EQUIPE GLOBAL DE AÇÃO

Coordenador da Equipe Global de Serviços (GST) de Distrito

Mandato

Um ano, selecionado pelo distrito (de acordo com o Estatuto e Regulamentos de Distrito) como membro do gabinete distrital. Poderá servir por vários mandatos.

Visão geral do cargo

Como coordenador da GST de distrito, os seus esforços impactam diretamente o sucesso da implementação do plano da *MISSÃO* **1.5** de aumento do quadro associativo e alcance das metas, conforme estabelecidas.
Você é a força motriz que assegura que seu distrito seja forte, estável e focado em fornecer recursos de capacitação para os presidentes de região, divisão e assessor de serviços de clube, empoderando os Leões para atenderem às principais necessidades das comunidades e elevarem a experiência dos associados através do crescimento de serviços de impacto. Você sabe onde encontrar soluções e consegue superar obstáculos. Você servirá como um canal entre os clubes e os coordenadores dos distritos múltiplos para garantir que as diferentes necessidades de cada distrito e clube sejam atendidas.

Ações para obter sucesso

- Comprometer-se com a meta e os objetivos de âmbito organizacional da *MISSÃO* **1.5**, os quais incluem alcançar os alvos regionais definidos para o quadro associativo.
- Desenvolver, executar e reportar um plano anual de atividades de serviço de distrito em apoio à MISSÃO **1.5**.
- Acompanhar os relatórios, monitorar e interpretar dados, projetar resultados e participar de verificações mensais com os presidentes de divisão e de região e a Equipe Global de Ação (GAT) de distrito.
- Colaborar com a GAT de distrito os para manter uma comunicação eficaz em todos os níveis da GAT por meio de vários canais, como visitas em pessoa, boletins informativos, correspondência, mídia social etc.
- Colaborar com a liderança da GAT de distrito para mais iniciativas da *MISSÃO* **1.5** voltadas ao desenvolvimento da liderança, aumento do quadro associativo e expansão do serviço humanitário.
- Seguir o calendário anual de engajamento criado pelo presidente da GAT para monitorar o progresso em direção às metas regionais da *MISSÃO* **1.5**, inclusive participando de reuniões mensais com líderes de área da GAT e líderes de distrito e reuniões mensais com a GAT de distrito e presidentes de divisão e região.
- Preparar as equipes para apoiar a extensão e recrutamento de clubes por meio do crescimento de projetos de serviço de qualidade e relatórios.
- Trabalhar com os clubes para aumentar a exposição do impacto dos serviços Leonísticos nas comunidades locais e atrair possíveis novos associados.
- Motivar os presidentes de região, de divisão e assessores de serviço de clube para ajudar os clubes a alcançar as metas de serviços, assegurar que os relatórios sejam feitos regularmente no Lions Portal para aumentar o envolvimento nos projetos de serviço e divulgar programas e recursos disponíveis para serviços.
- Apoiar projetos de serviços comunitários locais que gerem a sensação de fazer parte e orgulho nos Leões e Leos do distrito.
- Promover projetos de serviço que atraiam participantes diversificados e de várias gerações, incluindo o desenvolvimento de integração e liderança dos Leos.

- Agir como defensor de causas para o distrito implementar atividades que incluem, entre outras, conscientização/instrução da comunidade, políticas públicas/legislativas, eventos e parcerias.
- Fazer parceria com a liderança da GAT de distrito para realizar os seminários, eventos e projetos da *MISSÃO* **1.5** nas reuniões de Conselho e Gabinete, convenção de distrito e outras reuniões locais.
- Em colaboração com o coordenador de LCIF de distrito, maximizar a utilização de recursos e a captação de fundos de LCIF e monitor os subsídios de LCIF concedidos a distritos.
- Reunir feedback de clube e distrito relacionado aos desafios, oportunidades e sucessos dos serviços e compartilhar as informações obtidas com o coordenador de distrito múltiplo para solucionar/remover barreiras que impeçam a implementação bem-sucedida dos programas de serviços.

Como medir o sucesso

No final de cada ano Leonístico:

- Alcançar aumento líquido positivo do quadro associativo, conforme definido pela *MISSÃO* **1.5,** inclusive patrocinando pelo menos um novo associado e fundando pelo menos um clube.
- Colaborar com o coordenador da GLT de distrito para planejar, pelo menos um workshop, que eleve o profissionalismo de Leões e Leos no planejamento e execução de projetos de serviço.
- Aumentar a implementação e os relatórios de projetos de serviço em relação ao ano anterior.
- Trabalhar com o coordenador de LCIF de distrito e presidentes de região/divisão para identificar pelo menos uma iniciativa de serviço que possa ser fortalecida pela utilização dos recursos de LCIF.
- Identificar e reportar pelo menos uma oportunidade de defesa de causas em cada distrito.
- Encerrar cada ano Leonístico com aumento no desenvolvimento de Leo clubes e na colaboração entre Leões e Leos em serviços práticos.

Qualificações recomendadas

- Demonstrar experiência em liderar e desenvolver atividades de serviço nos últimos cinco anos.
- Possuir forte habilidade de gerenciamento de projetos ou eventos, oratória e apresentação.
- Estar familiarizado com os programas de serviço, parcerias e subsídios de LCI e LCIF.
- Saber usar tecnologia (e-mail, Microsoft Office, Lions Portal, site de LCI, mídia social).

Relatórios

- O coordenador da GST de distrito se reporta ao coordenador da GST de distrito múltiplo, líder de área ou conselheiro especial de área conforme designado.
- Os coordenadores da GST, GMT, GET e GLT de distrito se reportam ao presidente da GAT de distrito (governador de distrito).
- O assessor da GST do quadro associativo de clube se reporta ao coordenador da GST de distrito.