SOMMAIRE

CHAPITRE I – SERVICE

Préface....A.
Définitions....B.
Causes mondiales ~~Cadre de service~~ ....C.
Évaluations des programmes de service du LCI ~~activités de service de grande envergure~~...D.
Propositions de nouveaux programmes de service du LCI ~~activités de service de grande envergure~~....E.

CHAPITRE II – COMMISSIONS DU CONSEIL

Comité consultatif chargé d'évaluer les candidats au poste de vice-président ....A.
Commission Audit ....B.
Commission Constitution et des Statuts ....C.
Commission Convention ....D.
Commission Service aux Districts et aux Clubs....E.
Commission Finances et opérations du siège ....F.
Commission Formation des responsables....G.
Commission Planification à long terme....H.
Commission Développement de l'effectif....I.
Commission Marketing et communications ....J.
Commission Activités de service....K.
Commission Technologie ....L.

CHAPITRE III – CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunions ....A.
Réunions - Comité exécutif ....B.
Président....C.
Directeurs....D.
Commissions....E.

Lignes directrices pour les commissions spéciales "ad hoc", les initiatives concernant les nouveaux programmes, les programmes pilotes et les thèmes des présidents internationaux .....F.
Lignes directrices pour la création d'alliances coopératives .....G.
Liaison Leo Lion au conseil.....H.

CHAPITRE IV – FOURNITURES DE CLUB

Revenu des fournitures de club.....A.
Autorisation de facturer aux comptes .....B.
Fanions.....C.

CHAPITRE V - LES CLUBS

Obligations des clubs ayant reçu leur charte.....A.
Catégories .....B.
Mise en statu quo .....C.
Révoquer l'annulation.....D.
Désignation de club prioritaire.....E.
Statut protecteur.....F.
Statut protecteur révisé…. .....G
Récompenses de club .....H.
Sauvegarde et saisie des informations .....I.
~~Parrainage des Lioness clubs affiliés .....J.~~
Fusion de deux Lions clubs ou davantage .....J.~~K.~~
Changement de nom de club.....K.~~L.~~
Programme du Lion Guide.....L.~~M.~~

CHAPITRE VI – REGLES DE CONDUITE & DRAPEAU

Règles de Conduite .....A.
Normes et conduite éthique .....B
Drapeau officiel des Lions.....C.

CHAPITRE VII – CONSTITUTION & STATUTS

Constitutions .....A.
District.....Annexe A.
Club.....Annexe B.
District multiple .....Annexe C.
Le club philatélique international .....Annexe D.
Club des collectionneurs de pin's d'échange internationaux.....Annexe E.
Club des numismates .....Annexe F.
Club internet.....Annexe G.

CHAPITRE VIII – CONVENTION

Règle générale

Procédure pour la sélection du site de la convention.....A.
Logement et inscription à la Convention .....B.
Événements et activités de la convention .....C.
Arrangements concernant la Famille internationale .....D.
Procédure d'élection.....E.
Personnel/Procédures.....F.
Renseignements sur la convention - publications, communications .....G.
Badges.....H.
Source de revenu.....I.

CHAPITR IX – OFFICIELS & ORGANISATIONS DE DISTRICT

Conditions d'obtention de la récompense d'excellence.....A.
Règlement sur le remboursement des frais du gouverneur de district.....B.
Séminaire sur les dépenses à l'intention des gouverneurs élus de district .....C.
Organisations de district .....D.
Districts provisoires .....E.
Districts transitoires .....F.

Transferts de clubs simples ..... G.
Redécoupages ..... H.
Programme de Lion coordonnateur ..... I.
Coordinateurs et Présidents de commission de district ..... J.
Insignes et décalcomanies des officiels de cabinet de district ..... K.
Coordonnées ..... L.
Sélection du président de conseil ..... M.
Coordonnateurs de district multiple & présidents de commission ..... N.
Badges nominatifs officiels ..... O.

CHAPITRE X – EXTENSION

Critères à remplir par les nouveaux clubs ..... A.
Branche de club ..... B.
Procédure de contestation de création de nouveau club ..... C.
Récompenses ..... D.
Critères concernant les nouveaux pays ..... E.
Commission de coordination des opérations en Chine ..... F.
Chef des opérations sur le terrain ..... G.
Régions constitutionnelles ..... H.

CHAPITRE XI – FINANCES

Investissements des fonds de l'association ..... A.
Engagements et pouvoirs (signatures) ..... B.
Agents fiscaux ..... C.
Procédures de comptabilité ..... D.
Projections financières ..... E.
Virement des fonds de l'association, taux de change, etc. ..... F.
Règlement sur les conflits d'intérêts. ..... G.

CHAPITRE XII – BUREAU INTERNATIONAL ET PERSONNEL

Programme d'administration des salaires au Lions Clubs International .....A.
Journées de congé pour les réunions du conseil et conventions .....B.
Chef de division & personnel .....C.
Lois du travail .....D.
Règles sur les voyages .....E.
Plans d'assurance en groupe pour les employés.....F.
Retraite.....G.
Règlements gouvernant les absences rémunérées.....H.
D'autres avantages sociaux, heures, etc.....I.
Général.....J.

CHAPITRE XIII – RELATIONS INTERNATIONALES

Relations du LCI avec les Nations Unies (ECOSOC) .....A.
Affiliation avec d'autres organisations internationales .....B.
Mois des relations internationales - octobre .....C.
Programmes de relations internationales .....D.
Demandes d'argent, d'équipement ou de services.....E.
Serment international.....F.

CHAPITRE XIV – FORMATION DES RESPONSABLES

Programme de formation des responsables.....A.
Orientation des officiels de clubs.....B.
Orientation par le DM des gouverneurs élus de district .....C.
Séminaire international des GED.....D.
Orientation des directeurs de première année.....E.
Programmes continus de formation des responsables .....F.

CHAPITRE XV – JURIDIQUE

Règlements sur les marques déposées du LCI.....A.
Règlement sur l'utilisation des fonds .....B.

Interprétations constitutionnelles .....C.
Opinions juridiques .....D.
Club des collectionneurs de pin's d'échange internationaux .....E.
Clubs philatéliques dans les pays ou les lions clubs sont implantés .....F.
Contrats .....G.
Conflits d'intérêts .....H.
Règlement sur les observateurs neutres .....I.
Nom abrégé de l'association .....J.
Litiges concernant l'association .....K.
Agents agréés de l'association .....L.
Responsabilités juridiques des membres du conseil .....M.
Cadeaux offerts par les fabricants détenteurs de licences .....N.

CHAPITRE XVI – MAGAZINE

Règlement sur la rédaction .....A.
Procédures administrative/Financières .....B.
Publicité .....C.
Abonnements et circulation .....D.

CHAPITRE XVII – EFFECTIFS

Catégories ..... A.
Programme d'affiliation familiale ..... B.
Programme de membre étudiant et de conversion Leo ..... C.
Affiliation continue ..... D.
Frais à régler ..... E.
Programmes de récompense d'effectif ..... F.
Rapports ..... G.
Règle interdisant la discrimination ..... H.

CHAPITRE XVIII – OFFICIELS, PRESENTS ET ANCIENS

Officiels administratifs ..... A.
Nominations des officiels administratifs ..... B.
Titres Past Officiels ..... C.
Titre - Secrétaire-Général ..... D.
Officiels, Directeurs & Past Présidents ..... E.
Past Officiels ..... F.
Publications - Candidats aux postes internationaux ..... G.
Insignes de boutonnière des officiels ..... H.
Décès - membre du conseil, PPI, conjoint ..... I.

CHAPITRE XIX – RELATIONS INTERNATIONALES

Publications ..... A.
Officiel/Directeur-matériel publicitaire ..... B.
Matériel audiovisuel ..... C.
Concours ..... D.
Protocole officiel ..... E.
Récompenses ..... F.

CHAPTER XX – PUBLICATIONS

Publication officielle....A.
Désignation de « publication officielle »....B.
Autorisation de changer....C.
Autorisation d'imprimer....D.
Articles imprimés dans les différentes langues....E.
Matière imprimée dans l'inventaire....F.
Commandes d'impression....G.
Paiements autorisés....H.
Introduction de nouveau matériel....I.
Traductions....J.
La formule "U.S.A." à utiliser avec les imprimés destinés à l'étranger....K.
Annuaire....L.
Informations essentielles....M.
Papier à lettres/à en-tête....N.
Bulletin d'actualités....O.
Manuel du président....P.
Constitutions....Q.
Certificats d'élection....R.
Numéros de téléphone des clubs....S.
Messages, salutations, etc. des employés....T.
Envoi par la poste des informations....U.
Relations internationales/échange de jeunes....V.
Lignes de conduite concernant le style pour la cohérence culturelle....W.

CHAPITRE XXI – REMBOURSEMENT DES FRAIS DE VOYAGE ET DEPENSES ADMINISTRATIVES

Missions de conférencier....A.
Budgets pour le Leadership des Lions....B.
Règlement général sur le remboursement....C.

Missions spéciales.....D.
Mort accidentelle et mutilation/assurance médicale de voyage.....E.
Orientation des nouveaux directeurs .....F.
Responsabilités et remboursement du compagnon pendant les voyages .....G.

CHAPITRE XXII – PROGRAMME DES LEO CLUBS

Déclaration de principe du programme des Leo clubs.....A.
Texte standard de la Constitution et des Statuts de Leo Club.....Annexe A.
Texte standard de la Constitution de district Leo .....Annexe B.
Texte standard de la Constitution de district multiple Leo .....Annexe C.

CHAPITRE XXIII – FORUMS REGIONAUX

Forums régionaux .....A.

CHAPITRE XXIV – STRUCTURE MONDIALE D'ACTION

Préface.....A.
Structure et nominations .....B.
Responsabilités .....C.
Rapports .....D.
Voyages et dépenses .....E.

CHAPTER XXV – DISPUTE RESOLUTION PROCEDURES

Procédure de résolution des litiges de club.....A.
Procédure de résolution des litiges de district.....B.
Procédure de résolution des litiges de district multiple .....C.
Procédure pour entendre les plaintes constitutionnelles .....D.
Procédure de contestation des élections des officiels internationaux ~~du gouverneur~~ et des vice-gouverneurs de district.....E.
Règlement sur la suspension du gouveneur de district .....F.