

A. LIONS CLUBS INTERNATIONALS VARUMÄRKESPOLICY

1. **ALLMÄN VARUMÄRKESPOLICY.** Som ett juridiskt skydd för The International Association of Lions Clubs, dess medlemmar, klubbar och distrikt (enkel-, del-, och multipel-, här nedan kallade ”distrikt”) är organisationens namn och emblem (och variationer av dessa) inregistrerade varumärken i länder över hela världen. Organisationen har en juridisk skyldighet att bevaka överträdelser mot varumärkespolicyn samt att vidta alla erforderliga åtgärder för att förhindra och att undvika juridiska risker i händelse av icke auktoriserat bruk härav.
 - a. **Definition av “VARUMÄRKEN”.** Alla organisationens befintliga och framtida namn, emblem, logotyper, sigill, registrerade varumärken och andra varumärkesintressen, till exempel Lions, Lioness, Leo, Lions Clubs, Lions International och Lions Clubs International.
 - b. **Organisationens emblem.** Emblemet för denna organisation, varje chartrad klubb och varje distrikt (enkel, del- och multipel) skall vara utformat enligt följande. Varje klubb och distrikt (enkel, del- och multipel) skall endast använda organisationens officiella emblem, utan ändringar.

The logo of Lions Clubs International is a circular emblem. It features a blue outer ring with the word "LIONS" at the top and "INTERNATIONAL" at the bottom in yellow capital letters. Inside this ring is a yellow circle containing a blue letter "L". The "L" is flanked by two blue lions' heads facing each other. The entire emblem is set against a white background.
 - c. **Varumärkesregistreringar.** Organisationens varumärken är inregistrerade och hanteras av Lions Clubs Internationals juridiska division. Inget av Lions distrikt (enkel-, del- eller multipel-), klubb eller medlem får inregistrera Lions varumärken.
 - d. **Leo, Lioness eller andra av organisationens officiella program:** Lionklubbar och distrikt har automatiskt tillstånd och licens att använda organisationens varumärken i samband med fadderskap för leoklubbar, lionessklubbar, officiella tävlingar, ungdomsläger eller andra av organisationens officiella program i enlighet med de föreskrifter som reglerar sådana program, under förutsättning att sagda varumärken inte används på någon artikel som kommer att säljas eller som finns tillgänglig hos klubbekvisita och distributionsdivisionen eller officiella licensinnehavare.
 - e. **Skyldighet att följa och att rapportera ej auktoriserat användande.** Alla organisationens tjänstemän, adjungerade styrelsemedlemmar, guvernörsrådsordförande och vice distriktsguvernörer har skyldighet att följa och att uppmuntra andra att tillämpa denna policy, att rapportera ej auktoriserat användande av

organisationens varumärken till den juridiska divisionen samt att varje år skriftligen bekräfta detta åliggande till den juridiska divisionen.

- f. **Allmän standard gällande kvalitet och innehåll.** För att upprätthålla allmän standard avseende kvalitet och innehåll vid användande av organisationens varumärken skall sagda varumärken inte användas på ett sätt som kan uppfattas som stötande inom organisationen eller på ett sätt som kan komma att skada organisationens rykte eller image.
2. **ORGANISATIONENS VERKSAMHET.** Organisationen, dess tjänstemän, direktorer och auktoriserad personal kan använda organisationens varumärken i marknadsföring och främjande av organisationens syften och allmänna verksamhet, under förutsättning att sådant användande sker i enlighet med vid var tid gällande policy fastställd av den internationella styrelsen. Allmän verksamhet är till exempel internationella kongresser, klubbekvisita, tidningen LION, företagssponsring, samarbetsallianser samt organisationens alla övriga program och publikationer. Kostnader för alla nya varumärkesregistreringar måste budgeteras av respektive division, avdelning och program. Kostnader för alla förnyade varumärkesregistreringar ansvarar den juridiska divisionen för.
3. **INTÄKTSBRINGANDE PROGRAM SOM TILLHANDAHÅLLS AV ORGANISATIONEN (EJ MEDLEMSAVGIFTER).** Organisationen kommer vid tid till annan att erbjuda speciella intäktsbringande program (ej medlemsavgifter) och service till alla medlemmar, där detta är möjligt. Royaltyintäkter vid användande av organisationens varumärken i samband med sådana intäktsbringande program (ej medlemsavgifter) kommer att tillfalla den allmänna fonden. Följande produkter/program skall inte erbjudas som intäktsbringande program (ej medlemsavgifter) av organisationen: Försäkringar, inteckningar, hälsoprodukter, finansiella tjänster - gäller ej betalkort som har en anpassad grafisk utformning.
4. **AUTOMATISK LICENS TILL MEDLEMMAR, KLUBBAR OCH DISTRIKT.** Lions medlemmar, klubbar och distrikt har automatiskt tillstånd och licens att använda organisationens varumärken i marknadsföring och främjande av organisationens syften samt klubbverksamhet och distriktsverksamhet, till exempel sponsrade program, projekt, samhällsservice och andra evenemang, under förutsättning att sådant användande sker i enlighet med vid var tid gällande policy fastställd av den internationella styrelsen samt att sagda varumärken inte används på någon vara eller tjänst som kommer att säljas eller på artiklar som finns tillgängliga hos klubbekvisita och distributionsdivisionen eller officiella licensinnehavare.
 - a. **Tryckt material.** Lions medlemmar, klubbar och distrikt har automatiskt tillstånd och licens för att använda organisationens varumärken på tryckt material i samband med klubbverksamhet, distriktsverksamhet och marknadsföring, till exempel brevpapper, visitkort, kuvert och broschyrer, under förutsättning att sådana artiklar inte kommer att säljas.

- b. **Auktorisation för digitala medier.** Lionmedlemmar, klubbar och distrikt får använda organisationens varumärken på deras respektive webbplatser, sociala medier, eller andra digitala applikationer, samt som en del av domännamnet och i personliga e-postadresser förutsatt att all sådan användning av organisationens varumärken sker i enlighet med vid var tid gällande policy fastställd av den internationella styrelsen samt att sådant användande tydligt identifierar medlemmen, klubben eller distriktet för att därmed säkerställa att Lions Clubs International inte är identifierad som källa.
 - c. **Nedladdning av emblem.** Lions medlemmar kan reproducera organisationens varumärken genom att ladda hem dem i de officiella formaten, vilka tillhanda-hålls på organisationens webbplats. Dessa är de enda varumärken som får reproduceras elektroniskt eller på annat sätt.
5. **AUKTORISERAT ANVÄNDANDE AV LIONS MEDLEMMAR, KLUBBAR OCH DISTRIKT.** Förutom automatiskt tillstånd och licens i denna policy är Lions medlemmar, klubbar och distrikt auktoriserade att använda organisationens varumärken enligt nedan:
- a. **Användande av artiklar som bär organisationens varumärken.** Lions medlemmar, klubbar och distrikt är auktoriserade att använda, köpa och sälja artiklar som bär organisationens varumärken, under förutsättning att dessa har tillhandahållits genom klubbekvisita och distributionsdivisionen och officiella licensinnehavare. För artiklar som inte finns tillgängliga genom klubbekvisita och distributionsdivisionen och officiella licensinnehavare är Lions klubbar och distrikt auktoriserade att använda, köpa, tillverka, distribuera eller sälja artiklar som bär organisationens varumärken enligt nedan:
 - (1) **Automatiskt tillstånd och licens för klädesplagg (exklusive västar):** För alla klädesplagg, exklusive västar, har Lions medlemmar och distrikt automatiskt tillstånd och licens att använda, köpa, sälja, tillverka eller distribuera artiklar som bär organisationens varumärken, under förutsättning att det totala antalet av varje artikel inte överstiger trettio (30) under ett verksamhetsår. Därutöver har lionklubbar automatiskt tillstånd och licens att använda, köpa, sälja, tillverka eller distribuera artiklar som bär organisationens varumärken, under förutsättning att det totala antalet av varje artikel inte överstiger trettio (30), eller ett totalt antal av en (1) per klubbmedlem, vilkendera är högre, under ett verksamhetsår. I detta stycke definieras klädesplagg som kläder, till exempel kepsar, skjortor och slipsar, vilka bärs för att täcka, skydda eller pryda kroppen.
 - (2) **Alla övriga artiklar kräver godkännande:** För alla västar, klädesplagg överstigande trettio (30) under ett verksamhetsår och alla övriga artiklar som här icke har identifierats måste lionmedlemmar, klubbar och distrikt, vilka önskar använda, köpa, sälja, tillverka eller distribuera artiklar som bär organisationens varumärken, införskaffa godkännande från och betala licensavgifter och/eller royalty till klubbekvisita och distributionsdivisionen eller den juridiska divisionen.

b. Klubbssponsorer eller distriktsprojekt

(1) Lionklubbar och distrikt är auktoriserade att använda organisationens varumärken tillsammans med namnet och/eller emblemet av en sponsor till ett klubbprojekt och/eller distriktsprojekt enligt reglerna nedan, under förutsättning att klubbens eller distriktets namn är tydligt identifierat vid allt sådant användande samt att sådant användande inte strider mot organisationens syften, inte konkurrerar med aktiviteter, program eller verksamhet inom organisationen eller Lions Clubs International Foundation, samt:

- i. Om sponsringen eller projektet genomförs av en klubb (eller flera klubbar) och/eller ett distrikt (enkeldistrikt eller deldistrikt) är sagda klubb(ar) och/eller distrikt automatiskt auktoriserade att använda organisationens varumärken i samband med sådant projekt.
- ii. Om sponsringen eller projektet omfattar mer än ett deldistrikt och/eller ett multipeldistrikt måste sponsringen godkännas av respektive multipeldistrikts guvernörsråd.
- iii. Om sponsringen eller projektet omfattar mer än ett multipeldistrikt måste sponsringen godkännas av respektive multipeldistrikts guvernörsråd och av den juridiska divisionen.

(2) En auktoriserad lionklubb- och/eller distriktssponsor är auktoriserad att använda organisationens varumärken på all skriftlig kommunikation eller på marknadsföringsmaterial förutsatt att all användning sker i enlighet med den internationella styrelsens för var tid gällande policy samt följande krav:

- i. Namnet på den lionklubb och/eller det distrikt som ansvarar för sponsringen av projektet måste tydligt identifieras bredvid organisations varumärken.
- ii. Organisationens varumärken får användas under tiden lionklubbens eller distriktets projekt pågår, inom projektets omfattning.
- iii. När lionklubbens eller distriktets auktoriserade sponsring avslutas upphör automatiskt auktoriteten att använda organisationens varumärken.

c. **Lions mobilapplikationer.** LionS klubbar och distrikt som önskar använda organisationens varumärken tillsammans med, eller i, mobilapplikationer måste erhålla ett skriftligt godkännande från marknadsföringsdivisionen i samråd med den juridiska avdelningen.
den juridiska avdelningen

- d. **Intäktsbringande program (ej medlemsavgifter).** Lionklubbar, distrikt, lionsponsrade stiftelser eller andra lionsponsrade enheter (här nedan kallade ”sponsorer”) kan erbjuda intäktsbringande program (ej medlemsavgifter) och service inom dess fastställda gränser enligt reglerna nedan:
- (1) Intäktsbringande program (ej medlemsavgifter) eller service skall inte konkurrera eller på annat sätt strida mot befintliga program som sponsras av organisationen, förutom i de fall som godkänts av den internationella styrelsen. Godkännande att använda organisationens varumärken i samband med sponsring av sagda program kommer endast att ges om det inte redan finns existerande program av liknande karaktär.
 - (2) Sponsorer av intäktsbringande program (ej medlemsavgifter) eller service måste ansöka om att använda organisationens varumärken. Ansökan skall innehålla det sponsrande distriktrådets eller guvernörsrådets beslut att stödja programmet. Organisationen kan kräva ytterligare dokumentation som denna vid var tid anser nödvändig för att kunna bedöma ansökan.
 - (3) För att erhålla auktorisation att använda organisationens varumärken måste sponsorn samtycka till att granska allt marknadsföringsmaterial, inklusive innehåll på webbplats, för att därmed säkerställa att dessa är i överensstämmelse med allmän standard gällande kvalitet och innehåll samt den internationella styrelsens varumärkespolicy. Innan marknads-föring kan inledas måste allt material, inklusive webbplatsutformning, sändas in till den juridiska divisionen för godkännande.
 - (4) Sponsorn måste på ett tydligt sätt identifieras i marknads-föringsmaterialet och allt övrigt material i vilket organisationens varumärken kommer att tryckas eller på annat sätt fästas, inklusive kreditkort i tillämpliga fall.
 - (5) Sponsorn och säljaren av det intäktsbringande programmet samtycker till att betala en royalty om 10 % av det lägre av bruttointäkten eller av nettovinsten som erhållits av sponsorn från säljaren, vilket är ersättning för användandet av organisationens varumärken. Finansdivisionen kommer att kommunicera med varje licensierad sponsor minst en gång per år för att fastställa den royalty som skall betalas till organisationen. Varje sponsor uppmuntras till att förbehålla sig rätten att granska säljarens alla tillämpliga handlingar och dokumentation för att verifiera att royaltyn är korrekt.
 - (6) Den internationella styrelsen förbehåller sig rätten att återkalla licens att använda organisationens varumärken genom att underrätta sponsorn och säljare, om denna är känd. Om lämpligt och möjligt skall sådant återkallande ta hänsyn till sponsorns och säljarens skyldigheter enligt gällande kontrakt. I de fall licensen återkallas skall säljaren omedelbart upphöra med användandet av organisationens varumärken.

- (7) Sponsorn och det intäktsbringande programmets säljare skall använda de adresslistor som tillhandahålls av organisationen endast i marknadsföringssyfte och skall inte kopiera eller använda sådana adresslistor i något annat syfte. Om sponsorn och/eller det intäktsbringande programmets säljare använder eller tillhandahåller organisationens adresslistor i något annat syfte eller i något annat program förbehåller sig organisationen rätten att omedelbart återkalla auktorisationen att använda organisationens varumärken. Sådant återkallande träder i kraft omedelbart efter det att underrättelse till den felande parten har utfärdats. Ett vite om USD 5 000 skall åläggas gentemot sponsorn och/eller det intäktsbringande programmets säljare, vilken har använt eller tillhandahållit adresslistor i oegentligt syfte eller har kopierat sådana listor utan auktorisation.
- e. **Distriktets stöd av utflyktskoordinator vid internationell kongress.** Ett distrikt är auktoriserat att stödja en utflyktskoordinator, vilken koordinerar resor och/eller utflykter i samband med den internationella kongressen. Ansökan om stöd för utflyktskoordinator måste skickas in till kongressdivisionen. Om en av distriktet stöttad utflyktskoordinator önskar använda organisationens varumärken i en resebroschyr eller liknande material måste utflyktskoordinatören sända in följande till ~~den juridiska divisionen~~ kongressdivisionen:
- (1) Ett provexemplar av broschyren eller liknande material, vilken måste innehålla följande friskrivningsklausul: "The International Association of Lions Clubs och/eller Lions distrikt (enkel-, del-, multipel-) skall inte hållas ansvariga för eventuella förluster som åsamkats."
- (2) Betalning om USD 25,00 i royalty för användande av organisationens varumärken.
6. **STIFTELSE.** Den internationella styrelsen, eller av denna utsett ombud, organisationens juridiska rådgivare, kan bevilja annan juridisk enhet än Lions klubbar och distrikt (här nedan kallade "stiftelse") licens att använda organisationens varumärken, under förutsättning att sådan enhet fyller i och sänder in ansökan enligt bilaga A. Innan auktorisation ges måste stiftelsen sända in dokumentation som utvisar att stiftelsens föreslagna aktiviteter uppfyller följande kriterier:
- a. **Stiftelsens namn.** Namnet på den sökande stiftelsen skall:
- (1) Innehålla ordet Lions
- (2) Innehålla namnet på en ort, en stad, ett distrikt, ett geografiskt område eller en annan lokal beteckning.
- (3) Inte strida mot, eller förväxlas med, Lions Clubs International eller Lions Clubs International foundation samt
- (4) inte innehålla ordet "Association".

- b. **Giltiga dokument som fordras.** Stiftelsens stadgar, arbetsordning och/eller andra giltiga dokument (här nedan kallade "giltiga dokument") i den föreslagna stiftelsen måste innehålla bestämmelser enligt följande:
- (1) Minst en majoritet av stiftelsens styrelsemedlemmar skall vara lionmedlemmar som har fullgjort sina skyldigheter.
 - (2) Ändringar av stiftelsens giltiga dokument skall godkännas av stiftelsens medlemmar vid distriktsmöte eller årsmöte.
 - (3) Stiftelsens medlemmar består av lionklubbar eller medlemmar som har fullgjort sina skyldigheter.
 - (4) Röstning via fullmakt är ej tillåten.
 - (5) Obligatoriska medlemsavgifter får ej tas ut från stiftelsens medlemmar.
- c. **Syften.** Sökande stiftelses syften måste främja och förbättra organisationens image. Sökande stiftelse skall inte ägna sig åt aktiviteter som kan strida mot organisationens eller Lions Clubs International Foundations befintliga aktiviteter, program eller verksamhet. Andra viktiga faktorer kan komma att tas under övervägande.
- d. **Godkännande.**
- (1) Om sökande stiftelse är sponsrad av en klubb eller en grupp bestående av tre eller färre klubbar måste sökande stiftelse tillhandahålla dokument som utvisar att varje sponsrande lionklubb har godkänt bildandet av stiftelsen.
 - (2) Om sökande stiftelse är sponsrad av ett eller flera distrikt (enkel, del- eller multipel), en grupp bestående fyra (4) eller fler klubbar eller om dess namn innebär engagemang på distriktsnivå måste sökande stiftelse tillhandahålla dokument som utvisar att distriktet (enkel, del- eller multipel) har godkänt bildandet av stiftelsen.
 - (3) Om sökande stiftelse är sponsrad på nationell nivå måste sökande stiftelse skicka in dokument som utvisar att distriktet (enkel, del- eller multipel) har godkänt bildandet av stiftelsen och stiftelsen måste godkännas av Lions Clubs Internationals internationella styrelse.
- e. **Årlig rapportering.** Stiftelsen måste varje år sända in giltiga boksluts-handlingar tillsammans med en lista över dess nuvarande tjänstemän till den juridiska divisionen.
- f. **Användande av stiftelsens varumärken.** Godkända stiftelser måste använda Lions namn och emblem på ett framträdande sätt i sitt namn, verksamhet, litteratur, marknadsföringsmaterial och aktiviteter. Användande av organisationens varumärken måste ske i enlighet med den internationella styrelsens för var tid

gällande policy. Organisationens varumärken skall inte användas på någon artikel som är till försäljning eller som finns tillgänglig hos klubbekvisita och distributionsdivisionen och officiella licensinnehavare.

- g. **Licens kan återkallas.** Stiftelser som uppfyller kriterierna i denna policy kan erhålla licens att använda organisationens varumärken, vilken kan återkallas. Sådant användande får endast ske om stiftelsen fortlöpande uppfyller alla kriterier i denna policy, följer de årliga rapporteringskraven och upprätthåller ett fortsatt stöd till Lions. Underlåtenhet att följa dessa policies kan resultera i att licensen återkallas.

7. **OFFICIELLA LICENSINNEHAVARE.** Klubbekvisita och distributions-divisionen kan ingå överenskommelser med tillverkare eller andra säljare över hela världen för att tillhandahålla lionmedlemmar, lionklubbar och distrikt med artiklar som bär organisationens varumärken. Villkoren i sådana licensöverens-kommelser skall fastställas av klubbekvisita och distributionsdivisionen och skall omfatta licensavgifter och/eller royaltybetalningar på alla sålda artiklar.

8. **KONGRESSNÅLAR.** Organisationens varumärken kan användas på kongressnålar enligt följande:

- a. a. Definition av en kongressnål. En kongressnål är en nål som bär organisationens registrerade varumärken, vilken:
 - (1) Är beställd från en godkänd licensinnehavare.
 - (2) Är tydligt identifierad med klubbens, distriktets eller medlemmens namn för att säkerställa att Lions Clubs International inte identifieras som tillverkare av nålen.
 - (3) Endast används i samband med nålbyte eller som gåva vid Lions kongresser eller liknande evenemang.
 - (4) Är utformad i enlighet med organisationens varumärkespolicy antagen av den internationella styrelsen.
 - (5) Innehåller det permanenta märket ® som krävs enligt varumärkeslag.
 - (6) På baksidan har licensinnehavarens varumärke.
 - (7) På baksidan har ett lås av klämtyp, flera lås av klämtyp, säkerhetsnål, knappnål eller lås som skruvas fast.
 - (8) Inte anger eller relaterar till någon post inom Lions.
 - (9) Inte tillverkas med syfte att utdelas som erkänsla, vid särskilt evenemang, utmärkelse vid träning eller som stöd till någon enhet inom Lions eller dess partner.

- (10) Inte tillverkas med syfte att indikera närvaro vid eller deltagande i Lions möten eller speciella evenemang.
- (11) Inte är ett smycke eller liknande artikel, vilken är i samma kategori som en artikel som finns tillgänglig i Lions officiella klubbekvisitakatalog, särskild försäljningsbroschyr eller flygblad som vid tid till annan publiceras av organisationens klubbekvisita och distributionsdivision.
 - i. Den officiella medlemsnålen skall inte anses vara en kongressnål.
 - ii. Lions kongressnålar kan endast köpas från klubbekvisitaavdelningen och/eller en officiell licensinnehavare, vilken är auktoriserad att tillverka, sälja och distribuera kongressnålar.

9. VÄRDKOMMITTÉ VID INTERNATIONELL KONGRESS. Den internationella kongressens värdkommitté har tillstånd att använda organisationens varumärken för att marknadsföra den internationella kongressen, till exempel att sälja artiklar före och under den internationella kongressen, under förutsättning att värdkommittén införskaffar godkännande från och betalar royalty som fastsällts av kongressdivisionen och av den juridiska divisionen.

10. TILLÄMPNING AV VARUMÄRKESPOLICY. Som ägare till organisationens varumärken, vilka beskrivs i denna policy, har organisationen en laglig skyldighet att vara uppmärksam på brott mot varumärkespolicyn samt att vidta alla nödvändiga åtgärder för att förhindra och skydda sig mot juridiska risker, vilka kan uppkomma vid ej auktoriserat användande.

a. Ej auktoriserat användande av Lions medlemmar, klubbar och/eller distrikt.

Om organisationen erhåller tillräckliga bevis om att en av Lions medlemmar, klubbar eller distrikt sysselsätter sig med ej auktoriserat användande, försäljning, inköp, tillverkande och/eller distribution av artiklar som bär organisationens varumärken kan sådan person eller enhet underrättas om att omedelbart upphöra och att avstå från sådant ej auktoriserat användande, kan åläggas att betala en avgift uppgående till lika stort belopp som den royalty organisationen skulle ha erhållit i enlighet med denna policy eller kan bli föremål för andra lämpliga åtgärder fastställda av den internationella styrelsen eller av den juridiska divisionen.

b. Fortsatt överträdelse av Lions medlemmar, klubbar och/eller distrikt. Om organisationen erhåller tillräckliga bevis om att en av Lions medlemmar, klubbar eller distrikt fortsätter att bryta mot organisationens varumärkespolicy efter det att ha erhållit vederbörlig underrättelse kan organisationen vidta någon eller alla av följande åtgärder:

- (1) En lionklubb kan av den internationella styrelsen åläggas att avsluta medlemskapet för den lionmedlem som har brutit mot policyn. Om klubben

underlåter att vidta sådan åtgärd kan lionklubben placeras i status quo och/eller klubbens charterbrev kan återkallas av den internationella styrelsen.

- (2) Ytterligare sanktioner kan vidtas, vilka kommer att fastställas av den internationella styrelsen.
- (3) Lämpliga juridiska åtgärder kan vidtas, för att därmed upprätthålla organisationens varumärkesintressen.

B. POLICY FÖR ANVÄNDANDE AV MEDEL

1. **Allmän policy om medel som samlats in vid lionklubbarnas aktiviteter.** Medel som har samlats in från allmänheten måste användas till förmån för allmänheten och det samhälle där lionklubben verkar. De internationella stadgarna och arbetsordningen samt reglerna för inregistrering föreskriver att chartrade lionklubbar skall vara icke vinstgivande för den enskilda klubben och dess medlemmar. Med anledning av detta får inga nettomedel insamlade från allmänheten fördelas till enskild lionmedlem, annan privatperson eller organisation. Denna policy är ämnad att vara till vägledning för klubbar för att uppfylla Lions Clubs Internationals syften. Vid fastställande av det rätta användandet av medel är det viktigt att vara öppen gentemot allmänheten och skapa förtroende i det område respektive klubb verkar. Det sätt på vilket Lions klubbar använder insamlade medel måste även följa lokala lagar i det område respektive klubb verkar.
 - a. **Definition av aktivitetsmedel.** Medel insamlade från allmänheten är nettointäkt från aktiviteter öppna för allmänheten, bidrag från allmänheten, donationer samt avkastning på investerade medel från allmänheten.
 - b. **Definition av administrativa medel.** Administrativa medel kommer från Lions medlemmar i form av medlemsavgifter, böter, annonsintäkter, hyra och andra bidrag från enskilda medlemmar. Dessa medel kan antingen användas till projekt eller internt inom Lions till att täcka kostnader vid möten och kongresser, inregistreringsavgifter, revisionsavgifter, nyhetsbrev samt andra klubbrelaterade och/eller distriktsrelaterade driftskostnader och administrativa kostnader.
2. **Direkta kostnader vid penninginsamling.** Direkta kostnader i samband med en insamlingsaktivitet riktad till allmänheten kan dras av från insamlingens intäkter, för att därmed täcka administrativa kostnader för att genomföra insamlingen.
3. **Lions egendom.** Ett procentuellt belopp av nettointäkt från insamlade medel i samband med användande av egendom ägd av lionklubb eller distrikt kan användas för att täcka driftskostnad och underhåll av egendomen enligt följande riktlinjer.

- a. **Ägd egendom att användas av allmänheten.** Kostnader för drift och underhåll av egendom kan dras av från insamlade medel från allmänheten, för att stödja allmänhetens användande av egendomen.
 - b. **Ägd egendom att användas i administrativt syfte.** Kostnader för drift och underhåll av egendom måste betalas med administrativa medel om syftet med användandet gagnar Lions medlemmar.
 - c. **Blandat användande av egendom.** När Lions egendom används både av allmänheten och i administrativt syfte kan en proportionerlig kostnad dras av från insamlade medel från allmänheten i förhållande till hur stor del egendomen används av allmänheten. Om till exempel en klubblokal används 20 % av tiden av allmänheten kan 20% av kostnaderna debiteras medel insamlade från allmänheten för att täcka drift och underhåll.
4. **Politisk aktivitet.** Som en opolitisk frivilligorganisation kan Lions Clubs Internationals klubbar och distrikt (enkel-, del eller multipel-) inte bidra med allmänna eller administrativa medel för att stödja valda politiker eller kandidater till lokala, nationella eller internationella poster.

C. KONSTITUTIONELL TOLKNING

1. **Status av internationella organisationer – distriktsorganisationer**
Den internationella styrelsen förklarar härmed, att i ärenden som gäller ett helt multipeldistrikt, inbegripande men inte begränsat till avgifter, riksmöten och liknande ärenden, skall de hithörande deldistriktens stadgar och arbetsordning överensstämma med multipeldistriktets och organisationens stadgar och arbetsordning samt den internationella styrelsens policy.
2. **Förtydligande av konstitutionella områden – Europa**
Den internationella styrelsen fastställer härmed att distrikt 128 (Israel) och distrikt 118 (Turkiet) skall ingå i det konstitutionella området som inkluderar Europa.
3. **Tolkning av frasen "till annan av internationella styrelsen vald valuta"**
Frasen "till annan av internationella styrelsen vald valuta" i organisationens stadgar och arbetsordning skall tolkas att avse USD, till dess annan valuta fastställs av den internationella styrelsen.
4. **Tolkning av vakans på posten som organisationens närmast föregående president**
Om vakans skulle uppstå inom den internationella styrelsen, på grund av att organisationens närmast föregående president avlider, skall posten förbli vakant till dess organisationens efterträdande president tillträder posten som närmast föregående president.
5. **Tolkning av frasen "närmast föregående distriktsguvernör"**

Frasen "närmast föregående distriktsguvernör" skall gälla den lionmedlem (avliden eller levande) som senast tjänstgjort och slutfört uppdraget som vald eller utnämnd distriktsguvernör.

6. Tolkning av frasen "fritt överföras"

Frasen "fritt överföras" avser juridisk befogenhet att överföra organisationens medel från lokal valuta till USD samt överförande av dessa medel till organisationens konton utanför depositionslandet.

7. Delegatstatus för nuvarande internationella tjänstemän, tidigare internationella presidenter, tidigare internationella direktorer, guvernörsrådsordförande, och tidigare distriktsguvernörer

En nuvarande eller före detta internationell tjänsteman som äger rätt att rösta vid en internationell kongress eller ett distriktsmöte (enkel-,del-, multipel- eller tillfälligt) oberoende av sin klubbs delegatkvot, endast skall ha rätt att avge en röst efter eget val för varje tjänst som ska besättas och rätt att avge en röst efter eget val för varje ärende som förelagts respektive möte.

8. Tolkning av frasen "goda karaktärsegenskaper och gott anseende i samhället"

Frasen "goda karaktärsegenskaper och gott anseende i samhället" i artikel III, moment 3 i de internationella stadgarna skall gälla såväl nuvarande som blivande medlemmar.

Att en lionmedlem eller en potentiell lionmedlem som erkänner, eller är dömd av domstol för ett brott som visar moraliskt fördärv, inte uppfyller kraven på goda karaktärsegenskaper och gott anseende i samhället och skall avföras som medlem i lionklubben.

En lionmedlem, eller en potentiell medlem, som formellt står anklagad för ett brott som visar moraliskt fördärv, inte uppfyller kraven på goda karaktärsegenskaper och gott anseende i samhället och skall avföras som medlem i lionklubben tills det att medlemmen har friats från alla anklagelser genom ett bindande domstolsbeslut. Under sådana omständigheter skall medlemmen avföras som medlem i lionklubben tills det att medlemmen friats från alla anklagelser om brott som visar moraliskt fördärv.

En person som har avtjänat sitt straff och inte längre är bunden av några inskränkningar som följd av att han/hon dömts för ett brott som visar moraliskt fördärv, kan åter kvalificera för medlemskap i en lionklubb om klubben har beslutat att individen på ett tillfredsställande sätt har uppvisat goda karaktärsegenskaper och gott anseende i samhället.

I de exceptionella fall där det är nödvändigt att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra att organisationens medlemmar eller allmänheten skadas eller för att bevara organisationens image är kommittén för stadgar och arbetsordning och den internationella

styrelsen auktoriserade att granska medlemskapet i lionklubben och vidta lämpliga åtgärder.

9. Tolkning av ordet "vakans" i de internationella stadgarna

Ordet "vakans" i internationella stadgar och arbetsordning skall tolkas att avse såväl existerande som förväntad vakans.

10. Tolkning av texten "den här organisationens medlemskap ska bestå av lionklubbar"

Texten, "den här organisationens medlemskap ska bestå av lionklubbar", i de internationella stadgarna ska tolkas att inkludera individuella lionmedlemmar som medlemmar i organisationen, genom deras medlemskap i en chartrad lionklubb.

11. Ändrade geografiska gränser för distrikt

När ett distrikts (enkel-, del- eller multipel-) stadgar och arbetsordning uttryckligen fastställer distriktets geografiska gränser, måste distriktet i vederbörlig ordning ändra sina stadgar och arbetsordning för att ändra, eller på annat sätt förändra, sina gränser. Detta förslag, på samma sätt som alla andra förslag till ändringar av distrikts stadgar och arbetsordning, kräver att minst två tredjedelar (2/3) av delegaterna röstar för förslaget för att det skall kunna antas.

12. Tolkning av texten "skall ha fullgjort eller hålla på att fullgöra sin mandattid som vald eller utnämnd internationell direktor".

Tolkning av behörighetskravet, i Artikel II, Moment 2(a)(2) i den internationella arbetsordningen, som lyder "skall ha fullgjort eller hålla på att fullgöra sin mandattid som vald eller utnämnd internationell direktor" skall tolkas så att kandidaten skall ha fullgjort sin mandattid eller större delen av som internationell direktor.

13. Tolkning av kvalifikationer för valbarhet

Konceptet "att vara kvalificerad för valbarhet enligt dessa stadgar och arbetsordning" skall tolkas enligt följande:

- a. Kandidat till posten tredje vice president eller internationell direktor är kvalificerad till val under förutsättning att godkännanden av kandidaten har utfärdats och har ankommit hos det internationella huvudkontoret inom föreskrivet antal dagar före början av en internationell kongress. Denna internationella kongress skall räknas som en (1) av tre (3) på varandra efterföljande internationella kongresser där kandidaten kan kandidera, i enlighet med den internationella arbetsordningen.
- b. Den period under vilken en kandidat kan kandidera inleds inte förrän kandidaten är kvalificerad att bli vald. I de fall en kandidat inte är kvalificerad att bli vald vid en internationell kongress skall denna internationella kongress inte räknas som en (1) av tre (3) på varandra efterföljande internationella kongresser där kandidaten kan

kandidera. Särskilda omständigheter föreligga, vilket gör att den godkända kandidaten inte är kvalificerad att bli vald. Exempel på några sådana omständigheter är följande:

- (1) Om godkännande av en kandidat till posten tredje vice president eller till posten internationell direktor icke har utfärdats av hans/hennes distrikt (enkel-, del- eller multipel-) inom föreskrivet antal dagar före början av en internationell kongress är kandidaten inte kvalificerad att bli vald vid denna internationella kongress. (Markerad ändring träder ikraft den 1 juli 2016)
- (2) Om godkännande av en kandidat till posten tredje vice president eller till posten internationell direktor icke har utfärdats av hans/hennes multipeldistrikt inom föreskrivet antal dagar före början av en internationell kongress skall godkännandet från kandidatens distrikt förlängas och sagda internationella kongress skall inte räknas som en (1) av tre (3) på varandra efterföljande internationella kongresser där kandidaten kan kandidera. Detta avser godkännanden både från deldistrikt och från multipeldistrikt, även om deldistriktets godkännande utfärdades inom föreskrivet antal dagar före början av en internationell kongress.
- (3) Om en efterföljande internationell kongress genomförs i en godkänd kandidats enkeldistrikt eller multipeldistrikt är sådan kandidat inte kvalificerad till att bli vald vid denna internationella kongress.
- (4) Om kandidat till posten internationell direktor erhåller godkännande från ett enkeldistrikt eller ett multipeldistrikt samtidigt som en internationell direktor från samma enkeldistrikt eller multipeldistrikt sitter i den internationella styrelsen är kandidaten inte kvalificerad till att bli vald förrän vid den internationella kongress där ämbetsperioden för sagda internationella direktor upphör.

14. Tolkning av förfarande för återkallande av kandidatur till en internationell post
Förfarandet av återkallande av kandidatur till en internationell post innebär att han/hon måste:

- a. Personligen måste inställa sig inför den internationella kongressens nomineringskommitté för att meddela sin intention att återkalla sin kandidatur, eller
- b. Överlämna ett brev till den internationella kongressens nomineringskommitté, vilket upplyser om att han/hon återkallar sin kandidatur till den internationella tjänsten, nämnda brev kommer att behandlas när nomineringskommittén sammanträder.

15. Tolkning av frasen "Medlemmar som har varit enrollerade i klubben i minst ett år och en dag"

Frasen ”medlemmar som har varit enrollerade i klubben i minst ett år och en dag” i organisationens internationella stadgar och arbetsordning skall tolkas enligt följande:

- a. En transfermedlem inkluderas i klubbens delegatkvot om han/hon har varit medlem i den mottagande transferklubben i minst ett år och en dag.
- b. En återinförd medlem inkluderas i klubbens delegatkvot, förutsatt att hans/hennes sammanlagda medlemstid uppgår till minst ett år och en dag.
- c. En nybildad klubb har rätt till en delegat och en suppleant till dess att den har varit verksam i ett år och en dag. Därefter kommer delegatkvoten att baseras på det antal medlemmar som har varit medlemmar i minst ett år och en dag.
- d. Delegatkvoten i en status quo-klubb som reorganiseras grundas på antalet medlemmar som har varit enrollerade i klubben i minst ett år och en dag vid tidpunkten för reorganisationen. Oavsett antalet medlemmar har den dock rätt till en delegat och en suppleant.

16. Tolkning av kvalifikationskraven för första och andra vice distriktsguvernör med hänsyn till likvärdighet mellan lionbefattningar och lionessbefattningar

Artikel IX, Moment 6(b)(1) och 6(c)(1) i den internationella arbetsordningen, föreskriver att kandidat till posten som första och andra vice distriktsguvernör skall: "Vara aktiv medlem och ha fullgjort sina ekonomiska skyldigheter gentemot en invigd klubb i god ekonomisk ställning tillhörig dennas distrikt (enkel- eller del-)" och i begränsat syfte skall kvalifikationskraven för befattningen som första och andra vice distriktsguvernör tolkas så att en tjänstgöring som klubbpresident eller medlem av klubbstyrelsen i en lionessklubb skall vara likvärdigt med tjänstgöring som klubbpresident eller medlem av styrelsen i en lionklubb.

Lionmedlemmar kan därför anses ha uppfyllt det aktuella kvalifikationskravet för första och andra vice distriktsguvernör genom att ha tjänstgjort som president i eller medlem av styrelsen i en lionessklubb.

17. Tolkning av texten "återtagande" i den internationella arbetsordningen.

Ordet "återtagande" i Artikel II, Moment 4 (a) (iii), i den internationella arbetsordningen skall inte tolkas att åsyfta den godkände kandidatens beslut att inte föra fram sitt namn till internationella nomineringskommittén under en speciell internationell kongress.

18. Tolkning av texten "Distriktens behörighetskrav för kandidatur".

Artikel IX, Moment 5 i den internationella arbetsordningen som begränsar kraven på kvalifikationer, i tillägg till de som offentliggjorts i de internationella stadgarna och arbetsordningen för internationell tjänstemans kandidatur också skall tillämpas av första och andra vice distriktsguvernörs-kandidater, trots det faktum att en första eller andra vice distriktsguvernör inte är en internationell tjänsteman.

19. Tolkning av avseende krav för tillkännagivande och publicering av officiell kallelse och ändringsförslag.

Publicering av officiell kallelse och ändringsförslag i enlighet med Artikel XI, Moment 2, i de internationella stadgarna samt Artikel VI, Moment 2 och Artikel XIII, Moment 2 i den internationella arbetsordningen anses vara tillfyllest genom att uppfylla följande: (a) Att publicera dessa tillkänna-givanden på engelska i det internationella huvudkontorets officiella utgåva av tidningen The Lion inom föreskriven tid samt översända dessa tillkännagivanden till alla övriga officiella utgåvor av tidningen The Lion på godkända språk för publicering så snart dessa har erhållits eller vid den tidpunkt som specificeras i Kapitel XVII i den internationella styrelsen policymanual. (b) Att publicera dessa tillkännagivanden på organisationens samtliga officiella språk på organisationens webbplats inom föreskriven tid. Och (c) Att skicka ett e-postmeddelande, med information om att dessa tillkännagivanden finns tillgängliga på organisationens samtliga officiella språk på organisationens webbplats, till en tjänsteman i varje klubb, för vilken organisationen har erhållit en e-postadress.

20. Tolkning av huruvida kandidaturen till en internationell post kan finansieras genom en höjning av medlemsavgiften i multipeldistriktet?

Ja. De internationella stadgarna föreskriver att ett multipeldistrikt har rätt till representation på internationell nivå. Det är härmed underförstått att multipeldistriktet har rätt att finansiera de nödvändiga strävandena för att nå dylik representation och att det är tillåtet att uttaxera medel från medlemmarna i respektive multipeldistrikt. En dylik höjning av avgiften måste emellertid genomföras i enlighet med bestämmelserna i multipeldistriktets stadgar.

D. JURIDISKA UTLÅTANDEN

1. Samverkan med icke lionorganisationer

Ingen lionklubb, distrikt, multipeldistrikt, forum eller lionorganisation kan upprätta sådant samarbete med en internationell icke lionorganisation att respektive parter har fullständiga medlemsrättigheter i varandras organisationer, såvida inte den internationella styrelsen i förväg givit sitt samtycke härtill.

2. Organisationer för tidigare klubb-, distrikts- och internationella tjänstemän

Den internationella styrelsen erkänner inte officiellt organisationer för före detta klubb-, distrikts- och internationella tjänstemän, men tillåter dylik verksamhet, så länge som:

- a. Den inte strider mot de internationella stadgarna och arbetsordningen och den internationella styrelsens policy.
- b. Inga avgifter uttaxeras och/eller uppbäres.
- c. Deltagandet är frivilligt.
- d. Man inte tillsätter ett styrande organ utöver eller inkräktande på den ordinarie klubb- och distriktsorganisationen.

3. **Överträdelse av de internationella stadgarna, styrelsens policy, Lionismens syften och/eller etik, gjorda av enskilda Lions**

För den händelse den internationella styrelsen finner att en lionmedlems handlande strider mot de internationella stadgarna och arbetsordningen, den internationella styrelsens policy eller organisationens syften och/eller etik, skall följande förfarande gälla:

- a. Medlemmen och hans/hennes klubb skall underrättas om överträdelsen och lionmedlemmen skall uppmanas att framdeles avhålla sig från dylik verksamhet.
- b. För den händelse medlemmen inte följer den internationella styrelsens direktiv skall hans/hennes klubb uppmanas att säga upp hans/hennes medlemskap.
- c. För den händelse klubben inte säger upp hans/hennes medlemskap inom trettio (30) dagar efter kungörelsen, kommer klubben att placeras i Status Quo.

4. **Bevarande av valsedlar**

Organisationen skall behålla alla valsedlar, såväl blanka som markerade, i sextio (60) dagar efter slutet av den internationella kongress som följer den kongress där valet hölls. Om ingen protest har inlämnats vid detta datum och ingen resolution ifrågasatt resultatet, kommer valsedlarna att förstöras. Inga permanenta handlingar kommer att behållas.

5. **Video/telefonkonferenser**

Internationella presidenten kan godkänna sammankallande av ordinarie eller speciella styrelsemöten i form av video/telefonkonferenser. Omröstning under ett video/telefonkonferensmöte skall ske genom omröstning på elektroniskt sätt eller på annat lämpligt sätt. Anhållanden om slutet omröstning skall läggas fram i enlighet med förfarandet som fastställs i Kapitel III, paragraf A.3 i denna policymanual.

6. **Marknadsföring av yrkesmässiga och/eller privata kommersiella intressen**

Lions medlemmar, klubbar, distrikt (enkel-, del- och multipel) och andra lionsponsrade enheter kan använda sitt medlemskap i Lions för att bilda nätverk, diskutera och/eller främja medlems yrkesmässiga och/eller privata kommersiella intressen, inklusive aktiviteter som till exempel personliga diskussioner mellan medlemmar, presentationer som medlem har inbjudits att göra eller tillhandahålla marknadsföringsmaterial eller annan information till medlemmarna efter att ha blivit ombedd att göra detta. Önskad, ej efterfrågad eller ej ombedd marknadsföring av yrkesmässiga och/eller privata kommersiella intressen och/eller användande av adresslistor, matriklar eller alla typer av medlems-, klubb-, distrikts- eller internationella matriklar och listor för ej efterfrågad marknadsföring (direktreklam per post, elektronisk, fax eller på annat sätt) för alla yrkesmässiga och/eller privata kommersiella syften eller vinning är förbjuden.

10. **Definition av ”I tillräckligt god tid” för återkallande av kandidat till internationell post**

När en kandidat återkallar sin kandidatur till en internationell post i distriktet eller multipeldistriktet måste återkallandet göras i tillräckligt god tid för att ge andra kandidater möjlighet att skicka in sin kandidatur till en internationell post i distriktet

och/eller multipeldistriktet i enlighet med det förfarande som har fastställt i deras respektive stadgar och arbetsordning. Tillräckligt god tid skall betyda att minst femton (15) dagar ges till andra kandidater att skicka in sin kandidatur till en internationell post.

E. "INTERNATIONAL TRADING PIN CLUB"

En "International Trading Pin Club" kan organiseras, under förutsättning att den inte startar sin verksamhet förrän dess originaldokument har överlämnats till och godkänts av den internationella styrelsen.

F. FRIMÄRKSKLUBBAR I LIONLÄNDER

1. En frimärksklubb enbart för Lions kan upprättas i en Lions Club eller ett liondistrikt (enkel-, del- eller multipel), förutsatt att densamma godkänns av klubben respektive distriktet samt den upprättar samarbete med "Lions International Stamp Club".

G. KONTRAKT

Kontrakt som förpliktar organisationen kan endast ingås å dess vägnar eller anses vara bindande för densamma efter att det granskats och godkänts i enlighet med organisationens inköspolicy. Medel för täckande av sådana kontrakt måste finnas i budgeten som godkänts av den internationella styrelsen.

H. INTRESSEKONFLIKT

I två (2) år efter avslutad mandattid eller utnämning skall organisationen inte ingå eller medverka vid tecknandet av kontrakt eller transaktioner, som kommer att medföra direkt eller indirekt ekonomisk fördel för någon av organisationens tjänstemän, direktorer, före detta internationella presidenter, före detta internationella direktorer eller adjungerade styrelsemedlemmar eller en sammanslutning av sådan tjänsteman, direktor, tidigare internationell president, före detta internationell direktor eller adjungerad styrelsemedlem där dessa har aktiemajoritet eller andra intressen.

I. BEGÄRA EN NEUTRAL OBSERVATÖR

1. Syfte

Stödja valförfaranden i distrikt, (enkel-, del- och multipel-) så att de uppfyller the International Association of Lions Clubs krav.

2. Utnämning

En tidigare internationell tjänsteman kommer att väljas och utses av ordföranden i kommittén för stadgar och arbetsordning i samråd med organisationens juridiska rådgivare.

3. Kvalifikationer

- a. Tidigare erfarenhet som medlem i den internationella styrelsen.
- b. Bekant med människorna, kulturen och traditionerna i landet eller distriktet (enkel-, del- eller multipel).

4. Begära en observatör

En valobservatör kan begäras och därefter utses av kommittén för stadgar och arbetsordning för att övervaka val av internationell tredje vice president, internationell direktor, distriktsguvernör, första vice distriktsguvernör och andra vice distriktsguvernör under följande förhållanden:

- a. På begäran av kommittén för stadgar och arbetsordning fram till den tidpunkt riks/distriktsmötet hålls.
- b. På begäran av kommittén för stadgar och arbetsordning efter att ett godkänt klagomålsärende har mottagits.
- c. På begäran av kandidaten till posten internationell tredje vice president, internationell direktor, distriktsguvernör, första vice distriktsguvernör eller andra vice distriktsguvernör minst tjugofem (25) dagar innan ett riks/distriktsmöte, under förutsättning att det finns god grund för detta enligt beslut av kommittén för stadgar och arbetsordning eller dennas utsedda representant.
- d. På begäran av distriktsguvernören eller med tre (3) rösters majoritet, eller mer, av medlemmarna i distriktsrådet, eller på begäran av guvernörsrådsordföranden eller med tre (3) rösters majoritet, eller mer, av medlemmarna i guvernörsrådet, minst tjugofem (25) dagar innan ett riks/distriktsmöte, under förutsättning att det finns god grund för detta enligt beslut av kommittén för stadgar och arbetsordning eller dennes utsedda representant.

5. Avgifter

Avgifter för användandet av en valobservatör skall påföras under följande förhållanden:

- a. I de fall en neutral observatör utses av kommittén för stadgar och arbetsordning kommer en ej återbetalningsbar avgift om USD 1000, eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta, att påföras distriktet (enkel-, del- eller multipel). Avgifterna som påförs under detta avsnitt kan komma att minska om det finns god grund för detta enligt beslut av den juridiska rådgivaren och i samråd med ordförande i kommittén för stadgar och arbetsordning.
- b. En kandidat eller ett distrikt (enkel-, del- eller multipel) som begär en neutral observatör måste även skicka in avgiften om USD 1000 eller dess motsvarighet i respektive lands lokala valuta till distriktet (enkel-, del-, eller multipel) att använda för kostnader hänförliga till observatören. I de fall den internationella styrelsen eller dennas utsedda representant beslutar att grunderna på vilka begäran baseras på inte är tillräckliga för att utse en neutral observatör skall hela avgiften ska återbetalas.
- c. Om en neutral observatör utses kommer avgiften inte att återbetalas.
- d. Utöver att betala avgiften är det distriktets (enkel-, del-, eller multipel) ansvar att betala observatörens resor, boende och måltider under uppdragstiden.

6. Ansvarsområden för en neutral observatör

När utsedd i enlighet med denna policy skall den neutrala observatören ansvara för följande:

- a. Samla korrekt och omfattande information om konstitutionella krav, tillvägagångssätt och lokala traditioner avseende att genomföra val.
- b. Rapportera felaktigheter och tillvägagångssätt som anses vara opartiska, olämpliga eller som kan skada valprocessen.
- c. Tillhandahålla opartiska och professionella observationsanalyser av valprocessen.
- d. Utfärda rekommendationer för att förbättra integriteten och effektiviteten av valprocessen och relaterade processer utan att ingripa och därmed hindra sådana processer.

7. Rapportering

Neutrala observatörer måste skicka in en skriftlig rapport till den juridiska avdelningen senast femton (15) dagar efter riks/distriktsmötets avslutning. Denna rapport skall innehålla korrekta och opartiska uttalanden som presenterar upptäckter, slutsatser och lämpliga rekommendationer gällande att följa valprocedurer, som till exempel normer för riktighet och neutralitet.

J. ÄNDRING AV ORGANISATIONENS KORTFORM

Orden "Lions International" i organisationens trycksaker skall ändras till "Lions Clubs International".

K. RÄTTEGÅNGSPROCESSER DÄR ORGANISATIONEN ÄR INBLANDAD

1. Inledning av rättegångsprocess

Rättegångsprocess får inte inledas å organisationens vägnar utan tillstånd från en av de följande: den internationella styrelsen, den verkställande kommittén, den internationella presidenten (eller tillgänglig verkställande tjänsteman), en administrativ tjänsteman eller den juridiske rådgivaren.

2. Rapport om pågående rättegångsprocesser

Organisationens juridiska rådgivare skall förbereda ett sammandrag över rättegångsförhandlingar som organisationen är inblandad i, vilket sammandrag skall införas i de administrativa tjänstemännens rapport till styrelsen. Lägesförändringar skall införas i de administrativa tjänstemännens rapport till styrelsen allteftersom de blir aktuella.

L. ORGANISATIONENS "REGISTRERADE" AGENTER

Per oktober 2017 auktoriserar The International Association of Lions Clubs ("Lions Clubs International") CSC (Corporation Service Company) att företräda organisationen som dess registrerade agent i alla stater och länder i vilka organisationen måste ha en registrerad agent.

M. JURIDISKA SKYLDIGHETER SOM ÅVILAR DEN INTERNATIONELLA STYRELSENS MEDLEMMAR OCH DE VERKSTÄLLANDE TJÄNSTEMÄNNEN

Information som redogör för organisationens tjänstemäns och direktors lagstadgade skyldigheter och åligganden enligt sedvanerätt skall inkluderas i informationsprogrammet som genomförs för alla inkommande internationella direktorer.

N. GÅVOR FRÅN KOMMERSIELLA LICENSINNEHAVARE

Den internationella styrelsen förbjuder härmed organisationens tjänstemän, direktorer och personal att ta emot gåvor både från kommersiella licensinnehavare och från företag som har inlämnat ansökan om licenstillstånd.



ANSÖKAN OM TILLSTÅND ATT FÅ ANVÄNDA LIONS NAMN OCH/ELLER EMBLEM

ANSÖKAN INSÄND AV:

(Namn på sökande klubb eller distrikt)

(Adress)

TILL: The International Association of Lions Clubs
Attention: Legal Division
300 W 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA

Artikel I i den internationella arbetsordningen lyder:

Organisationens och invigda klubbers namn, goodwill, emblem och andra insignier får icke användas, publiceras eller distribueras av någon lionklubb, lionmedlem eller något liondistrikt, eller av någon annan sammanslutning (i bolags- eller annan form) organiserad av och/eller kontrollerad av en lionklubb, lionmedlem eller ett liondistrikt, för annat ändamål än det som uttryckligen anges i organisationens stadgar och den internationella styrelsens policy. Inte heller får någon annan person eller sammanslutning (i bolags- eller annan form) använda organisationens eller invigda klubbers namn, goodwill, emblem eller övriga insignier utan sådant skriftligt medgivande och tillstånd som den internationella styrelsen kan kräva.

I. Beskrivning av aktiviteten eller projektet:

(A) Namn på föreslaget projekt/stiftelse:

(B) Webbplats för föreslaget projekt/stiftelse:

(C) Namn på de klubbar och/eller distrikt som är involverade:

(D) Beskriv hur klubbarna och/eller distrikten ger sitt godkännande (bifoga en kopia av mötesprotokollet).

-
- (E) Beskriv inkomstkällor i detalj:
- (1) Hur samlas medel in?

 - (2) Vem beslutar om utbetalningar och på vilken grund?

 - (3) Hur stor av de medel som insamlas under ett år brukar fördelas under samma år?

- (F) Vilken typ av information om aktivitetens verksamhet sprids till deltagande klubbar och/eller medlemmar? _____
- (G) Beskriv i detalj klubbarnas medverkan i aktiviteten vid sidan om insamling av medel, det vill säga vilka övriga detaljer i den faktiska verksamheten hanteras av klubbarna?

- (H) Beskriv allt försäkringsskydd, utöver Lions ansvarsförsäkring, som för närvarande finns eller kommer att införskaffas för detta projekt, till exempel ansvarsförsäkring för direktorer och tjänstemän, förvaltare, försörjningsring, stöld, annan övergripande försäkring, arbetsskadeförsäkring etc.)

- (I) Intern organisation eller struktur:
- (1) Bifoga en kopia av bolagsordning, stadgar och registreringsbevis.
 - (2) Lista nuvarande tjänstemän och ämbetsår

 - (3) Anses bolagsformen vara en välgörenhetsorganisation i det land den har säte?

II. Deltagande av klubbar och/eller distrikt:

- (A) Om någon klubb eller medlem redan från början avstår från att delta, eller senare drar sig ur, kommer den eller han/hon att utsättas för påtryckningar eller ogynnsam behandling av något slag i distriktet, klubben eller området? Om ja, beskriv i så fall hur:

- (B) Kräver deltagande i projektet eller aktiviteten att klubb eller medlem bidrar med finansiella medel eller betalar någon form av avgift? Om ja, beskriv i så fall hur:

III. Syfte

Beskriv projektets/stiftelsens slutgiltiga syfte och vilka personer, institutioner etc. som kommer att gagnas.

IV. Varaktighet

- (A) Hur lång tid beräknas projektet att pågå? (Fortlöpande etc.)

- (B) Hur länge har aktiviteten pågått innan denna ansökan skickades in?

V. Vi är införstådda med organisationens traditionella policy, såsom den under åren har införts och upprätthålls av den internationella styrelsen, vilken föreskriver att inget distrikt eller klubb eller grupp av klubbar eller medlemmar kan, genom föreskrifter eller på annat sätt, tvinga någon klubb eller medlem att delta, vare sig ekonomiskt eller på annat sätt, i någon aktivitet eller projekt. Vi är införstådda med och har klagjort för klubbarna och medlemmarna att medlemsavgift till distrikt och klubbar är åtskilda från de medel som samlats in till distriktsaktiviteter eller klubbaktiviteter samt att avgifter är nödvändiga för administrativa ändamål och drift av distrikt och klubbar och därmed måste varje klubb och medlem bära sin proportionella del. Emellertid skall alla medel som samlas in till distriktsaktiviteter eller klubbaktiviteter erläggas på frivillig väg. Vi är införstådda med att ingen klubb eller medlem kan diskrimineras eller nekas rätt till att delta i andra angelägenheter i klubb eller distrikt som ett resultat av ett beslut att inte delta i eller bidra till aktivitet eller projekt i klubb eller distrikt. Vi är införstådda med och samtycker till att om denna ansökan godkänns av den internationella styrelsen, att så sker helt i enlighet med regler och villkor i samtliga stycken före stycke VI samt att licens och godkännande utfärdad av densamma när som helst kan återkallas på grund av brott mot denna överenskommelse eller handling vidtagen av vårt distrikt eller grupp eller underlåtenhet att utföra handling, vilken enligt sagda styrelse bedöms vara skadlig för organisationens image och syften eller någon klubb eller distrikt häri.

Klubb/distriktstjänstemans namnteckning: _____ Datum: _____

Tjänstemannens textade namn: _____ Titel: _____

Tjänstemannens e-postadress: _____

Kom du ihåg att bifoga följande med din ansökan

- Registreringsbevis (om tillämpligt)**
- Stadgar och arbetsordning**
- Mötesprotokoll från det möte där klubb/distrikt gav sitt stöd till bildandet av nämnda stiftelse**

**DEN INTERNATIONELLA STYRELSENS OCH DE VERKSTÄLLANDE
TJÄNSTEMÄNNENS JURIDISKA SKYLDIGHETER****MEDLEMMAR I DEN INTERNATIONELLA STYRELSEN****LAGSTADGADE SKYLDIGHETER I DELSTATEN ILLINOIS**

Kapitel 32, Avsnitt 108.05 i The General Not-For-Profit Corporation Act of Illinois föreskriver att "verksamheten i en personsammanslutning som är en juridisk person, skall förvaltas av en styrelse". Syftet med denna broschyr är att definiera de befogenheter som tillkommer den internationella styrelsen.

STYRELSEMEDLEMMARNAS ELEMENTÄRA ÅLIGGANDEN

Organisationens styrelsemedlemmar har allmänt ansvar för förvaltningen av dess affärer och verksamhet. De skall handla med skälig aktsamhet, vara arbetsamma och skall inte överskrida sina befogenheter. Styrelsemedlemmarna har tre huvudsakliga skyldigheter: att visa organisationen lydnad, att vara flitiga och lojala.

Lydnad innebär att de skall begränsa sin verksamhet till de befogenheter som organisationens bolagsstadgar samt stadgar och arbetsordning föreskriver. Organisationen kommer att hålla styrelsemedlemmarna ansvariga vid uppsåtligt överträdande av denna bestämmelse och vanligtvis även vid försumlig ohörsamhet av densamma.

Den andra skyldigheten, flit, kräver att styrelsemedlemmarna utövar "skälig aktsamhet" när de handlar å organisationens vägnar. Lagen har traditionellt tolkat detta så, att en styrelsemedlem skall utöva samma grad av försiktighet som om det gällde hans/hennes eget företag. Han/hon måste vara intresserad av och hålla sig underrättad om organisationens verksamhet. Det är inget försvar att hävda att han/hon är okunnig om eller inte har någon erfarenhet av företagets verksamhet eller att hans/hennes avsikter är hederliga.

Den tredje skyldigheten är lojalitet. Lojalitet förutsätter att en styrelsemedlem avhåller sig från all verksamhet som kan skada organisationen eller ge personliga fördelar. Lojalitet innebär vidare att han/hon handlar rättvist i alla ärenden som gäller organisationen. Han/hon skall handla först efter noggrant övervägande, alltid beakta beslutets riktighet, organisationens ekonomiska ställning liksom övriga alternativ som står till buds samt visa total öppenhet.

I enlighet med denna sedvanerätt förbjuder delstaten Illinois genom lagstadgade bestämmelser uttryckligen att organisationen lånar ut pengar till sina styrelsemedlemmar eller tjänstemän. Om dylikt lån skulle godkännas av styrelsen kommer samtliga styrelsemedlemmar som röstar härför eller sanktionerar detsamma att ha lika ansvar för skulden, till dess lånesumman har återbetalats.

Enligt sedvanerätt har delstaten Illinois antagit The Corporate Opportunity Doctrine, vilken föreskriver att en styrelsemedlem eller tjänsteman inte får avleda något ärende som kan vara av intresse för organisationen utan att först ge densamma tillfälle att handla. Vid fastställande av huruvida ett tillfälle har undanhållits densamma skall styrelsemedlemmarna ha som rättesnöre att de handlat i "god tro" enligt affärsmässig praxis.

The Corporate Opportunity Doctrine omfattar även inköp av mark, egendom och annat som en styrelsemedlem har anledning att tro att organisationen kan vara intresserad av. En styrelsemedlem som inte ger organisationen tillfälle att handla kommer i förekommande fall att hållas ansvarig för vinsten som organisationen därmed gått miste om.

STYRELSEMEDLEMMAR SOM FÖRTROENDEMÄN

Det är allmänt vedertaget att styrelsemedlemmar och tjänstemän innehar en förtroendebefattning. Domstolarna i Illinois har förklarat att "inbördes förtroende automatiskt existerar mellan organisationen och dess styrelsemedlemmar och tjänstemän".

Detta förhållande kräver att styrelsemedlemmarna alltid handlar i god tro och att de utför sitt uppdrag samvetsgrant och omdömesgillt.

En styrelsemedlem uppfyller vanligtvis sina skyldigheter i och med att han/hon sköter sina åligganden i god tro och på sådant sätt som han/hon anser vara i organisationens bästa intresse. Domstolarna i Illinois brukar inte blanda sig i förvaltningsärenden, såvida inte bedrägeri eller illegal verksamhet förekommer och inte heller hålla en styrelsemedlem ansvarig för en felbedömning, om beslutet fattats i god tro.

EN STYRELSEMEDLEMS BIFALL ÄR UNDERFÖRSTÅTT I OCH MED ATT HAN/HON ÄR NÄRVARANDE VID ETT STYRELSESAMMANTRÄDE

En styrelsemedlem, som är närvarande vid ett styrelsesammanträde, vid vilket ett beslut fattas, förmodas ha gett sitt bifall, såvida inte protokollet uppger att han/hon reserverat sig och han/hon innan mötet avslutas skriftligen meddelar sekreteraren att han/hon reserverar sig, eller han/hon omedelbart efter sammanträdet sänder ett rekommenderat brev till sekreteraren. En styrelsemedlem som röstar för ett beslut har dock inte rätt att efteråt sända ett rekommenderat brev som meddelar att han/hon reserverar sig.

Som sammanfattning kan sägas, att en styrelsemedlem som inte bifaller ett beslut fattat vid ett styrelsesammanträde, måste anmäla att han/hon reserverar sig enligt ovanstående förfarande. Hans/ hennes närvaro kommer i annat fall att tolkas som bifall.

ORGANISATIONENS TJÄNSTEMÄN

LAGSTADGADE SKYLDIGHETER

De lagstadgade skyldigheterna som åvilar organisationens tjänstemän är relativt vidsträckta och inte specificerade i Illinois "General Not-For-Profit Corporation Act". Tjänstemännen har i allmänhet sådant bemyndigande och sådana skyldigheter som arbetsordningen föreskriver och styrelsen förordnar, förutsatt att dessa inte strider mot arbetsordningen.

TJÄNSTEMÄNNENS ALLMÄNNA BEFOGENHETER

Tjänstemännens befogenheter är svårdefinierade. I de fall utomstående parter är inblandade kan frågan om en tjänstemans faktiska och skenbara befogenhet vara av stor betydelse.

Det förväntas av en tjänsteman att han/hon inte överskrider sina befogenheter. Om han/hon skulle göra det kan han/hon hållas ansvarig av organisationen. Han/hon kan även hållas ansvarig av en förfördelad utomstående part, såvida inte organisationen godkänner hans/hennes ej auktoriserade handlande och därigenom tar på sig samfällt ansvar för detsamma.

TJÄNSTEMÄNNENS JURIDISKA AUKTORITET – FAKTISK ELLER SKENBAR BEFOGENHET ELLER BEFOGENHET GENOM ATT HANDLANDET GODKÄNNES

Tjänstemännens befogenhet kan vara faktisk (uttrycklig eller underförstådd), skenbar eller härstammande från ratificering av handlande utanför deras befogenheter.

FAKTISK BEFOGENHET

Tjänstemännens uttryckliga befogenhet framgår av lagarna, bolagsstadgarna, organisationens stadgar och arbetsordning samt beslut fattade av styrelsen. Arbetsordningen kan till exempel nämna de olika tjänstemännen och specificera respektive befogenheter.

Utöver de uttryckliga befogenheterna förekommer "underförstådda" eller "naturliga" befogenheter. En tjänsteman kan ha "underförstådda" befogenheter som är grundade på tjänstens "naturliga" befogenheter.

Rättspraxis i Illinois tenderar att skapa en motbevisbar presumtion att presidenten har bemyndigande att handla på organisationens vägar i den dagliga verksamheten. I de fall en president också är verkställande chef har han/hon sådana underförstådda befogenheter som följer med den sistnämnda befattningen. En verkställande chef har underförstått rätt att teckna avtal och att vidta andra åtgärder, som krävs för organisationens dagliga verksamhet. Faktumet att en person har tillstånd att verka som verkställande chef är tillräckligt för att bekläda honom med sådan underförstådd befogenhet. Den internationella presidenten måste därför vara införstådd med presumtionen att han/hon har sådan underförstådd befogenhet och måste tänka på att hans/hennes handlingar kan vara bindande för organisationen.

Vice presidenterna, har till skillnad från presidenten, inga andra underförstådda befogenheter än att verka i presidentens ställe om denne inte är tillgänglig på grund av dödsfall, sjukdom eller annan oförmåga.

SKENBAR BEFOGENHET

Skenbar befogenhet, ibland även kallad påstådd befogenhet, är aktuell när en organisation förespeglar att en tjänsteman eller syssloman har vissa befogenheter och tredje man är övertygad om riktigheten i detta. I dylikt fall skall organisationen och eventuellt sådan tredje man inte kunna förneka dessa befogenheter. I sammandrag kan sägas, att när skenbar befogenhet förekommer är frånvaro av faktisk befogenhet, uttrycklig eller underförstådd, oväsentlig. Förhållandet som framhävs är förhållandet mellan organisationen och den person som har affärsförbindelse med dess syssloman.

BEFOGENHET GENOM GODKÄNNANDE AV HANDLANDE

Om en tjänsteman överskrider sina befogenheter kan sådant handlande godkännas av styrelsen, antingen uttryckligen, till exempel genom att styrelsen antar en resolution, eller underförstått, till exempel genom att man accepterar fördelarna från den icke auktoriserade handlingen när alla fakta är kända.

Om en tjänsteman utan bemyndigande uppger sig handla på organisationens vägnar, kan han/hon personligen ställas ansvarig mot kontraktets tredje man. Motiveringen till detta är, att den som påstår sig handla på en huvudmans vägnar, skall hållas ansvarig om inte huvudmannen vidkänner ansvar för att han/hon brutit mot en underförstått tillförsäkrad egenskap. Bemyndigade tjänstemän kan ställas ansvariga för sitt handlande om de inte uppger att de enbart handlar i egenskap av syssloman för organisationen. Tjänstemän som personligen går i godo för organisationen är underkastade samma ansvar.

RIKTLINJER FÖR INTRESSEKONFLIKT

Med tanke på organisationens ansvar mot medlemmarna och allmänheten har den internationella styrelsen antagit följande riktlinjer och förfarande med hänsyn till kraven om avslöjande av transaktioner och relationer som kan involvera potentiella intressekonflikter.

- Alla tjänstemän, direktorer och anställda skall undvika situationer där deras personliga intressen kan strida mot, eller verka strida mot organisationens intressen.
- Det är strängt förbjudet att använda organisationens tillgångar för olagliga eller otillbörliga ändamål.
- Icke uppenbara eller icke bokförda tillgångar får inte finnas för något ändamål.
- Falsa poster får inte införas i bokföringsböckerna, oavsett anledning. Ingen anställd får vidta åtgärder som resulterar i sådan handling.
- Utbetalningar kan inte godkännas eller göras i avsikt att någon del av pengarna går till annat ändamål än det som anges i de styrkande dokumenten.
- Alla anställda som har kunskap om icke bokförda tillgångar eller förbjudna handlingar måste omgående rapportera dessa till organisationens ledning.
Dessa riktlinjer föreskriver att organisationens styrelsemedlemmar, personal på nyckelbefattningar eller utsatta befattningar varje år intygar att de följer dessa riktlinjer.

Organisationens kommitté för finanser och huvudkontorets verksamhet är ansvarig för granskning och efterlevnad av denna policy. Personalens intygsformulär kommer ursprungligen att granskas av organisationens första verkställande administratör. Denna kommer därefter att överlämna resultatet av sina undersökningar till kommittén för finanser och huvudkontorets verksamhet för slutlig analys och åtgärdande.

- Dessa riktlinjer omfattar även Lions Clubs International Foundations förtroenderåd och personal.

LIONS CLUBS INTERNATIONAL POLICY FÖR PERSONLIG INFORMATION

Lions Clubs Internationals insamling och användande av personliga medlemsinformation

Lions Clubs International (LCI) inser vikten av att skydda våra medlemmars personliga information. LCI samlar in personlig information om lionmedlemmar och leomedlemmar för att underlätta kommunikation med, och mellan, våra medlemmar. Denna information används endast för att främja LCI:s syften inklusive ”att förena klubbarna med band av vänskap, gott kamratskap och ömsesidig förståelse” samt för att utföra nödvändig verksamhet i form av:

- Debitering av avgifter och annan fakturering
- Distribution av tidningen LION samt information och uppdateringar till medlemmar och tjänstemän
- Sammanställning av medlemsprofiler och trender för att stödja medlemstillväxt, extensions- och retentionsprogram
- Planering av kongresser och möten
- Kontaktinformation för lionledare och leoledare, inklusive tidigare och sittande internationella tjänstemän, direktorer, adjungerade styrelsemedlemmar, guvernörsrådsordförande, guvernörsrådet, distriktsguvernörer, vice distriktsguvernörer och klubbtjänstemän
- Främjande av PR-aktiviteter och företagsallianser
- Stöd till Lions Clubs International Foundation och andra antagna serviceprogram
- Speciell annonsering, icke avgiftsrelaterade intäktssystem eller andra syften i enlighet med syfte och uppgift fastställda av den internationella styrelsen
- Frisläppande av information enligt gällande lag eller i samband med juridiska eller statliga utredningar

Lions Clubs International skyddar personlig information genom att använda lösenordsskyddade områden, vilket begränsar åtkomsten till sådan information. Det är viktigt att du skyddar ditt lösenord.

All betalningsinformation som insamlats är skyddad av mjukvara i samband med överföring, vilken krypterar all din personliga information så att den på ett säkert sätt kan överföras via Internet. Vi redovisar endast en begränsad del av ditt kreditkortsnummer vid orderbekräftelse.

Den officiella matrikeln är inte tillgänglig på internet utan ett lösenord. Individuer som får tillgång till den officiella matrikeln, eller andra handlingar som innehåller personlig information om medlemmarna, får endast använda informationen för att främja LCI:s syften och måste radera alla sådana register efter de använts. Det finns även en funktion för att finna en klubb eller kontaktinformation till en klubbtjänsteman. Funktionen att finna en klubb är utformad så att den inte kan användas som en kommersiell distributionslista och lionmedlemmar och leomedlemmar bör tillförsäkra att den inte används i detta syfte.

WEBBPLATS

Du kan komma att tillfrågas att tillhandahålla personlig information för att få tillgång till vissa funktioner på webbplatsen. Att registrera sig är frivilligt. Emellertid måste du registrera dig för att ta del av dessa delar av webbplatsen. Även om du vid registreringen måste delge personlig information kan du kontrollera hur vi använder din information genom att uppdatera dina elektroniska kommunikationspreferenser i din profil.

Kakor

En kaka är en liten mängd data, vilken ofta innehåller en anonym identifierare som skickas till din webbläsare från webbplatsens datorer och som sparas på din dators hårddisk. Varje webbplats kan skicka sina egna kakor till din webbläsare förutsatt att din webbläsares inställningar tillåter detta, men för att skydda din information tillåter de

flesta webbläsare en webbplats att få tillgång till de kakor som samma webbplats redan har skickat till dig och inte de kakor som har skickats till dig från andra webbplatser.

LCI kan skicka och få tillgång till våra egna kakor på din dator. LCI kan använda kakor till att identifiera dig som en återkommande besökare eller som kund på vår webbplats (om tillämpligt), att spara information om sessioner för inloggade användare samt följa användartrender och mönster, för att bättre förstå och förbättra områden på vår webbplats.

LCI kan även tillåta andra företag som presenterar innehåll på vår webbplats att skicka och få tillgång till sina egna kakor på din dator. Andra företags användande av kakor sker i enlighet med deras respektive policy för skyddande av information. Vi har inte tillgång till någon information om dig som har sparats av tredje part, till exempel annonsörer.

Vi kan använda andra företag till att presentera annonser på våra vägnar. Dessa företag kan använda kakor eller webbanalys (till exempel single pixel gifs eller web beacons), för att mäta annonseringens effektivitet. All information som tredje part samlar in via kakor eller webbanalys är helt anonym. Om du vill ha mer information om detta eller vilka alternativ du ha klickar du här.

När du tillhandahåller din e-postadress godkänner (väljer) du att erhålla information från Lions Clubs International och dess program. Du kan avsluta din prenumeration genom att ändra dina inställningar för e-postmeddelanden eller justera inställningarna i din prenumerationsprofil.

När du befinner dig på webbplatsen kan du komma skickas vidare till andra webbplatser som står utanför vår kontroll. Om du besöker en webbplats som är länkad till vår webbplats ska du ta del av sidans sekretesspolicy innan du delger någon personlig information.

OM DU INTE SAMTYCKER MED VÅRA RIKTLINJER OCH RUTINER SKA DU INTE ANVÄNDA VÅR WEBBPLATS.

Rekommendationer avseende personlig information för lionklubbar, leoklubbar, distrikt, multipeldistrikt och stiftelser

Din lionklubb, leoklubb, distrikt, multipeldistrikt och/eller stiftelse bör beakta din personliga information och följa liknande riktlinjer vid användandet av personlig information för medlemmar, donatorer, mottagare av humanitär hjälp eller andra personers personliga information i arbetet med era aktiviteter. Du bör överväga att införskaffa skriftligt godkännande innan information om namn, adresser, e-postadresser, telefonnummer, medicinsk information, finansiell information etc. används. Du bör också iaktta försiktighet vid användandet av personlig information på Internet eller i de fall du delar med dig av e-postadresser till tredje part. Vänligen notera att LOKALA LAGAR KAN STYRA DETTA och dessa lagar varierar kraftigt från land till land. Du bör därför söka råd från en lokal expert för mer information innan personlig information används.

Om du har några frågor avseende gällande policy, vänligen kontakta Lions Clubs International via telefon: 630-571-5466, anknytning 3847, eller via e-post: legal@lionsclubs.org.