

KAPITEL X NYKLUBBILDNING

A. BESTÄMMELSER FÖR NYA KLUBBAR

1. Ansökan

Ansökan om charter för lionklubb kan skickas in till organisationen av grupp, klubb eller sammanslutning som har organiserats på vederbörligt sätt och som har valt tjänstemän. Ansökan skall skickas in till det internationella huvudkontoret enligt beslut av den internationella styrelsen. Efter godkännande av charteransökan skall ett charterbrev, undertecknat av organisationens president och sekreterare, utfärdas till klubben. En lionklubb skall anses vara chartrad när dess charterbrev officiellt har utfärdats. Mottagande av charterbrevet skall vara lionklubbens godkännande av och dess överenskommelse att följa organisationens stadgar och arbetsordning samt sagda lionklubbs löfte att vara en del av organisationen i enlighet med dess stadgar och arbetsordning och även i enlighet med vid var tid gällande lagar i den stat och/eller land där The International Association of Lions Clubs bedriver verksamhet. Från och med den 1 januari 2018 skall alla ansökningar om charter för lionklubb skickas in via MyLCI.

2. Dokumentation

Ingen föreslagen klubb skall erhålla charterbrev, införas i Lions Clubs Internationals register eller officiellt godkännas förrän följande handlingar har mottagits av det internationella huvudkontoret i Oak Brook, Illinois, USA, och godkänts av den internationella styrelsen eller av denna utsedd person:

- a. Kompletta ifyllda charteransökan.
- b. Namn på minst tjugo (20) chartermedlemmar, av vilka 75 % måste bo eller arbeta i multipeldistriktet såvida inget annat godkänts av medlemsutvecklingskommittén, samt vara nya lionmedlemmar, förutom i händelse av vänskaplig uppdelning av en stor befintlig klubb.
- c. Bekräftelse på full betalning av charteravgiften, vilken för närvarande uppgår till USD 30,00. Lionmedlemmar som har fullgjort sina skyldigheter och som söker transfer från en aktiv lionklubb skall betala USD 20,00 i charteravgift, dock ej klubbfilialmedlemmar som är undantagna. Charteravgift och avgift för ny medlem är ej återbetalningsbara.
 - (1) Inget multipeldistrikt, distrikt eller klubb får ålägga några charteravgifter utöver dem som har specificerats i Lions Clubs Internationals stadgar eller är godkända av den internationella styrelsen.
 - (2) I länder utanför USA och Kanada skall kopia av insättningskvitto från godkänd bank, vilket måste utvisa det belopp som har krediterats Lions Clubs Internationals bankkonto, uppfylla kravet att det aktuella beloppet måste ha mottagits av Lions Clubs International.

- (3) En handläggningsavgift om USD 100 påförs alla charteransökningar som inte godkänns av LCI.

3. Chartermedlemmar

Alla medlemmar som går med i en lionklubb inom 90 dagar efter det att klubbens ansökan om charter godkändes kommer att betraktas som chartermedlemmar förutsatt att chartermedlemmarna inrapporterats till LCI inom dessa 90 dagar och att alla avgifter har betalats. Klubbar med obetalda avgifter måste följa gällande policy för avstängning.

4. Fadderklubb

- a. Varje ny klubb måste ha en klubb, zon, region, distriktsråd eller distriktskommitté som fadder, detta i enlighet med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning. Den nya klubbens fadder måste tillhöra samma distrikt där den nya klubben är belägen. Den nya klubbens fadder skall vara väl insatt i sina skyldigheter. Fadderklubben kan erhålla stöd och hjälp från upp till två klubbar, efter godkännande av distriktsguvernören i det distrikt där den nya klubben är belägen. Den andra fadderklubben kan vara belägen i ett annat distrikt. Vid nyklubbildning i nya länder skall utsedd samordningslion hjälpa till.
- b. Den första klubben i ett nytt geografiskt område måste ha en lionklubb och/eller dess distrikt som fadder. Varje ytterligare klubb kan ha fadderklubbar från det ursprungliga fadderdistriktet eller från klubbar i andra distrikt, dock under förutsättning att sagda fadderklubbar är införstådda med och tar fullt ansvar för de skyldigheter som fadderskapet medför, till exempel utnämning av kvalificerade Guiding Lions, till dess att det ej distriktsindelade området har ombildats till ett tillfälligt distrikt. Under speciella omständigheter, fastställda av den internationella styrelsen eller medlemmarna i den verkställande kommittén, kan fadderklubben komma från ett ej distriktsindelade område.

Kriterier för godkännande av en ny klubb under dessa speciella omständigheter skall vara någon av följande:

- (1) När ingen befintlig distriktsindelad lionklubb finns i närheten av den föreslagna klubben.
 - (2) När ingen annan distriktsindelad klubb vill vara fadder, på grund av de underförstådda ekonomiska skyldigheter fadderskapet medför.
 - (3) När medlemmarna i den föreslagna fadderklubben har starka personliga band med den föreslagna klubben och potentiella medlemmar.
 - (4) När finansiellt stöd från en ej distriktsindelad klubb är det enda sättet att utveckla lionismen i detta område, på grund av att distriktsindelade klubbar inte har möjlighet, eller vägrar, att utveckla lionismen. Detta gäller endast charteravgifter.
- c. Ett tygmärke till fadderklubbens standar med texten "New Club Sponsor" kommer att översändas till fadderklubben.

5. Klubbens namn

- a. Den föreslagna lionklubbens namn måste vara detsamma som ortnamnet, eller motsvarande administrativa enhet, där klubben är belägen. Med ortnamn avses stad, by, prefektur, län eller liknande officiellt namngivet område. Om den föreslagna klubben inte är belägen inom ett specifikt område måste namnet vara det bäst lämpade samt ett lokalt identifierbart och officiellt namn på ett område där klubben är belägen, såvida inte namnet godkänts genom omröstning av kommittén för medlemsutveckling.
- b. En särskiljande beteckning måste läggas till för klubbar på samma ort, eller motsvarande område, och kan vara ett namn som på ett tydligt sätt särskiljer klubben från alla andra klubbar på orten, eller motsvarande område. Den särskiljande beteckningen kommer att läggas till efter ortnamnet och kommer att åtskiljas av parentes i organisationens officiella register.
- c. Beteckningen "Host Club" är en hedersbetygelse och skall tilldelas den första klubben på orten, men medför inga speciella förmåner eller privilegier.
- d. Lionklubbar får inte namnges efter levande personer, dock med undantag för de personer som har varit presidenter för Lions Clubs International.
- e. Ingen lionklubb kan lägga till "International" som särskiljande beteckning efter sitt namn.
- f. Beteckningen "Leo" kan läggas till som särskiljande beteckning i en lionklubbs namn.
- g. Vid användande av ett företagsnamn i lionklubbens namn måste ett brev, eller liknande skriftlig handling, vilket utvisar att företaget har godkänt användande av sitt namn vid namngivande av lionklubben bifogas ansökan, till exempel ett brev från auktoriserad representant för företaget skrivet på företagets brevpapper, innan den nya klubbens namn kan godkännas.

6. Klubbgränser

Klubbens gränser skall vara desamma som för den kommun eller motsvarande administrativa enhet där den är belägen eller inom gränserna för enkeldistrikt, distrikt eller tillfälligt distrikt inom distriktsguvernörens område, efter beslut av distriktsrådet i enlighet med det multipeldistrikts och/eller distrikts stadgar och arbetsordning där klubben är belägen.

7. Stiftelsedatum

Det datum charteransökan godkänns kommer att vara klubbens officiella charterdatum. Detta datum kommer att anges på klubbens charterbrev och införas i organisationens officiella register.

8. Stiftelsebrev

- a. Lions Clubs Internationals president och sekreterare skall underteckna alla charterbrev för nya klubbar. Charterbrevet kommer även att utvisa namnet på den nya klubbens fadder.
- b. Charterbrev för nya klubbar kommer att skickas till distriktsguvernören eller utsedd samordningslion. Charterbrev för en klubb i ett ej distriktsindelade område skall skickas till den nya klubbens president.

9. Medlemsavgifter

Chartermedlemmarnas internationella medlemsavgift kommer att debiteras från den första dagen i månaden efter den månad de inrapporterades till Lions Clubs International. Den nya lionklubben kommer att debiteras medlemsavgift strax efter det att charterperioden har stängts.

10. Sista dag för charteransökan

Komplett ifyllda charteransökningar som ankommer till det internationella huvudkontoret i Oak Brook, Illinois, USA, senast den 20 juni kommer att handläggas på innevarande verksamhetsår.

11. Tillförsäkra livskraftiga nya klubbar

- a) Ett distrikt som chartrar 10 eller fler nya klubbar under ett verksamhetsår måste erhålla ytterligare godkännanden av antingen första vice distriktsguvernör, andra vice distriktsguvernör eller det globala arbetsteamets GMT områdesledaren/rådgivaren i det speciella området. Hälften av de internationella avgifterna måste betalas innan charterbrevet utfärdas.
- b) Ett distrikt får endast chartra tre nya lionklubbar vid högskolor och universitet, med totalt 100 studentmedlemmar, per verksamhetsår. Ytterligare lionklubbar vid högskolor och universitet måste godkännas av medlemsutvecklingskommittén. I chartersyfte, lionklubbar vid högskolor och universitet anses vara lionklubbar med 5 eller fler studentmedlemmar.
- c) Alla distrikt i vilka Lions Clubs Internationals tidigare funnit att man missbrukat användandet av studentprogrammet, och där mer än 5 % av medlemmarna är studentmedlemmar, kommer att påverkas enligt följande:
 - 1) Alla lionklubbar vid högskolor och universitet i det distriktet kommer att få information om att en granskning av studentmedlemskapens giltighet kommer att

genomföras, dessa klubbar kommer att försättas i status quo 45 dagar efter det datum informationen mottogs.

- 2) Alla traditionella lionklubbar i det distrikt, där 25 % eller mer av medlemmarna är studentmedlemmar kommer att informeras om att en granskning av studentmedlemskapens giltighet kommer att genomföras, dessa klubbar kommer att försättas i status quo 45 dagar efter det datum informationen mottogs.

B. KLUBBFILIAL

1. Lionklubbarna kan bilda klubbfilialer för att utveckla lionarbetet i områden där det inte finns underlag för att bilda nya lionklubbar. Klubbfilialen är subsidiär till moderklubben och ska utse en president, sekreterare och kassör. Dessa tre personer, tillsammans med klubbfilialens kontaktperson, utgör klubbfilialens verkställande kommitté.
 - a. Klubbfilialer måste följa reglerna i den internationella styrelsens policymanual avseende klubbens namn.
 - b. Namn på minst fem medlemmar krävs för att kunna bilda en klubbfilial.
 - c. Klubbfilialens medlemmar uppmuntras till att sammanträda minst två gånger per månad.
 - d. Klubbfilialens medlemmar ska rösta på aktiviteter i klubbfilialen och har även rösträtt i moderklubben när de deltar i moderklubbens möten.
 - e. Klubbfilialens medlemmar skall välja en president, vilken skall ingå i moderklubbens styrelse och uppmuntras till att delta i klubb- och/eller styrelsemöten i moderklubben för att överlämna rapport om verksamheten, månatlig finansiell rapport och samordna insatser att uppmuntra till öppen diskussion och effektiv kommunikation mellan klubbfilialen och moderklubben. Klubbfilialens medlemmar uppmuntras till att delta i moderklubbens möten. Moderklubben skall utse en av sina medlemmar till klubbfilialens kontaktperson för att följa verksamheten i klubbfilialen och tillhandahålla stöd vid behov. Denna person är den fjärde tjänstemannen i klubbfilialen.
 - f. De internationella medlemsavgifterna samt medlemsavgifter till multipeldistriktet och distriktet samlas in och betalas av moderklubben. Klubbfilialens medlemmar skall inregistreras, uppdateras och avregistreras på moderklubbens medlemsrapport.
 - g. Klubbfilialer måste vara belägna i samma distrikt (enkel- eller del-) som moderklubben, förutom under särskilda omständigheter där tillstånd har utverkats från den internationella styrelsens medlemsutvecklingskommitté,

- h. Under särskilda omständigheter, och med tillstånd från den internationella styrelsens medlemsutvecklingskommitté, kan en klubbfilial bildas i samhällen/områden utanför klubbens distrikt, där det för närvarande inte finns någon lionklubb.
 - i. Ett samhälle skall definieras som en grupp människor inom ett specifikt område.
 - j. Moderklubben måste underrätta distriktsguvernören om bildande av den föreslagna klubbfilialen.
 - k. En klubbfilial kan upplösas om moderklubbens medlemmar så beslutar med majoritetsröst. Klubbfilialens medlemmar fortsätter då att vara aktiva medlemmar i moderklubben. Lions Clubs International måste också erhålla skriftlig underrättelse från moderklubben om att klubbfilialen har upplösts.
 - l. När en klubbfilial ombildas till en ny lionklubb skall klubbfilialmedlemmarna avregistreras från moderklubben genom att fylla i Övergångsformulär för klubbfilial, vilket skall undertecknas av både moderklubbens sekreterare och av distriktsguvernören.
2. Protest mot bildande av klubbfilial
- a. Av en befintlig klubb: Bildande av moderklubbens klubbfilial kan protesteras mot i enlighet med samma regler som vid protest mot bildande av en lionklubb.
 - b. Av en distriktsguvernör: Distriktsguvernören kan begära att den internationella styrelsen granskar bildandet av en klubbfilial.

C. PROTESTFÖRFARANDE VID BILDANDE AV NY KLUBB

Det är Lions Clubs Internationals avsikt att uppmuntra bildandet av nya klubbar. Det är emellertid känt att det i sällsynta fall föreligger omständigheter som är ogynnsamma och/eller begränsar bildandet av nya klubbar. Följande regelverk skall tillämpas för klagomål avseende förslaget stiftande av en ny lionklubb.

Ett klagomål kommer inte att beaktas om klubben bildades i samband med ett extensionsinitiativ från Lion Clubs International, ett nyklubbbildningsprogram eller av orsaker som inte följer den internationella styrelsens policymanual fastslagen av Membership & New Club Operations Department i samråd med Legal Division. Orsakerna kan innefatta, men inte begränsas till, följande: 1. Territoriell tvist – ingen klubb kan hävda exklusiv rätt till ett specifikt område. 2. Namnrestriktioner – ingen klubb kan protestera mot en ny klubbs namn, såvida inte namnet inte följer den gällande policymanualens regler. 3. Gränsrestriktioner – ingen klubb kan begränsa en ny klubbs område. 4. Godkännanderestriktioner – det är tillämpligt att befintliga klubbar bör stimulera och stödja nya lionklubbar, men de är inte ålagda att godkänna en ny klubb.

Riktlinjer för distribution av dokument: Parterna i ett klagomålsärende skall tillställa alla dokument och tillhörande kopior till chefen Membership and New Club Operations som i sin tur vidarebefordrar dessa till medlemmarna i Membership Development Committee och till medlemmarna i den internationella styrelsen. Parterna i klagomålsärendet skall inte tillställa dokument direkt till individuella direktorer eller andra personer, förutom de som upptagits i denna anvisning.

1. Klagomål

- a. Kan endast inges av en etablerad klubb vars område är direkt påverkat (det vill säga de föreslagna gränserna är inom den protesterade klubbens gränser) eller av distriktsguvernören i det distrikt där den föreslagna klubben skall stiftas. Ett klagomål kan inte inges av en enskild medlem.

Av en klubb:

Det skriftliga klagomålet måste tillstyrkas på ett allmänt medlemsmöte och måste först inges till distriktsguvernören och till guvernörsrådsordföranden samt en kopia till chefen för Membership and New Club Operations innan godkännande av klubbens stiftande. Om distriktsguvernören och/eller guvernörsrådsordförande inte kan lösa problemet inom tio (10) dagar från den dag klagomålet har mottagits av Membership and New Club Operations skall guvernören och guvernörsrådsordföranden tillställa sin rekommenderade lösning till Membership and New Club Operations.

Av en distriktsguvernör:

Om distriktsguvernören vägrar att underteckna en föreslagen stiftelseansökan skall han eller hon inge ett klagomål, i enlighet med denna anvisning, genom att inge en skriftlig rekommendation och orsaker till sin vägran att underteckna ovannämnda ansökan. Denna rekommendation måste ha erhållits inom trettio (30) dagar från det datum som ansökan inkom. Distrikts-guvernören måste följa gällande policy annars förverkas denne rätten till att inge ett klagomål.

- b. Ett klagomål, undertecknat av en klubbtjänsteman eller distriktsguvernör, som framlägger orsakerna till protesten och påvisar varför den föreslagna klubben inte kommer att vara livskraftig eller negativt kommer att påverka den befintliga klubben existens skall skriftligen insändas till det internationella huvudkontoret via post, fax eller på annat sätt före den föreslagna klubbens stiftelsesdatum.
- c. Måste överensstämja med formatet enligt sektion C nedan.
- d. Måste åtföljas av en registreringsavgift uppgående till USD 500, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, vilken kommer att återbetalas i den händelse att den internationella styrelsen fattar ett beslut i den klagandes förmån.
- e. En kopia av klagomålet måste, av den klagande parten vid samma tidpunkt och på samma sätt som nämnts ovan, skickas till guvernörsrådsordföranden,

distriktsguvernören, chefen vid Membership and New Club Operations och/eller parten eller parterna klagomålet avser. Vid mottagandet av sådant klagomål kan chefen för Membership and New Club Operations, om detta är möjligt, att via flygpost förse sagda parter med en kopia av klagomålet. I inget fall skall detta frånta den klagandes från hans eller hennes ansvar. Bevis att den klagande parten har skickat klagomålet till den andra parten eller parterna skall uppvisas vid begäran.

2. Svar:

Svar på klagomålet skall endast härröra från den direkt involverade parten eller parterna och skall överensstämma med formatet i sektion C nedan och skall mottagas av det internationella kontoret i original per post eller per kurir inom trettio (30) dagar efter mottagandet av klagomålet.

3. Klagomålets och svarets format

- a. Brevet med klagomålet skall inte överstiga fem (5) sidor och skall vara undertecknat av en klubbtjänsteman och av distriktsguvernören. Anhållan om att få överskriva sidbegränsningen kommer inte att beviljas. Utöver sidbegränsningen får ett följebrev bifogas som skall innehålla följande uppgifter med början överst på sidan: (a) distriktsnumret, (b) namn, adress, e-postadress och faxnummer för den klagande parten, (c) namn, adress, e-postadress och faxnummer på den föreslagna nya klubben och (d) den föreslagna nya klubbens stiftelsesdatum.
- b. I slutet av det ingivna dokumentet skall originalunderskrift av en auktoriserad klubbrepresentant eller distriktsguvernören framgå.
- c. Ett klagomål kommer inte att accepteras om detta inte följer dessa riktlinjer och kommer därmed inte att tas upp till behandling, utan kommer då att returneras med en notering om att riktlinjerna inte har följts. Dokumentet skall dock anses vara ingivet inom föreskriven tid, förutsatt att vederbörligt dokument byts ut före bifall av klubben som är under protest. Kommittén för medlemsutveckling kan vägra att på nytt ta ingivna dokument under övervägande om dessa inte har ingivits i överensstämmelse med dessa anvisningar.

Kommittén för medlemsutveckling kan inte påfordras att ta klagomål, eller svar på sagda klagomål, under övervägande om dessa inte har mottagits i överensstämmelse med ovanstående rutiner och krav.

Dokumentation avseende avslagen stiftelse kommer att returneras till den person som är upptagen som president i den föreslagna klubben. Stiftelse-handlingar kan sändas in på nytt för godkännande när förutsättningarna har ändrats.

När ett beslut har avgivits av kommittén för medlemsutveckling avseende beviljade eller avslag av en ny klubb kommer inga ytterligare protester att beaktas. Kommitténs beslut är slutgiltigt och bindande.

All information avseende protester måste ha mottagits av medlemsdivisionen och kommer att övervägas av kommittén för medlemsutveckling under året.

Det är viktigt att notera att en ny klubb som ansöker om stiftande, mot vilken det inte finns en officiell protest ingiven till Lions Clubs International, kan beviljas stiftelsebrev.

4. Efter den 1 juli varje verksamhetsår kommer pågående charter daterad före den 1 maj föregående verksamhetsår att skickas till och måste granskas av sittande distriktsguvernör. Distriktsguvernören skall antingen begära en check från LCI och därefter returnera charteravgifterna till chartermedlemmarna eller så kan klubben välja att donera charteravgiften till LCIF på vägnar av distriktet.

Efter den 1 juli varje verksamhetsår kommer pågående charter daterad före den 1 maj föregående verksamhetsår att skickas till sittande distriktsguvernör för att godkännas eller avslås. Om distriktsguvernören godkänner klubben måste all information och/eller alla avgifter vara Membership Programs and Membership Programs and New Clubs Marketing Department tillhanda senast den 31 augusti och klubben kommer då att chartras. Om den pågående klubben inte går vidare till nychartrad status senast den 31 augusti måste distriktsguvernören begära en check från LCI och därefter returnera charteravgiften till chartermedlemmarna eller donera charteravgiften till LCIF varefter klubben kommer att avregistreras. LCI:s personal i samarbete med GMT områdesledare kommer att besluta vart checken skall skickas.

D. UTMÄRKELSER

1. Internationella extensionsutmärkelser

- a. Enskilda lionmedlemmar kan kvalificera sig för följande extensions-utmärkelser. Det kommer att finnas 15 utmärkelser i samma design, indelade i tre nivåer enligt följande:

- (1) För organiserandet av en lionklubb – Extensionsutmärkelse nummer 1 (med ett inlägg i blått)
- (2) För organiserandet av två lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 2 (med ett inlägg i blått)
- (3) För organiserandet av tre lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 3 (med ett inlägg i blått)
- (4) För organiserandet av fyra lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 4 (med ett inlägg i blått)
- (5) För organiserandet av fem lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 5 (med ett inlägg i blått)
- (6) För organiserandet av tio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 6 (med ett inlägg i purpur)

- (7) För organiserandet av femton lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 7 (med ett inlägg i purpur)
- (8) För organiserandet av tjugo lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 8 (med ett inlägg i purpur)
- (9) För organiserandet av tjugofem lionklubbar – Extensionsutmärkelse 9 nummer (med ett inlägg i purpur)
- (10) För organiserandet av trettio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 10 (med ett inlägg i purpur)
- (11) För organiserandet av fyrtio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 11 (med ett inlägg i guld)
- (12) För organiserandet av femtio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 12 (med ett inlägg i guld)
- (13) För organiserandet av sjuttiofem lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 13 (med ett inlägg i guld)
- (14) För organiserandet av etthundra lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 14 (med ett inlägg i guld)
- (15) För organiserandet av etthundrafemtio lionklubbar – Extensionsutmärkelse nummer 15 (med ett inlägg i guld)

Lionmedlemmar som är kvalificerade att erhålla en utmärkelse den 1 juli 2013 eller därefter skall erhålla de uppdaterade utmärkelserna. Dessa utmärkelser utfärdas inte retroaktivt.

- b. Högst två extensionsutmärkelser kommer att utfärdas för varje nybildad klubb. Dessa kommer att överlämnas till de två lionmedlemmar som enligt distriktsguvernören gjort mest betydande insatser vid organiserandet av klubben. De kan emellertid inte vara medlemmar i den nya klubben, såvida de inte är transfermedlemmar eller före detta lionmedlemmar eller lionessmedlemmar. Distriktsguvernören skall upplysa det internationella kontoret om vilka Lions som skall tilldelas extensionsutmärkelser. I ett område utan distriktsguvernör skall den/de lionmedlemmar som uppges som dess organisatör/er på klubbens ansökan om stiftelsebrev tilldelas denna utmärkelse.
- c. Extensionsutmärkelser skall skickas till distriktsguvernören för att överlämnas tillsammans med klubbens stiftelsebrev. Extensionutmärkelser skall överlämnas efter det att klubben har varit verksam i ett år och en dag. Extensionutmärkelsen kommer att skickas till distriktsguvernören för överlämnande till den/dem som har bildat klubben.
- d. Anhållan om extensionsutmärkelser måste anlända till det internationella kontoret senast sex månader efter det datum den nya klubben godkändes officiellt.
- e. Varken en sittande distriktsguvernör eller Lions Clubs Internationals personal kan tilldelas en internationell extensionsutmärkelse.
- f. Varje lionmedlem som organiserar en ny klubb kommer att erhålla ett brev från organisationens president.

2. Distriktsguvernörers extensionsutmärkelse

- a. Utmärkelser kommer att överlämnas till guvernörer i enlighet med den internationella presidentens program. Distriktsguvernörens utmärkelse för nyklubbildning utfärdas till närmast föregående distriktsguvernör efter den 1 juni efterföljande verksamhetsår. Utmärkelsen kommer att ange antalet nya klubbar som bildades under föregående verksamhetsår, vilka fortfarande har fullgjort sina skyldigheter per den 31 maj året efter.
- b. Kompletta ansökningar från nya klubbar, vilka är det internationella huvudkontoret i Oak Brook, Illinois, USA, tillhanda före eller senast den 20 juni kommer sålunda att tillgodoräknas gentemot innevarande verksamhetsår och därmed kommer extensionsutmärkelser också att tillgodoräknas gentemot kvalificerade klubbar, distrikt och internationella tjänstemän under det verksamhetsåret.

E. BESTÄMMELSER FÖR ORGANISERING AV EN LIONKLUBB I ETT NYTT LAND

1. Följande bestämmelser måste uppfyllas innan ett förslag om att bilda en klubb i ett nytt land eller geografiskt område kommer att överlämnas till den internationella styrelsen för godkännande.
 - a. Lions Clubs Internationals målsättningar och syften kan uppnås under rådande statskick.
 - b. Invånarna och medborgarna i det nya landet/geografiska området har möjlighet att bli medlemmar i och att göra meningsfulla insatser i lokala lionklubbar.
 - c. Föreslagna lionklubbar och distrikt kan arbeta i överensstämmelse med organisationens stadgar och arbetsordning.
 - d. Klubbar och distrikt kan erhålla tillbörlig administrativ service.
 - e. Lokala invånare och medborgare kan ge de föreslagna klubbarnas aktiviteter önskat stöd.
 - f. Det nya landets bankverksamhet och ekonomiska förhållanden tillåter att organisationens medel överföres.
 - g. Bestämmelserna för bildandet av en ny klubb har uppfyllts.
 - h. En samordningslion har godkänts av den internationella styrelsen.
 - i. Innan klubben bildas skall en Guiding Lion utses för att säkerställa att alla nya medlemmar är medvetna om det ansvar det innebär att vara medlem i Lions. Denna

Guiding Lion skall sända in en rapport innan klubben bildas samt regelbundna rapporter efter det att klubben har bildats för att övervaka klubbens framsteg.

- j. Förutom en Guiding Lion, som övervakar bildandet av den nya klubben, skall en före detta internationell president eller före detta international direktor i området besöka klubben och tala med alla som är engagerade i bildandet av klubben. Den före detta tjänstemannen skall därefter sända in ett brev med sina slutsatser. Efter charterfesten skall den före detta tjänstemannen besöka klubben och rapportera om klubbens framsteg till styrelsen.
 - k. Innan en klubb bildas i ett nytt land, åligger det den nya klubbens fadderklubb att sända in ett brev som förklarar hur de planerar att hjälpa den nya klubben samt hur de planerar att tillhandahålla lämplig information. Det är fadder-klubbens ansvar att göra detta.
 - l. Den nya klubben skall skriva ett brev som i stora drag skildrar medlemmarnas åtagande, till exempel betalning av avgifter, genomförande av insamlingsaktiviteter samt hur de planerar att hjälpa mindre bemedlade.
 - m. Fadderklubben skall inte betala den nya klubbens avgifter. Efter det att ansökan om charter sänds in skall allt ekonomiskt ansvar tas om hand av klubbmedlemmarna i den nya klubben.
2. Skriftlig bekräftelse på att bestämmelserna har uppfyllts skall sändas till Membership Development Division vid det internationella kontoret.
 3. Vid den tidpunkt den nya klubbens stiftelsebrev godkänns skall den inter-nationella styrelsen fastställa huruvida det nya landet skall ingå i en tillfällig zon/region eller ett distrikt eller vara utan distriktstillhörighet.

F. KOORDINERINGSKOMMITTÉ FÖR VERKSAMHET I KINA

1. **Syfte** – Att främja organisationen, bildandet av nya klubbar, långsiktig tillväxt och utveckling av medlemmar i Kina. Att tillförsäkra att all sådan verksamhet sker i enlighet med organisationens stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policymanual och med vederbörligt godkännande av regeringen i Kina.
2. **Krav** – Kommittén skall besitta kunskaper om organisationens stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policymanual, historia beträffande diplomatiska relationer med Kina och organisationens pågående program för medlemskap och extension i Kina.
3. **Åligganden**

- a. Representera den internationella styrelsen och den verkställande kommittén som en länk till regeringen i Kina.
 - b. Resa på det sätt som anses nödvändigt för att sammanträda med regerings-företrädare i Kina.
 - c. Delta i diskussioner för att tillförsäkra fortsatta och långsiktiga diplomatiska relationer mellan organisationen, Kina, multipeldistrikt 300 Taiwan samt andra länder och geografiska områden i det konstitutionella området Orienten och sydöstra Asien.
 - d. Hålla sig informerad om politiska, regeringsmässiga, juridiska och sociala förändringar, vilka kan påverka kommitténs syften.
 - e. Koordinera tillväxten och utvecklingen av lionklubbar i Kina.
 - f. Söka efter möjligheter till positiv PR för att stärka lionklubbarnas och organisationens image, prestige och godtagbarhet i Kina.
 - g. Rekommendera strategiska tillvägagångssätt och framtida åtgärder vilka anses nödvändiga för att uppnå kommitténs syften.
 - h. Utföra sådana andra uppgifter på uppdrag av den internationella styrelsen och den verkställande kommittén.
4. **Möten** – Kommittén sammanträffar som det anses nödvändigt av kommittén eller enligt anvisning eller godkännande av den internationella presidenten, verkställande kommittén eller den internationella styrelsen.
5. **Rapportering** – Kommittén rapporterar till den verkställande kommittén och kommitténs aktiviteter skall godkännas av den verkställande kommittén. Den verkställande kommittén kommer att vidarebefordra ärenden avseende kommittén till den internationella styrelsen i de fall sådana ärenden kräver godkännande av den internationella styrelsen.

G. FÄLTVERKSAMHETSLEDARE

1. Löner och förmåner

- a. Heltidsanställda fältverksamhetsledare skall ha en lön som är jämförbar med de anställnings-, ekonomiska-, sociala- och lönevillkor som gäller för respektive land eller länder där de är verksamma (vilka villkor skall inkludera men inte begränsas till gällande valutakurs, typ av arbetsinsats, jämförbar levnadsstandard och lokala anställningsförmåner och personalförmåner som ger dem samma ekonomiska ställning och lönestatus som en avdelningschef, grad I och II, vid det internationella kontoret).
- b. Organisationen skall teckna liv- respektive invaliditetsförsäkring uppgående till USD 100 000 både för heltids- och deltidsanställda fältverksamhetsledare.

2. Resor och utgifter

Den allmänna ersättningspolicyn gäller, med följande tillägg:

a. Insändande av räkningar

(1) Heltid

Endast utgifter ådragna medan en ledare befinner sig på resande fot kan debiteras organisationen. Utgifterna skall varje vecka inrapporteras till det internationella kontoret på det officiella formuläret.

(2) Deltid

Endast i den allmänna ersättningspolicyn godkända utgifter och ådragna medan en ledare befinner sig på resande fot kan debiteras organisationen. Eventuella utgifter skall varje månad inrapporteras till det internationella kontoret på det officiella formuläret.

b. Bilkörning

(1) I USA gäller den allmänna ersättningspolicyn.

(2) Undantag kan göras från fall till fall med stöd av dokumentering och med samfällt godkännande från de administrativa tjänstemännen.

c. Speciella resor

Ersättning för resor utanför det egna landet eller speciella resor, såsom deltagande i internationella kongresser, kommer att ersättas om särskilt tillstånd utverkats.

H. KONSTITUTIONELLA OMRÅDEN

1. Lista över konstitutionella områden

I. USA, tillhörande områden, Bermuda och Bahamas

Anguilla
Antigua och Barbuda
Bahamas
Barbados
Bermuda
Brittiska Jungfruöarna
Caymanöarna
Dominica
Grenada

Guyana
Jamaica
Montserrat
Puerto Rico
Saint Christopher-Nevis
Saint Lucia
Saint Vincent och Grenadines
Sint Martin (Nederländska Antillerna)
Surinam
Trinidad & Tobago
USA
Amerikanska Jungfruöarna

II. Kanada

Kanada
Saint Pierre och Miquelonöarna

III. Sydamerika, Centralamerika, Mexiko och öar i Karibiska havet

Argentina
Belize
Bolivia
Brasilien
Chile
Columbia
Costa Rica
Dominikanska republiken
Ecuador
El Salvador
Franska Guyana
Guadeloupe
Guatemala
Haiti
Honduras
Martinique
Mexico
Nicaragua
Panama
Paraguay
Peru
Saint Barthelemy
Uruguay
Venezuela

IV. Europa

Albanien
Andorra
Armenien
Azerbajdzjan
Belgien
Bosnien och Hercegovina
Bulgarien
Cypern
Danmark
England
Estland
Färöarna
Finland
Frankrike
Georgien
Gibraltar
Grekland
Grönland
Irland
Island
Isle of Man
Israel
Italien
Kanalöarna
Kirgizistan
Kosovo
Kroatien
Lettland
Liechtenstein
Litauen
Luxemburg
Makedonien, f.d. jugoslaviska republiken
Malta
Moldavien
Monaco
Montenegro
Nederländerna
Nordirland
Norge
Österrike
Polen
Portugal
Rumänien
Ryssland
San Marino

Schweiz
Serbien
Skottland
Slovakien
Slovenien
Spanien
Sverige
Tadzjikistan
Tjeckien
Turkiet
Tyskland
Ukraina
Ungern
Vitryssland
Wales
Åland

V. **Orienten och sydöstra Asien**

Brunei Darussalam
Kambodja
Kina Beijing
Kina Dalian
Kina Guangdong
Kina Hong Kong
Kina Macao
Kina Qingdao
Kina Shaanxi
Kina Shenyang
Kina Shenzhen
Kina Taiwan
Kina Zhijiang
CMNI (Saipan)
Guam
Japan
Sydkorea
Laos
Malaysia
Mikronesien
Mongoliet
Myanmar
Filippinerna
Marshallöarna
Singapore
Thailand

VI. Indien, södra Asien, Afrika och Mellanöstern

Afghanistan
Algeriet
Angola
Bahrain
Bangladesh
Benin
Bhutan
Botswana
Burkina Faso
Burundi
Centralafrikanska republiken
Demokratiska republiken Kongo
Djibouti
Egypten
Elfenbenskusten
Etiopien
Förenade Arabemiraten
Gabon
Gambia
Ghana
Guinea
Guinea-bissau
Indien
Irak
Jordanien
Kamerun
Kap Verde
Kazakstan
Kenya
Komorena
Kongo
Libanon
Liberia
Madagaskar
Malawi
Maldiverna
Mali
Marocko
Mauretanien
Mauritius
Mayotte
Moçambique
Namibia
Nepal

Niger
Nigeria
Pakistan
Palestina
Reunion
Rwanda
Sao Tomé och Príncipe
Senegal
Seychellerna
Sierra Leone
Somalia
Sri Lanka
Sydsudan
Swaziland
Sydafrika
Tanzania
Tchad
Togo
Tunisien
Uganda
Zambia
Zimbabwe

VII. Australien, Nya Zeeland, Papua Nya Guinea, Indonesien och södra Stillaohavsöarna

Amerikanska Samoa
Australien
Fijiöarna
Indonesien
Norfolköarna
Nya Kaledonien
Nya Zeeland
Papua Nya Guinea
Samoa
Tahiti
Timor-Leste
Tonga
Vanuatu

2. Förfarande vid anvisning av enskilda länder och geografiska områden till konstitutionella områden.

- a. Anvisning av ett nytt eller existerande land eller geografiskt område till ett konstitutionellt område måste godkännas av den internationella styrelsen.

- b. En sådan överföring får inte resultera i upplösning av ett nuvarande multipeldistrikt, land eller geografiskt område.
- c. Den skriftliga ansökan måste åtföljas av en förklaring av anledningen till överföringen samt ett bestyrkt exemplar av protokollet från distriktens och multipel distriktets officiella möte i det land/länder överföringen gäller.
- d. Begär återkoppling från sittande internationella styrelsemedlemmar i det efterskänkande och mottagande konstitutionella område där överföringen begärs.
- e. För att en ansökan om överföring skall behandlas av styrelsen måste den överlämnas till densamma senast 30 dagar innan den internationella styrelsens möte i oktober/november eller i mars/april.
- f. Om den internationella styrelsen godkänner en ändring av konstitutionellt område, kommer den att träda i kraft vid slutet av följande internationella kongress.