

CAPÍTULO XIX RELAÇÕES PÚBLICAS

A. PUBLICAÇÕES

1. A Divisão de Relações Públicas e Comunicação é encarregada de produzir e manter disponível, seja no site oficial da associação na Internet ou através de materiais para clubes, o Guia do Assessor de Relações Públicas de Clube e o Guia do Assessor Distrital de Relações Públicas, como segue:
 - a. Guia do Assessor de Relações Públicas do Clube (web site na Internet e materiais para clube)
 - b. Guia do Assessor Distrital de Relações Públicas (apenas no site na Internet)
2. Deverá ser atualizada e publicada uma lista de filmes e apresentações de slides e colocada à disposição dos Lions clubes e distritos, mediante pedido.
3. Deverá ser atualizada anualmente uma lista de todas as publicações disponíveis na sede internacional, a qual deverá ser colocada à disposição dos clubes e distritos, mediante pedido.
4. O programa do presidente internacional entrante será publicado na edição de julho/agosto da Revista LION e estará disponível no website oficial da associação. Uma cópia impressa será enviada ou distribuída aos membros da Diretoria Internacional, a todos os presidentes de conselho, aos governadores eleitos (que não ocuparem o cargo de presidente de conselho) e a todos os candidatos certificados a um cargo internacional.

B. MATERIAIS PUBLICITÁRIOS DE DIRIGENTE E DIRETOR

1. Biografia de candidato. Assim que forem certificados, todos os candidatos a cargo internacional deverão receber um formulário de informação biográfica. Usando as informações contidas no formulário, a Divisão de Relações Públicas e Comunicação preparará uma breve biografia e a enviará ao candidato para aprovação. Se o candidato for eleito, a biografia aprovada será a biografia oficial do dirigente ou diretor durante o ano Leonístico seguinte. A biografia oficial será também usada como base para divulgação de notícias sobre as eleições, a ser enviada imediatamente após a convenção ao meio de difusão local especificado no formulário de informação biográfica. Os formulários de informação biográfica e as biografias dos candidatos que não foram eleitos não serão guardados.
2. Biografias de Dirigentes e Diretores vigentes. Antes da convenção internacional, as biografias oficiais que constam dos arquivos da sede serão enviadas a todos os dirigentes e diretores que continuarão no cargo para revisão e possíveis alterações. Depois das

biografias atualizadas estarem preparadas, a biografia anterior será removida do arquivo e destruída.

3. Fotografias para publicidade. Todos os candidatos a cargo internacional deverão enviar três fotografias coloridas apropriadas para publicidade na mesma ocasião em que enviarem o formulário com a informação biográfica. A fotografia deverá ser colorida, de pelo menos 9 X 12,5 cm (3,5 X 5 polegadas) e no máximo de 20 X 25 cm (8 X 10 polegadas), e seu custo será por conta do candidato. Cópias adicionais, feitas para o uso legítimo da associação, serão por conta da associação. As fotografias dos candidatos que não foram eleitos não serão devolvidas.
4. Fotografias presidenciais. Serão feitas as seguintes fotos do presidente internacional entrante e seu custo será por conta da associação:
 - a. Um retrato em branco e preto e um colorido adequados para publicidade em geral.
 - b. Um retrato colorido de 50 X 60 cm (20 X 24 polegadas), para ser exposto na sede internacional durante o exercício do presidente no cargo e devolvido a ele no final do seu mandato.
 - c. Uma foto colorida de meio corpo, de 20 X 25 cm (8 X 10 polegadas), para ser colocada na galeria dos ex-presidentes da sede internacional.
5. Hinos Nacionais. A Divisão de Relações Públicas e Comunicação manterá um arquivo de fitas cassete dos hinos nacionais de todos os dirigentes e diretores.
6. Kit do visitante internacional. Mediante solicitação do Departamento de Serviços Administrativos e Viagens ou dos Leões anfitriões, a Divisão de Relações Públicas e Comunicação enviará um Kit do Visitante Internacional aos Leões anfitriões como um recurso auxiliar para publicidade da visita de um orador internacional. Ele incluirá os seguintes materiais: três cópias da biografia do orador; três fotografias; um manual oficial de protocolo; uma fita com o hino nacional do orador, se for diferente do país anfitrião; bandeira e suporte para mesa do país do orador, se for diferente do país anfitrião; sugestões para obter publicidade local, incluindo uma carta pedindo que os Leões anfitriões incentivem o visitante a falar sobre e/ou responder perguntas relacionadas com os programas juvenis.
7. Materiais de publicidade para ex-dirigentes e diretores. A cada cinco anos, a Divisão de Relações Públicas e Comunicação enviará uma cópia da biografia e foto de todos os ex-dirigentes internacionais e diretores. Se desejarem, poderão atualizar a biografia ou a foto, ou ambas. A Divisão de Relações Públicas e Comunicação arquivará então o novo material, mas fornecerá cópias somente para atender pedidos específicos.

C. MATERIAIS AUDIOVISUAIS

1. A Divisão de Relações Públicas e Comunicação produzirá vídeos e apresentações de slides sobre assuntos relevantes, os quais poderão ser obtidos através do Catálogo de Materiais para Clubes ao preço mais módico possível.
2. O vídeo sobre o programa do presidente internacional, produzido anualmente, será fornecido gratuitamente aos governadores de distrito e aos membros da diretoria internacional no idioma oficial apropriado.

D. CONCURSOS

A divisão de Marketing designará, definirá os critérios, coordenará e executará todos os concursos, com o julgamento (e o respectivo local) definido pelas regras estabelecidas para cada concurso individualmente. Os vencedores serão anunciados conforme as respectivas regras de cada concurso. Todos os anos, a divisão de Marketing se responsabiliza perante o Comitê de Comunicações de Marketing por definir o escopo, regras, cronograma e plano de comunicação dos concursos anuais, o mais tardar na reunião da diretoria da primavera no hemisfério norte, que anteceda o ano do concurso proposto, e o comitê aprovará ou negará todos os planos de concursos nesse momento.

1. Todos os concursos oficiais de LCI são julgados pelos membros do Comitê de Comunicações de Marketing da Diretoria Internacional.
2. Os vencedores do concurso serão notificados por Lions Clubs International assim que o julgamento estiver concluído. Os vencedores são anunciados de acordo com as regras do concurso.
3. Será concedido reconhecimento de acordo com a estrutura de premiação determinada pelo concurso.
4. O material inscrito torna-se propriedade da sede de Lions Clubs International. Lions Clubs International pode usar o material como lhe convier.

E. PROTOCOLO OFICIAL

O protocolo oficial da Associação Internacional de Lions Clubes será o constante do Apêndice B.

F. PRÊMIOS

O presidente entregará o prêmio em pessoa sempre que for possível, mas delegará a apresentação a um outro líder Leão se não puder fazê-lo. O presidente terá 60 dias a partir do fim de seu mandato para outorgar todos os prêmios, contudo os prêmios a serem apresentados após o final do seu mandato devem ser outorgados em público. Todos os prêmios que não forem outorgados dentro deste período e sob estas condições, serão

considerados nulos e sem valor. Os registros os prêmios outorgados são administrados na sede de Lions Clubs International.

| Prêmio | Critérios | Quantidade que pode ser outorgada durante o mandato do Presidente | Como nomear | Quem é elegível | Quem aprova |
|---|---|--|--|--|------------------------------------|
| Prêmio de Embaixador da Boa Vontade | A critério do presidente Internacional | 40 | Enviar carta de indicação e informação de apoio ao Gabinete do Presidente na sede de LCI | Todos os Leões que ainda não tenham recebido um anteriormente. | Presidente Internacional no cargo |
| Prêmio Presidencial | Consultar a Carta com os Critérios dos Prêmios enviada pelo Presidente Internacional atual | 1625 | Enviar os formulários de recomendação de acordo com as diretrizes do Presidente | Todos os Leões e não Leões | Presidente Internacional no cargo. |
| Prêmio de Liderança Internacional | Consultar a Carta com os Critérios dos Prêmios enviada pelo Presidente Internacional atual | 1780 | Enviar os formulários de recomendação de acordo com as diretrizes do Presidente | Todos os Leões e Leos | Presidente Internacional no cargo |
| Medalha de Reconhecimento Leonístico | Os Leões que se distinguiram em esforços de atendimento a vítimas de catástrofes, empenho para salvar vidas ou uma atividade de serviços que seja considerado de alguma maneira adequada pelo Presidente Internacional. | 75 | Enviar carta de indicação e informação de apoio ao Gabinete do Presidente na sede de LCI | Todos os Leões | Presidente Internacional no cargo |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| Prêmio de Reconhecimento a Diretores Internacionais | Concedido aos Diretores Internacionais que tenham concluído 2 anos de serviço na Diretoria de Lions Clubs International | Quantidade correspondente ao número de diretores internacionais de segundo ano cessantes para o ano atual. | Concedido automaticamente | Diretores Internacionais de segundo ano cessantes. | Não se aplica |
| Certificado de Apreciação do Presidente Internacional | Consultar a Carta com os Critérios dos Prêmios enviada pelo Presidente Internacional atual | Consultar a Carta com os Critérios dos Prêmios enviada pelo Presidente Internacional atual | Consultar a Carta com os Critérios dos Prêmios enviada pelo Presidente Internacional atual | Todos os Leões, Leos e não Leões | Presidente Internacional no cargo |
| Prêmio Humanitário | Concedido a um indivíduo ou grupo por importante realização humanitária. | 1 | O formulário de indicação é fornecido mediante solicitação. Envio a Sede no máximo até 31 de dezembro de cada ano. | Inclua Leões e não Leões. | O comitê executivo de LCIF seleciona três finalistas. O Presidente Internacional seleciona o vencedor. |
| Medalha de Honra Leonística | Outorgado como título póstumo por esforço humanitário extraordinário | 15 | Enviar carta de indicação e informação de apoio ao Gabinete do Presidente na sede de LCI | Leões e não Leões. Os contemplados com o Embaixador da Boa Vontade não são elegíveis. | Presidente Internacional no cargo |
| Prêmio Amigo da Humanidade de LCIF | A critério do Presidente Internacional ou do Presidente do Conselho Curador de LCIF. | 50 | Escrevendo aos Leões | Os Leões que ainda não tenham recebido o prêmio anteriormente. | Atuais Presidente Internacional e Presidente do Conselho Curador de LCIF. |
| Medalha de Chefe de Estado | A critério do Presidente Internacional | Sem limite anual. | Não se aplica | Chefes de Estado nacionais ou governos que ainda não tenham recebido o prêmio. | Presidente Internacional no cargo. |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|---------------|---|------------------------------------|
| Medalha de Distinção | A critério do Presidente Internacional | Sem limite anual. | Não se aplica | Primeiro-Ministro (não Chefe de Estado), governador que ainda não tenham recebido o prêmio. | Presidente Internacional no cargo |
| Medalha de Mérito do Presidente Internacional | A critério do Presidente Internacional | Sem limite anual. | Não se aplica | Autoridades governamentais locais que ainda não tenham recebido o prêmio anteriormente. | Presidente Internacional no cargo. |

1. Nota explicativa

Exceto com respeito a um prêmio concedido a um Leão em conexão com uma atividade Leonística, nenhum Lions clube, grupo de Lions clubes ou distrito (único, sub ou múltiplo) pode conceder algum prêmio, de âmbito nacional ou internacional, a menos que mediante aprovação por escrito do prêmio e do homenageado pela diretoria internacional ou alguém por ela designada. Todos os certificados, prêmios, cartões de associados, etc., devem ser preparados de forma a ter a assinatura do presidente internacional e devem ser traduzidos nos idiomas apropriados, sempre que possível. Nenhum prêmio a Leão, Lionesses e Leo, tanto os concedidos pela associação como os comprados através da Divisão de Materiais para Clubes e Distribuição pode ser lançado sem a aprovação da diretoria internacional.

Os Certificados de Apreciação do Presidente Internacional serão fornecidos em quantidades designadas pelo Presidente Internacional, apenas a Dirigentes Executivos, Diretores Internacionais, Ex-Diretores Internacionais, Ex-Presidentes Internacionais e a qualquer outro cargo determinado pelo Presidente Internacional.

LIONS CLUBS INTERNATIONAL

Protocolo Oficial

Encontre a seguir as normas do protocolo oficial da Associação Internacional de Lions Clubes. Apenas os oradores principais deverão reconhecer todos os dignitários presentes.

A. Ordem de Precedência

*Algumas posições talvez não se apliquem a certas áreas jurisdicionais. Implemente este protocolo conforme justificado por práticas locais.

Os Leões deverão ser reconhecidos na seguinte ordem:

1. Presidente Internacional
2. Ex-Presidente Internacional Imediato/ Presidente do Conselho Curador de LCIF
3. Vice-Presidente Internacional (de acordo com o ranking)
4. Ex-Presidente Internacional (b)
5. Diretor Internacional (Assessores Nomeados)* (Representante Leo a Leão junto à Diretoria)** (a)
6. Conselho Curador de LCIF
7. Ex-diretores internacionais (c)
8. Ex-Curadores de LCIF e Ex-Assessores Nomeados à Diretoria
9. Líder de Área Jurisdicional da GLT, GMT GST e LCIF, Líder de Área Jurisdicional Novas Vozes** (a)
10. Vice-Líder de Área Jurisdicional da GLT, GMT GST e LCIF
11. Líderes de Área de LCIF, Vice-Líderes de Área Jurisdicional do Japão/ Conselheiros Especiais de Área e Líderes de Área da FWC/GMT/GLT e GST, Porta-voz de Área Jurisdicional Novas Vozes** (a)
12. Presidentes do Conselho de Governadores (a)
13. Governadores de distrito
14. Dirigentes Administrativos Internacionais
15. Coordenadores de LCIF e FWC/GLT/GMT e GST de Distrito Múltiplo
16. Ex-Governadores de Distrito Imediatos (a)
17. Vice-Governadores de Distrito (de acordo com o ranking)
18. Assessores de Comitês de Distrito (a)
19. Presidente de Conselho (a)
20. Ex-Governadores de Distrito (a)
21. Secretário de Distrito Múltiplo (Voluntário) (a)
22. Tesoureiro de Distrito Múltiplo (Voluntário) (a)
23. Secretário de Distrito (a)
24. Tesoureiro de Distrito (a)
25. Coordenadores de LCIF e FWC/GLT/GMT e GST de Distrito (a)
26. Presidente de Região (a)
27. Presidente de Divisão (a)
28. Assessores de Comitês de Distrito (a)
29. Presidentes de Clube (a)
30. Ex-Presidente de Clube Imediato (a)
31. Ex-Presidente de Clube (a)
32. Secretário de Clube (a)
33. Tesoureiro de clube (a)

34. Secretário de Distrito Múltiplo (Funcionário) (a)
35. Tesoureiro de Distrito Múltiplo (Funcionário) (a)
36. Secretário Administrativo de Distrito (Funcionário) (a)

*Os assessores nomeados pelo presidente internacional aos comitês da Diretoria Internacional e ao Comitê Executivo de LCIF deverão ser apresentados e receber reconhecimento antes dos Leões que ocuparam os mesmos cargos. Durante as apresentações, as nomeações de cada um deverão ser mencionadas.

**Caso o programa Novas Vozes ou Representante de Leo a Leão seja descontinuado em qualquer momento, este cargo será removido do protocolo.

Explicação das observações usadas acima:

- (a) Quando mais que um estiver presente, eles deverão ser reconhecidos de acordo com a ordem do alfabeto romano, usando a primeira letra do sobrenome. Se a primeira letra for a mesma, então a segunda letra deverá ser usada, e assim por diante. Caso os sobrenomes sejam idênticos, o mesmo processo deverá ser usado para o nome. Caso os nomes também sejam idênticos, utilizar o mesmo processo para o nome do meio. Mesmo que seja improvável, se os dois nomes forem totalmente idênticos, a pessoa que estiver há mais tempo na associação deverá ter precedência.
- (b) Quando mais do que um estiver presente, o que serviu mais recentemente terá precedência, e assim por diante.
- (c) Quando mais do que um estiver presente, a precedência deverá ser a mesma dada aos ex-presidentes internacionais (veja [b] acima). No evento de estarem presentes mais do que um ex-diretor internacional e quando ambos tenham servido durante o mesmo mandato, então o critério especificado em (a) deverá ser usado.

Comentários gerais: Quando um Leão possuir mais que um título, ele deverá ser anunciado pelo ranking mais alto. Em áreas onde existirem mais cargos que os descritos acima, eles deverão ser reconhecidos de acordo com os costumes locais, contanto que os dirigentes eleitos sempre tenham precedência, comparado aos nomeados. Recomendamos que os Companheiros de Melvin Jones sejam reconhecidos como um grupo. Ao apresentar os oradores, o título de Companheiro deverá ser mencionado.

B. Dignitários Não-Leões

Os dignitários não-Leões deverão ter precedência de acordo com o protocolo/costumes locais, tendo em mente que se um não-Leão for o orador oficial, então

ele deverá ficar sentado à direita do diretor da reunião (veja a seguir).

C. Ordem de Precedência à Mesa Principal

O dirigente que estiver presidindo ou o diretor da reunião deverá estar sempre sentado no lugar mais central da mesa quando não houver pódio, exibido como assento número um no diagrama abaixo (Figura 1). O orador oficial deverá ocupar o assento número dois, depois outros dignitários Leões sentarão de

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 5 | 3 | 1 | 2 | 4 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|

acordo com a ordem de precedência geral. Se possível, deverá haver o mesmo número de assentos à direita e à esquerda do diretor ou dirigente presidindo o evento (que normalmente seria o presidente de clube, governador de distrito, presidente de conselho ou presidente internacional).

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|
| 7 | 5 | 3 | 1 | Pódio | 2 | 4 | 6 | 8 |
|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|

Conforme exibido na figura 2, a ordem dos assentos na mesa com pódio é essencialmente a mesma, exceto para o diretor ou dirigente que a esteja presidindo, pois estarão sempre sentados à esquerda do pódio (de frente para o público) e o orador oficial à direita.

(Público)

Figura 2 Quando os cônjuges estiverem presentes, eles deverão ficar sentados à esquerda dos integrantes da mesa quando estiverem do lado esquerdo da mesa principal e à direita, quando estiverem do lado direito

da mesa principal.

D. Mestre de Cerimônias e Apresentação dos Secretários da Reunião

Em alguns eventos, o mestre de cerimônias não será o diretor da reunião ou dirigente que a está presidindo, mas sim outra pessoa. Nesse caso, ele deverá estar sentado de acordo com os costumes locais, ou ao final da mesa principal. Entretanto, se o seu lugar na ordem de precedência ditar um assento específico (ex.: se for ex-presidente internacional em uma função distrital), então a ordem de precedência deverá ser obedecida. Em raras ocasiões, haverá um secretário da reunião e, neste caso os costumes locais deverão prevalecer.

E. Mesas Principais Múltiplas

Se houver mais que uma mesa principal, então a mesa com o mais alto nível deverá ser considerada como prioritária. Deve-se tomar cuidado para não sentar Leões do mesmo ranking em mesas diferentes.

F. Apresentação dos Integrantes da Mesa Principal

As apresentações da mesa principal deverão começar com o diretor da reunião ou dirigente que a está presidindo, continuando depois com a pessoa de nível mais baixo no ranking conforme a ordem de precedência, até a pessoa de nível mais alto. Quando os cônjuges estiverem presentes na mesa, eles deverão ser apresentados, após cada membro da mesa (ex.: "Ex-Diretor Internacional Joia Doe e sua esposa Jane").

G. Hinos Nacionais

Quando representantes oficiais da diretoria internacional (servindo ou não atualmente na diretoria) oriundos de outros países estiverem presentes em um evento onde os hinos nacionais são normalmente tocados, eles deverão ter o privilégio de ter o hino de seus países tocados.