

# INDEX

## KAPITEL I – HILFELEISTUNGEN

Vorwort.....	A.
Definitionen .....	B.
Hilfeleistungsrahmen .....	C.
Auswertungen der Haupthilfsprojekte .....	D.
Vorschläge für neue Haupthilfsprojekte .....	E.

## KAPITEL II – VORSTANDSAUSSCHÜSSE

Beratungsausschuss zur Prüfung der Kandidaten für das Amt des Vize-Präsidenten.....	A.
Ausschuss für Rechnungsprüfung (Audit Committee).....	B.
Ausschuss für Satzung und Zusatzbestimmungen.....	C.
Conventionausschuss .....	D.
Distrikt. Und Clubverwaltungsausschuss .....	E.
Ausschuss für Finanzen und Hauptsitzverwaltung .....	F.
Leadership Development Committee (Ausschuss für Führungskräfteweiterbildung).....	G.
Ausschuss für Langzeitplanung (Long Range Planning Committee).....	H.
Membership Development Committee (Ausschuss für Mitgliedschaftsentwicklung) .....	I.
Marketing Communications Ausschuss.....	J.
Service Activities Ausschuss (Ausschuss für Service-Aktivitäten) .....	K.
Technologie-Ausschuss .....	L

## KAPITEL III – DER INTERNATIONALE VORSTAND

Sitzungen.....	A.
Sitzungen - Exekutivausschuss .....	B.
Präsident.....	C.
Direktoren .....	D.
Ausschüsse.....	E.
Richtlinien FÜR Ad Hoc Komitees, Neue Programminitiativen, Pilotprogramme und	

Mottos Internationaler Präsidenten .....	F.
Richtlinien für die Bildung von Kooperationsallianzen mit anderen Organisationen.....	G.
Leo-Lion-Verbindungspersonen im Vorstand.....	H.

## **KAPITEL IV – CLUB SUPPLIES (CLUBBEDARF)**

Einnahmen aus Clubbedarfsverkäufen .....	A.
Genehmigung, Konten zu belasten .....	B.
Banner .....	C.

## **KAPITEL V – CLUBS**

Pflichten der Lions Clubs.....	A.
Klassifikationen .....	B.
Status Quo .....	C.
Aufhebung der Auflösung.....	D.
Ausweisung als Prioritätsclub.....	E.
Geschützter Status.....	F.
Modifizierter geschützter Status .....	G.
Auszeichnungen für Clubs.....	H.
Speicherung und Abruf von Informationen .....	I.
Sponsern angeschlossener Lioness-Clubs.....	J.
Zusammenschluss zweier oder mehrerer Lions Clubs.....	K.
Änderung des Clubnamens .....	L.
Das Programm für Beratende Lions (Guiding Lion Programm) .....	M.

## **KAPITEL VI – DIE ETHISCHEN GRUNDSÄTZE UND FLAGGE**

Die Ethischen Grundsätze.....	A.
Ethische Grundsätze und Verhaltenskodex .....	B.
Die Offizielle Lions-Flagge .....	C.

## KAPITEL VII – SATZUNG & ZUSATZBESTIMMUNGEN

Satzungen.....	A.
Distrikt .....	Anhang A.
Club.....	Anhang B.
Multidistrikt .....	Anhang C.
Internationaler Briefmarkenclub.....	Anhang D.
Internationaler Pintauschclub Club.....	Anhang E.
Club.....	Anhang F.
Club.....	Anhang G.

## KAPITEL VIII – CONVENTION

### Allgemeine Bestimmungen

Das Auswahlverfahren für den Convention-Ort.....	A.
Convention-Unterkunft und Anmeldung .....	B.
Convention-Veranstaltungen und Aktivitäten .....	C.
Vorkehrungen für die internationale Familie.....	D.
Wahlverfahren.....	E.
Mitarbeiter/Verfahren .....	F.
Convention-Information - Veröffentlichungen, Kommunikation.....	G.
Namensschilder.....	H.
Einnahmequellen.....	I.

## KAPITEL IX – DISTRIKTAMTSTRÄGER & ORGANISATIONEN

Bestimmungen für die Excellence-Auszeichnung.....	A.
Kostenrückerstattungsrichtlinien für Distrikt-Governor.....	B.
Kostenerstattung für das Distrikt-Governor-Elect Seminar.....	C.
Distriktorganisationen.....	D.
Provisorische Distrikte.....	E.
Übergangsdistrikte .....	F.

Transfer eines einzelnen Clubs .....	G.
Distriktneugliederung .....	H.
Coordinating Lion Programm .....	I.
Distrikt-Koordinatoren und -beauftragte .....	J.
Anstecknadeln und Aufkleber für Kabinettamtsträger .....	K.
Kontaktinformationen .....	L.
Auswahl des Governorratsvorsitzenden .....	M.
Multidistriktkoordinatoren und -beauftragte.....	N.
Offizielle Namensschilder .....	O.

## **KAPITEL X – CLUBAUFBAU**

Richtlinien für neue Clubs .....	A.
Zweigclubs.....	B.
Beschwerdeverfahren für Clubs.....	C.
Auszeichnungen.....	D.
Richtlinien für neue Länder .....	E.
Koordinationskomitee für China-Angelegenheiten .....	F.
Außendienstmanager.....	G.
Konstitutionelle Gebiete .....	H.

## **KAPITEL XI – FINANZEN**

Anlage von Vereinigungsgeldern .....	A.
Verpflichtungen und Unterschriftsberechtigung.....	B.
Finanzbeauftragte.....	C.
Rechnungswesen.....	D.
Finanzelle Prognosen .....	E.
Überweisung von Vereinigungsgeldern, Wechselkurse usw.....	F.
Bestimmungen bezüglich Interessenkonflikte .....	G.

## **KAPITEL XII – INTERNATONALER HAUPTSITZ UND MITARBEITER**

Programm für Gehaltsadministration von LCI .....	A.
Vorstandssitzungen & freie Tage für die Convention .....	B.
Hauptabteilungsleiter & Mitarbeiter .....	C.
Arbeitsgesetze .....	D.
Reisebestimmungen .....	E.
Gruppenversicherungspolicen für Angestellte.....	F.
Rente .....	G.
Bezahlte Freistellung von der Arbeit .....	H.
Nebenleistungen, Arbeitszeiten usw.....	I.
Allgemeines .....	J.

### **KAPITEL XIII – INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN**

Beziehungen von LCI zu den Vereinten Nationen (ECOSOC).....	A.
Kooperationsallianzen mit anderen Organisationen .....	B.
Monat der internationalen Beziehungen - Oktober.....	C.
Programme für internationale Beziehungen .....	D.
Bittgesuche um Geld, Sachspenden oder Hilfeleistungen .....	E.
Internationale Verpflichtungen .....	F.

### **KAPITEL XIV – FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG**

Führungskräfteentwicklungsprogramme .....	A.
Orientierung für Clubamtsträger.....	B.
Multidistriktorientierungsveranstaltung für Distrikt-Governor-Elect.....	C.
Das internationale Distrikt-Governor-Elect-Seminar .....	D.
Orientierungsveranstaltung für Direktoren im ersten Jahr.....	E.
Fortlaufende Weiterbildungsprogramme für Führungskräfte .....	F.

### **KAPITEL XV – RECHTSWESEN (LEGAL)**

Bestimmungen für das LCI-Markenzeichen.....	A.
Richtlinien zur Verwendung von Geldern .....	B.

Satzungsauslegungen .....	C.
Juristische Stellungnahmen.....	D.
Internationaler Pintauschclub.....	E.
Briefmarkenclubs in Lions-Ländern .....	F.
Verträge.....	G.
Interessenkonflikte .....	H.
Richtlinien für neutrale Beobachter .....	I.
Abkürzung des Namens der Vereinigung .....	J.
Rechtsstreitigkeiten, in die die Vereinigung verwickelt ist .....	K.
Registrierte Vertreter der Vereinigung .....	L.
Fiskalvertreter .....	M.
Rechtliche Verantwortungen der Vorstandsmitglieder .....	N.
Geschenke von kommerziellen Lizenznehmern .....	O.
Bestimmung zur Vermeidung von Interessenkonflikten .....	P.

## **KAPITEL XVI – DAS MAGAZIN**

Redaktionsdirektiven .....	A.
Administratives und finanzielles Verfahren .....	B.
Werbung.....	C.
Abonnement und Auflage.....	D.

## **KAPITEL XVII – MITGLIEDSCHAFT**

Klassifikationen .....	A.
Familienmitgliedschaftsprogramm .....	B.
Programm für Studentenmitglieder und Übertrittsprogramm für Leos .....	C.
Fortlaufende Mitgliedschaft.....	D.
Beiträge .....	E.
Mitgliedschaftsauszeichnungsprogramme .....	F.
Berichte .....	G.

Grundsatz der Nichtdiskriminierung.....	H.
---	----

## **KAPITEL XVIII – AMTIERENDE UND EHEMALIGE AMTSTRÄGER**

Administrative Amtsträger.....	A.
Ernennung Administrativer Amtsträger.....	B.
Titel ehemaliger Amtsträger .....	C.
Titel - Generalsekretär/in (Secretary-General) .....	D.
Amtsträger, Direktoren & ehemalige Präsidenten .....	E.
Ehemalige Amtsträger .....	F.
Veröffentlichungen - Kandidaten für Vize-Präsidenten und internationale Ämter .....	G.
Anstecknadeln für Amtsträger .....	H.
Tod eines Vorstandsmitglieds, PIPs, Ehepartners .....	I.

## **KAPITEL XIX – PUBLIC RELATIONS**

Veröffentlichungen .....	A.
Werbemittel für Amtsträger und Direktoren.....	B.
Audiovisuelle Ausstattung.....	C.
Wettbewerbe .....	D.
Offizielles Protokoll.....	E.
Auszeichnungen.....	F.

## **KAPITEL XX – VERÖFFENTLICHUNGEN**

Offizielle Veröffentlichungen.....	A.
Gestaltung „Offizieller Veröffentlichungen“ .....	B.
Befugnis, Änderungen vorzunehmen.....	C.
Befugnis zum Drucken .....	D.
Gedrucktes Material in Fremdsprachen .....	E.
Inventar gedruckter Materialien.....	F.
Druckbestellungen .....	G.
Genehmigte Zahlungen.....	H.

Übernahme neuen Materials .....	I.
Übersetzungen.....	J.
USA muss auf ausländischen Veröffentlichungen verwendet werden .....	K.
Verzeichnis .....	L.
Wichtige Informationen .....	M.
Briefköpfe/Schreibpapier .....	N.
Newsletter .....	O.
Handbuch des Präsidenten .....	P.
Satzungen .....	Q.
Wahlbestätigungen.....	R.
Telefonnummern von Clubs .....	S.
Mitteilungen, Grüße usw. von Angestellten .....	T.
Versand von Informationen .....	U.
Verzeichnis Internationaler Beziehungen/Jugendaustausch .....	V.
Stilistische Richtlinien für kulturelle Relevanz .....	W.

## **KAPITEL XXI – REISEKOSTEN- UND SPESENRÜCKERSTATTUNG**

Rednerveranstaltungen.....	A.
Budgets für Lions-Führungskräfte .....	B.
Allgemeine Kostenrückerstattungsrichtlinien.....	C.
Besondere Aufträge .....	D.
Unfallversicherung/Reisekrankenversicherung .....	E.
Orientierungsveranstaltung für neue Direktoren .....	F.
Aufgaben von Begleitpersonen während Reisen .....	G.

## **KAPITEL XXII - LEO-CLUBPROGRAMM**

Grundsatzerklärung des Leo-Clubprogramms .....	A.
Standard Leo Club Satzung und Zusatzbestimmungen .....	Anhang A.
Standardfassung der Leo-Distriktsatzung .....	Anhang B.
Standardfassung der Leo-Multidistriktsatzung .....	Anhang C.



## **KAPITEL XXIII - GEBIETSFOREN**

Gebietsforen.....	A.
-------------------	----

## **KAPITEL XXIV – GLOBAL ACTION TEAM**

Vorwort.....	A.
Struktur und Ernennungen.....	B.
Aufgaben.....	C.
Berichterstattung.....	D.
Reisen und Kosten.....	E.

## **KAPITEL XXV - DISPUTSCHLICHTUNGSVERFAHREN**

Verfahren zur Konfliktlösung in Clubs .....	A.
Verfahren zur Konfliktlösung im Distrikt .....	B.
Verfahren zur Konfliktlösung im Multi-Distrikt .....	C.
Konstitutionelles Beschwerdeverfahren .....	D.
Verfahren zur Beschwerdeführung gegen Distrikt-Governor-/ Vize-Distrikt-Governor-Wahlen.....	E.
Distrikt-Governor-Suspendierungsrichtlinien .....	F.