástrofes.

Organizar e patrocinar o evento “Dias de Ajuda dos Leões” em lojas, locais de comércio e varejo para permitir que as vítimas façam compras para suprir necessidades imediatas com a ajuda financeira dos Leões.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

▪ Não poderão ser feitos pagamentos em dinheiro.



▪ Os pagamentos devem ser feitos em cheque ou transferência eletrônica da conta do distrito para o fornecedor ou vendedor.



▪ Faturas com a compra de material de socorro imediato devem ser fornecidas com data posterior à data de aprovação do subsídio.

▪ O trabalho de ajuda imediata deve ser realizado pessoalmente pelos Leões. Não é permitido entregar os fundos dos subsídios/materiais de ajuda às agências governamentais.



▪ Fotografias adequadas devem ser encaminhadas para documentar o trabalho de ajuda imediata que foi realizado, mostrando os Leões e os seus beneficiários.



CRONOGRAMA PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

▪ Quando o subsídio for desembolsado, dentro do prazo de **um mês** após o recebimento dos fundos, todos os recursos que foram utilizados devem ser devidamente relatados.



O RELATÓRIO deve incluir os seguintes elementos

▪ Contabilidade das contas a pagar e a receber
▪ Faturas/recibos originais
▪ Extratos bancários

▪ Fotografias
▪ Certificação do gabinete do distrito

▪ Testemunhos dos beneficiários
▪ Os fundos do subsídio que não forem utilizados devem ser devolvidos à LCIF



PERGUNTAS FREQUENTES

- 1. Os Lions clubes individuais podem solicitar subsídios de emergência?** Não. Embora os clubes possam assumir a liderança na implementação do esforço de atendimento imediato em suas comunidades, os subsídios estão disponíveis apenas para os distritos. Desta maneira, o atual Governador de Distrito deve ser o solicitante do subsídio em LCIF.
- 2. É possível obter mais do que um subsídio de emergência para uma determinada catástrofe?** Não. LCIF considerará apenas uma solicitação por catástrofe. A frequência das solicitações será levada em consideração. LCIF não é a principal agência de ajuda de emergência e não deve ser considerada como a única opção de financiamento.
- 3. Caso as necessidades imediatas já tiverem sido supridas, o subsídio de emergência pode ser utilizado para o atendimento de outras necessidades?** Não. O subsídio de emergência só pode ser utilizado para atender às necessidades imediatas. É importante que os Leões avaliem as necessidades antes de enviarem a solicitação para que possam determinar se o subsídio de emergência é realmente apropriado. O subsídio de Recuperação Comunitária é outra opção para atender às necessidades de médio prazo, como remoção de entulhos e pequenas reformas residenciais.
- 4. Existe um prazo para enviar uma solicitação para um subsídio de emergência?** Sim. Os distritos devem enviar uma solicitação em até 30 dias após a ocorrência da catástrofe. Isso proporciona aos Leões tempo suficiente para avaliar as necessidades locais após uma catástrofe.
- 5. LCIF reembolsará os distritos por despesas incorridas antes da aprovação de um subsídio de emergência?** Não. LCIF não reembolsará os Leões por despesas incorridas antes da aprovação ser oficializada. LCIF também não aceitará recibos dessas despesas quando os relatórios finais forem entregues em LCIF.
- 6. Os distritos podem manter os fundos do subsídio que não foram utilizados?** Não. Os fundos do subsídio que não foram utilizados devem ser devolvidos à LCIF dentro de 30 dias após terem sido concedidos. Se algum fundo for utilizado para despesas ineligiáveis, LCIF solicitará que esse valor seja devolvido.
- 7. Quem é responsável por supervisionar o esforço de atendimento imediato?** O governador de distrito em exercício no momento da aprovação do subsídio será o administrador do subsídio, devendo trabalhar com o gabinete distrital e um comitê local para implementar o esforço de atendimento imediato. Esse deve ser um trabalho em equipe.
- 8. Os Leões de determinado distrito podem solicitar um subsídio de emergência para ajudar os Leões nos esforços de atendimento imediato em outro distrito?** Não. Os subsídios de emergência estão disponíveis apenas para o distrito afetado pela catástrofe. Os Leões que estejam fora do distrito afetado e que desejam ajudar nos esforços locais de atendimento podem fazê-lo independentemente do apoio de LCIF, usando os seus próprios recursos.
- 9. Os fundos do subsídio de emergência podem ser utilizados para estocar suprimentos para catástrofes futuras?** Não. O subsídio de emergência deve atender às necessidades referentes à catástrofe atual, e não para catástrofes futuras, ou para o reabastecimento dos suprimentos de ajuda emergencial. Se os distritos desejam se preparar para catástrofes futuras, o Subsídio de Preparação em caso de Catástrofes é a melhor opção.
- 10. Os Leões podem fazer parceria com organizações comunitárias no trabalho de atendimento imediato?** Sim. Os Leões podem fazer parceria com outras organizações, conforme apropriado. No entanto, os fundos ou suprimentos do subsídio não podem ser entregues ou doados a outra organização para realizar o esforço de atendimento imediato.
- 11. LCIF exige um relatório quando o esforço de atendimento for concluído?** Sim. Um relatório final deve ser enviado à LCIF detalhando os resultados do esforço de atendimento. Um formulário será fornecido para o preenchimento do relatório. O gabinete distrital deve analisar e aprovar o relatório antes de enviá-lo à LCIF.

Entre em contato com o Departamento de Iniciativas Humanitárias em
LCIFemergencygrants@lionsclubs.org caso tenha alguma dúvida.

