









## Uppdatera information om leoklubbar:

## Lägga till nya medlemmar, inregistrera klubbtjänstemän och ändra klubbtyper

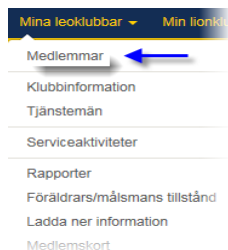
Detta dokument har utformats att erbjuda leoklubbarnas tjänstemän vägledning steg för steg genom processen att uppdatera sin klubbinformation, lägga till nya medlemmar och inregistrera klubbtjänstemän. Längst ner i detta dokument finns fler tips för ökade framgångar.

### Steg att inregistrera klubbtjänstemän

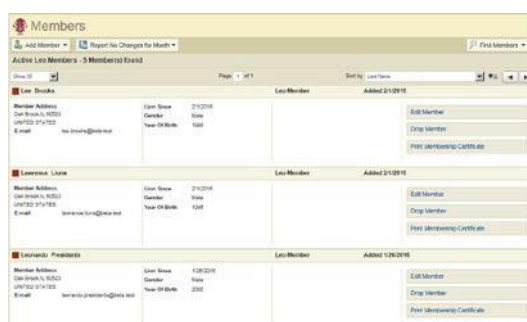
Steg	Handling
1	Öppna en webbläsare och gå till webbsidan om Lion Account, genom att ange <a href="https://myapps.lionsclubs.org">myapps.lionsclubs.org</a> i webbläsarens adressfält. Tryck på Enter.
2	<p>På inloggningssidan anger du ditt användar-ID och lösenord (Figur 1). Klicka på knappen Logga in.</p> <p>När du är på medlemsportalens sida klickar du på knappen MyLCI högst upp på sidan (Figur 2). Du kommer då till sidan MyLCI.</p> <div><p><b>Logga in på ditt Lion Account</b></p><div><p><b>Logga in</b></p><p>Användar-ID* </p><p>Ange e-post eller mobilnummer <input type="text"/></p><p><small>Glömt användar-ID</small></p><p><b>Lösenord*</b></p><p>Ange lösenord <input type="password"/> <small>Visa</small></p><p><small>Glömt lösenord</small></p><p><input type="checkbox"/> Kom ihåg mig</p><p><small>När du loggar in samtycker du till vår Policy om personlig information och Användarvillkor</small></p><p><b>LOGGA IN</b></p></div><div><p><b>Registrera dig</b></p><p>Har du inget konto?</p><p><b>Registrera dig</b></p></div></div> <p><b>Figur 1</b></p>
	<div><p><small>Lions Clubs International</small></p><p><b>Medlemsportal</b></p><p>Välkommen, Lion Brian!</p><div><div> MyLion</div><div> MyLCI</div><div> Insights</div><div> Learn</div><div> Shop</div></div><p><small>Support Meddelanden Brian</small></p><p><small>Guide</small></p></div> <p><b>Figur 2</b></p>



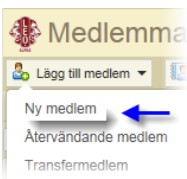
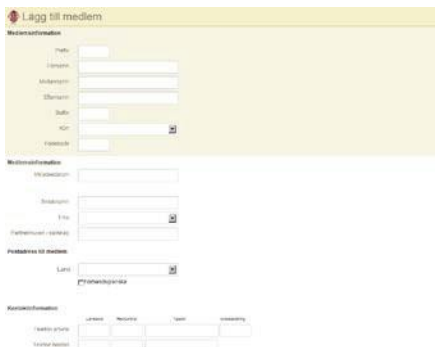
- 3 Innan du kan inregistrera tjänstemannen måste han/hon läggas till som leomedlem i MyLCI. Under menyn Mina leoklubbar väljer du Medlemmar (Figur 1). Gå ner på sidan för att se om leomedlemmen redan har lagts till (Figur 2). Om leomedlemmen redan finns går du vidare till steg 5.



Figur 1

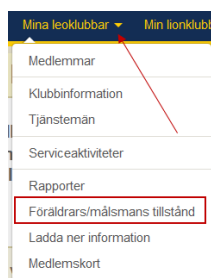


Figur 2


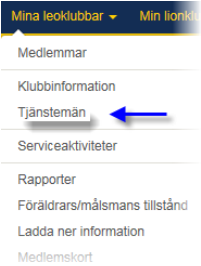
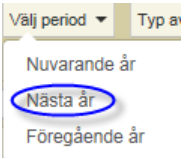
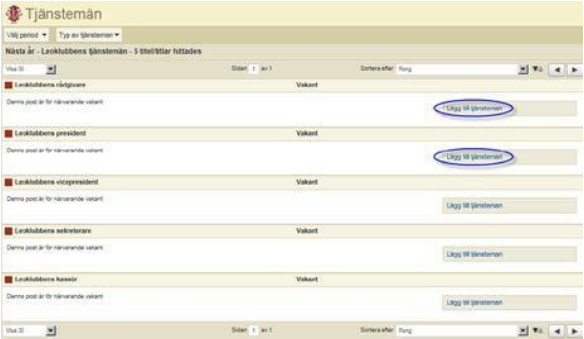
Steg	Handling
4	<p>I rullisten Lägg till medlem väljer du Ny Medlem (Figur 1). Fyll i formuläret (Figur 2). De obligatoriska fälten anges nedan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förnamn</li> <li>• Efternamn</li> <li>• Kön</li> <li>• Födelsedatum</li> <li>• Inträdesdatum</li> <li>• Land</li> <li>• Adress</li> <li>• E-postadress</li> </ul> <p>Klicka på knappen Spara. En bekräftelsesida kommer att visas.</p> <div data-bbox="760 604 945 781" data-label="Image">  </div> <p style="text-align: center;">Figur 1</p> <div data-bbox="636 848 1068 1192" data-label="Form">  </div> <p style="text-align: center;">Figur 2</p>



- 4a. För leomedlemmar som är under 18 år krävs godkännande från förälder/målsman. För att bekräfta att du har gått igenom medlemsansökan (LEO-50) och inhämtat godkännande på formuläret väljer du Målsmans godkännande i menyn Mina leoklubbar.




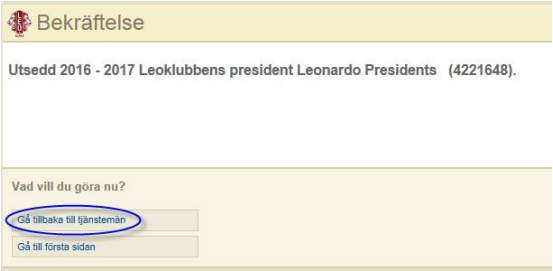


Steg	Handling
	<p>På sidan för målsmans godkännande klickar du på Godkänn efter det att du har gått igenom formuläret LEO-50.</p> 
5	<p>Därefter inregistrerar du leoklubbens tjänstemän. I menyn Mina leoklubbar väljer du Tjänstemän.</p> 
6	<p>I menyn Välj period väljer du tillämplig period.</p> 
7	<p>Klicka på Lägg till tjänsteman till höger om den tjänsteman du vill inregistrera.</p> 

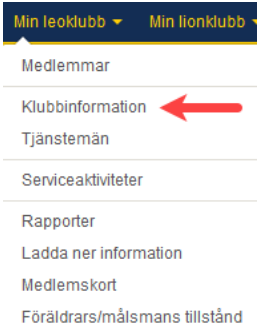


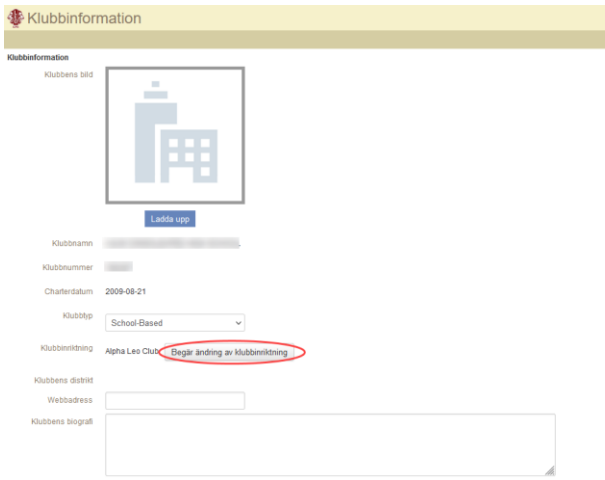

8	<p>På sidan Utse tjänsteman klickar du på knappen Välj medlem.</p> <div><div> Utse tjänsteman</div><div><div>Verksamhetsår</div><div>2016 - 2017</div></div><div><div>Tjänstemannatitel</div><div>Leoklubbens president</div></div><div><div>Välj en medlem som ska tjäna på denna post.</div><div><div>Välj medlem</div><div><div>Ej vald.</div><div>Välj medlem</div></div></div><div><div>Spara</div><div>Avbryt</div></div></div></div>



Steg	Handling
9	Klicka på medlemmens namn för att välja den medlem som kommer inregistreras på denna post. Klicka på knappen Spara. En bekräftelsesida kommer att visas. 
10	På bekräftelsesidan klickar du på knappen Gå tillbaka till tjänstemän. 
11	Upprepa steg 6 till 10 för att utse andra tjänstemän i leoklubben.

## Steg att ändra leoklubbens inriktning eller typ

Steg	Handling
1	I menyn Mina leoklubbar väljer du Klubbinformation. 

Steg	Handling
2	<p>På sidan med klubbinformation klickar du på knappen Begär ändring av inriktning (Figur 1). Sidan att ändra till Alpha/Omega kommer att visas (Figur 2). Ange anledning till ändringen. Klicka på knappen Skicka. En bekräftelsesida kommer visas som indikerar att denna begäran har skickats till servicecenter för medlemmar vid Lions Clubs International.</p> <div data-bbox="625 457 1226 934" data-label="Form">  </div> <p style="text-align: center;">Figur 1</p> <div data-bbox="516 1003 1218 1354" data-label="Form">  </div> <p style="text-align: center;">Figur 2</p>





3 På bekräftelsesidan klickar du på knappen Gå tillbaka till klubbinformation.

 **Bekräftelse**

Begäran om ändring av klubbriktning har skickat in.

Vad vill du göra nu?

[Gå tillbaka till klubbinformation](#)

[Gå till första sidan](#)

