

LUKU XIX PR-TOIMINTA

A. JULKAISUT

1. PR- ja viestintäjaoston (Public Relations and Communications Division) tulee tuottaa ja järjestää saatavaksi joko järjestön virallisilla verkkosivuilla tai klubitarvikkeiden välityksellä Klubin PR-johtajan opas ja Piirin PR-johtajan opas seuraavasti:
 - a. Klubin PR-johtajan opas (verkkosivut ja klubitarvikkeet)
 - b. Piirin PR-johtajan opas (vain verkkosivut)
2. Filmeistä ja diaesityksistä tulee laatia päivitetty luettelo, joka lähetetään pyynnöstä lionsklubeille ja -piireille.
3. Kansainvälisestä päämajasta saatavissa olevien julkaisujen luettelo tulee uusia joka vuosi ja lähettää pyynnöstä klubeille ja piireille.
4. Tulevan kansainvälisen presidentin ohjelma tulee julkaista THE LION -lehden heinä/elokuun painoksessa ja varmistaa, että se on ladattavissa järjestön viralliselta verkkosivulta. Painettu kappale lähetetään tai annetaan kaikille kansainvälisen hallituksen jäsenille; kaikille kuvernöörineuvoston puheenjohtajille; kaikille tuleville piirikuvernöörille (jotka eivät ole kuvernöörineuvoston puheenjohtajia) sekä kaikille kansainväliseen virkaan vahvistetuille ehdokkaille.

B. VIRKAILIJAT JA JOHTAJAT

TIEDOTUSMATERIAALIT

1. Ehdokkaiden henkilötiedot. Lomake, jossa pyydetään henkilötietoja, tulee lähettää kaikille ehdokkaille kansainvälisiin virkoihin heti, kun heidän ehdokkuutensa on vahvistettu. Lomakkeessa annettujen tietojen mukaan PR- ja viestintäjaosto laatii lyhyen elämäkerran ja lähettää sen ao. ehdokkaan hyväksyttäväksi. Jos ehdokas tulee valituksi, hyväksytty elämäkerta on järjestön virkailijan tai hallituksen jäsenen virallinen henkilötietojen esittely, joka on käytössä koko seuraavan toimintavuoden ajan. Virallisia henkilötietoja käytetään myös tietolähteenä, kun tieto virkailijan valitsemisesta lähetetään vuosikongressin jälkeen paikalliselle medialle, kuten lomakkeessa on selostettu. Jollei ehdokasta valita virkaan, hänen henkilötietojen ei säilytetä.
2. Virassa olevien virkailijoiden ja johtajien henkilötiedot. Viralliset henkilötiedot lähetetään tarkastettaviksi ja uusittaviksi ennen kansainvälistä vuosikongressia kaikille niille, jotka ovat virkailijoita ja johtajia myös seuraavana vuonna. Kun henkilötiedot on uusittu, vanha elämäkerta poistetaan arkistosta ja hävitetään.

3. Julkaistavat valokuvat. Kaikkien, jotka ovat ehdokkaina kansainväliseen virkaan, tulee lähettää kolme julkaistavaksi sopivaa valokuvaa yhdessä henkilötietolomakkeen kanssa. Kuvien tulee olla värikuvia, vähintään kokoa 8,7 cm x 12,5 cm (3,5 x 5 tuumaa) ja enintään 20 cm x 25 cm (8 x 10 tuumaa), ja ehdokas maksaa niiden kustannukset itse. Jos valokuvia tarvitaan lisää, järjestö maksaa niiden jäljentämiskustannukset. Hävinneen ehdokkaan valokuvia ei palauteta.
4. Presidentin valokuvat. Seuraavat kansainvälisen presidentin valokuvat hankitaan järjestön kustannuksella:
 - a. Mustavalkoinen ja värillinen muotokuva, joka sopii yleisiin julkaisutarkoituksiin.
 - b. Värimuotokuva, jonka koko on 50 cm x 60 cm (20 x 24 tuumaa) ja joka pidetään esillä kansainvälisessä toimistossa hänen presidentinvuotensa ajan sekä annetaan hänelle itselleen sen jälkeen.
 - c. Värivalokuva, jonka koko on 20 x 25 cm (8 x 10 tuumaa), jossa näkyvät myös hartiat ja joka ripustetaan entisten presidenttien galleriaan päämajassa.
5. Kansallishymnit. PR- ja viestintäjaoston tulee hankkia kasettinauhalle kaikkien virkailijoiden ja johtajien kotimaiden kansallislaulut.
6. Kansainvälisen vierailijan paketti. Isäntälionien tai päämajan protokolla- ja puhujamatkaosaston pyynnöstä matka- ja hallintopalvelujen osaston tulee lähettää kansainvälisen vierailijan paketti isäntälioneille avuksi vierailevan puhujan mainostamiseen. Siihen tulee sisältyä seuraava materiaali: puhujan elämäkerta kolmena kappaleena; kolme valokuvaa; virallinen protokollaopas; puhujan kotimaan kansallislaulu kasetilla, jollei se ole sama kuin isäntämaan; puhujan kotimaan pöytälippu, jollei se ole sama kuin isäntämaan, ehdotuksia puhujan vierailun mainostamiseksi ao. maassa, sekä kirje jossa pyydetään isäntämaan lioneita rohkaisemaan vierailijaa puhumaan nuorisovaihdosta ja/tai vastaamaan kysymyksiin koskien nuorisovaihtoa.
7. Entisten virkailijoiden ja johtajien mainosmateriaali. PR- ja viestintäjaoston tulee lähettää viiden vuoden väliajoin kaikille entisille virkailijoille ja johtajille jäljennös arkistossa olevista henkilötiedoista ja valokuvasta. He voivat harkintansa mukaan uusia joko henkilötiedot tai valokuvan tai molemmat. PR- ja viestintäjaosto) säilyttää uuden materiaalin, mutta ottaa niistä jäljennöksiä vain silloin, kun niitä nimenomaan pyydetään.

C. AUDIOVISUAALISET MATERIAALIT

1. PR- ja viestintäjaoston tulee tuottaa videoita ja diaesityksiä asiaankuuluvista aiheista ja niiden tulee olla saatavana klubitarvikeluettelon (Club Supplies Catalog) välityksellä halvimpaan mahdolliseen hintaan.

2. Tulevan presidentin kansainvälisen ohjelman video, joka tuotetaan joka vuosi, tulee antaa ilmaiseksi piirikuvernööreille ja kansainvälisen hallituksen jäsenille asiaankuuluvalla kielellä.

D. KILPAILUT

PR- ja viestintäjaoston tulee valvoa seuraavia kilpailuja, jotka arvostellaan kansainvälisessä kongressissa sääntöjen mukaan, jotka markkinointiviestinnän toimikunta on vahvistanut. Kilpailujen voittajat ilmoitetaan kongressin päättäjäsistunnossa ja voittajaluettelo julkaistaan myös Lion-lehden seuraavaksi ilmestyvässä numerossa.

1. Kansainvälinen vaihtomerkkilpailu (Katso liitettä A-III)
2. Kansainvälinen verkkosivukilpailu (Katso liitettä A-VI)

E. VIRALLINEN PROTOKOLLA KOSKIEN ARVOJÄRJESTYSTÄ

Lionsklubien kansainvälisen järjestön virallinen protokolla (arvojärjestys) on esitetty liitteessä B.

F. Palkintos

Kansainvälinen presidentti luovuttaa palkinnon henkilökohtaisesti jos mahdollista, mutta hän voi pyytää toista lionjohtajaa tekemään sen puolestaan. Presidentillä on virkavuotensa päätyttyä vielä 60 päivää aikaa luovuttaa kaikki palkinnot, mutta virkavuoden päätyttyä hänen täytyy luovuttaa palkinnot julkisesti. Kaikki palkinnot, joita ei ole luovutettu tämän määräajan kuluessa ja näiden sääntöjen mukaisesti, katsotaan mitättömiksi. Päämajan tulee pitää kirjaa kaikista myönnettyistä palkinnoista.

Palkinto	Kriteerit	Palkintojen määrä presidentin virkakauden aikana	Miten nimittää	Kuka voi saada	Kuka hyväksyy
Hyvän tahdon lähettiläs - palkinto	Kansainvälisen presidentin päätöksellä	40	Nimityskirje ja sitä tukeva materiaalit lähetetään LCI:n päämajaan presidentin toimistoon	Kaikki lionit, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Presidentin palkinto (Presidential Award)	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	1625	Suosituslomakkeet lähetetään presidentin antamien palkintokriteerien mukaisesti	Kaikki lionit ja ei-lionit	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Kansainvälinen johtajuuspalkinto	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	1780	Suosituslomakkeet lähetetään presidentin antamien palkintokriteerien mukaisesti	Kaikki lionit ja leot	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Lionien tunnustusmitali	Lionit, jotka ovat saavuttaneet erinomaisia tuloksia hätäaputyössä, ihmishenkien pelastamisessa tai palveluaktiviteetissa, jonka kansainvälinen presidentti katsoo sopivaksi.	75	Nimityskirje ja sitä tukeva materiaalit lähetetään LCI:n päämajaan presidentin toimistoon	Kaikki lionit	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Kansainvälisen johtajan tunnustuspalkinto	Annetaan kansainvälisille johtajille, kun he ovat päättäneet kahden vuoden palvelun Lions Clubs Internationalin hallituksessa	Sama määrä kuin mitä on toisen vuoden kv. johtajia, jotka päättävät virkakautensa.	Myönnetään automaattisesti	Viran päättävälle kansainvälisille johtajille.	Ei sovellu

Kansainvälisen presidentin kunniatodistus	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	Katso nykyisen kansainvälisen presidentin lähettämää palkintokriteerien kirjettä	Kaikki lionit, leot ja ei-lionit	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Humanitaarinen palkinto	Myönnetään yksittäiselle henkilölle tai ryhmälle huomattavasta humanitaarisesta saavutuksesta.	1	Nimityslomake lähetetään pyydettyä. Eräpäivä viimeistään 31. joulukuuta joka vuosi.	Lionit ja ei-lionit.	LCIF:n työvaliokunta valitsee kolme finalistia. Kansainvälinen presidentti valitsee palkinnon saajan.
Lionin kunniamitali (Lion Medal of Honor).	Annetaan henkilön kuoleman jälkeen ainutlaatuisesta humanitaarisesta työstä	15	Nimityskirje ja sitä tukeva materiaalit lähetetään LCI:n päämajaan presidentin toimistoon	Lionit ja ei-lionit. Hyvän tahdon lähettiläät eivät voi saada tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti
LCIF:n Friend of Humanity - palkinto	Kansainvälisen presidentin tai LCIF:n puheenjohtajan päätöksellä	50	Lionit kirjallisesti	Lionit, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti tai LCIF:n puheenjohtaja
Valtionpäämiehen mitali (Head of State Medal)	Kansainvälisen presidentin päätöksellä	Ei vuosittaista rajoitusta.	Ei sovellu	Kansalliset valtionpäämiehet tai hallitukset, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti
Medal of Distinction	Kansainvälisen presidentin päätöksellä	Ei vuosittaista rajoitusta.	Ei sovellu	Pääministeri (mutta ei valtionpäämies), joka ei ole aikaisemmin saanut tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti

Kansainvälisen presidentin ansiomitali	Kansainvälisen presidentin päätöksellä	Ei vuosittaista rajoitusta.	Ei sovellu	Paikalliset hallitusten virkailijat, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tätä palkintoa.	Nykyinen kansainvälinen presidentti
---	--	-----------------------------	------------	--	-------------------------------------

1. Selvennys

Lionsklubit, lionsryhmät tai piirit (yksittäis-, osa-, moninkertais-) eivät saa myöntää mitään kansallista tai kansainvälistä palkintoa ilman, että kansainvälinen hallitus on ensin hyväksynyt palkinnon ja sen saajan. Tämä ei koske lionsaktiiviteettipalkintoja. Kaikki kunniakirjat, jäsenkortit, jne. valmistetaan kansainvälisen presidentin allekirjoitusta varten, ja ne tulee tarpeen mukaan kääntää muille kielille, mikäli mahdollista. Mitään lion-, lioness-, tai leopalkintoa, joko luovutettavaa tai klubitarvike- ja jakelijaostosta ostettavaa, ei saa ottaa käyttöön ilman kansainvälisen hallituksen suostumusta.

LIONSKLUBIEN KANSAINVÄLINEN JÄRJESTÖ

Virallinen protokolla

Seuraavaa protokollaa noudatetaan Lionsklubien kansainvälisen järjestön virallisissa tilaisuuksissa. Vain pääpuhujan oletetaan mainitsevan kaikki läsnäolevat arvohenkilöt.

A. Arvojärjestys

Lionit tulee mainita seuraavassa järjestyksessä:

1. Kansainvälinen presidentti
2. Edellinen presidentti/LCIF:n puheenjohtaja
3. Kansainväliset varapresidentit (arvon mukaan)
4. Entiset kansainväliset presidentit (b)
5. Kansainvälinen johtaja (Hallituksen jäsen)* (Leo-Lion hallituksen jäsen)** (a)
6. LCIF:n hallitus
7. Entiset kansainväliset johtajat (c)
8. LCIF:n hallituksen entiset jäsenet ja entiset hallitukseen nimitetyt jäsenet
9. Kansainväliset GLT/GMT/GST/LCIF-koordinaattorit, Vaalipiirin Uusia ääniä ohjelman johtaja** (a)
10. Vaalipiirin GLT/GMT/GST/LCIF-varajohtaja
11. LCIF-aluekoordinaattorit ja alueelliset koordinaattorit, FWC/GLT/GMT-aluejohtajat ja erityisalueiden neuvonantajat/Japanin vaalipiirin varajohtajat, Vaalipiirin Uusia ääniä –ohjelman virallinen puhuja** (a)
12. Puheenjohtaja, Kuvernöörineuvosto (a)
13. Piirikuvernöörit
14. Kansainväliset hallintovirkailijat
15. Entiset kuvernöörineuvoston puheenjohtajat (a)
16. Moninkertaispiirin FWC/GLT/GMT ja LCIF-koordinaattorit
17. Edellinen piirikuvernööri (a)
18. Varapiirikuvernöörit (arvon mukaan)
19. Moninkertaispiirin kuvernöörineuvostojen puheenjohtajat (a)
20. Entiset piirikuvernöörit (a)
21. Moninkertaispiirin sihteeri (vapaaehtoinen) (a)
22. Moninkertaispiirin rahastonhoitaja (vapaaehtoinen) (a)
23. Piirisihteeri (a)
24. Piirin rahastonhoitaja (a)
25. Piirin FWC/GLT/GMT ja LCIF-koordinaattorit (a)
26. Aluejohtaja (a)
27. Lohkojohtaja (a)
28. Piirin toimikuntien puheenjohtajat (a)
29. Klubipresidentit (a)
30. Edelliset klubipresidentit (a)
31. Klubin entiset presidentit (a)
32. Klubisihteeri (a)
33. Klubin rahastonhoitaja (a)
34. Moninkertaispiirin sihteeri (henkilökunta) (a)
35. Moninkertaispiirin rahastonhoitaja (henkilökunta) (a)
36. Piirin hallintosihteeri (henkilökunta) (a)

* Kansainvälisen presidentin nimeämän kansainvälisen hallituksen toimikuntien henkilöt ja LCIF:n työvaliokunnan jäsenet tulee esitellä tai muutoin huomioida ennen lioneita, jotka ovat olleet samoissa tehtävissä. Heidän nimityksensä tulee huomioida esittelyjen aikana.

** Jos Uusia ääniä tai Leo-Lion yhteyshenkilö – ohjelma lakkautetaan jossain vaiheessa, tämä virka poistetaan protokollasta.

Merkintöjen selitykset:

- (a) Kun paikalla on useampi kuin yksi, heidät esitellään roomalaisten aakkosten mukaisesti heidän sukunimensä ensimmäisen kirjaimen mukaan. Jos ensimmäinen kirjain on sama, siirrytään seuraavaan kirjaimeseen, jne. Jos sukunimet ovat samat, noudatetaan samaa sääntöä etunimen suhteen; jos nämäkin ovat samoja, sitten käytetään toista nimeä. Sellaisessa epätavallisessa tilanteessa, että kaksi nimeä ovat täysin identtiset, se jolla on pidempi lionsura, esitellään ensin.
- (b) Kun paikalla useampi kuin yksi, tulee viimeisimpänä palvellut esitellä ensin.
- (c) Kun paikalla on useampi kuin yksi, on arvojärjestys sama kuin entisten kansainvälisten presidenttien kohdalla (kts.kohta [b] yllä). Jos paikalla on useampi kuin yksi samana vuonna virassa palvellut kansainvälinen johtaja, käytetään kohdan (a) kriteeriä.

Muuta tietoa: Jos yhdellä lionilla on useampi kuin yksi virka, tulee hänen korkeampi virkansa huomioida ensin. Alueilla joilla on muita virkoja kuin edellä mainitut, tulee ne huomioida paikallisen tavan mukaisesti, kuitenkin antaen aina etusija vaaleilla valituille viroille ennen virkaan nimitettyjä. On suositeltavaa, että Melvin Jones -jäsenet esitellään ryhmänä. Kun esitellään puhujat, heidän asemansa Melvin Jones -jäseninä pitäisi mainita.

B. Ei-lion merkkihenkilöt

Merkkihenkilöt jotka eivät ole lioneita, tulee huomioida paikallisten tapojen ja/tai protokollan mukaan, pitäen kuitenkin mielessä, että mikäli pääpuhujaa ei ole lion, tulee hänet istuttaa puheenjohtajan viereen (kts. seur. sivu).

C. Pääpöydän istumajärjestys

Kokouksen johtaja tulee aina istuttaa kaikkein keskeisimmälle paikalle pöydässä (kaavio 1) silloin kun tilassa ei ole puhujan koroketta. Tapahtuman pääpuhuja istuisi tämän vieressä, paikkanumerolla 2, sitten muut lion merkkihenkilöt arvojärjestyksen mukaisesti.

Mikäli vaan mahdollista, tulisi istumapaikkoja olla puheenjohtajan (joka on yleensä klubipresidentti, piirikuvernööri, kuvernöörineuvoston puheenjohtaja tai kansainvälinen presidentti) kummallakin puolella yhtä monta.

7	5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---

Kaavion 2 mukaisesti istumajärjestys pääpöydässä, jossa on puhujan koroke on sama, paitsi että kokouksen puheenjohtaja istuu aina puhujan korokkeen vasemmalla puolella (kasvot yleisöön päin) ja pääpuhuja istuu oikealla.

7	5	3	1	Koroke	2	4	6	8
---	---	---	---	--------	---	---	---	---

(Yleisö)

Kuva 2 Puolisoiden ollessa paikalla, istuvat he aina jäsenen vasemmalla puolella pöydän keskiosasta vasemmalle ja jäsenen oikealla puolella pöydän keskiosasta oikealle.

D. Juontaja ja kokoussihteerit

Joissain tilaisuuksissa juontaja (eli MC, Master of Ceremonies) on joku muu kuin puheenjohtaja ja muu johtava virkailija. Siinä tapauksessa hänet tulee istuttaa paikallisten tapojen mukaisesti jompaan kumpaan pöydän päädyistä. Mikäli hänen paikkansa määräytyy kuitenkin arvojärjestyksen mukaan (jos hän on esim. entinen kansainvälinen presidentti ja kyseessä on vaikkapa piirin tapahtuma), noudata silloin arvojärjestyksen mukaista istumajärjestystä. Joissakin harvoissa tapauksissa nimitetään kokoussihteeri, mutta silloinkin noudatetaan paikallisia tapoja.

E. Useampi pääpöytä

Jos pääpöytiä on useampi kuin yksi, tulee korke-arvoisinta pöytää pitää pääpöytänä. Samanarvoisia lioneita ei tule istuttaa kahteen eri pöytään.

F. Pääpöydän esittely

Pääpöydän esittely tulee aloittaa puheenjohtajasta tai muusta kokousta johtavasta virkailijasta ja jatkaa arvojärjestyksen mukaisesti aloittaen alimmasta arvosta ja päättäen korkea-arvoisimpaan lioniin. Jos puoliset ovat paikalla, tulee heidät esitellä jäsenten yhteydessä, jäsen ensin (esim. Entinen kansainvälinen johtaja Matti Meikäläinen ja hänen vaimonsa Maija").

G. Kansallishymnit

Kun kansainvälisen hallituksen (hallituksen nykyisiä tai entisiä jäseniä) virallisia edustajia on läsnä toisesta maasta tilaisuudessa, jossa yleensä soitetaan kansallishymnit, tulee heiltä tiedustella haluavatko he heidän kansallishymninsä soitettavan.