

## LUKU VIII VUOSIKOKOUS

---

### YLEINEN SÄÄNTÖ

Kansainvälinen vuosikokous alkaa aikaisintaan kesäkuun kolmantena perjantaina ja viimeistään heinäkuun ensimmäisenä perjantaina.

#### A. VUOSIKOKOUSPAIKAN VALINTAMENETELMÄ

1. **Ennakkotarjoukset** - Kaupungin tarjous kansainvälisen vuosikokouksen järjestämiseksi otetaan käsiteltäväksi vasta sitten, kun vuosikokousjaosto on saanut sen moninkertaispiirin kuvernöörineuvostolta (tai moninkertaispiiriin kuulumattoman yksittäispiiriin piirihallitukselta), jonka alueella kyseinen kaupunki sijaitsee, kirjallisen ilmoituksen siitä, että moninkertaispiiri/piiri kannattaa tarjousta. Kannatusta ei voi peruuttaa. Paikallisten lionien antaman kannatuksen sijasta kaupunki voi tarjota lisärahoitusta kuten on mainittu vuosikokouksen tarjouksessa, jos vuosikokoustoimikunta hyväksyy tämän. Vuosikokouspaikan valinnan jälkeen isäntänä toimiva yksittäis- tai moninkertaispiiri saa vuosittain ajanmukaiset tiedot kongressijärjestelyjen edistymisestä, varsinkin niiltä osin miten ne liittyvät isäntälioneihin.
2. Kaupungin tarjous otetaan harkittavaksi, tarkastettavaksi tai esitettäväksi kansainväliselle hallitukselle sillä ehdolla, että se täyttää seuraavat perusvaatimukset:

Vakuus vähintään 5000 hotellihuoneen löytymisestä, ja näistä 75 prosentin on oltava korkeintaan 10 mailin mittaisen bussikuljetusmatkan etäisyydellä ja loppujen 25 prosentin sallitaan olevan enintään 15 mailin säteellä vuosikokoustiloista. Huoneiden tulee olla ilmastoituja tarpeen mukaan, ja sovelluttava kahden hengen majoitukseksi; oltava samassa sopimuksessa kaikkien osallistuvien tilojen ja Lionsklubien kansainvälisen järjestön kanssa. Hotellit voivat olla rakenteilla, sillä ehdolla, että ne valmistuvat ja läpäisevät tarkastuksen kaksi (2) vuotta ennen vuosikokouksen ajankohtaa.

Huoneiden hintoja ei koroteta 1. elokuuta ~~toukokuuta~~ jälkeen, kaksi vuotta ennen sitä vuotta, jolloin vuosikongressi pidetään.

3. **Muita vaatimuksia, jotka tarjouksen tulee täyttää:**
  - a. Sitoumus kongressisalista tai sisäareenasta; tarvittaessa ilmastoitu, vähintään 12 000 istuinta valmiiksi paikoillaan ja niistä esteetön näköala lavalle, jonka koko on noin 12 x 21 metriä, vuosikokouksen täysistuntoja ja muita ohjelman tilaisuuksia varten. Tila tulee saada käyttöön alkaen vuosikokousviikkoa edeltävästä maanantaista vuosikokousviikon tiistaihin, yhteensä yhdeksäksi (9) vuorokaudeksi.

Vuosikokoushallin lisäksi rakennuksen yhteydessä tulee olla vähintään 15 700 neliometriä käsittävät (tarvittaessa ilmastoidut) tilat oheiskokouksia ja tilaisuuksia

sekä vuosikokoustoimistoja ja toimintoja varten, kuten ilmoittautuminen, valtakirjojen tarkastus, vaalit, klubitarkistusten myynti, tiedotus jne. Näiden tilojen tulee olla käytettävissä vuosikokousviikkoa edeltävän viikon torstaista vuosikokousviikon lauantaihin, yhteensä kymmenen (10) päivän ajan, mukaan lukien riittävät varastotilat seuraavaan maanantaihin asti.

Tarjouksesta tulee ilmetä lopullinen vuosikokoushallin ja -tilojen tilavuokran kokonaishinta.

- b. Piirikubernööri-elektien seminaarin tilojen sekä päähotellin tilojen on oltava toimivat näitä tarkoituksia varten.
  - c. Kansainvälisen vuosikongressitoimikunnan puheenjohtaja tai kansainvälisen presidentin edustaja ja päämajan vuosikokousjaoston johtaja tarkastavat tarpeen mukaan tarjouksen tehneen kaupungin, kaupungin kustantamana, ennen sitä kv. hallituksen kokousta, jossa vuosikongressin paikasta päätetään. Päätös vuosikokouspaikan tarkastamisesta tehdään yhdessä kansainvälisen vuosikongressin puheenjohtajan kanssa sen jälkeen kun kaikki tarjoukset on saatu.
  - d. Kansainvälisen hallituksen ei tule valita kongressikaupunkia yli seitsemää (7) vuotta etukäteen.
4. **Tarjouslomakkeet** - Jokaisen kaupungin, joka haluaa tarjoutua vuosikokouksen isännäksi, tulee täyttää ja lähettää kansainväliseen toimistoon asianmukaisesti täytetyt Lionsklubien kansainvälisen järjestön viralliset tarjouslomakkeet, jotka koskevat kaikkia järjestön tarvitsemia tiloja ja joiden liitteiksi vaaditaan sopimukset hotellien kanssa. Tarjouslomakkeen on oltava perillä marraskuun 15. päivään mennessä vuotta ennen sitä hallituksen kokousta, jossa kongressipaikasta päätetään. Tarjoukset käsitellään ja niistä päätetään joka vuosi hallituksen maaliskuu-/huhtikuun kokouksessa.

Täydennykset tarjoukseen on tehtävä 1. maaliskuuta mennessä. Vuosikokoustoimikunta saattaa rajoittaa vuosittain harkintaan otettavien tarjousten lukumäärää.

Kaikille tarjouksen tehneille kaupungeille annetaan samat mahdollisuudet tarjousten kirjalliseen esittämiseen ja niiden harkintaan.

5. **Tarjouksen tutkiminen ja valmistelu esittelyyn** - Järjestön lakimies ja vuosikokousjaoston johtaja tarkastavat kaikki saapuneet tarjoukset ennen niiden esittelyä kansainvälisen hallituksen kokoukselle varmistaakseen, että ne täyttävät hallituksen määräämät ehdot ja että kaikki tarjoukset (liitteineen, mukaan lukien majoitussopimukset, valtakirjat, vuokrasopimukset ja muut tarvittavat lailliset asiakirjat), ovat voimassa, laadittu asianmukaisesti ja valmiina esitettäväksi mainitulle hallituksen kokoukselle. Järjestön lakimies ja vuosikokousjaoston johtaja yhdessä kansainvälisen vuosikokouksen puheenjohtajan kanssa suorittavat tarvittavat valmistelut, mukaan lukien lailliset valmistelut, kuten hallituksen sääntökokoelmassa on määritelty, ennen mainittua hallituksen kokousta.

Tarjouksiin tulee mm. sisältyä järjestön hyväksymää muotoa noudattavat allekirjoitetut majoitussopimukset, joissa sitoudutaan varaamaan sellainen määrä majoitus- ja kokoontumistiloja kuin kansainvälisen hallituksen säännöissä edellytetään. Jos tarjoukseen sisältyy tiloja, jotka ovat vasta rakenteilla, tulee tarjouksen oheen liittää kirjallinen aikataulu rakennuksen valmistumisesta ja vaiheista.

Vuosikokoustoimikunnan puheenjohtaja valmistaa yhdessä kongressijaoston ja lakiasiain jaoston kanssa monipuolisen, vertailevan arvioinnin kaikista saapuneista tarjouksista. Arvioinnissa huomioidaan jokaisen tarjouksen edut ja epäkohdat ja vuosikokoustoimikunnan tekemät suositukset.

Tämä arviointi tulee lähettää jokaiselle kansainvälisen hallituksen jäsenelle aikaisintaan yhtä (1) kuukautta ennen kuin vuosikokouspaikasta äänestetään, ja viimeistään kaksikymmentäneljä (24) tuntia ennen mainittua ajankohtaa.

Jos arviointia laadittaessa todetaan, ettei tarjous ole määräaikana riittävän valmiissa muodossa huomioitavaksi, ei tarjousta oteta arvioitavaksi eikä sitä esitetä kansainvälisen hallituksen jäsenille.

Kansainvälisen kongressitoimikunnan puheenjohtaja ja arvioinnin laatimiseen osallistuneet esittävät ja jättävät virallisesti arvioinnin hallituksen käsittelyyn maaliskuu-/huhtikuun kokouksen avajaisistunnossa, jossa siitä käydään yleiskeskustelu, ennen äänestyksellä suoritettavaa vuosikokouspaikan valintaa. Äänestys tulee käydä viimeistään mainitun kansainvälisen hallituksen kokouksen päätösistunnossa.

6. **Tarjoukset ja sopimukset** - Järjestön lakimiehen (General Counsel) tehtävänä on valvoa, että järjestö tarkastaa ja allekirjoittaa kaikki vuosikokoustarjouksen ja majoitussopimukset ja palauttaa ne asianmukaisesti vahvistettuina asianosaisille 180 päivän kuluessa kansainvälisen hallituksen suorittamasta paikan valinnasta.

7. **Kongressipaikkaa koskeva kirjeenvaihto** - Jäljennökset kaikesta vuosikokoustoimikunnan puheenjohtajan ja/tai kongressijaoston johtajan kirjeenvaihdosta tulee lähettää tiedoksi kansainväliselle presidentille, sille varapresidentille, jonka vuosikokousta kyseiset kirjeet koskevat, sekä vastaavasti kongressitoimikunnan puheenjohtajalle tai kongressijaoston johtajalle.

8. **Vuosikokouskaupungin uusintatarkastus**

a. Varapresidentti, joka tulee toimimaan presidenttinä, yhdessä puolisonsa, vuosikokoustoimikunnan puheenjohtajan, vuosikokousjaoston johtajan sekä vuosikokouspalvelujen ja majoitusosaston johtajan kanssa tarkastavat uudelleen perusteellisesti vuosikokouskaupungin viimeistään kaksi vuotta ennen ko. vuosikokousta todetakseen, että sopivat tilat ovat edelleen saatavilla.

b. Varapresidentti yhden aikuiskumppanin kanssa voi tehdä vierailun vuosikokouskaupunkiin, jossa hän ottaa vastaan presidentin viran, noin **yksi kaksi**

- vuotta etukäteen tarkoituksenaan tarkastaa ja suositella hotelleja/tiloja tulevien piirikuvernöörien seminaaria varten.
- c. Presidentti yhdessä yhden aikuiskumppanin kanssa voi tehdä vierailun vuosikokouskaupunkiin, jossa hän toimii presidenttinä, noin vuotta etukäteen.
9. **Raportti uusintatarkastuksesta** - Vuosikokoustoimikunta selostaa tarkastuksen tulokset seuraavassa hallituksen kokouksessa.
10. Vuosikokouskaupungin tarjouksen yksityiskohdat tulee pitää ehdottoman luottamuksellisina eikä niitä paljasteta muille tarjouksen esittäneille kaupungeille.

## **B. VUOSIKOKOUSMAJOITUKSET JA ILMOITTAUTUMINEN**

### **1. Ilmoittautumismaksu**

- a. Kansainvälinen hallitus tulkitsee ohjesäännön luvun II 6. §:ää siten, että jokaisen, joka osallistuu mihin tahansa vuosikokouksen istuntoon tai muuhun tilaisuuteen tai pyrkii näyttelyhalliin, tulee maksaa ilmoittautumismaksu, jollei kansainvälisen hallituksen kongressitoimikunta tai sen määräämä ole muuten oikeuttanut.
  - b. Ilmoittautumismaksu, ~~johon sisältyvät vuosikokouksen aktiviteettipukkeet~~, määrätään siinä hallituksen maaliskuu-/huhtikuun kokouksessa, joka pidetään vuosikokousta edeltävänä vuonna.
  - c. Jos alle 18-vuotias lapsi haluaa virallisen vuosikokousmerkin tai -ohjelman ja/tai pääsyy sellaisiin virallisiin tilaisuuksiin, joihin vaaditaan ilmoittautuminen, hänestä täytyy suorittaa lasten maksu, jonka suuruuden määrää kansainvälinen hallitus vuosikokouskohtaisesti.
  - d. Hotellihuoneen varausmaksuun ei sisälly aikuisen ilmoittautumismaksua. Kansainvälinen hallitus vahvistaa varausmaksut vuosikokousta edeltävän vuoden maaliskuu-/huhtikuun kokouksessa. Huoneenvarausta ja ilmoittautumista ei voida siirtää toisen henkilön nimiin.
2. **Ennakoilmoittautuminen** - Kansainvälisten vuosikongressien yhteydessä jokainen lion voi täyttää ennakoilmoittautumislomakkeen, maksaa ilmoittautumismaksun ja saada nimilapun, aktiviteettipukkeet ja muut vuosikokousmateriaalit.
3. **Edustajien hotellit** - Luettelo edustajille määrätystä hotelleista seuraavassa vuosikokouksessa on saatavissa ~~majoitustoimistossa (Housing Office)~~ vuosikokoushallissa.
4. **Päämajahotellit ja peruutusten määrääjat** - Paitsi jos hallitus ajoittain määrää toisin:

- a. Huoneet jaetaan varausten saapumisjärjestyksessä kunkin delegaation päämajahotellista vuosikokousvuoden tammikuun toiseen perjantaihin asti tai niin kauan kuin huoneita riittää, kumpi tahansa tapahtuu ensin.
- b. Vuosikokoustoimikunnan tulee asettaa yksittäisten huoneiden varausten aikaraja. Aikarajasta tulee päättää viimeistään maaliskuu-/huhtikuun hallituksen kokouksen päätösistunnossa vuosikokousta edeltävänä vuonna.
- c. Varausmaksujen palautuksia, koskien ryhmävarauksia, joissa on vähintään kymmenen huonetta varattuna, voidaan tehdä vuosikokousvuoden toukokuun 1. päivään asti.
- d. Takaisinmaksuja peruutetuista ennakoilmoittautumisista voidaan tehdä vuosikokousvuoden toukokuun 1. päivään asti.
- e. Jokaisesta hyväksytystä ilmoittautumisen hyvityksestä pidetään USD10 dollarin käsittelymaksu ja jokaisesta majoituksen hyvityksestä pidetään USD15 dollarin käsittelymaksu, kun peruutusilmoitus saadaan kansainväliseen päämajaan ennen 1. toukokuuta vuosikokousvuonna. Tämä käytäntö astuu voimaan vuoden 2016 vuosikokouksesta Fukuokassa, Japanissa.

Määräpäivien jälkeen saapuneet majoituspyynnöt täytetään, jos huoneita on vielä vapaina. Kaikki päivämäärät ilmoitetaan Lion -lehdessä ja muissa päämajan julkaisuissa ja tiedotteissa, jotka sopivat tähän tarkoitukseen.

5. **Menettely majoitusten varaamisessa** - Kaikki huoneet varataan Lionsklubien kansainvälisen järjestön vuosikokousjaoston tai sen edustajan toimesta. Kaikki varaukset tulee toimittaa virallisilla varauslomakkeilla joihin tulee merkitä lionin nimi, osoite ja klubin nimi. Huoneiden varausvahvistukset lähetetään lomakkeessa olevalle lionille tai sen ryhmän edustajalle, jonka moninkertaispiirin kuvernööri-neuvosto tai yksittäispiirin piirihallitus on valtuuttanut koordinoimaan kyseisen ryhmän majoitusvarauksia.

Järjestö ei hyväksy varauksia sellaiselta osapuolelta, joka ei allekirjoita järjestön lakimiehen hyväksymää sitoumusta, joka suojelee järjestöä siltä varalta, että mainittu osapuoli laiminlyö asianmukaisesti lähetetyt varaukset tai ei noudata järjestön varausten peruutuksia koskevia sääntöjä.

6. **Päämajahotelli** - Järjestön päämajahotellista varataan huoneet seuraaville perheineen:
  - a. Kansainvälinen perhe (International Family)
  - b. Entiset kansainväliset presidentit
  - c. Entiset kansainväliset johtajat
  - d. Päämajan henkilökunta

Kun yllä mainituille on varattu huoneet, päämajahotellista varataan majoitus seuraavien henkilöiden moninkertaispiireille, mikäli huoneita riittää:

- a. Kansainvälinen presidentti

- b. Edellinen kansainvälinen presidentti
- c. Ensimmäinen kansainvälinen varapresidentti
- d. Toinen kansainvälinen varapresidentti
- e. Kolmas kansainvälinen varapresidentti

Kansainvälinen presidentti ja ensimmäinen varapresidentti: Kansainvälisissä vuosikokouksissa sekä vuosikokousten yhteydessä pidetyissä hallituksen kokouksissa virkansa jättävälle presidentille ja uudelle presidentti-elektille sekä heidän kumppaneilleen ja perheenjäsenille (vanhemmat ja lapset) järjestetään tarpeeksi suuret (kahden makuuhuoneen) hotellisviitit. Perheenjäseniksi ei lueta sisaruksia, appivanhempia, serkkuja tai muita sukulaisia. Sviitin lisäksi järjestö voi kustantaa korkeintaan kaksi kahden hengen huonetta perheenjäseniä varten. Muiden tilaisuuksien ja muiden kansainvälisten virkailijoiden kohdalla järjestö kustantaa ainoastaan yhden tavallisen sviitin (yksi makuuhuone) kansainväliselle virkailijalle ja hänen aikuiskumppanilleen, ja ainoastaan virkailijan aiheutuneet kulut korvataan.

7. **Entisten presidenttien majoitus** - Kansainväliseen vuosikokoukseen osallistuville entisille kansainvälisille presidenteille varataan päämajahotellista kahdeksaksi (8) vuorokaudeksi majoitus, johon kuuluu makuuhuoneeseen yhdistetty vaatimaton olohuone tai olosuhteista riippuen jonkun toisen entisen kv. presidentin kanssa jaettu olohuone omine makuuhuoneineen. Vuosikokoustoimikunta päättää asiasta joka vuosi käytössä olevien tilojen ja varojen pohjalta. Kansainväliseen hallitukseen nimitettyjen entisten kv. presidenttien suhteen noudatetaan samaa menettelytapaa ennen tai jälkeen vuosikokousta järjestetyissä hallituksen kokouksissa.
8. **Piirikuvernöörin majoitus** - Jos piirille on varattu päämajahotelli, siitä varataan huoneet piirikuvernööreille. Ne pidetään varattuina heitä varten siihen päivään asti, jolloin yksityisten ilmoittautumisten vastaanottoaika päättyy. Piirikuvernöörin tulee lähettää ilmoittautumis- ja varausmaksu virallisen ilmoittautumislomakkeen liitteenä.
9. **Uusien piirikuvernöörin majoitus** - Hallituksen kongressitoimikunta ehdottaa ja hallitus päättää majoituksen varaamisesta virkaan astuvia piirikuvernöörejä varten. Jokainen ensimmäinen varapresidentti saa tehdä vierailun siihen vuosikokouskaupunkiin, jossa hän ottaa vastaan presidentin viran, tarkastaakseen ja suositellakseen hotelleja ja uusien piirikuvernöörin majoitus/seminaaritiloja.
10. **Huoneisto (sviitti, ilmainen)** - Hallituksen kongressitoimikunnan puheenjohtaja saa käyttöönsä hotellista huoneiston (sviitin) edellyttäen, että isäntäkaupunki tarjoaa ne ilmaisetuna. Ilmaisten huoneiden ja huoneistojen luku tulee ilmoittaa kansainväliselle hallitukselle jonka kongressitoimikunta tulee jakamaan kyseiset huoneet hallituksen suostumuksella.

## C. VUOSIKOKOUSTAPAHTUMAT JA AKTIVITEETIT

1. **Aktiviteettien ja tapahtumien hyväksyminen** - Vuosikokoustoimikunta tutkii ja hallitus hyväksyy kaikki kansainväliselle kongressille ehdotetut aktiviteetit ja tapahtumat. Niistä tulee päättää hallituksen kokouksessa, joka pidetään maaliskuu-/huhtikuussa vuotta ennen jokaista vuosikongressia.
2. **Tilaisuudet, joissa on tarjoilua** - Lippujen hinta kaikkiin tilaisuuksiin, joiden ohjelmassa on ateriat, määrätään niin, että koko tilaisuus saadaan maksetuksi pääsylipputulosta. Näistä tilaisuuksista ei saa aiheutua kuluja Lions Clubs Internationalille.
3. **Ehdotukset ja tarjoukset viihdeohjelmaksi** - Hallituksen kongressitoimikunta tutustuu kansainvälisen shown ohjelmaan, viihteeseen ja tehosteisiin ennen sopimusten vahvistamista tuottajien kanssa. Vuosikokoustoimikunta ja vuosikokousjaosto yhdessä tarkastavat tarjoukset ja valitsevat tuottajat.
4. **Lippuseremonia**
  - a. Osallistuminen - Järjestön periaate jäsenmaiden ja maantieteellisten alueiden hyväksymisessä ja osallistumisessa lippuseremonioihin on se, ettei niihin saa vaikuttaa mikään poliittinen kysymys a.o. maiden tai kansojen välillä. Hallituksen tulee myöntää osallistumisoikeus jokaiselle maalle tai maantieteelliselle alueelle, jolla on oma hallitus ja järjestön hyväksymä lippu.
  - b. Jollei hallitus jossakin erikoistapauksessa päättä toisin, isäntämaan lippu esitellään sen maan lipun jälkeen, jossa järjestö syntyi, ja niitä ennen esitellään muiden jäsenmaiden liput päinvastaisessa järjestyksessä liittymisajan mukaan, siis viimeksi liittyneet ensin.  
  
Kansainvälisen vuosikokouksen lippuseremoniasta ilmoitetaan esim. seuraavalla tavalla:  
"Nyt meillä on kunnia esitellä liput niistä maista, joissa lionsjärjestö toimii."
5. **Muistotilaisuus** - Tilaisuudessa mainitaan nimeltä vain ne virassa olevat ja entiset presidentit sekä hallituksen jäsenet, jotka ovat kuolleet edellisen kongressin jälkeen.
6. **Paraatiin osallistuminen**
  - a. Kansainvälisen presidentin yksittäis- tai moninkertaispiiri johtaa paraattia ja sitä seuraavat edellisen kansainvälisen presidentin piiri tai moninkertaispiiri, ensimmäisen varapresidentin toisen varapresidentin ja kolmannen varapresidentin piiri tai moninkertaispiiri. Heidän jälkeensä seuraa kansainvälinen delegaatio kansallispuvuissa kantaen järjestön hyväksymää lippua. Paraati jatkuu sitten vaihdellen marssijärjestystä vuosittain:

- (1) M:sta A:han - sitten Z:sta N:ään
- (2) N:stä Z:aan - sitten A:sta M:ään
- (3) A:sta Z:aan
- (4) Z:sta A:han

Isäntäpiiri marssii viimeisenä, ellei se ole jonkun kansainvälisen presidentin kotipiiri.

- b. Kansainvälisten presidenttien ja hallituksen autot ovat paraatissa seuraavassa järjestyksessä:

Presidentti  
Edellinen presidentti  
Ensimmäinen varapresidentti  
Toinen varapresidentti  
Kolmas varapresidentti  
Entiset presidentit  
Johtajat

- c. Kansainvälisessä paraatissa ei sallita mainontaa eikä kaupallisia paraatiyksiköjä. Leot voivat kantaa leolippua.
- d. Delegaatiot voivat lähettää vuosikokoustoimikunnalle pyynnön paraatin marssijärjestyksen muuttamisesta ja marssimisesta yhdessä toisen kansainvälisen delegaation kanssa, viimeistään vuosikokousvuoden lokakuun 1. päivään mennessä.
- e. Delegaatioiden osallistuminen kansainväliseen paraatiin on rajoitettu liioneihin niistä maista ja maantieteellisiltä alueelta jotka ovat Lionsklubien kansainvälisen järjestön jäsenmaita.
- f. Delegaatiot voivat heiluttaa omien ehdokkaidensa lippuja paraatiyksiköissä.

## 7. Kansainvälinen show

Kansainvälinen show tulee päättää sopivalla kansainvälisellä juhlallisuudella.

## 8. Foorumit, kokoukset, konferenssit

- a. Kansainvälisten suhteiden seminaarit ja foorumit - Klubipresidenttien seminaarin / workshopin ohjelmassa tulee korostaa myös hyvien kansainvälisten suhteiden merkitystä
- b. Entisten kansainvälisten johtajien seminaari - Jokaisessa kansainvälisessä kongressissa pidetään entisille kansainvälisille johtajille seminaari, jota johtaa kansainvälinen presidentti ja jossa käsitellään mm. uutisia järjestön ohjelmista, tarpeista sekä huolenaiheista yleensä, mutta ei rajoituta niihin; virkaan astuva



kansainvälinen presidentti kutsutaan seminaariin esittelemään seuraavan vuoden kansainvälistä ohjelmaa ja sen tavoitteita.

9. **Palveluaktiiviteettien keskus** - Palveluaktiiviteettien keskus pystytetään näkyvälle paikalle kansainvälisessä vuosikokouksessa ja paikalla toimivat myös tarvittavat tulkit. Tämän keskuksen ainoana tarkoituksena on esitellä Lions Clubs Internationalin aktiiviteetteja sekä tutustuttaa lionit niitä koskeviin lähdemateriaaleihin.
10. **Klubitarvikkeiden myynti** - Myyntiartikkelit sekä vaihtopinssit
  - a. Kansainvälisissä vuosikokouksissa piirit ja klubit voivat jakaa jäsenilleen hyväksytyjä vaihtomerkkejä, joista ne saavat periä omakustannushinnan tai lahjoituksen; muuten, jollei Lions Clubs International ole hyväksynyt, mitään tavarana eikä vuosikokouksen vaihtomerkkien myyntiä ei saa suorittaa klubitarvike- ja jakelujaoon lukuun ottamatta.
  - b. Kansainvälinen presidentti nimittää kuusi lionia järjestyksen apulaisvalvojiksi (Assistant Sergeants-At-Arms), jotka saattavat turvamiesten ja kongressitoimikunnan huomioon kaikki vaihtomerkkien ja/tai tarvikkeiden myyntiä koskevan säännön rikkomiset kansainvälisen vuosikongressin aikana, jotta turvamiehet ja kongressitoimikunta voivat ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin.

## **D. JÄRJESTELYT KANSAINVÄLISTÄ PERHETTÄ VARTEN**

1. **Esittelyt** - Jollei kansainvälinen hallitus ole päättänyt ao. kongressin ohjelmasta toisin, kansainvälinen perhe (International Family) esitellään kansainvälisessä show'ssa siten, että presidentti, edellinen presidentti ja varapresidentit esitellään henkilökohtaisesti, mutta kansainväliset johtajat, entiset presidentit, hallitukseen nimitetyt jäsenet ja hallintovirkailijat kukin omana ryhmänään. Istumajärjestys noudattaa samaa järjestystä.
2. **Kansainväliset virkailijat - erikoispalvelut**
  - a. **Kuljetukset** - Kansainvälisen vuosikokouksen sekä kesä/heinäkuun kv. hallituksen kokouksen ajaksi varataan kuljetuspalvelu kansainvälistä presidenttiä, edellistä presidenttiä, ensimmäistä, toista ja kolmatta varapresidenttiä varten ja autot tulee tilata erikseen kuhunkin tilaisuuteen kaksi tuntia etukäteen.
  - b. **Lahjojen lähettäminen** - Vuosikokousjaosto järjestää lahjojen pakkaamisen ja lähettämisen johtajille ja entisille presidenteille. Lions Clubs International maksaa pakkaamisen, kun taas johtajat ja entiset presidentit maksavat kaikki lähetyskulut.
3. **Vuosikokouspalkinnot**
  - a. **Virkavuottaan päättävä kansainvälinen presidentti** - Vuosikokouksessa luovutetaan virkavuottaan päättävälle presidentille kehystetty kunniakirja.

Kunniakirjan tulee olla laadultaan korkealaatuinen ja se tulee allekirjoittaa kaikkien johtajien ja virkailijoiden toimesta.

- b. **Vaalit** - Jokaiselle vasta valitulle johtajalle ja järjestön virkailijalle lähetetään vaalitodistus, jonka on allekirjoittanut presidentti ja vahvistanut sihteeri.

#### 4. Liput aktiviteetteihin

- a. ~~Kansainvälisessä vuosikokouksessa annetaan ilmaiseksi aktiviteetilippuja seuraavien virkailijoiden perheenjäsenille: presidentit, johtajat, entiset presidentit, päämajan hallintovirkailijat sekä hallituksen toimikuntiin nimitetyt jäsenet.~~

~~Jokainen kongressiin osallistuva entinen kansainvälinen johtaja saa kaksi ilmaista kuponkia, toisen itselleen ja toisen puolisolleen tai aikuiskumppanilleen.~~

Jokainen kongressiin osallistuva entinen kansainvälinen presidentti ja entinen kansainvälinen johtaja saavat kaksi ilmaista lippua entisten kansainvälisten presidenttien ja entisten kansainvälisten johtajien illallisille, toisen itselleen ja toisen puolisolleen tai muulle perheenjäsenelle.

#### 5. Majoitus

(Katso "Majoituksen varaus ja ilmoittautuminen", kappale B, kohdat 6 ja 7.)

#### 6. Viralliset illalliset

##### a. Yleistä

- (1) Kansainvälinen presidentti nimittää jokaiseen viralliseen illallistilaisuuteen puheenjohtajan.
- (2) Pääpöydässä ei tule istua ketään kansainvälisen johtajan tai kolmannen varapresidentin virkaan vahvistettua ehdokasta.

##### b. Järjestelyt

- (1) **Entisten kansainvälisten presidenttien ja entisten kansainvälisten johtajien juhlaillallinen:** Pääpöytään varataan paikat seuraaville lioneille ja heidän aikuiskumppaneilleen: edellinen kansainvälinen presidentti, ensimmäinen varapresidentti ja kolmas varapresidentti, illallisten puheenjohtaja ja se entinen presidentti tai entinen johtaja, jonka kansainvälinen presidentti on valinnut edustamaan itseään tässä tilaisuudessa.
- (2) **Piirikuvernöörin ja entisten piirikuvernöörin juhlaillallinen:** Pääpöytään varataan paikat seuraaville lioneille ja heidän aikuiskumppaneilleen: kansainvälinen presidentti, toinen

varapresidentti, illallisten puheenjohtaja, hallintovirkailijat ja entiset piirikuvernöörit, jotka edellinen presidentti ja ensimmäinen varapresidentti ovat valinneet edustamaan heitä. Kansainväliset johtajat istuvat heille erikseen varatulla alueella.

### c. Menettelyt

Kansainvälinen vuosikokoustoimikunta hyväksyy tilaisuuden menoarvion, ruokalistan ja viihdeohjelman. Kunkin tilaisuuden puheenjohtaja voi suunnitella ohjelman ja sen esittämisjärjestyksen, jonka kongressitoimikunta hyväksyy. Ohjelmaan ei saa sisältyä poliittisia aiheita.

## E. VAALIMENETTELY

1. **Valtakirjojen tarkastustoimikunnan kokoonpano** - Presidentti nimittää kaikki jäsenet toimikuntaan (kansainvälisten sääntöjen määräys). Suositellaan, että presidentti valitsee myös toimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Muut jäsenet valitaan seuraavasti:

Edellinen kansainvälinen presidentti valitsee yhden jäsenen  
Ensimmäinen kansainvälinen varapresidentti valitsee yhden jäsenen  
Toinen kansainvälinen varapresidentti valitsee yhden jäsenen  
Kolmas kansainvälinen varapresidentti valitsee yhden jäsenen

Kukin ehdokas, joka on lopullisella äänestyslipulla valittavana hallintovirkailijan tehtävään, voi valita korkeintaan kolme muuta jäsentä, lukuun ottamatta nykyisiä hallintovirkailijoita..

2. **Vaalilautakunnan kokoonpano** - Presidentti nimittää toimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä, joiden tehtävänä on puheenjohtajan johdolla valvoa vaalitoimituksen kaikkia vaiheita. Lisäjäsenet toimikuntaan nimitetään seuraavalla tavalla:
  - a. Kukin ehdokas, joka on lopullisella äänestyslipulla valittavana kunkin hallintovirkailijan tehtävään, voi valita korkeintaan kolme (3) jäsentä, jos ehdokkaita on enemmän kuin yksi.
  - b. Jokainen ehdokas kansainvälisen johtajan virkaan lopullisella äänestyslipulla valitsee kaksi jäsentä.
  - c. Ehdokkaan tulee ilmoittaa nimitykset toimikuntaan kaksi viikkoa ennen vuosikongressin alkamista.
  - d. Toimikunnan puheenjohtaja tai hänen edustajansa valitsee mahdollisimman tasapuolisesti kaikista järjestön seitsemästä (7) vaalipiiristä lisää jäseniä niin, että

toimikunnassa on yhteensä enintään 25 50 jäsentä. ~~Kukin moninkertaispiiri voi nimittää yhden (1) ehdokkaan toimikunnan jäseneksi. Nimitykset toimikunnan jäseniksi tulee toimittaa LCI:hin kaksi viikkoa ennen vuosikokouksen alkamista.~~

- e. Puheenjohtaja nimittää jokaisen presidenttiehdokkaan valitsemista jäsenistä yhden tarkkailijaksi. Nämä tarkkailijat muodostavat yhdessä puheenjohtajan johtaman (vaalilautakunnan sisäisen) tuomarintoitokunnan, joka ratkaisee epäselvissä tapauksissa vaalilippujen hyväksymisen tai hylkäämisen. Kaikki muut lautakunnan jäsenet suorittavat puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan antamia tehtäviä; kuitenkin yhdellä kunkin hallituksen jäsenehdokkaan nimeämistä jäsenistä, jonka puheenjohtaja valitsee tähän tehtävään, on myös oikeus valvoa ääntenlaskentamenettelyä sen missä vaiheessa tahansa.

Ne henkilöt, jotka valitsevat vaalilautakuntaan nimitettävät jäsenet, ovat myös itse vastuussa siitä, että heidän valitsemansa jäsenet ottavat vastaan nimityksensä ja saapuvat ohjeiden mukaan täsmällisesti vaalipaikalle; jollei joku nimitetyistä ilmoittaudu vaalipaikalla tehtäväänsä, puheenjohtaja voi nimittää hänelle sijaisen presidentin hyväksymästä varajäsenten luettelosta, joka edustaa mahdollisimman tasapuolisesti järjestön seitsemää (7) vaalipiiriä.

3. **Vaalilautakunnan jäsenten nimikilvet (badges)** - Kaikkien vaalilautakunnan jäsenten tulee koko ajan käyttää erityistä kongressimerkkiä, johon on selvästi merkitty ko. vaalivuosi.
4. **Vaalikampanjan kulut** - Ehdokkaiden kansainvälisiin virkoihin tulee noudattaa kohtuutta varojen käytössä vaalikampanjassaan.
5. **Ehdokkaiden vaalimainokset** - Kukaan lion, joka ei ole ko. vuonna ehdokas virkaan, eikä kukaan hänen puolestaan saa asettaa esille tai jakaa vuosikokouksessa julisteita, merkkejä, viirejä tms. vaalimainoksia. Kansainvälinen vuosikokoustoitokunta määrää vuosikokouksen tiloissa paikat, joihin saadaan kiinnittää virallisten ehdokkaiden vaalimainoksia.
6. **Ehdokkaat kansainvälisiin virkoihin - Puheet**
  - a. Jokaiselle, joka on ehdokkaana kolmannen varapresidentin virkaan, sallitaan vuosikokouksen istunnossa enintään kahdeksan (8) minuutin mittainen kannatuspuhe, jolloin he saavat puhua paikalle kokoontuneille edustajille tai he voivat pyytää toista henkilöä puhumaan heidän puolestaan. Tämä aika voidaan yhteensä käyttää henkilön itsensä ja edustajan pitämään puheeseen.
  - b. Sen jälkeen, kun ehdollepanotoimikunnan puheenjohtaja on ilmoittanut ehdokkaat kansainvälisen johtajan virkoihin, kukin heistä saa enintään kaksi (2) minuuttia, jonka he voivat valintansa mukaan käyttää puheeseen edustajille, jonkun muun pitämään kannatuspuheeseen tai kumpaankin.

- c. Sen täysistunnon päätyttyä, jossa ilmoitettiin viralliset ehdokkaat virkoihin, he saavat jäädä kokoussaliin noin kolmenkymmenen (30) minuutin ajaksi tapaamaan ja keskustelemaan klubien valtuuttamien edustajien kanssa. Ehdokkaat voivat jäädä korokkeen eteen tai salin etuosaan.
- d. Kongressin virallisessa ohjelmassa tulee ao. täysistunnon lopussa ilmoittaa tästä seuraavasti:
- Ehdokkaat kaikkiin virkoihin voivat mikäli haluavat viipyä noin kolmenkymmenen (30) minuutin ajan kokoussalissa lavan edessä, missä klubien edustajilla on tilaisuus keskustella heidän kanssaan.
- e. Ei kukaan ehdokas kolmannen varapresidentin tai kansainvälisen johtajan virkaan saa pitää puhetta missään kansainvälisen kongressin tai uusien piirikuvernöörien seminaarin virallisessa tilaisuudessa.

## 7. Vaaliliput vuosikokouksessa

- a. Ehdokkaiden nimien järjestys - Nimien järjestys vaalilipussa määrätään arvonnassa, jonka suorittaa vuosikongressin ehdollepanotoimikunta. Kunkin ehdokkaan nimi merkitään sen viran kohdalle, johon hän on ehdokkaana, ja virat luetellaan vaalilipussa seuraavassa järjestyksessä:

Kansainvälinen presidentti  
Ensimmäinen varapresidentti  
Toinen varapresidentti  
Kolmas varapresidentti

~~Kansainväliset johtajat vaalipiireittäin~~

~~Johtajat Intiasta, Etelä-Aasiasta, Afrikasta ja Lähi-idästä~~

~~Johtajat Australiasta, Uudesta Seelannista Papua Uudesta Guineasta, Indonesiasta ja Tyynenmeren saarilta~~

~~Johtajat Kanadasta~~

~~Johtajat Euroopasta~~

~~Johtajat Kauko-idästä ja Kaakkois-Aasia~~

~~Johtajat Etelä-Amerikasta, Keski-Amerikasta, Meksikosta ja Karibian meren saarilta~~

~~Johtajat Yhdysvalloista, sen hallintoalueilta, Bermudasta ja Bahamasaarilta~~

- b. Muutokset sääntöihin ja ohjesääntöön - Kaikista sääntöjen muutoksista, joita ehdotetaan kansainvälisessä kongressissa, äänestetään käyttämällä painettua vaalilippua.

## 8. Valtakirjat, valtakirjojen tarkastus ja äänestys

- a. **Ilmoittautuminen** - Kongressitoimikunta ehdottaa ja hallitus hyväksyy ilmoittautumisajat ja -paikat jokaista vuosikongressia varten. Jokaisen, joka haluaa vahvistuksen valtakirjaansa joko klubinsa äänioikeutetuksi edustajaksi tai varaedustajaksi ilman äänioikeutta, tulee maksaa ilmoittautumismaksu ja ilmoittautua noudattaen annettuja määräyksiä, jotta hänen valtakirjansa voidaan vahvistaa.
- b. **Valtakirjat** - Kongressitoimikunta ehdottaa ja hallitus päättää äänestysalueen ja valtakirjojen tarkistamisen päivät ja ajat jokaista vuosikongressia varten. Klubien edustajien valtuuttamisessa ennakolta ja valtakirjojen vahvistamisessa kongressipaikalla noudatetaan seuraavaa menettelyä.

(1) **Valtakirjalomakkeet:** Edustajan/varaedustajan lomakkeet julkistetaan järjestön verkkosivuilla kaikilla virallisilla kielillä helmikuussa sekä päämajan virallisessa Lion -lehden huhtikuun numerossa, ja muiden maiden Lion -lehdissä (vaaditaan julkaistavaksi kaikissa virallisissa painoksissa).

- i. Klubivirkailijoiden tulee täyttää edustajan/varaedustajan lomake määritellen edustajien ja varaedustajien nimet. Jokaisesta edustajasta ja varaedustajasta on toimitettava erillinen lomake (yksi allekirjoitettu lomake per henkilö).
- ii. Kaikkien edustaja/varaedustalomakkeiden tulee olla valtuutetun klubivirkailijan allekirjoittamia.
- iii. Kaikkien edustaja/varaedustalomakkeiden tulee olla edustajan tai varaedustajan allekirjoittamia.
- iv. Kaikki edustajien/varaedustajien lomakkeet tulee palauttaa kansainväliseen päämajaan vähintään kuukausi ennen vuosikokousta. Kaikkien varaedustajien tulee tuoda koko allekirjoitettu lomake mukanaan vuosikokoukseen siltä varalta että heistä tulee klubin edustajia.
- v. Edustajien/varaedustajien lomakkeet, joita ei ole lähetetty kansainväliseen toimistoon ennalta, täytyy tulla äänestysalueelle valtuutetun klubivirkailijan kanssa. Varaedustajat, joilla ei ole allekirjoitettua lomaketta ja jotka tulevat korvaamaan klubin edustajan silloin kun virallinen edustaja ei pysty äänestämään, täytyy tulla yhdessä valtuutetun klubivirkailijan kanssa äänestysalueelle, jotta edustajan oikeuden voidaan siirtää hänelle. Mikäli paikalla ei ole yhtään klubin virkailijaa, voi klubin kotipiirin piirivirkailija allekirjoittaa lomakkeen.

(2) **Korvaamislomakkeet:**

Jos edustajan nimi vaihdetaan sen jälkeen kun edustajan nimi on jo lähetetty päämajaan, klubin pitää ilmoittaa asiasta kansainväliseen päämajaan.

(3) **Tietokone:** Valtuutettujen edustajien valtakirjojen vahvistamiseen käytetään kansainvälisen toimiston tietokonetta.

- i. Korvaamislomake, jossa ensin ilmoitetun edustajan sijaan valtuutetaan sijainen, tulee lähettää kansainväliseen toimistoon yksi kuukausi ennen kongressin alkamista. Muussa tapauksessa se tulee ottaa mukaan vuosikokoukseen ja luovuttaa henkilökohtaisesti äänestyksestä vastaavan henkilökunnan jäsenelle äänestysalueella.

(4) **Edustajien valtuuttaminen:**

- i. Kaikki edustajat valtuutetaan oman moninkertaispiirinsä edustajiksi riippumatta siitä, onko ao. moninkertaispiirissä klubeja kahdesta tai useammasta maasta.
- ii. Edustajan ja/tai varaedustajan täytyy ilmoittautua, jotta heidän valtakirjansa voidaan vahvistaa.
  - a) Äänestyshenkilökunta on päämajan henkilökunnan jäseniä ja/tai toimistoapulaisia, joita valtakirjojen tarkastustoimikunta valvoo.
- iii. Edustajan ja/tai varaedustajan täytyy esittää vuosikokouksen nimikyltti (badge) ja henkilöllisyystodistus valtakirjojen tarkastuspaikan henkilöstölle. Henkilöllisyystodistuksen tulee olla virallinen hallituksen myöntämä todistus tai jokin muu todistus, jonka valtakirjojen tarkastustoimikunta voi hyväksyä.
- iv. Äänestyshenkilökunnan jäsen antaa valtuutetulle edustajalle äänestyslipun.
- v. Valtakirjojen tarkastustoimikunta: Toimikunnalla on vain neuvojan ja valvojan asema ja se ratkaisee epäselvissä tapauksissa, voidaanko yksityisen lionin valtakirja vahvistaa; toimikunnan enemmistön päätös ratkaisee. Kukaan toimikunnan jäsen ei saa omakätisesti vahvistaa eikä leimata kenenkään edustajan valtakirjaa. Edustajan valtakirjaa ei voida vahvistaa, jollei hän täytä tarkastusvaatimuksia, eikä näistä toimitasäännöistä voida missään olosuhteissa myöntää poikkeuksia.

(5) Edustajien korvaaminen:

Ennen ilmoittautumisen päättymistä:

- i. Jos vaihdetaan edustaja, varaedustajan tulee luovuttaa alkuperäiset allekirjoitetut edustajan ja varaedustajan lomakkeet. Jos varaedustajalla ei ole allekirjoitettuja alkuperäisiä lomakkeita, virallisen virkailijan tulee mennä hänen mukana äänestysalueelle. Hyväksytyt virkailijan tulee allekirjoittaa lomakkeet ennen kuin edustajan nimi voidaan vaihtaa. Jos klubivirkailija ja piirivirkailija allekirjoittavat valtakirjakortin eri edustajille, klubivirkailijan valinnalla on etuoikeus.

(6) Ilmoittautumis- ja vaalipaikoille varataan tulkit auttamaan muita kieliä kuin englantia käytäviä edustajia siihen asti, kunnes he ovat saaneet vaalilippunsa.

### c. **Äänestys**

Jos tapahtuu välineistön vika tai sähkökatko tai muu merkittävä este, valtakirjojen tarkastustoimikunnan jäsenet yhdessä kansainvälisen hallituksen sääntö- ja ohjesääntötoimikunnan kanssa voivat sen jäsenten enemmistön päätöksellä panna toimeen käsin tehtävän menettelyn tietokonemenettelyn asemasta, jotta äänestysprosessi voidaan suorittaa. Mainitun käsin tehtävän menettelyn tulee olla periaatteessa yhdenmukainen näiden sääntöjen kanssa ja säilyttää äänestysprosessin koskemattomuus.

- (1) Vaalilaitteiden käyttö ja muut äänestämiseen ja vaaleihin liittyvät asiat jotka vaativat salaisen lippuäänestyksen ovat täten hyväksytyjä sillä ehdolla, että ne täyttävät Työvaliokunnan asettamat vaatimukset käyttökelpoisuudesta ja toimivuudesta. Tällainen äänestyskone tulee joko ostaa tai vuokrata, samaisen toimikunnan päätöksen mukaisesti.
- (2) Äänestysohjeita tulee olla saatavissa kaikilla virallisilla kielillä niitä edustajia varten, jotka käyttävät muuta kieltä kuin englantia.
- (3) Äänilippu johon on tehty merkintöjä muihin kuin äänestettävänä olevien virkojen kohdalle, todetaan kelvottomaksi.

Kun edustaja on suorittanut äänestyksen, hän laskee äänestyslipun lukittuun vaaliurna. Jos äänestäjän lippu turmeltuu, hän palauttaa sen ja saa sitä vastaan uuden lipun. Kaikki turmeltuneet äänestysliput tulisi säilyttää.

d. **Äänestysmenettely** - Vaalilautakunta valvoo äänestystä, laskee vaaliliput, tarkastaa kirjanpidon sekä valmistaa ja esittää yksityiskohtaisen selostuksen vaalin tuloksista. Vaalilautakunnan puheenjohtajan tulee kutsua koko toimikunta kokoukseen riittävän aikaisin ennen äänestyksen alkua ja antaa siinä tarvittavat ohjeet menettelystä, jota noudatetaan.

- (1) Kaikki vaaliliput jaetaan vastaavasta äänestyspisteestä.



Äänestysliput kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön muutoksista tulee ilmoittaa kaikilla järjestön virallisilla kielillä.

(2) Vain vaalilautakunta voi avata lukitut vaaliurnat.

#### e. Ääntenlaskenta

- (1) Vaalilautakunta valvoo vaalilippuja, joita käytettiin äänestämiseen, ja on vastuussa niistä.
- (2) Vaalilautakunta aloittaa ääntenlaskun vaalilautakunnan puheenjohtajan määräämään aikaan. Vaalien aikana määräjoiin tietyt vaalilautakunnan osoittamat henkilöt avaavat vaaliurnat ja tyhjentävät ne täytetyistä äänestyslipuista. Liput luovutetaan toiselle vaalilautakunnan henkilölle, joka käyttää optista skanneria täytettyjen äänestyslippujen äänten laskentaan. Kun äänestys ja laskenta ovat päättyneet, kaikki äänestysliput jotka laskettiin, sekä kaikki turmeltuneet liput luovutetaan vaalilautakunnan keskuudestaan valitsemille jäsenille. Nämä valitut henkilöt saavat sähköisen ääntenlaskukoneen tulostaman tuloksen ja valmistavat sen pohjalta raportit toimitettavaksi vuosikokoukseen.

Vaalilautakunta tarkastaa vaalilippujen laskennan niin moneen kertaan kuin on tarpeen, varmistaakseen, että laskennassa ei tapahtunut virhettä ja tulos on oikea.

- (3) Vaalilautakunnan puheenjohtaja nimittää jokaisen presidenttiehdokkaan valitsemista lautakunnan jäsenistä yhden tarkkailijaksi, jotka yhdessä muodostavat puheenjohtajan johtaman (vaalilautakunnan sisäisen) tuomaritoimikunnan, joka ratkaisee epäselvissä tapauksissa äänestyslippujen hyväksymisen tai hylkäämisen. Kaikki muut lautakunnan jäsenet suorittavat puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan antamia tehtäviä; kuitenkin yhdellä kunkin hallituksen jäsenehdokkaan nimeämistä jäsenistä, jonka puheenjohtaja valitsee tähän tehtävään, on myös oikeus valvoa ääntenlaskentamenettelyä sen missä vaiheessa tahansa. Ne henkilöt, jotka valitsevat vaalilautakuntaan nimitettävät jäsenet, ovat myös itse vastuussa siitä, että heidän valitsemansa jäsenet ottavat vastaan nimityksensä ja saapuvat ohjeiden mukaan täsmällisesti vaalipaikalle; jollei joku nimitetyistä ilmoitaudu vaalipaikalla tehtävänsä, puheenjohtaja voi nimittää hänelle sijaisen, joka edustaa mahdollisimman tasapuolisesti järjestön seitsemää (7) vaalipiiriä.
- (4) Vaalilautakunta pitää tarkkaa kirjaa annettujen äänten määrästä. Erillistä pöytäkirjaa tulee pitää hylätyistä äänestyslipuista. Kaikki äänestysliput tulee säilyttää, sekä hyväksytyt että hylätyt.
- (5) Vaalilautakunnan jäsenet eivät saa poistua ääntenlasku- ja tabulointipaikalta ilman puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lupaa, ennen kun ääntenlasku on suoritettu loppuun.

- (6) Vaalilautakunta laatii äänestystuloksista raportin jonka se esittää vuosikokouksen hyväksyttäväksi päätösistunnossa. Näiden raporttien tulee olla kansainvälisten sääntöjen ja ohjesäännön mukaiset.
- (7) Vaalilautakunnan tulee luovuttaa lopulliset raportit kansainväliselle toimistolle ja niiden liitteinä kaikki vaalitarvikkeet ja tositteet.
- (8) Vaalipaikalla ja sen lähistöllä ei sallita soittokuntia eikä minkäänlaista vaalimainontaa. Lions Clubs Internationalin työntekijät voidaan nimittää valvojiksi avustamaan vaalilautakuntaa edustajien. Tietotekniikkajaoksen johtaja ja hänen avustajansa voivat auttaa vaalilautakunnan jäseniä vaalien hoitamisessa.  
  
Edustajien ei sallita viipyä vaalipaikalla muuta kuin äänestykseen vaadittavan ajan.
- (9) Sääntöjen muutosehdotuksissa noudatetaan samoja sääntöjä kuin virkailijoiden vaalissa. Kaikista muista asioista kongressissa, paitsi virkailijoiden vaalista ja sääntöjen muutoksista, äänestetään siten kuin kongressin puheenjohtaja katsoo parhaaksi, ellei läsnä olevat klubien edustajat päätä toisin.
- (10) Taulukko, joka osoittaa kongressiin ilmoittautuneiden valtuutettujen edustajien lukumäärät maittain ja osavaltioittain listattuna tulee olla vuosikokouksen osallistujien saatavilla.
- (11) Kansainväliseen virkaan virallisesti ehdolla olevat henkilöt eivät saa vetäytyä vaalista enää ehdollepanotoimikunnan kokouksen jälkeen.
- (12) Vaalien ja äänestyksen tulokset ilmoitetaan kansainvälisessä kongressissa järjestön kansainvälisille virkailijoille, kansainvälisille johtajille, hallituksen toimikuntien jäsenille, entisille kansainvälisille presidenteille sekä vastavaltuulle kansainvälisille virkailijoille, kansainvälisille johtajille ja vaaleissa hävinneille kansainvälisille ehdokkaille. Lisäksi ko. vaalien tulokset ilmoitetaan jokaiselle lionille, joka pyytää niitä.
- (13) Kansainvälinen toimisto julkaisee tiedot edellisessä vuosikokouksessa lukumäärästä.

## **F. HENKILÖSTÖ / MENETTELYT (HALLITUKSEEN NIMETYT, MODERAATTORIT, PUHUJAVIERAAT, PÄÄMAJAN HENKILÖSTÖ)**

### **1. Työntekijöiden tehtävät ja hyväksyntä**

- a. Päämajan henkilökuntaa ei oteta Chicagon ulkopuolella järjestettäviin vuosikokouksiin, jos vuosikokouspaikkakunnalta voidaan löytää ja palkata paikallista

työvoimaa hoitamaan kyseisiä tehtäviä. Vuosikokouksessa työskentelevän päämajan henkilökunnan nimilista ja tehtävänkuvaukset toimitetaan hallintojohtajalle hyväksyttäväksi.

- b. Työntekijät - kääntäjien kielitaitojen tunnisteet- henkilöstön jäsenet, jotka puhuvat muita kieliä englannin lisäksi, käyttävät vuosikokousnimikylteissään kyseisten kielten tunnisteita.

## 2. Tehtäviin nimitettyjen toimihenkilöiden korvaukset

Järjestö korvaa enintään viidelle (5) seuraavista heidän vuosikokouskulunsa, kansainvälisen presidentin määräysten ja voimassa olevien yleisten korvaussääntöjen mukaisesti:

- a. Valtakirjojen tarkastustoimikunnan puheenjohtaja
- b. Valtakirjojen tarkastustoimikunnan varapuheenjohtaja
- c. Vaalilautakunnan puheenjohtaja
- d. Vaalilautakunnan varapuheenjohtaja
- e. Kokousvalvoja
- f. Apulaiskokousvalvoja
- g. Ehdollepanotoimikunnan puheenjohtaja
- h. Ehdollepanotoimikunnan varapuheenjohtaja

Korvaukset maksetaan vuosikokousbudjetista, ellei toisin päätetä.

## 3. Kulukorvausmenetelmät

- a. **Menettely korvausten maksamisessa toimikunnan jäsenille** - Ne tarkastus- ja äänestystoimikunnan jäsenet, jotka on nimitetty tehtäväänsä ilman korvauksia, saavat korvauksena ennakolta hyväksytyyn päivärahan kolmelta päivältä.
- b. **Henkilöstön päiväraha** - Kansainvälinen hallitus määrää päivärahan kansainvälisessä vuosikongressissa työskentelevälle henkilökunnalle.

## 4. Puhujat - seminaarit

- a. Vuosikokouksen seminaarien alustajat/puhujat tulee valita heidän asiantuntemuksensa perusteella.
- b. Alustajat ja puhujat tulisi valita mahdollisuuksien mukaan eri kieli- ja kulttuurialueilta vaarantamatta ehtoa asiantuntemuksesta.
- c. Puhujia, jotka eivät osaa englantia, kehoitetaan esittämään puheensa omalla äidinkielellään.
- d. Jokaiselle vieraskieliselle puhujalle varataan seminaariin tulkki. (Koska päämajan henkilökuntaan kuuluvia tulkkeja on rajoitettu lukumäärä, puhujia pyydetään mahdollisuuden mukaan järjestämään paikalle omat tulkkinsa. Muussa tapauksessa turvaudutaan maksulliseen tulkkauspalveluun.)
- e. Kaikista muunkielisistä puheista tarvitaan kuitenkin englanninkielinen käännös.

5. **Kunniakirja tai lahja vuosikokousalustajille/puhujalle** - Järjestön tulee antaa kaikille kansainvälisessä vuosikokouksessa esiintyville puhujille joko kunniakirja tai sopiva lahja.

## G. VUOSIKOKOUSTIEDOT - JULKAISUT, TIEDOTTEET

1. **Vuosikokouspöytäkirjat** - Vuosikokouksen virallinen pöytäkirja lähetetään seuraaville. Vuosikokouksen pöytäkirjoista annetaan kopiot kansainväliselle hallitukselle ja entisille kansainvälisille presidenteille, ja pyynnöstä kopiot saavat myös entiset kansainväliset johtajat ja piirikuvernöörit.
2. **Vuosikokouksen kohokohdat** - Vuosikokouksen kohokohdat julkistetaan vuosikokouskeskuksessa, sisältäen usein valokuvia kansainvälisiin virkoihin pyrkivistä ehdokkaista, mikäli ehdokkaat ovat toimittaneet kuvat etukäteen.
3. **Ilmoitukset seminaareista ja istunnoista ja niiden mainostaminen** - Kongressijaoston tulee asianmukaisesti mainostaa virallisia istuntoja ja seminaareja käytettävissä olevissa julkaisuissa.
4. **Vuosikokouksen jälkeinen kysely** – Vuosikokouksen jälkeen lähetetään kysely kaikille lioneille, jotka ovat antaneet sähköpostiosoitteensa ilmoittautumisen yhteydessä. ~~Johonkin sopivaan paikkaan tulee asettaa laatikko ehdotuksia varten, niin että kuka tahansa yksityinen lion saa jättää siihen ehdotuksiaan harkittaviksi seuraavaa vuosikongressia varten.~~
5. **Tulkkauslaitteet** - Uusien piirikuvernöörien seminaarin istunnot pidetään englanniksi ja tulkataan kaikille virallisille kielille. Vuosikokouksen täysistunnot pidetään englanniksi ja tulkataan kaikille niille virallisille kielille jotka vuosikokoustoimikunta on katsonut tarpeelliseksi. Tulkkauslaitteita käyttäviä edustajia pyydetään maksamaan kongressin yleisistunnoissa käytettävistä laitteista sopiva takuusumma, joka maksetaan takaisin, kun kuuntelulaite palautetaan.
6. **Lehden toimittajien kokous** - Lion-lehden toimittajia kannustetaan kokoontumaan kansainvälisen vuosikokouksen yhteydessä, mutta kokouksesta heille aiheutuvia kuluja ei voida korvata Lions Clubs Internationalin varoista.

## H. NIMIKILVET

1. **Nimikilvet** (badges) - Vuosikongressin nimikilvessä on merkki, jossa mainitaan vuosikongressin vuosi ja paikka.
2. **Edustajat** – ~~Klubin edustajan vuosikokoustarrassa tulee olla merkittynä vuosikokousvuosi.~~

3. **Ei-lionit** - Lionien vuosikokousnimikylttiä ei voida antaa kenellekään lionsjärjestöön kuulumattomalle yksityiselle henkilölle tai ryhmälle, ellei järjestön hallitus ole antanut siihen lupaa.
4. **Nimikyltin korvaaminen** - Kansainväliselle perheelle, entisille virkailijoille ja heidän aikuiskumppaneilleen samoin kuin päämajan henkilöstölle annetaan uusi nimikilpi vain silloin, kun heidän virkansa muuttuu tai kun he ovat asianmukaisesti ilmoittaneet merkin katoamisesta tai rikkoutumisesta.
5. **Henkilökunnan nimikyltit** - Kaikilla päämajan henkilöstöön kuuluvien tulee kantaa nimikilpeä ~~johon on kiinnitetty helposti tunnistettava nauha~~, jossa lukee "STAFF".

## I. TULONLÄHTEET

1. **PÄÄTETTÄKÖÖN**, että vuosikokoustoimikunnalla on oikeus etsiä järjestön ilmoittautumis- ja muiden maksujen lisäksi kansainvälisten vuosikokosten kokonaismenojen kattamiseksi sellaisia sopivia tulolähteitä, joihin voi kuulua, mm. lehti- ja käsiohjelmamainokset, yhtiöiden ja viranomaisten sponsorointi jne., kuitenkin sillä edellytyksellä, että järjestön asianomaiset virkailijat ja henkilöstön edustajat vastaavat tarpeellisista neuvotteluista ja tehtävistä sopimuksista, että järjestön nimen ja tunnuksen käyttö tapahtuu asianmukaisesti ja on saanut järjestön lakimiehen (General Counsel) hyväksynnän, ja että kaikki näin saadut tulot ja suoritettavat järjestelyt tehdään järjestön sillä hetkellä voimassa olevien kirjanpitosääntöjen mukaisesti.
2. Kaikki viralliset näytteilleasettajat kansainvälisessä vuosikongressissa saavat myydä tuotteitaan omilla myyntipisteissään kunhan myytävät tuotteet eivät sisällä Lions Clubs Internationalin merkkiä ja järjestö on hyväksynyt tuotteet etukäteen.