

# INDICE

## CAPITOLO I – SERVICE

Prefazione .....	A.
Definizioni .....	B.
Struttura di service .....	C.
Valutazioni del progetto distintivo di service .....	D.
Proposte per nuovi progetti distintivi di service .....	E.

## CAPITOLO II - COMITATI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Comitato Consultivo per la valutazione dei candidati alla carica di vice presidente.....	A.
Comitato Revisione dei Conti .....	B.
Comitato Statuto e Regolamento .....	C.
Comitato Convention .....	D.
Comitato Servizi ai Distretti e Club.....	E.
Comitato Finanze e Operazioni Sede Centrale .....	F.
Comitato Sviluppo Leadership .....	G.
Comitato Pianificazione a Lungo Termine .....	H.
Comitato Sviluppo Soci .....	I.
Comitato Marketing e Comunicazione .....	J.
Comitato Attività di Service .....	K.

## CAPITOLO III – CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Riunioni.....	A.
Riunioni - Comitato Esecutivo.....	B.
Presidente.....	C.
Direttori.....	D.
Comitati.....	E.
<del>Procedura per la pianificazione a lungo termine.....</del>	<del>F.</del>

Linee guida per Comitati Ad Hoc, iniziative per i nuovi programmi, programmi pilota e tema del Presidente Internazionale .....	<del>F.G.</del>
Linee guida per instaurare rapporti di collaborazione con altre organizzazioni .....	<del>G.H.</del>
Leo Lion nel Consiglio d'Amministrazione (Board) .....	<del>H.I.</del>

## CAPITOLO IV - FORNITURE PER CLUB

Entrate dalle forniture di club .....	A.
Autorizzazione all'addebito sui conti .....	B.
Gonfaloni .....	C.

## CAPITOLO V - CLUB

Obblighi di un club omologato .....	A.
Classificazione .....	B.
Status quo .....	C.
Revoca della cancellazione .....	D.
Designazione di club prioritario .....	E.
Status protettivo .....	F.
Stato protettivo modificato .....	G.
Premi per i club .....	<del>H.G.</del>
Archiviazione e recupero dei dati .....	<del>I.H.</del>
Sponsorizzazione dei Lioness club affiliati .....	J. I.
Fusione di due o più Lions club .....	<del>K.J.</del>
Modifica della denominazione di un club .....	<del>L.K.</del>
Programma Lion Guida .....	<del>M.L.</del>

## CAPITOLO VI - CODICE DELL'ETICA E BANDIERA

Codice dell'etica .....	A.
Standard dell'etica e condotta .....	B.
Bandiera ufficiale Lions .....	C.

## CAPITOLO VII - STATUTI E REGOLAMENTI

Statuti .....	A.
Distretto .....	Allegato A.
Club .....	Allegato B.
Multidistretto .....	Allegato C.
Club Filatelico Internazionale.....	Allegato D.
Club di Pin di Scambio Internazionale .....	Allegato E.
Club Numismatico .....	Allegato F.
Internet Club .....	Allegato G.

## CAPITOLO VIII - CONVENTION

### Norme generali

Procedure per la scelta della sede della Convention.....	A.
Sistemazioni alberghiere e registrazione .....	B.
Eventi e attività della Convention.....	C.
Sistemazioni per la Famiglia Internazionale.....	D.
Procedure per le elezioni.....	E.
Procedure per il personale.....	F.
Informazioni sulla Convention - Pubblicazioni e comunicazioni.....	G.
Targhette nominative (badge) .....	H.
Fonti di entrate .....	I.

## CAPITOLO IX - OFFICER DISTRETTUALI E ORGANIZZAZIONI

Regolamento per il Premio Excellence.....	A.
Normativa sui rimborsi spese del governatore distrettuale.....	B.
Spese legate al Seminario per i Governatori Distrettuali Eletti .....	C.
Organizzazioni distrettuali .....	D.
Distretti provvisori .....	E.
Distretti transizionali.....	F.

Trasferimenti di singoli club.....	G.
Riorganizzazione distrettuale.....	H.
Programma Lion Coordinatore .....	I.
Coordinatori e Presidenti distrettuali .....	J.
Distintivi e decalcomanie degli Officer di Gabinetto .....	K.
Informazioni di contatto.....	L.
Scelta del Presidente di Consiglio.....	M.
Coordinatori e Presidenti di Comitato Multidistrettuale.....	N.
Targhette nominative ufficiali (badge) .....	O.

## **CAPITOLO X - ESTENSIONE**

Criteri per l'organizzazione di nuovi club.....	A.
Satellite di club .....	B.
Procedura per i reclami relativi all'organizzazione di un nuovo club .....	C.
Premi .....	D.
Criteri per l'estensione nei nuovi paesi .....	E.
Comitato Coordinatore delle operazioni in Cina .....	F.
Responsabili delle operazioni - Sedi distaccate .....	G.
Aree costituzionali .....	H.

## **CAPITOLO XI - FINANZE**

Investimento dei fondi dell'associazione.....	A.
Autorizzazioni e impegni finanziari.....	B.
Agenti fiscali.....	C.
Procedure di contabilità .....	D.
Proiezioni finanziarie .....	E.
Trasferimento dei fondi dell'associazione, tasso di cambio, etc. ....	F.
Normativa sul Conflitto di interessi.....	G.

## **CAPITOLO XII - UFFICIO INTERNAZIONALE E STAFF**

Programma d'amministrazione salariale di LCI .....	A.
Giorni liberi per le riunioni del Consiglio d'Amministrazione e la Convention .....	B.
Responsabili di Divisione e staff .....	C.
Legislazione sul Lavoro .....	D.
Regolamento per i viaggi .....	E.
Piani assicurativi di gruppo per i dipendenti.....	F.
Pensioni.....	G.
Normativa che regola le assenze retribuite .....	H.
Altre indennità, benefici, orario, etc. ....	I.
Informazioni generali.....	J.

## **CAPITOLO XIII - RELAZIONI INTERNAZIONALI**

LCI Relationship to the United Nations (ECOSOC) .....	A.
Affiliazione con le Organizzazioni Internazionali .....	B.
Mese delle Relazioni Internazionali - Ottobre .....	C.
Programmi per le Relazioni Internazionali .....	D.
Richieste di denaro, materiale o di servizi .....	E.
Giuramento internazionale.....	F.

## **CAPITOLO XIV - SVILUPPO DELLA LEADERSHIP**

Programma per lo sviluppo della leadership.....	A.
Orientamento per gli officer di club.....	B.
Orientamento per i Governatori Distrettuali Eletti a livello multidistrettuale .....	C.
Seminario Internazionale per i DGE.....	D.
Orientamento per i Direttori Internazionali al primo anno d'incarico .....	E.
Programmi continui di Sviluppo della Leadership .....	F.

## CAPITOLO XV - QUESTIONI LEGALI

Regolamento sull'uso del marchio Lions Clubs International .....	A.
Norme per l'utilizzo dei fondi .....	B.
Interpretazioni statutarie .....	C.
Pareri legali .....	D.
Club di Pin di Scambio Internazionale .....	E.
Club Filatelici in paesi lionistici .....	F.
Contratti .....	G.
Conflitto di interesse .....	H.
Normativa per gli osservatori neutrali .....	I.
Modifica dell'abbreviazione del nome dell'Associazione.....	J.
Procedimenti legali che coinvolgono l'Associazione .....	K.
Rappresentante legale dell'Associazione.....	L.
Responsabilità legali – Consiglio d'Amministrazione .....	M.
Regali da parte di fornitori muniti di licenza.....	N.
P.	

## CAPITOLO XVI - RIVISTA

Normativa editoriale .....	A.
Procedure amministrative e finanziarie .....	B.
Pubblicità .....	C.
Abbonamenti e distribuzione .....	D.

## CAPITOLO XVII –ASSOCIAZIONE

Classificazioni.....	A.
Programma Affiliazione Familiare .....	B.
Programma Socio Studente e passaggio da Leo a Lion.....	C.
Mantenimento dell'associazione .....	D.
Quote.....	E.

Programmi Premi per la crescita associativa .....	F.
Rapporti.....	G.
Normativa contro la discriminazione.....	H.

## **CAPITOLO XVIII - OFFICER IN CARICA E PAST**

Officer Amministrativi.....	A.
Nomine degli Officer Amministrativi.....	B.
Titoli per i past officer .....	C.
Titolo di Segretario Generale.....	D.
Officer, Direttori e Past Presidenti.....	E.
Past Officer .....	F.
Pubblicazioni e informazioni a disposizione dei candidati certificati per la carica di Terzo Vice Presidente e Direttore Internazionale .....	G.
Distintivi per officer.....	H.
Decesso di un membro del Consiglio d'Amministrazione, di un Past Presidente Internazionale o loro consorte.....	I.

## **CAPITOLO XIX - PUBBLICHE RELAZIONI**

Pubblicazioni.....	A.
Officer e Direttori - Materiale pubblicitario .....	B.
Materiale audiovisivo.....	C.
Concorsi .....	D.
Protocollo ufficiale.....	E.
Premi .....	F.

## **CAPITOLO XX - PUBBLICAZIONI**

Pubblicazioni ufficiali.....	A.
Dicitura "Pubblicazione ufficiale" .....	B.
Potere di modifica.....	C.
Potere di stampa.....	D.

Materiale stampato nelle lingue ufficiali .....	E.
Inventario del materiale stampato .....	F.
Ordini di stampa.....	G.
Pagamenti autorizzati.....	H.
Introduzione dei nuovi materiali.....	I.
Traduzioni.....	J.
Dicitura “USA” da utilizzare nelle pubblicazioni oltre mare .....	K.
Annuario .....	L.
Informazioni utili .....	M.
Carta da lettera intestata.....	N.
Notiziario .....	O.
Manuale del presidente .....	P.
Statuti .....	Q.
Certificati delle elezioni.....	R.
Numeri telefonici dei club .....	S.
Messaggi d’auguri o di altro tipo da parte dei dipendenti .....	T.
Invio d’informazioni .....	U.
Int.le Annuario per le relazioni internazionali e gli scambi giovanili.....	V.
Linee guida quale riferimento culturale.....	W.

## **CAPITOLO XXI – RIMBORSI PER VIAGGI E SPESE**

Incarichi di relatore ufficiale .....	A.
Budget per i Leader Lions.....	B.
Regolamento generale sui rimborsi spese.....	C.
Incarichi speciali .....	D.
Morte accidentale e infortunio/assicurazione medica di viaggio .....	E.
Orientamento per i nuovi direttori internazionali- .....	F.
Responsabilità e rimborso di viaggio per accompagnatore .....	G.



## **CAPITOLO XXII - PROGRAMMA LEO CLUB**

Dichiarazione della normativa del Programma Leo Club.....	A.
Statuto e Regolamento Tipo per Leo Club .....	Allegato A.
Statuto Tipo per Distretti Leo .....	Allegato B.
Statuto Tipo per Multidistretti Leo .....	Allegato C.

## **CAPITOLO XXIII - FORUM DI AREA**

Forum di Area.....	A.
--------------------	----

## **CAPITOLO XXIV - GLOBAL ACTION TEAM**

Prefazione .....	A.
Struttura e incarichi.....	B.
Responsabilità.....	C.
Rapporti.....	D.
Viaggi e Spese.....	E.

## **CAPITOLO XXV – PROCEDURE PER LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Procedura per la risoluzione delle controversie di club .....	A.
Procedura per la risoluzione delle controversie distrettuali.....	B.
Procedura per la risoluzione delle controversie multidistrettuali .....	C.
Procedura per i reclami statutari .....	D.
Procedure di reclamo per l'elezione del Governatore Distrettuale e del Primo e Secondo Vice Governatore Distrettuale.....	E.
Normativa sulla sospensione dall'incarico di un governatore distrettuale .....	F.