

Luku IX  
PIIRIVIRKAILIJAT JA PIIRIORGANISAATIO

---

**A. ERINOMAISUUSPALKINTOSÄÄNNÖT**

Erinomaisuuspalkinnot perustettiin tunnustuksen antamiseksi piirikuvernöörille, ensimmäisille varapiirikuvernöörille, toisille varapiirikuvernöörille, alueiden puheenjohtajille, ja lohkojohtajille jotka yltyvät erinomaisen toiminnan tasolle jäsenkasvussa, klubien hallinnossa ja palveluaktiiviteeteissa. Piiri- ja klubipalveluiden toimikunta on laatinut suositukset palkintokriteereistä ja Kansainvälinen hallitus on hyväksynyt ne virallisiksi kriteereiksi.

**B. Piirikuvernöörin korvaussäännöt**

Piirikuvernöörit voivat hakea korvausta seuraavista menoista. Kaikki matkat tulee tehdä mahdollisimman edullisesti.

**1. KORVATTAVAT TAPAHTUMAT**

**a. KLUBIVIERAILUT**

Jotta varmistetaan piirin tehokas hoitaminen, piirikuvernöörin oletetaan olevan henkilökohtaisesti yhteydessä piirin jokaisen klubin presidenttiin kauden aikana. On myös suositeltavaa, että jokaisessa lionsklubissa (ja mahdollisuuksien mukaan myös lähiaikoina lakkautetuissa klubeissa) vierailaan joko piirikuvernöörin, ensimmäisen tai toisen varapiirikuvernöörin toimesta joka vuosi.

Piirikuvernööri, ensimmäinen tai toinen varapiirikuvernööri voivat saada korvauksen yhdestä vuosivierailusta jokaiseen piirin klubiin sekä kahdesta ylimääräisestä vierailusta klubeihin, joilla on prioriteetti-status. Korvaukset toisesta vierailusta klubeihin, joilla ei ole prioriteetti-statusta, maksetaan vain jos piiri- ja klubihallinnon osastosta on haettu etukäteen lupa vierailu klubeissa. Vierailut eivät saa kestää yhtä päivää kauempaa.

Klubivierailuilla pyritään:

- (1) Kannustamaan jäsenkasvua, johtajakoulutusta ja palvelua klubin sisällä.
- (2) Miettimään yhdessä klubin jäsenten kanssa tulevaisuuden suunnitelmia jäsenkasvun ja johtajakoulutuksen suhteen.
- (3) Keskustelemaan haasteista ja mahdollisuuksista parantaa toimintaa.

- (4) Varmistamaan, että vierailtava klubi toimii järjestön asettamien sääntöjen ja määräysten mukaisesti ja suorittaa humanitäärisiä palveluprojekteja säännöllisesti.
- (5) Viemään klubiin viestit kansainväliseltä presidentiltä, hallitukselta ja piiriltä.
- (6) Kannustamaan ja auttamaan väliaikaisesti erotettuja, status quo tai viimeisten 12 kuukauden aikana lakkautettuja klubeja aloittamaan toiminta uudelleen.

Perustamisvierailut – Vuosivierailun lisäksi korvataan vierailut perustamisvaiheessa oleviin klubeihin, joita ei ole vielä virallisesti perustettu. Korkeintaan kaksi vierailua per perustettava klubi.

#### **b. KOKOUKSET, JOTKA TUKEVAT PIIRIN HALLINTOA**

Piirikuvernöörit voivat myös saada korvausta seuraavista tilaisuuksista:

Piirin kokoukset – Korvaukset maksetaan korkeintaan kuudesta kokouksesta, joita voivat olla klubivirkailijoiden koulutus (60 päivää ennen vuosikokousta tai 30. kesäkuuta jälkeen), hallituksen kokoukset, piirin vuosikokous ja/tai piirin jäsenyys- ja/tai johtajakoulutuksen kehittämiskokoukset. Nämä kokoukset eivät saisi ylittää kahta päivää ja kahta yötä per kokous.

Moninkertaispiirin kokoukset – Korkeintaan kolme moninkertaispiirin tilaisuutta korvataan. Näitä voivat olla kuvernöörineuvoston kokous, moninkertaispiirin konferenssit, vuosikokoukset tai moninkertaispiirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän GMT-, GLT-, GST- ja klubin laatu-prosessin kokoukset. Nämä kokoukset eivät saisi ylittää kolmea päivää ja kolmea yötä per kokous.

Piirin tai moninkertaispiirin kokousten suunnittelusta, järjestämisestä tai ilmoittelusta aiheutuvia kuluja ei korvata.

Matkat piirin ulkopuolisiin kokouksiin tai moninkertaispiirin ulkopuolisiin kokouksiin vaativat piiri- ja klubihallinnon osaston hyväksymisen korvausten maksamiseksi.

#### **c. KANSAINVÄLISEN PRESIDENTIN TAI VARAPRESIDENTIN VIERAILU**

Piirikuvernööri voi lähettää korvaushakemuksen ylimääräisestä klubivierailusta tai piirin kokouksesta, jos kansainvälinen presidentti tai varapresidentti osallistui tilaisuuteen. Korvaukset on rajoitettu kuten yllä on mainittu klubivierailujen ja piirin kokousten suhteen.

## **2. BUDJETIN ARVIOIMINEN**

Piirikuvernöörille annetaan joka vuosi budjetti, jonka tarkoitus on auttaa häntä kulujen korvaamisessa, jotka liittyvät klubivierailuihin, uusien klubien perustamiseen ja piirin ja moninkertaispiirin hallintoon liittyviin kokouksiin. Piirikuvernöörit voivat hakea korotusta budjettiin lähettämällä “Piirikuvernöörin hakemus budjetin korottamisesta”. Hakemuksen hyväksyy Tilintarkastusosasto yhdessä Piiri- ja klubihallinnon jaoksen kanssa. Kaikki budjettikorotukset on saatava viimeistään 30. huhtikuuta jotta ne otetaan käsiteltäviksi.

~~Piirikuvernöörille annetaan joka vuosi budjetti, jonka tarkoitus on auttaa häntä kulujen korvaamisessa, jotka liittyvät klubivierailuihin, uusien klubien perustamiseen ja piirin ja moninkertaispiirin hallintoon liittyviin kokouksiin. Piirikuvernöörit voivat hakea korotusta budjettiin lähettämällä “Piirikuvernöörin hakemus budjetin korottamisesta”. Kaikki budjettimuutoshakemukset tulee olla perillä viimeistään 31. maaliskuuta.~~

Korvauksia maksetaan korkeintaan budjetoitu määrä. Jotta klubivierailuihin varattu budjetti voitaisiin käyttää mahdollisimman tehokkaasti, kuvernöörejä rohkaistaan käyttämään teknologiaa viestinnässä klubivirkailijoiden kanssa, tapaamaan klubivirkailijoita sellaisissa tapahtumissa, joihin osallistuu useita klubeja, ja vierailemaan yhden päivän aikana useammassa klubissa, kun se on mahdollista sekä yhdistää piirin ja moninkertaispiirin kokouksia. Piirikuvernööri voi myös delegoida klubivierailut varapiirikuvernööreille, jotka asuvat lähempänä klubia.

### 3. LASKUJEN LÄHETTÄMINEN

#### a. Virallinen lomake

Korvaushakemukset on toimitettava virallisilla lomakkeilla ja liitteenä tulee olla kokous-/klubivierailuraportti jokaisesta kokouksesta, tarkoin eriteltyinä, sarakkeet summattuina. Liitteenä tulee olla asianmukaiset asiakirjat kuten alkuperäiset kuitit, joissa menot eritelty ja lippukannat tilanteen mukaan. Huomaa, että faksilla lähetetyt ja elektroniset kopiot hyväksytään ellei toisin mainita.

#### b. Piirikuvernöörin edustajan kululasku

Sekä piirikuvernöörin että vierailun tehneen virkailijan on allekirjoitettava sijaisena toimineen piirin virkailijan kululaskulomake. Korvaushakemusten tulee noudattaa 1.a. yllä. Kulujen korvaus suoritetaan samoin perustein kuin piirikuvernöörin korvauksetkin. Ne maksetaan piirikuvernöörille, joka hoitaa maksun eteenpäin asianomaiselle henkilölle.

#### c. Eräpäivä

Kululaskut on lähetettävä joka kuukausi alla mainittuun eräpäivään mennessä jätettävä kuukausittain seuraavan kuun 20. päivään mennessä (esim. heinäkuun laskun on oltava perillä 20. elokuuta). Jos kululasku saapuu yli 60 päivää myöhässä, kuluja ei korvata. Jos korvaushakemus lähetetään viimeisen palautuspäivän jälkeen, hakemus voidaan tarkistaa ja rahastonhoitaja saattaa poikkeustapauksessa hyväksyä korvauksen maksamisen.

<b>Kuukausi</b>	<b>Korvaushakemuksen eräpäivä</b>	<b>Korvausten viimeinen palautuspäivä</b>
Heinäkuu	20. elokuuta	20. lokakuuta
Elokuu	20. syyskuuta	20.marraskuuta
Syyskuu	20. lokakuuta	20. joulukuuta
Lokakuu	20.marraskuuta	20. tammikuuta
Marraskuu	20. joulukuuta	20. helmikuuta
Joulukuu	20. tammikuuta	20. maaliskuuta
Tammikuu	20. helmikuuta	20. huhtikuuta
Helmikuu	20. maaliskuuta	20. toukokuuta
Maaliskuu	20. huhtikuuta	20. kesäkuuta
Huhtikuu	20. toukokuuta	20. heinäkuuta
Toukokuu	20. kesäkuuta	20. elokuuta
Kesäkuu	20. heinäkuuta	20. syyskuuta

#### 4. KORVATTAVAT MENOT

##### a. **Auto**

Autolla kuljetuista matkoista maksetaan polttoainekorvausta kaikkiaan 31 dollarisenttiä kilometriltä (50 dollarisenttiä maililta). Vuokra-auton käytöstä kokonaiskorvaus on niin ikään 31 dollarisenttiä kilometriltä (50 dollarisenttiä maililta).

##### b. **Junamatkat**

Ensimmäisen luokan rautatie- ja makuuvaunulippu korvataan, jos käytetyt liput liitetään laskuun.

##### c. **Lentomatkustus**

(1) Lentojen tulee olla economy –luokan lippuja lyhimmän ja suorimman reitin mukaisesti.

Lentolippujen hinta perustuu varsinaisiin kuluihin, mukaan luettuna palvelumaksut, varausmaksut ja luottokorttikulut. Piirikubernöörin tulee hankkia etukäteen lupa päämajan matkaosastosta, jos lennon hinta ylittää USD1000. Kun lentolippu maksaa alle USD1000, se tulee olla lyhimmän ja suorimman reitin mukainen hyväksytyssä palveluluokassa. Yhden ruumaan menevän matkalaukun kulut korvataan lentoyhtiön koko- ja painorajoitusten mukaisesti.

Korvaushakemuksen mukana tulee olla seuraavat:

- i. Käytetty lentolippu tai yksityiskohtainen E-lippu/aikataulu.
- ii. Todiste maksusta – mitätöity sekki, maksukuitti matkatoimimistosta tai luottokortin maksutiedot (muut tiedot pyyhitty yli). Kuitissa tulee näkyä

- matkustajan nimi, lentoaikataulu ja lentoluokka, lennon yksityiskohdat sekä lennon hinta ja maksutapa
- iii. Korvauksen saamiseksi ei voida käyttää boarding pass –lippua tai matkatoimiston antamaa aikataulua.

(2) Tilauslentoja voidaan hyväksyä etukäteen talous- ja päämajatoimikunnassa jos reittilentoja ei ole ja tällä tavalla voidaan säästää kuluissa.

#### d. Muut matkustamiseen liittyvät kulut

Taksi-, lentokenttäkuljetukset, tie-, lautta-, parkki- ja muut matkustamiseen liittyvät maksut korvataan kuitteja vastaan.

#### e. Majoitus

Korvaukset suoritetaan varsinaisten kulujen mukaisesti, korkeintaan USD75 per yö. Piirikuvernööriin tulee liittää laskun liitteeksi yksityiskohtainen kuitti *päivämäärän* mukaan eriteltyinä. Laskun tulee olla piirikuvernööriin nimellä ja siitä tulee näkyä suoritettu maksu. Huomaa, että faksilla tai sähköpostiviestin liitteenä lähetetty kuitti käsitellään alkuperäisenä.

#### f. Ateriat

Korvaukset suoritetaan vain aiheutuneista kuluista, mutta korkeintaan USD25 per ateria. Kulut tulee merkitä yksityiskohtaisesti kululomakkeella ja alkuperäiset kuitit tulee liittää kulukorvauslomakkeen liitteeksi. Huomaa, että faksilla tai sähköpostiviestin liitteenä lähetetty kuitti käsitellään alkuperäisenä. Alkoholijuomia ei korvata.

### C. TULEVIEN PIIRIKUVERNÖÖRIEN SEMINAARIN KULUT

1. Lionsklubien kansainvälinen järjestö korvaa matkakuluja piirikuvernöörielektiseminaarista seuraavasti:
  - a. Kaikkien matkustajien tulee noudattaa Lionsklubien kansainvälisen järjestön laatimia matkajärjestelysääntöjä varatessaan matkojaan seminaari paikalle.
  - b. Alkaen toimivuodesta 2018-2019, DGE-seminaariin (molempiin paikkoihin) korvataan piirikuvernööri-elekteille yhden (1) edestakaisen matkan hinta turistiluokassa (economy) lyhintä ja suorinta reittiä ja vain sallittuina matkustuspäivämäärinä. Seminaariin (vain vuosikokouksen yhteydessä) korvataan yhdelle sääntöjen mukaiselle aikuiskumppanille yhden (1) edestakaisen matkan hinta, ei kuitenkaan yli 500 US dollaria. Katso kohdista C.3 ja C.4 tiedot korvausten muista rajoituksista.

- c. Lentomatkan korvaussumma määräytyy matkustusajankohdan edullisimman tai alennetun economy -luokan lipun hinnan perusteella. Korvaukset suoritetaan kulukorvauslaskua ja alkuperäisiä tositteita vastaan.
  - d. Seminaariin St. Charlesissa (Illinois, USA): jos matka tehdään autolla, korvaus suoritetaan ajetusta maili/kilometrimäärästä, tietulleista, hotellista, aterioista ja paikoituskuluista, piirikuvernöörin korvaussääntöjen mukaisesti. Kulut piirikuvernööri-elektin osalta ei saa ylittää alinta loogista economy-luokan lippua (kuten on määritelty luvussa 1.b.) piirikuvernööri-elektille. Vuosikokouksen sijaintipaikalla järjestettävään seminaariin korvaus suoritetaan ajetusta maili/kilometrimäärästä, tietulleista, hotellista, aterioista ja paikoituskuluista, piirikuvernöörin korvaussääntöjen mukaisesti. Piirikuvernööri-elektin ja kumppanin kulut saavat enimmillään olla 1,5 kertaa mahdollisimman edullisen, sovitun lentolipun hinnan suuruiset, käyttäen suorinta ja lyhintä mahdollista reittiä kansainväliseen vuosikokoukseen (kuten on määritelty luvussa 1.b.) piirikuvernööri-elektille. Jos kumppani ei osallistu vuosikokouksen vuosikokouksen yhteydessä järjestettävään seminaariin, korvattavat kulut eivät saa ylittää mahdollisimman edullista ja loogista Economy-luokan lippua (kuten on määritelty luvussa 1.b.) piirikuvernööri-elektille. Korvaukset suoritetaan kulukorvauslaskua ja alkuperäisiä tositteita vastaan.
  - e. Seminaariin St. Charlesissa (Illinois, USA), jos matkustusvälineenä käytetään linja-autoa, junaa tai laivaa/lauttaa, kulut eivät saa ylittää halvimman ja loogisimman lentolipun hintaa (kuten on määritelty luvussa 1.b.) piirikuvernööri-elektille. Kulut vuosikokouksen yhteydessä järjestettävään seminaariin, jos matkustustapa on linja-auto, juna tai lautta, saavat piirikuvernöörin ja aikuiskumppanin osalta olla yhteensä enimmillään 1,5 kertaa mahdollisimman edullisen, sovitun lentolipun hinnan suuruiset, käyttäen suorinta ja lyhintä mahdollista reittiä (kuten on määritelty luvussa 1.b.). Jos aikuiskumppani ei osallistu vuosikokoukseen, korvataan vain piirikuvernööri-elektin lentolipun hinta. Korvaukset suoritetaan kulukorvauslaskua ja alkuperäisiä tositteita vastaan.
2. Muita korvauskelpoisia kuluja piirikuvernööri-elektiseminaarista ovat:
    - a. Hotellihuone: Neljä (4) päivää seminaarissa St. Charlesissa (Illinois, USA) ja viisi (5) päivää, yhteensä enintään yhdeksältä (9) päivältä.
  3. Piirikuvernööri-elektin kulut piiristä joka on pudonnut 35/1250 kriteerin alapuolelle kahdeksi tai useammaksi vuodeksi, tai väliaikaispiirin piirikuvernöörien kustannuksia piirikuvernöörien seminaariin osallistumisesta ja kansainväliseen vuosikongressiin osallistumisesta korvataan hallituksen joka vuosi tekemien korvauspäätösten mukaisesti, mutta aikuiskumppanin kustannuksia ei korvata, paitsi jos väliaikaispiiri on ollut väliaikaispiirinä yli 30 vuotta.
  4. Väliaikaispiirit sekä piirit jotka eivät ole täyttäneet 35/1250 kriteeriä yli kahteen vuoteen, mutta ovat osoittaneet nettojäsenkasvua täyden tilivuoden aikana saavat korvauksen

tulevan piirikuvernöörin puolison matkustusmenoista seminaariin ja kansainväliseen vuosikongressiin johon piirikuvernööri-elekti osallistuu.

5. Korvaukset maksetaan paikallisessa valuutassa maissa, joissa Lionsklubien kansainvälisellä järjestöllä on pankkitili.
6. Piirikuvernööri-elektin tulee tehdä kaikki mahdollinen, että hän pääsee osallistumaan DGE-seminaariin (molemmissa paikoissa). Jos piirikuvernööri-elekti ei pääse osallistumaan koko seminaariin (molemmissa paikoissa), kulut voidaan korvata vain kansainvälisen presidentin hyväksynnällä.

## **D. PIIRIORGANISAATIOT**

1. Alue, jolla on perustamiskirjan saaneita lionsklubeja, jaetaan piireiksi ja hallinnollisiksi yksiköiksi seuraavien sääntöjen mukaan.
  - a. Yksittäispiiri on määritelty alue, jonka klubit saavat valita piirikuvernöörin
  - b. Osapiiri (myös käytetään nimeä alapiiri) on piiri, joka kuuluu johonkin moninkertaispiiriin.
  - c. Moninkertaispiiri on määritelty alue, joka käsittää vähintään kaksi osapiiriä.
  - d. Väliaikaispiiri on piiri, joka on kehittämissä vaiheissa kuten kuvailtu tämän luvun kohdassa F.
  - e. Väliaikaisalue on alue, joka koostuu yhdeksästä (9) kuuteentoista (16) klubista muutoin piirittömällä alueella.
  - f. Väliaikaislohko on alue, joka koostuu kolmesta (3) kahdeksaan (8) klubista muutoin piirittömällä alueella.
  - g. Nimitykset ”väliaikaispiiri”, ”yksittäispiiri” ja ”osapiiri” sekä niiden määritelmät ovat käytössä yksinomaan selvyuden vuoksi eikä niiden katsota olevan kyseisten piirien virallisia nimiä. Kaikkiin muihin järjestön tarkoituksiin väliaikaispiireistä, yksittäispiireistä ja osapiireistä käytetään yksinkertaisesti nimitystä piirit.

## **2. VÄLIAIKAISLOHKOT JA -ALUEET**

- a. Kun johonkin maahan tai hallintoalueelle on perustettu kolmesta (3) kahdeksaan (8) lionsklubia alueelle, jota ei ole muuten jaettu piireihin, kansainvälinen presidentti voi kansainvälisen hallituksen suostumuksella muodostaa sellaisista klubeista väliaikaislohkon. Edustajat sanotun väliaikaislohkon muodostamista klubeista voivat valita väliaikaislohkolle puheenjohtajan.

- b. Kun johonkin maahan tai hallintoalueelle on perustettu yhdeksästä (9) kuuteentoista (16) lionsklubia alueelle, jota ei ole muuten jaettu piireihin, kansainvälinen presidentti voi kansainvälisen hallituksen suostumuksella muodostaa sellaisista klubeista väliaikaisalueen. Edustajat sanotun väliaikaisalueen muodostamista klubeista voivat valita väliaikaisalueelle puheenjohtajan. Väliaikaisalueen puheenjohtajan tulee jakaa alue lohkoihin ja nimittää yksi lohkon puheenjohtaja jokaiseen alueen lohkoon.

## E. VÄLIAIKAISPIIRIT

1. Kun seitsemäntoista (17) tai enemmän klubia on perustettu ja niissä on yhteensä 450 lionjäsentä valtion tai maantieteellisen alueen sisällä eikä alueella ole piirejä, kansainvälinen presidentti voi hallituksen suostumuksella muodostaa väliaikaispiirin näistä klubeista ja nimitetään virkaa tekevä piirikuvernööri, joka toimii seuraavana vuonna piirikuvernöörin virassa.

Virkaa tekevä piirikuvernööri muodostaa malliorganisaation mukaisen piirihallituksen, johon kuuluu vähintään viisi (5) virkaa tekevää piirivirkailijaa kansainvälisen ohjesäännön luvun 8, kohdan 7 mukaisesti. Piirikuvernöörin lisäksi nimitetään ensimmäinen varapiirikuvernööri, toinen varapiirikuvernööri, alueen puheenjohtaja (jos virkaa käytetään piirikuvernöörin kauden aikana), piirisihteeri-rahastonhoitaja ja lohkon puheenjohtaja, joka palvelee toimivuoden loppuajan tässä virassa sekä koko seuraavan toimivuoden ajan. 2. Uuden väliaikaispiirin voimaan astumispäivä päätetään hallituksessa. Hallitus voi myöntää virkaa tekeväälle piirikuvernöörille budjetin, joka ei voi ylittää \$75 per klubi. Budjetti käytetään kattamaan kuluja, jotka muodostuvat klubien kehittämisestä ja piirin hallinnoimisesta piirikuvernöörin kulukorvaussääntöjen mukaisesti kuten ne on kuvattu tämän luvun Kappaleessa B.

2. Nimitysten jälkeen hallitus nimittää vuosittain väliaikaispiirin kuvernöörin. Väliaikaispiirien tulee lähettää ehdotus pätevistä lionista piirikuvernöörin virkaan joka vuosi viimeistään 1. maaliskuuta Piiri- ja klubihallinnon jaostoon. On suositeltavaa, että väliaikaispiirit järjestävät vuosikokouksen ennen 1. maaliskuuta, jotta ehdotus piirikuvernöörin viranhaltijaksi voidaan tehdä piirin vaaliprosessin mukaisesti kuten on määritelty kansainvälisessä säännössä ja ohjesäännössä. Jos vuosikokousta ei voida järjestää ennen 1. maaliskuuta, koolle voidaan kutsua erityiskokous, jossa valitaan ehdokas suositeltavaksi hallitukselle. On suositeltavaa, että piiri suosittelee ensimmäistä varapiirikuvernööriä tulevan piirikuvernöörin virkaan. Erityiskokouksessa ei äänestyksessä voi olla vaihtoehtona "ei luottamusta." Jos erityiskokoukseen osallistuvat lionit eivät pysty suosittelemaan ensimmäistä varapiirikuvernööriä tulevaisuuden piirikuvernööriksi, silloin piirin tulee järjestää klubien vaaliedustajien erityiskokous, jossa suositellaan tulevaa piirikuvernööriä kuten piirikuvernöörin valintaprosessissa on määritelty. Vaaliprosessin tulee vastata Kansainvälisten ohjesääntöjen ja mallisäännön vaatimuksia kuten ne on esitelty luvussa IX Piirin vuosikokous ja -vaalit luvussa ja noudattamalla ko. piirin ohjesääntöjä. On syytä huomata, että vuosikokouksen ja erityiskokouksen vaalien tulokset ovat vain ko. piirihallituksen suosituksia ja kaikissa tapauksissa kansainvälinen hallitus tekee lopullisen päätöksen. Silloin kun virkaan



suositeltu lion ei ole piirin ensimmäinen varapiirikuvernööri, piirin tulee lähettää kirjallinen selitys, josta ilmenee syyt siihen, että ensimmäistä varapiirikuvernööriä ei suositella virkaan.

3. Kun piiriin on perustettu vaadittu vähimmäismäärä eli 35 klubia ja sillä on vähintään 1250 jäsentä hyvässä asemassa järjestön kumulatiivisessa jäsenraportissa joka rajautuu kesäkuun 30. päivään, tullaan väliaikaispiiri muuttamaan täydeksi piiriksi seuraavan toimivuoden alusta.
4. Kansainvälinen hallitus tarkastaa väliaikaispiirien tilan kahdesti vuodessa.

## **F. YLIMENOKAUDEN PIIRIT**

Ylimenokauden piirit ovat piirejä, jotka eivät ole väliaikaispiirejä ja joissa on alle 35 aktiivista klubia tai alle 1250 aktiivista jäsentä, kuten ilmoitettuna kansainvälisen järjestön rekisteriin. Ylimenokauden piirit pysyvät ylimenokauden tilassa kunnes piirissä on 35 aktiivista klubia ja 1250 aktiivista jäsentä.

## **G. YKSITTÄISET KLUBISIIRROT**

Yksittäinen klubi voi siirtyä piiristä toiseen ja naapuripiirien rajoja voidaan vastaavasti muuttaa ilman, että noudatetaan virallista menettelyä, ellei piirien rajojen muutoksella ole merkittävää vaikutusta. Siirrolle tulee saada klubin jäsenten enemmistön kannatus, kummankin piirin piirikuvernöörin ja piirihallituksen hyväksyminen sekä kansainvälisen hallituksen hyväksyntä. Asiakirjat joissa on vaaditut hyväksynnit, toimitetaan kansainväliseen toimistoon tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

## **H. PIIRIJAON MUUTOS**

Seuraavat säännöt pätevät jokaiseen piirijaon muutoshakemukseen joka toimitetaan kansainväliselle hallitukselle, kansainvälisen säännön ja ohjesäännön artikla VIII:n, osa 3:n mukaisesti harkittavaksi:

Kaikkien piirijaon muutosehdotusten tulee vastata alla mainittuihin kriteereihin ja ne tulee lähettää piiri- ja klubihallinnon osastoon 60 päivää ennen lokakuun hallituksen kokousta, jossa ne tullaan käsittelemään. Tämän päivämäärän jälkeen lähetettyjä asiakirjoja ei oteta vastaan.

1. **PIIRIJAON MUUTTAMINEN:** Piirin (yksittäis-, osa- tai moninkertaispiirin) joka hakee hyväksyntää muutokselle, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat:
  - a. Lista klubeista ja niiden jäsenmääristä, jotka muodostavat kunkin ehdotetun osapiirin. Jokaisessa ehdotetussa osapiirissä tulee olla vähintään 35 klubia ja vähintään 1250 hyvässä asemassa olevaa jäsentä 60 päivää ennen hallituksen kokousta, jossa asia

- käsitellään ja jäsenmäärä tulee ylläpitää tämän ajanjakson aikana, jolloin piiriäön muutos toteutetaan.
- b. Kartta, josta ilmenee selkeästi uudet piirien rajat, tai muutokset niissä. On suositeltavaa, että luotava piiri mahdollistaa sen tehokkaan hallinnoimisen ja mahdollisimman vähäiset matkustus- ja hallintokulut.
  - c. USD500 maksu jokaisesta ehdotetusta uudesta piiristä, osapiiristä tai moninkertaispiiristä.
  - d. Piirit ja moninkertaispiirit, jotka lähettävät piiriäön muutosehdotuksen, tulee liittää mukaan seuraavat asiakirjat äänestyksen suorittavilta osapuolilta, jotta todistetaan että vaaditut hyväksynät on saatu.
    - (1) Kopio täydellisistä pöytäkirjoista, jotka on allekirjoittanut piirikubernööri, ensimmäinen varapiirikubernööri ja hallituksen sihteeri yksittäis- ja osapiirien kohdalla, ja kubernöörineuvoston puheenjohtajan ja kubernöörineuvoston sihteerin allekirjoitukset niissä pöytäkirjoissa, jotka hyväksyttiin vuosikokouksessa tai erityiskokouksessa jossa piiriäön muutoksesta sovittiin.

Pöytäkirjasta tulee ilmetä, että enemmistö ilmoittautuneista ja valtakirjan saaneista edustajista on hyväksynyt muutoksen salaisella paperiäänestyksellä. Mukaan on liitettävä annettu äänimäärä. Pöytäkirjasta tulee myös ilmetä että tulokset on ilmoitettu vuosikokouksen edustajille. On tärkeää huomata, että kansainvälinen hallitus ottaa asian käsittelyyn kun päätöksen on hyväksynyt enemmistö edustajista, ei 2/3 äänestäneistä.
    - (2) Kopio julkaistusta ehdotuksesta, jossa ovat liitteenä yksityiskohtainen kuvaus ehdotetuista piireistä ja/tai moninkertaispiireistä sekä selvästi määritellyt alueet kullekin ehdotetulle piirille ja/tai moninkertaispiirille virallisen maantieteellisen alueen mukaisesti ja lista klubeista, jotka kuuluvat jokaiseen ehdotettuun piiriin sekä selvästi merkitty kartta.
    - (3) Todistus siitä, että täydellinen ehdotus kuten se on määritelty kohdassa 1.d.ii on lähetetty jokaiseen klubiin yksittäispiirissä, osapiirissä (-piireissä) ja moninkertaispiirissä vähintään 60 päivää ennen vuosikokousta, jossa tästä asiasta äänestettiin.
    - (4) Selitys siitä, miten moninkertaispiiriä/osapiiriä (osapiirejä) palvellaan paremmin piiriäön muutoksen jälkeen, mukaan lukien yksityiskohtainen suunnitelma tavoitteista ja toimintasuunnitelmista liittyen jäsenkasvun, johtajakoulutuksen ja klubien aloitteiden tukemiseksi.
2. YHTEENLIITTYMINEN/PIIRIEN VÄHENTÄMINEN: Moninkertaispiiri, jossa yhdistetään yksi tai useampi osapiiri, jossa on alle 35 klubia ja 1250 jäsentä, lisätäkseen osapiirien jäsenmäärää pitää myös lähettää asiakirjat, jotka on mainittu kohdassa 1. yllä,

mutta siltä ei vaadita maksua. Moninkertaispiirin vuosikokouksen tulee hyväksyä muutosehdotus. Selvitys siitä, mitä ohjelmia osapiiri(t) ovat viime aikoina toteuttaneet lisätäkseen jäsenmäärää, ja miksi piiriäön muutosta vielä tarvitaan. Jos näillä alueilla suunnitelma tarkoittaa osapiirin luomista, jossa ei ole 35 klubia ja 1250 jäsentä, ehdotusta voidaan harkita jos se auttaa vahvistamaan tai parantamaan osapiirin hallintoa ja tukemaan klubeja.

3. **MONINKERTAISPIIRIN PIIRIJAON MUUTTAMINEN:** Muutosehdotuksen tekevä moninkertaispiiri, joka ei muuta osapiirien alueita, tulee lähettää yllä kohdassa 1. mainitut asiakirjat, mutta sen tulee lähettää vain asiakirjat, jotka on mainittu kohdassa 1.d. moninkertaispiirin tasolla. Liitteenä on oltava pöytäkirja, jossa tämä ehdotus sekä nimenmuutos on hyväksytty piirihallituksen 2/3 äänten enemmistöllä. Piirihallituksen jäsenten tulee edustaa 2/3 piirejä ennen kuin moninkertaispiiri esittää tämän muutoksen tekemistä.
4. Piirin ja moninkertaispiirin ehdotetun nimen tulee noudattaa Lions Clubs Internationalin asettamia sääntöjä nimien suhteen. Niissä tapauksissa joissa ehdotuksen mukaan olemassa oleva piiri jaetaan kahtia, tulee yhden näistä kahdesta piiristä kantaa alkuperäisen piirin nimeä kahtiajaon jälkeen, jos vain tilanne niin sallii.
5. Kaikki hyväksytyt muutoshakemukset astuvat voimaan seuraavan kansainvälisen vuosikokouksen päättyessä.
6. Kaikki eriävät mielipiteet liittyen päätöksen ja piirin hyväksymisprosessiin (yksittäis-osa- tai moninkertaispiiri) tulee ratkaista käyttämällä sopivaa riidanratkaisuprosessia.
7. Piirikubernöörin, ensimmäisen varapiirikubernöörin ja toisen varapiirikubernöörin vaalit tulee järjestää sen jälkeen kun kansainvälinen hallitus on hyväksynyt muutosehdotuksen ja ennen kansainvälistä vuosikokousta, jonka jälkeen piiriäön muutos astuu voimaan. Vaalit on järjestettävä uuden piirin edustajien kokouksessa, joka on kutsuttu koolle sääntöjen mukaisesti. On suositeltavaa että vaalit järjestetään jo sovitun piirin tai moninkertaispiirin vuosikokouksen yhteydessä, johon edustajat osallistuisivat muutenkin. Piiriäön muutosehdotukset, jotka hyväksytään loka- ja marraskuun hallituksen kokouksessa ja jotka astuvat voimaan saman toimivuoden kansainvälisen vuosikokouksen päättyessä: vaalit on järjestettävä ennen 1. tammikuuta jotta piirikubernööri-elekti pääse osallistumaan Ensimmäisen varapiirikubernöörin/ Piirikubernööri-elektin seminaariin, joka järjestetään helmikuussa.
8. Ehdotukset, jotka eivät noudata yllämainittuja kriteereitä, hylätään ja ne palautetaan hakijalle. Jos uusi hakemus lähetetään 12 kuukauden kuluessa alkuperäisen hakemuksen hylkäämisestä, hakemusmaksua USD500 ei veloiteta.

## **I. YHTEYSLIONOHJELMA**

## 1. Tarkoitus

Yhteyslionohjelma auttaa lionismin yleisessä kehittämisessä uusissa piirittömissä maissa, väliaikaispiireissä, siirtymäkauden piireissä ja piireissä, joissa on pitkään ollut piirikubernöörin virka avoinna. Nimitystä Maakohtainen neuvoja voidaan käyttää tarpeen mukaan ei-piirittömillä alueilla.

## 2. Valinta

Kun mahdollinen uusi lionsmaa on tunnistettu tai kun kansainvälinen hallitus arvioi että lisätukea tarvitaan piirille kuten on mainittu kohdassa 1., valitaan yhteyslion ja hänet nimitetään tähän virkaan yhden vuoden ajaksi tai lyhyemmäksi ajaksi. Uudelleennimitys voidaan tehdä hallituksen suostumuksella.

## 3. Vaatimukset

- a. On ollut hyvässä asemassa oleva lionsklubin jäsen yli 10 vuoden ajan;
- b. Yksi vuosi kokemusta jokaisessa näistä tehtävistä:  
Klubipresidentti  
Lohkon puheenjohtaja
- c. Tuntee kohdemaan tai piirin kulttuuria ja ihmisten elämäntyyliä;
- d. Mielellään kyky puhua kohdemaan tai piirin kieltä.
- e. Muu sopiva kokemus voi korvata yllämainitut vaatimukset.

## 4. Vastuut

- a. Antaa tukea ja apua alueen klubeille ja jäsenille;
- b. Johtaa suunnitelman kehittämistä tukemaan laajennettua humanitaarista palvelua; johtajakoulutuksen kehittämistä ja erinomaista klubitoimintaa;
- c. Varmistaa, että alueen klubit toimivat moitteettomasti ja suorittavat merkityksellisiä palveluaktiviteetteja säännöllisin väliajoin;
- d. Johtaa orientoitumiskokouksia lisätäkseen tietoisuutta lionismista maailmanlaajuisesti;
- e. Ei-piirittömillä alueilla, etsiä tehokkaita klubien koulutusohjelmia, joita piirit tarjoavat sekä järjestää klubivirkailijoille ja potentiaalisille klubivirkailijoille mahdollisuuksia osallistua piirin järjestämään koulutukseen joko omassa maassa tai piirissä, kumpi on tehokkaampi ja järkevämpi vaihtoehto;
- f. Ei-piirittömillä alueilla, etsiä esimerkkejä piirin koulutustilaisuuksista (vuosikokoukset, lohkon kokoukset, muut johtajakoulutuksen kehittämismahdollisuudet) ja järjestää nykyisille tai potentiaalisille klubivirkailijoille ja potentiaalisille siirtymäkauden lohko- ja alueen puheenjohtajille tai muille uusille johtajille mahdollisuuksia osallistua piirin järjestämään koulutukseen joko omassa maassa tai piirissä;
- g. Rohkaista ja avustaa uusien klubien perustamista;
- h. Työskennellä tiiviisti muiden mukana olevien lionien ja kansainvälisten virkailijoiden kanssa;
- i. Kaikki muut hallituksen antamat tehtävät ja velvollisuudet.
- j. Toimia piirikubernöörin virassa kun kyseinen virka jää avoimeksi tai kansainvälinen hallitus myöntää siihen luvan.

## 5. Raportointi

Raportoi Piiri- ja klubipalveluiden toimikunnalle, Maailmanlaajuisen toimintaryhmän aluejohtajille ja Uusien ja aloittavien maiden toimikunnalle (tarpeen mukaan) vähintään kolme kertaa vuodessa päämajan Piiri- ja klubihallinnon jaoston välityksellä.

## 6. Kulukorvaukset

- a. Ei-piirittömän alueen yhteyslionin kulut korvataan seuraavasti:
- (1) Kulut korkeintaan US\$2500 per vuosi piirittömän alueen matka- ja hallintokuluihin.
  - (2) Kulut korkeintaan US\$2000 per maa klubivirkailijoiden koulutukseen.
  - (3) Kulut korkeintaan US\$2000 per lohkon ja alueen puheenjohtajat tarjoamaan siirtymäkauden lohko- ja aluejohtajien koulutusta.
  - (4) Kulut korkeintaan \$3000 avustamaan matka-, hotelli- ja ryhmän ulkopuolisten aterioiden korvaamiseksi kun siirtymäkauden alueen puheenjohtaja osallistuu Ensimmäisen varapiirikuvernöörin/Piirikuvernööri-elektin seminaariin ~~DGE~~ **seminaariin.**

Kaikki kulut korvataan olemassa olevien korvaussääntöjen mukaisesti.

- b. Yhteyslionit, jotka palvelevat piirejä, käyttävät piirikuvernöörin budjettia olemassa olevien korvaussääntöjen mukaisesti. Erityistä huomiota tulee kiinnittää kulujen rajoittamiseen, jotta varoja on jäljellä vielä sellaisessa tapauksessa että piiriin nimitetään uusi piirikuvernööri hoitamaan piirin asioita.

## 7. Lisäapu

Sellaisissa ainutlaatuisissa tilanteissa, joissa yhteyslion nimitetään piirin alueelle, hän voi, piiri- ja klubihallinnon toimikunnan suostumuksella, nimittää korkeintaan kolme lionia yhteyslionin avuksi tukemaan alueen klubien hoitamista, jäsenkasvua ja tarjoamaan muuta apua piirin tarpeiden mukaisesti. Näille henkilöille ei myönnetä budjettia, mutta he voivat yhteyslionin suostumuksella saada korvausta yhteyslionin käytössä olevista varoista kuten on mainittu kohdassa kuusi ja korvaussääntöjen mukaisesti.

## J. PIIRIKOORDINAATTORIT JA PUHEENJOHTAJAT

Piirikoordinaattoriksi tai puheenjohtajaksi voidaan nimetä ainoastaan lionsklubien jäseniä. Piirin puheenjohtaja valitaan piirin malli- ja ohjesääntöjen mukaisesti ja piirikuvernöörin tulee saada "District Chairperson" sanoilla varustetut merkit muiden tarvikkeiden ohella. Seuraavat puheenjohtajuudet on virallistettu ja niiden käyttöönottamista suositellaan piireille:

Piirin vuosikokousjohtaja  
Johtaja, Diabetestiedotus ja -toiminta  
Piirin kunniapuheenjohtaja  
Piirin tietotekniikkajohtaja  
Piirin leoklubijohtaja  
Piirin rauhanjulistikilpailun johtaja

Piirin markkinointiviestinnän johtaja ~~PR- ja Lions-tiedotusjohtaja~~  
Johtaja, Lionien näönsuojelu, tiedotus ja toiminta  
Nuorisoleiri- ja nuorisovaihtajohtaja  
Piirin Lions Quest -johtaja  
Maailmanlaajuisen toimintaryhmän piirikoordinaattori  
Maailmanlaajuisen jäsenryhmän piirikoordinaattori  
Maailmanlaajuisen palveluryhmän piirikoordinaattori  
Piirin LCIF-koordinaattori

Muut "District Chairperson" sanoilla varustetut merkit ovat ostettavissa klubitarvike- ja jakeluosastolta.

## **K. HALLITUKSEN VIRKAILJOIDEN RINTANEULAT JA TARRAT**

### **1. Rintaneula**

- a. Rintaneulat saadaan veloitusetta. Virkanimikkeet ovat englanninkielisiä ja vastaavat seuraavia virkoja: piirikuvernööri, ensimmäinen varapiirikuvernööri, toinen varapiirikuvernööri, aluejohtaja, lohkojohtaja ja hallituksen sihteeri-rahastonhoitaja (tai sihteeri ja rahastonhoitaja, tilanteen mukaan).
- b. Piirikuvernöörien toimivuosiluvuilla varustettuja rintaneuloja voidaan käyttää jatkossakin. Entisen piirikuvernöörin rintaneulan voi ostaa klubitarvikeosastolta

### **2. Tarrat**

Nykyisille ja entisille piirikuvernööreille toimitetaan tarrat veloitusetta.

## **L. YHTEYSTIEDOT**

1. Lionsklubien jäsenlistat voidaan toimittaa maksusta piireille (yksittäis-, osa-, väliaikais- ja moninkertais-). Näitä tietoja voidaan käyttää vain oman piirin alueella. Piirikuvernöörin tai moninkertaispiirin tapauksessa kuvernöörineuvoston puheenjohtajan tulee kuvernöörineuvoston puolesta kirjallisesti ilmoittaa tarkoitus, johon jäsenluetteloa käytetään, sekä vakuuttaa, ettei luetteloja käytetä poliittisiin (luvun XIX, kohdan G. mukaisesti) eikä kaupallisiin tarkoituksiin. Asianomaiselle piirille (yksittäis-, osa-, väliaikais- ja moninkertaispiirille) määrätään US\$5000:n sakko jäsentietojen väärinkäytöstä ja/tai luvattomasta käytöstä ja luvattomasta monistuksesta. Vain sellaisten jäsenten tiedot lähetetään, jotka ovat antaneet suostumuksensa. Näiden tietojen valmistus rajoittuu kansainvälisessä päämajassa saatavissa olevaan välineistöön.
2. Luettelo – Piirivirkailijoiksi valittujen lionien luetteloa ei luovuteta pyynnöstä kenellekään ennen kuin luettelo on lopullinen ja valmis jakeluun virallisena tiedotteena (Vital Information).

3. Jossain tapauksissa voidaan myös tilata luetteloja virassa olevista piirivirkailijoista, piirin toimikuntien puheenjohtajista tai klubien virkailijoista, käytettäväksi lionien projekteissa tai ohjelmissa. Niitä voivat pyytää vain:
  - a. Kansainvälisen hallituksen jäsenet aluefoorumin mainostamistarkoituksiin.
  - b. Säätiön presidentit kansainvälisen hallituksen hyväksymiä säätiön aktiviteetteja varten.

Pyynnön mukana tulee lähettää sitoumus kustannusten maksamisesta sekä selostus tarkoituksesta, johon luetteloä käytetään. Luetteloä ei ole lupa käyttää varojenkeräyksiin, poliittiseen toimintaan eikä ulkopuoliseen liiketoimintaan. Kukin pyyntö on voimassa vain kerran ja pyyntöön tulee liittää mukaan yksityiskohtaiset tiedot näiden yhteystietojen käyttötarkoituksesta. Näitä luetteloja rajoitetaan samalla tavalla kuin on mainittu yllä olevassa luvussa 1.

4. Yhteystietojen laajuus ja niihin liittyvät kustannukset tullaan määrittelemään toimitustavan mukaisesti.

## **M. KUVERNÖÖRINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Moninkertaispiirejä kehotetaan valitsemaan tai nimittämään kuvernöörineuvoston puheenjohtaja nykyisen tai edellisen vuoden piirikuvernöörin joukosta. Hänelle lähetetään automaattisesti virkavuoden alussa rintaneula, jossa on teksti "COUNCIL CHAIRPERSON".

## **N. MONINKERTAISPIIRIN KOORDINAATTORIT JA PUHEENJOHTAJAT**

Moninkertaispiirin koordinaattoriksi tai puheenjohtajaksi voidaan nimetä ainoastaan lionsklubien jäseniä. Kuvernöörineuvosto valitsee moninkertaispiirin puheenjohtajat ja koordinaattorit kuten moninkertaispiirin malli- ja ohjesäännöissä on määritelty. Seuraavat puheenjohtajuudet on virallistettu ja niitä suositellaan moninkertaispiireille:

Moninkertaispiirin maailmanlaajuisen johtajakoulutusryhmän koordinaattori  
Moninkertaispiirin maailmanlaajuisen jäsenryhmän koordinaattori  
Moninkertaispiirin maailmanlaajuisen palveluryhmän koordinaattori  
Moninkertaispiirin vuosikokousjohtaja  
Moninkertaispiirin diabetestiedotus- ja -toimintajohtaja  
Moninkertaispiirin tietotekniikkajohtaja  
Moninkertaispiirin leoklubijohtaja  
Moninkertaispiirin protokollajohtaja  
Moninkertaispiirin markkinointiviestinnän johtaja  
Moninkertaispiirin näönsuojelun, tiedotuksen ja toiminnan johtaja  
Moninkertaispiirin nuorisoleiri- ja vaihto-ohjelmajohtaja  
Moninkertaispiirin Lions Quest –johtaja  
Moninkertaispiirin LCIF-koordinaattori

## O. VIRALLISET NIMIKILVET (BADGET)

Järjestön virallisissa nimikilvissä (badges) tulee olla lionsmerkki, valkoinen tausta, musta teksti ja keltaiset, vihreät tai siniset reunat. Kansainvälisen presidentin ja tämän aikuiskumppanin nimikilvet voivat erota toisistaan väreissä. Sana "puoliso", "vaimo", "aviomies", "poika", "tytär", "partneri", tai "palvelupartneri" tai muu nimike voidaan korvata sanoilla "aikuiskumppani".

Badget 1 a. – 1 .g. voivat sisältää muitakin titteleitä kuten listattu Luvussa XIX, PR, Liite A, Lions Clubs Internationalin protokolla, tai kuten kansainvälinen presidentti päättää.  
Muita tietoja:

### 1. Ensimmäinen nimikilpi on maksuton

#### a. **Kansainvälinen presidentti**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, kaksi poikittaista sinistä viivaa vasemmassa yläkulmassa (aikuiskumppanilla sama, paitsi koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

#### b. **Puheenjohtaja, Lions Clubs International Foundation**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa, 3 x 2 tuumaa, kaksi poikittaista sinistä viivaa oikeassa alakulmassa osoittamassa, että henkilö on entinen kansainvälinen presidentti ja kullavärinen poikittainen viiva oikeassa yläkulmassa (aikuiskumppanilla sama, paitsi koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

#### c. **Entiset kansainväliset presidentit**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, kaksi poikittaista sinistä viivaa oikeassa alakulmassa (aikuiskumppanillaan sama, paitsi koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

#### d. **Kansainväliset varapresidentit, kansainväliset johtajat**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, yksi sininen poikittainen viiva vasemmassa yläkulmassa (aikuiskumppanillaan vihreä reunus, ja kilven koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

#### e. **Entiset kansainväliset johtajat**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, yksi sininen poikittainen viiva oikeassa alakulmassa (aikuiskumppanillaan vihreä reunus, ja kilven koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)

#### f. **Hallituksen jäsenet**

Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, yksi sininen poikittainen viiva vasemmassa yläkulmassa ja poikittaiset viivat osoittamassa hallituksessa ollutta virkaa tilanteen mukaan (aikuiskumppanillaan vihreä reunus, ja kilven koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa)



- g. **LCIF:n hallituksen jäsenet ja entiset LCIF:n hallituksen jäsenet**  
Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa 3 x 2 tuumaa, yksi kullavärinen poikittainen viiva oikeassa yläkulmassa kun hän toimii hallituksen jäsenenä ja poikittaiset viivat osoittamassa hallituksessa ollutta entistä virkaa tilanteen mukaan. Hallituksen jäsenet ovat käyttäjä virkanimikkeenä entinen piirikuvernööri, mutta kun heistä tulee entisiä hallituksen jäseniä, he voivat käyttää vain virkanimikettä entinen kansainvälinen johtaja ja siitä ylöspäin (kuten protokollassa on mainittu) nimikyltissä. (Aikuiskumppanillaan vihreä reunus, ja kyltin koko 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa).
- h. **Kuvernöörineuvoston puheenjohtaja** – Ilmainen vain virkakauden alussa.  
Kahdeksankulmainen, koko korkeintaan viisi neliötuumaa (aikuiskumppani: sama)
- i. **Piirikuvernöörit**  
Soikea, vaakatasossa, 3 x 2 tuumaa (aikuiskumppanilla sama)
- j. **Entiset piirikuvernöörit** (Ilmainen kun piirikuvernöörin virka on päättynyt)  
Suorakaiteen muotoinen, pystytasossa, 2 x 3 tuumaa. (Aikuiskumppani: sama).
- k. **Vuosikokouksen erityistoimikunnan jäsen**  
Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa, 3 x 2 tuumaa (aikuiskumppanille ei ole kilpeä)
- l. **Hallintovirkailijat, jaosten johtajat**  
Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa, 3 x 2 tuumaa (sama aikuiskumppanille)
- m. **Muu henkilökunta**  
Suorakaiteen muotoinen, vaakatasossa, 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa (aikuiskumppanille ei ole kilpeä)
- n. **Muut virat**  
Kuten listattu Luvussa 20: PR, Liite B: Lions Clubs Internationalin virallinen protokolla tai kuten kansainvälinen presidentti ja/tai toiminnanjohtaja päättävät: suorakaiteen muotoinen kilpi, 2-3/4 x 1-3/4 tuumaa (aikuiskumppanille ei ole kilpeä)
2. Ostettavissa olevat nimikilvet
- a. **Entinen kuvernöörineuvoston puheenjohtaja**  
Kahdeksankulmainen, koko korkeintaan 5 neliötuumaa (aikuiskumppanilla sama)
- b. **Varapiirikuvernöörit**  
Soikea, vaakatasossa, 2 x 2 tuumaa (aikuiskumppanilla sama)

Klubi- ja piirivirkailijoiden aikuiskumppaneiden nimikylteissä on vihreä reunus. Pyynnöstä voidaan lionsvirka lisätä nimeen lyhenteillä DG, PDG, CC, PCC, ID, PID, IP, PIP. Myös sana "Lion" voidaan lisätä nimeen pyynnöstä.

Hallitukseen nimetyt saavat nimikyltit joissa lukee heidän "non-appointee" nimikkeensä sääntöjen mukaisesti suunnitellussa nimikyltissä, ja sanat "Board Appointee" ja toimivuodet joina hän palveli hallituksessa, hänen "non-appointee" -nimikkeensä alla.